



Comune di Polesella
Provincia di Rovigo

Reg. 116

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
ANNO 2022

L'anno duemilaventidue, addì 07 del mese di dicembre alle ore 19:00 nella casa Comunale.

La Giunta Comunale, convocata dal Sindaco Raito Dott. Leonardo, si è oggi riunita la Giunta con modalità telematica/in presenza e all'appello risultano:

Cognome e nome	Funzione	Presente in Municipio	Presente in videoconferenza	Assente
RAITO Leonardo	Sindaco	X		
PAVANI Consuelo	Vice Sindaco			X
COLOMBANI Sonia	Assessore			X
VIGNAROLI Silvia	Assessore	X		
RANZANI Massimo	Assessore	X		

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Ruggero Tieghi con funzioni di verbalizzante.

La Giunta Comunale, presieduta dal Sindaco Raito Dott. Leonardo, in merito all'oggetto, assume la seguente deliberazione.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 ha stabilito :

– all'articolo 6 comma 1: “Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.”;

– all'articolo 6 bis “In sede di prima applicazione il Piano è adottato entro il 30 giugno 2022; rilevato che il citato DL. 80/2021, stabilisce che il PIAO ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce: a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n 150 stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa; b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale; c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n 165 gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b) assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali; d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (con il Piano nazionale anticorruzione; e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati; f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità; g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;

CONSIDERATO CHE in base al citato art. 6, D.L. n. 80/2021, si evince che il Piano integrato di attività e organizzazione assorba nelle apposite sezioni i seguenti documenti programmatici:

– Piano della Performance,

– Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza,

- Piano triennale dei fabbisogni del personale,
- Piano organizzativo del lavoro agile,
- Piano annuale e triennale della formazione,
- Piano delle Azioni Positive

DATO ATTO CHE per l'anno 2022 tali piani sono già stati approvati e si è provveduto ad una ricognizione degli strumenti esistenti evitando di duplicare la programmazione, fermo restando che per i prossimi aggiornamenti saranno i vari uffici competente ad adottare gli attuali piani a predisporre le varie sezioni del piano;

VISTO il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2022-2024, allegato e parte integrante del presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli rilasciati ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime espressa nelle forme di legge;

D E L I B E R A

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2022-2024 avente funzione ricognitiva, allegato e parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.;
2. di dare atto che il PIAO sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Polesella e sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
3. di comunicare il presente atto ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs n. 267/2000;
4. di dichiarare il presente atto, con voto unanime e separato, immediatamente eseguibile, al fine di consentire all'associazione la promozione dell'iniziativa, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000.

Comune di Polesella

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

TRIENNIO 2022 – 2024

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

Indice

Premessa.....	3
Riferimenti normativi.....	4
Piano Integrato di attività e organizzazione 2022 – 2024.....	6

Premessa

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa – in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16,

della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2. Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione;

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani

Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Polesella

Indirizzo: Piazza G. Matteotti n. 11

Codice fiscale/Partita IVA:

00195350291

Sindaco: Leonardo dott. Raito

Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 15

Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: 3722

Telefono: 0425447111

Sito internet: <http://www.comune.polesella.ro.it>

E-mail: segreteria@comune.polesella.ro.it

PEC: protocollo.comune.polesella.ro@pecveneto.it

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

- Sottosezione di programmazione: Valore pubblico

Documento Unico di Programmazione 2022-2024, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 10.03.2022.

- Sottosezione di programmazione: Performance

Piano della Performance 2022-2024, di cui si allega il piano degli obiettivi ed il parere del nucleo di valutazione sugli stessi

Piano delle azioni positive 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 180 del 30/12/2021;

- Sottosezione di programmazione: Rischi corruttivi e trasparenza

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 23/05/2022;

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

- Sottosezione di programmazione: Struttura organizzativa

Struttura organizzativa, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 01.03.2022 che definisce al suo interno l'assetto organizzativo dell'ente.

