



COMUNE DI MONCALVO



*Provincia di Asti - Unione di Comuni "Terre del Tartufo"*

## **Comune di Moncalvo Provincia di Asti**

Ricognizione dei piani già approvati ed assorbiti dal

# **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE**

**2022 – 2024**

---

## INTRODUZIONE

---

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (c.d.) P.I.A.O. ha come obiettivo quello di *“assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso”*.

Le finalità del PIAO sono, dunque, in intesi:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica dell'Ente e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

L'anno 2022 è tuttavia un anno di transizione tra il precedente modello di pianificazione e la nuova programmazione integrata che si colloca temporalmente nella seconda parte dell'anno.

Le disposizioni attuative dell'art. 6 del Decreto legge 80/2021, infatti, sono state rinviate con il D.L. 30 dicembre 2021, n. 228 (il c.d. “Decreto Milleproroghe”) al 30 aprile 2022 e, successivamente, al 30 giugno 2022.

Solo in data 30 giugno 2022 sono stati pubblicati:

- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante *“Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”*,
  - il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione *concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6, comma 6 del decreto legge decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;*
- e il Dipartimento della Funzione Pubblica, ha provveduto a rendere accessibile la piattaforma (<https://piao.dfp.gov.it>) che permetterà di effettuare la trasmissione dei PIAO ai sensi dell'art. 6, comma 4 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 113/2021.

Ciò ha fatto sì che per l'anno 2022 i Piani oggi assorbiti dal P.I.A.O. siano già stati singolarmente approvati.

Per tale motivo, il P.I.A.O. 2022-2024 non può non risentire, sia nell'architettura che nei contenuti, della pianificazione già compiutamente realizzata dall'ente e in fase di realizzazione ed effettuare, sostanzialmente, una ricognizione degli atti di programmazione singolarmente approvati.

Fermo restando il quadro descritto, la modalità integrata di pianificazione, con assorbimento dei diversi Piani nell'unico strumento di pianificazione per l'attività e l'organizzazione dell'ente (P.I.A.O.) dovrà intendersi effettivamente attuata a decorrere dal P.I.A.O. 2023-2025.

---

**SEZIONE 1.**  
**SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE**

---

**Riferimenti**

<b>Indirizzo</b>	Piazza Buronzo n. 2 – 14036 Moncalvo (Asti)
<b>Centralino</b>	0141 917505
<b>Fax</b>	0141 917352
<b>Sito</b>	<a href="http://www.comune.moncalvo.at.it">www.comune.moncalvo.at.it</a>
<b>e-mail</b>	protocollo@comune.moncalvo.at.it
<b>PEC</b>	protocollo.moncalvo@pec.it
<b>P.Iva / C.F.</b>	80003610054 - 00192740058
<b>C/C postale</b>	
<b>C/C bancario</b>	45L0608510316000000006099 82E0100003245111300300245
<b>Conto tesoreria unica</b>	
<b>Codice univoco</b>	UFV1PP

**Amministrazione**

**Sindaco: Orecchia Christian**

**Assessori:**

Giroldo Andrea  
Marzano Barbara  
Bonello Barbara  
Bianco Pierluigi

**Consiglieri Comunali:**

Ippolito Mirko  
Maffezzoni Guido Giambattista  
Varvelli Annamaria  
Ottone Mattia  
Musumeci Diego  
Zonca Mario  
Sandiano Giovanni  
Zuccotto Sara

Numero abitanti al 31.12.2021: 2769

### **Servizi gestiti in forma diretta**

Sono svolti in forma diretta i servizi relativi alla promozione del territorio, manifestazioni, cultura (Teatro, Museo, Biblioteca) e servizi attinenti lo sport (Impianti sportivi comunali gestiti in concessione da associazione sportiva)

### **Servizi gestiti in forma associata**

Tutte le funzioni fondamentali degli enti locali sono esercitate in forma associata tramite l'Unione di Comuni Terre del Tartufo con sede in Moncalvo.