➤ Sottosezione di programmazione: Organizzazione del lavoro agile

Il decreto 8 ottobre 2021 emanato dalla Presidenza del Consiglio dei ministri Dipartimento della Funzione pubblica, recante le «Modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni», ha previsto che nelle more della definizione degli istituti del rapporto di lavoro connessi al lavoro agile da parte della contrattazione collettiva l'accesso a tale modalità potrà essere autorizzato esclusivamente nel rispetto delle seguenti condizionalità:

a) lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile non deve in alcun modo pregiudicare o ridurre la fruizione dei servizi a favore degli utenti;

b) l'amministrazione deve garantire un'adeguata rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile, dovendo essere prevalente, per ciascun lavoratore, l'esecuzione della prestazione in presenza;

c) l'amministrazione mette in atto ogni adempimento al fine di dotarsi di una piattaforma digitale o di un cloud o comunque di strumenti tecnologici idonei a garantire la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni che vengono trattate dal lavoratore nello svolgimento della prestazione in modalità agile;

d) l'amministrazione deve aver previsto un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove sia stato accumulato;

e) l'amministrazione, inoltre, mette in atto ogni adempimento al fine di fornire al personale dipendente apparati digitali e tecnologici adeguati alla prestazione di lavoro richiesta;

f) l'accordo individuale di cui all'art. 18, comma 1, della legge 22 maggio 2017, n. 81, deve definire, almeno: 1) gli specifici obiettivi della prestazione resa in modalità agile, 2) le modalità e i tempi di esecuzione della prestazione e della disconnessione del lavoratore dagli apparati di lavoro, nonché eventuali fasce di contattabilità, 3) le modalità e i criteri di misurazione della prestazione medesima, anche ai fini del proseguimento della modalità della prestazione lavorativa in modalità agile;

g) le amministrazioni assicurano il prevalente svolgimento in presenza della prestazione lavorativa dei soggetti titolari di funzioni di coordinamento e controllo, dei dirigenti e dei responsabili dei procedimenti amministrativi;

h) le amministrazioni prevedono, ove le misure di carattere sanitario lo richiedano, la rotazione del personale impiegato in presenza.

L'attivazione del lavoro agile dovrà avvenire nel rispetto delle indicazioni contenute nelle allegato Linee guida per l'attuazione del lavoro agile in emergenza, aggiornate con il presente atto, e dovrà essere disposta utilizzando l'apposita modulistica, dandone comunicazione all'Area finanziaria.

➤ Sottosezione di programmazione: Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale

Piano triennale del fabbisogno del personale 2022- 2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale 182 del 30/12/2021 aggiornata con Delibnera di Giunta comunale n. 88 del 29/09/2022.

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009,

n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";

- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";

- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui

all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.

Il Segretario Generale

Tieghi dott. Ruggero



COMUNE DI POLESELLA
Provincia di Rovigo

Nucleo di Valutazione

OGGETTO: Parere sulla proposta di Piano degli Obiettivi della performance 2022.

Visto il D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017.

Preso atto della proposta di Piano degli Obiettivi della performance 2022 trasmessa telematicamente in data 21.11.2022 e, rilevato che gli obiettivi specifici gestionali in esso compendati rispondono ai prescritti criteri di:

- adeguata specificità e misurabilità;
- riferimento ad un arco temporale determinato;
- commisurazione, ove possibile, ai valori di riferimento derivanti da standard nazionali o da comparazioni con omologhe amministrazioni;
- confrontabilità con le tendenze di produttività dell'Amministrazione;
- correlazione alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili,

il Nucleo di Valutazione esprime,

PARERE FAVOREVOLE

in merito alla proposta di Piano degli Obiettivi della performance 2022, così come predisposta dagli uffici.