### **Servizi affidati ad altri soggetti**

Trattasi di servizi per i quali è previsto un ambito territoriale ed un numero di abitanti che comportano la necessità di una aggregazione diversa già espletati in forma associata ante costituzione Unione che ora effettuata, per conto dei Comuni associati, il coordinamento ed il controllo delle attività gestionali di competenza di dette forme associative.

- Servizi di raccolta e valorizzazione, recupero, trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani per il tramite Consorzio Casalese Rifiuti Autorità d'ambito e di bacino, consorzio obbligatorio in materia di rifiuti ai sensi del D. Lgs. 152/2006 e della L.R. 24/02 che svolge il servizio di raccolta e di smaltimento rifiuti urbani tramite COSMO s.p.a. Azionisti della società sono gli stessi 44 Comuni che compongono territorialmente il Bacino del Consorzio Casalese Rifiuti.

- il servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione) per il tramite del Consorzio dei Comuni Acquedotto del Monferrato A.T.O. 5.

- la funzione dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art. 118, comma 4, della costituzione", in delega ad ASL-AL.

Il Comune di Moncalvo con deliberazione n. 40 adottata dal Consiglio Comunale nella seduta del 27 dicembre 2021, ha provveduto alla revisione periodica delle partecipazioni al 31.12.2020 ai sensi art. 20 del TUSP, dal quale si evince che le partecipazioni societarie detenute dall'Ente a quella data sono le seguenti:

<b>Denominazione</b>	<b>Quote</b>	<b>% di partecipazione</b>	<b>Attività svolta</b>
COSMO SPA (PARTECIPAZIONE DIRETTA)		3,726%	Raccolta e smaltimento rifiuti
GAL BASSO MONFERRATO ASTIGIANO S.C.A.R.L.	QUOTA € 25,82	0,076%	Gruppo di azione locale che opera nello sviluppo delle strategie per i programmi Leader nella Regione Piemonte
Ente Turismo Langhe Monferrato Roero Società Consortile a responsabilità limitata	QUOTA € 100,00	0,14%	Accoglienza e Promozione Turistica Locale
ATL Astiturismo S.c.ar.l. in liquidazione		2,50%	Nessuna attività

TUTTE PARTECIPATE E NESSUNA CONTROLLATA.

Quote di partecipazione in organismi diversi dalle società:

Denominazione	Sede	% di partecipazione	oggetto sociale
Consorzio Casalese Rifiuti – Consorzio di bacino c.f. 91023700064	Via Mameli 10 – 15033 Casale Monferrato	3,726%	Attività di risanamento e servizi di gestione dei rifiuti
Autorità d'ambito n° 5 Astigiano Monferrato c.f. 92047650053	Via Antica Zecca 3 – 14100 Asti	0,99%	Attività di regolazione del servizio idrico integrato in materia di Acquedotti, Fognature ed Impianti di Depurazione
Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato c.f. 82001730066	Via C. Ferraris, 3 – 14036 Moncalvo (AT)	0,99%	Raccolta, collettamento, trattamento, depurazione e smaltimento delle acque reflue urbane e industriali e loro eventuale riutilizzo; servizio idrico integrato, comprensivo della captazione, adduzione, sollevamento, trasporto, trattamento e distribuzione dell'acqua per usi potabili e non.
MONF.DOMANDA OFFERTA - CONSORZIO MONDO c.f. 01784320069	Via Mameli, 10 – 15033 Casale Monferrato (Al)	2,531%	Promozione turistica territoriale, in liquidazione volontaria a seguito conferimento di ogni attività a Alexala
Consorzio Istituto per la Storia della Resistenza e della Società Contemporanea in Provincia di Asti c.f. 92008450055	Corso Alfieri, 350 14100 Asti (AT)	1,26%	Il consorzio offre servizi culturali al territorio in particolare: ricerche sulla storia locale, percorsi didattici per le scuole di ogni ordine e grado sulle tematiche della storia contemporanea, servizi di biblioteca, archivio, emeroteca, videoteca, corsi di formazione e di aggiornamento per studenti ed insegnanti, consulenze storiche ad enti ed associazioni.