07.12.2022

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Dott. Michele Tiozzo Netti

Linee programmatiche di mandato	Missione	Programma	N.	Obiettivo gestionali	N.	Obiettivo di performance	Risultato atteso (prodotto)	Indicatore di performance	Indicatore strategico	Piano organizzativo del lavoro agile (POLA)	Pesatura obiettivo (Indicatore strategico x apporto)	Struttura competente	Risorse performance	Apporto delle risorse	2022 Cronologia obiettivi di performance												2023	2024	
															1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Amministrazione	2 Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 Segreteria generale	7	Assenza violazioni piano anticorruzione	7	sì	R=violazioni del Piano (Atti di contestazione del Responsabile anticorruzione)	R<>no	10	sì	10	Tutte le Aree	Tutti i dipendenti	100%														X	X
Amministrazione	2 Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 Segreteria generale	8	Mappatura dei processi ai fini dell'aggiornamento del piano anticorruzione	8	sì	R=numero di processi mappati (Rendicontazione del Responsabile anticorruzione)	R=3	7	sì	5,6	Tutte le Aree	Tutti i Responsabili PO	80%															
Amministrazione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 Segreteria generale	9	Assenza di gravi irregolarità nella stesura delle determinazioni	9	sì	R=gravi irregolarità nella stesura delle determinazioni (Rilevi del Segretario generale in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti)	R<>no	10	sì	10	Tutte le Aree	Tutti i Responsabili PO	100%														X	X
Amministrazione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 Segreteria generale	10	Adozione di modelli di determinazioni standard riguardanti ambiti a rischio corruzione medio/alta	10	sì	R=numero modelli determinazioni (E-mail di trasmissione dei modelli al Segretario generale)	R=2	7	sì	5,6	Tutte le Aree	Tutti i Responsabili PO	80%															
Istruzione e formazione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 Segreteria generale	12	Partecipazione alla formazione obbligatoria in tema di anticorruzione	12	sì	R=partecipazione alla formazione obbligatoria (Attestato di partecipazione)	R=sì	7	sì	7	Tutte le Aree	Tutti i dipendenti	100%														X	X
Politica fiscale	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	20	Rafforzamento dei controlli sui versamenti TARI ed IMU mediante solleciti bonari entro l'anno	20	sì	R=termine entro cui eseguire i solleciti bonari (Missive di invio dei solleciti)	R<=31/12/2022	7	sì (parzialmente)	7	Area tributi	Elisa Crestale	100%														X	X
Politica fiscale	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	20	Rafforzamento dei controlli sui versamenti della TARI ed IMU, emissione nuovi accertamenti e ruoli	20	sì	R=teamine entro cui emettere gli avvisi di accertamento (File contenente gli avvisi di accertamento)	R<=31/12/2022	7	sì	7	Area tributi	Elisa Crestale	100%														X	X
Politica fiscale	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	21	Informatizzazi delle comunicazioni di pagamento, attraverso la trasmissione a mezzo PEC degli avvisi TARI relativi alle utenze non domestiche	21	sì	R=trasmissione avvisi trmite PEC (Pec di trasmissione degli avvisi)	R=sì	5	sì	5	Area tributi	Elisa Crestale	100%															
Politica fiscale	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	22	Aggiornamento degli atti catastali 2020-2021 attraverso una maggiore informatizzazione del sistema	22	sì	R=aggiormaneto dati catastali (Attestazione della Responsabile d'area)	R=sì	6	sì	6	Area tributi	Elisa Crestale	100%															

COMUNE DI POLESELLA

Provincia di Rovigo

Proposta di deliberazione G.C. ad oggetto:

APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE ANNO 2022

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il sottoscritto, in qualità di Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa della proposta di provvedimento indicato in oggetto.

Lì, 07.12.2022

SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Ruggero TIEGHI

Parere attestante la regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Il sottoscritto, in qualità di RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI, ai sensi dell'art. 49 comma 1, e 147 bis comma 1, del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della proposta di provvedimento indicato in oggetto.

Lì, 07.12.2022

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to dott.ssa Sara MANDANICI



COMUNE DI POLESELLA

PROVINCIA DI ROVIGO

DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 116 del 07/12/2022

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE ANNO 2022

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

FIRMATO
IL SINDACO
F.to dott. RAITO LEONARDO

FIRMATO
IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. TIEGHI RUGGERO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ.

La presente copia cartacea è conforme all'originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 07.03.2005 n. 82 e successive modificazioni.

COMUNE DI POLESELLA, Li 22/12/2022

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
DOTT.SSA GHIRARDINI SIMONA