---

## SEZIONE 2.

### VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

---

#### **Valore pubblico**

Documento Unico di Programmazione 2022-2024

approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 28 luglio 2021

Nota di aggiornamento al D.U.P. 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 27 aprile 2022 al cui interno sono contenuti:

- Programmazione triennale Lavori Pubblici
- Programmazione triennale del fabbisogno personale
- Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali
- Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi
- Programma incarichi di collaborazione autonoma

Bilancio di previsione 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 27 aprile 2022.

#### **Performance**

Piano della performance 2022-2024

approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 27 gennaio 2022 al cui interno sono definiti:

- struttura organizzativa dell'Ente
- linee programmatiche programma amministrativo
- ciclo della performance
- sistema di valutazione dei titolari di P.O.

Piano Esecutivo di gestione 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 4 maggio 2022

Piano delle azioni positive per il periodo 2022-2024 ai sensi del D. LGS. N. 198/2006

"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 28 luglio 2021

Piano Organizzativo Lavoro Agile – POLA approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 27 gennaio 2021 confermato con deliberazione stesso n. 4 del 27 gennaio 2022.

Piano delle azioni positive per il periodo 2022-2024 ai sensi del D. LGS. N. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 28 luglio 2021

Piano Organizzativo Lavoro Agile – POLA approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 27 gennaio 2021 confermato con deliberazione stesso n. 4 del 27 gennaio 2022.

### **Rischi corruttivi e trasparenza**

Indirizzi strategici per la pianificazione e programmazione degli interventi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e Piano Triennale Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022/2024 per la Buona Amministrazione approvati con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 13 del 29 dicembre 2021 e Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) triennio 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione e n. 18 del 29 aprile 2022.

---

## **SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

---

### **Struttura organizzativa**

L'organizzazione del Comune al 31 dicembre 2021 risulta così composta:

AREA	CAT	N. POSTI	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
Tributi Amministrativa	C	1	Istruttore Amministrativo Ufficio Tributi/Segreteria	In comando 8 ore all'Unione
Demografica Commercio Amministrativa	C	1  1	Istruttore Amministrativo Ufficio Demografici e Commercio  Istruttore Amministrativo/informatico	In comando 10 ore all'Unione  vacante
Finanziaria	D	1	Istruttore Direttivo Ufficio finanziario	In comando 8 ore all'Unione
Tecnica – Tecnica manutentiva	D  B3	1  2	Istruttore direttivo Ufficio urbanistica/lavori pubblici  Collaboratore, autista scuolabus, conduttore macchine complesse	Posto congelato cessione capacità assunzionale all'Unione  Posti congelati cessione capacità assunzionale all'Unione

Polizia Locale	C	2	Agente Polizia Locale/autista scuolabus Agente Polizia Locale	In distacco all'Unione per l'intero orario settimanale  Posto congelato cessione capacità assunzionale all'Unione
Culturale, Manifestazioni	C	1	Istruttore	Attualmente in comando 12 ore ai servizi demografici
Servizi sociali	D	2	Assistente sociale	Servizi gestiti da ASL-AL  Personale distaccato per intero orario di lavoro
	C	1	Educatore	

Tutti i Comuni associati sono convenzionati per l'ufficio di segreteria comunale. Il segretario presta servizio anche come segretario dell'Unione con notevoli ed evidenti vantaggi per il coordinamento delle attività proprie delle funzioni associate.

Numero dipendenti al 31 dicembre 2021: 8

computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale sulla base dei cedolini stipendiali erogati al personale che accede ai fondi della contrattazione integrativa.

### **Organizzazione del lavoro agile**

La sperimentazione del lavoro agile per fronteggiare efficacemente l'emergenza sanitaria del 2020, consentendo di contemperare l'esigenza di contrasto alla pandemia con la necessità di continuità nell'erogazione dei servizi, è stata avviata dall'Unione Terre del Tartufo.

Il percorso è stato condiviso con i Comuni facenti parte dell'Unione che, oltre che di personale proprio, si avvale di personale in comando dei Comuni associati e di personale di ente non associato, in convenzione.

L'Unione avvia la sperimentazione per l'introduzione del lavoro agile, nell'Unione e nei Comuni associati, con la normativa emergenziale che ha caratterizzato il 2020 deliberazione G.U. 10 in data 12 marzo 2020 "Contrasto dell'emergenza epidemiologica COVID-19. Approvazione misure organizzative straordinarie per lo svolgimento di forme di lavoro agile."

La sperimentazione viene prorogata con deliberazione G.U. n. 27 in data 11 novembre 2020 con la quale si confermava che le uniche attività da attuare esclusivamente in presenza sono quelle già individuate per la c.d. "fase 1", ovvero, l'attività di cura delle strade e manutenzione del patrimonio, operatori ed esecutori tecnici, le attività gestite dalla Polizia Locale, e, solamente per i Comuni associati, le attività di stato civile/anagrafe, regolate secondo le specifiche disposizioni finora emanate, e si prendeva atto che a decorrere dal 1° gennaio 2021, tramite un Piano organizzativo per il lavoro agile (POLA), saranno disciplinate a regime le diverse modalità di lavoro a distanza (telelavoro, lavoro agile, ecc.) e organizzazione flessibile dell'orario di lavoro.

Su tali basi si è sviluppato il Piano Organizzativo del Lavoro Agile che si integra nel ciclo di programmazione dell'ente attraverso il Piano della Performance, come previsto dall'art.10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

Tale nuova modalità di lavoro si è inserita nel processo di innovazione dell'organizzazione del lavoro allo scopo di stimolare il cambiamento strutturale del funzionamento della pubblica amministrazione, in direzione di una maggiore efficacia dell'azione amministrativa, della

produttività del lavoro e di orientamento ai risultati e di agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

L'Unione ha provveduto, per sé e per tutti i Comuni associati, al potenziamento delle connessioni in VPN, all'acquisizione di sistemi di videoconferenza, all'acquisto di attrezzature informatiche ed ampliato l'utilizzo della formazione attraverso i webinar.

La formazione è indispensabile per sviluppare le nuove competenze, per accompagnare il cambiamento culturale necessario e per fornire solide basi teoriche e pratiche per rispettare i patti comportamentali.

### **Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale**

Contenuto nel Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 27 aprile 2022.

---

## SEZIONE 4. MONITORAGGIO

---

Anche per quanto attiene il monitoraggio, il presente P.I.A.O. sconta in fase di prima applicazione l'eterogeneità dei piani e dei programmi in esso assorbiti, ciascuno dei quali porta con sé precipue modalità stabilite all'interno delle norme che li disciplinano.

Il monitoraggio è da considerarsi funzionale alla chiusura del ciclo di pianificazione e programmazione e all'avvio del nuovo ciclo annuale, nonché necessario per l'erogazione degli istituti premianti e la verifica del permanere delle condizioni di assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative, all'aggiornamento anticipato della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza".

Esso certamente deve interessare:

- Monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici e operativi del D.U.P.S.;
- Monitoraggio degli obiettivi di accessibilità digitale
- Monitoraggio periodico, secondo la cadenza stabilita dal "Sistema di misurazione e valutazione della performance"
- Relazione annuale sulla performance
- Monitoraggio periodico secondo le indicazioni contenute nel PNA
- Relazione annuale del RPCT, sulla base del modello adottato dall'ANAC con comunicato del Presidente. Attestazione da parte degli organismi di valutazione sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza
- Monitoraggio della coerenza dei contenuti della sezione con gli obiettivi di performance
- Monitoraggio all'interno della Relazione annuale sulla performance

L'Amministrazione comunale intende valutare se effettuarlo in forma associata attraverso l'individuazione di un ufficio esistente in ambito sovracomunale.