



*Comune di Petrella Tifernina*  
*Provincia di Campobasso*

# **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024**

*(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)*

## **Adempimenti assorbiti da PIAO**

ART. 1, COMMA 1 (DPR 81/2022 «SOPPRESSIONI»)

- Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 bis, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, di cui all'art. 2, comma 594, lett. a) della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (non più operativo);
- Piano della performance, di cui all'art. 10, comma 1, lett. a) e comma 1 ter del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a) della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124;
- Piano di azioni positive, di cui all'art. 48, comma 1, del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Le finalità del PIAO sono:

- Consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale. Per questo Comune, il presente Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) costituisce un atto ricognitivo per gli adempimenti già ed adottati assorbiti nel PIAO, con piccole integrazioni, che in relazione alle ridotte dimensioni dell'Ente non erano state formalizzate. Il PIAO 2023-2025, da adottarsi entro 30 giorni dalla data prevista per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2025, sarà un documento completo di tutti i piani assorbiti.

## **Premessa**

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta, quindi, di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

## **Riferimenti normativi**

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento, quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR, il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione.

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha, quindi, il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

## Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024

### SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

COMUNE DI PETRELLA TIFERNINA

INDIRIZZO: CORSO VITTORIO EMANUELE III – 86043

PETRELLA TIFERNINA

CODICE FISCALE/PARTITA IVA:

80003070705 Part. IVA 002 212 307 09

SINDACO: AMOROSO ALESSANDRO

DIPENDENTI AL 31 DICEMBRE ANNO PRECEDENTE (ANNO 2021)

- TEMPO INDETERMINATO: N. 1 DIPENDENTI
- TEMPO DETERMINATO: N. 4 DI CUI N. 1 RESPONSABILI DI SERVIZI EX ART. 110 DEL TUEL, N.1 DIPENDENTE EX ART. 1 CO. 557 L. 311/2004, N. 1 DIPENDENTE IN CONVENZIONE CON ALTRO COMUNE, N. 1 DIPENDENTE EX ART. 1 CO. 557 L. 311/2004.
- NUMERO ABITANTI AL 31 DICEMBRE ANNO PRECEDENTE: 1056

TELEFONO: 0874.745144

SITO INTERNET: [comune@comune.petrellatifernina.cb.it](mailto:comune@comune.petrellatifernina.cb.it)

E-MAIL: [comune@comune.petrellatifernina.cb.it](mailto:comune@comune.petrellatifernina.cb.it) PEC: [comune.petrellatifernina@pec.it](mailto:comune.petrellatifernina@pec.it)

### SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

<b>Sottosezione di programmazione Valore pubblico</b>	Documento Unico di Programmazione 2022-2024, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n.15 del 31/05/2022
<b>Sottosezione di programmazione Performance</b>	Piano della Performance 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 21/06/2022  Piano delle azioni positive 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 29/03/2022
<b>Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza</b>	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 28/04/2022
<b>SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO</b>	
<b>Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa</b>	Struttura organizzativa, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 11/07/2018 e deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 13/12/2019.

<p><b>Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile</b></p>	<p>Piano di Organizzazione del Lavoro Agile (POLA).</p> <p>L'ente per l'anno 2022 non ha approvato il POLA. Come previsto dall'articolo 14, comma 1, della legge n. 124/2015, come modificato dall'art. 87-bis, comma 5, D.L. 17.03.2020, n. 18, convertito con modificazioni, dalla L. 24 aprile 2020, n. 2, dall'art. 263, comma 4-bis lett. a) D.L. 19 maggio 2020, n. 34 convertito con modificazioni, dalla L. 17luglio 2020, n. 77 e successivamente dall'art. 11-bis comma 2, let. a) b) e c) D.L. 22 aprile 2021 n. 52, convertito con modificazioni dalla L. 17 giugno 2021, n. 87, in caso di mancata adozione il lavoro agile si applica comunque ad almeno il 15 per cento dei dipendenti.</p>
<p><b>Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale</b></p>	<p>Piano triennale del fabbisogno del personale 2022- 2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 29/03/2022 e n. 88 del 15/11/2022</p>
<p><b>SEZIONE 4. MONITORAGGIO</b></p>	
<p>La presente sezione non è obbligatoria per gli enti con meno di 50 dipendenti.</p> <p>Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";</li> <li>- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";</li> <li>- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.</li> </ul>	

**COMUNE DI PETRELLA TIFERNINA**

Provincia di Campobasso

CAP. 86024 TEL. 0874 745144 – FAX : 0874 745808

COD. F. 80003070705 Part. IVA 002 212 307 09

**Organigramma**

AREA AMMINISTRATIVA	ATTIVITA' E PROCEDIMENTI affari generali e personale segreteria e contratti anagrafe, leva, stato civile, elettorale e protocollo. Polizia Municipale (con dipendenza diretta dal Sindaco ai sensi della legge 65/86 –legge quadro sulla polizia Municipale). commercio e sviluppo economico – statistica.	Responsabile dott.ssa Silvana D'Amico (a tempo parziale al 16,67%)
AREA ECONOMICO FINANZIARIA.	ATTIVITA' E PROCEDIMENTI Bilancio e contabilità – imposte e tasse Economato - Patrimonio – Tributi. Servizi sociali - scolastici e culturali.	Responsabile Arch. Giorgio Garofalo (a tempo parziale al 83,33%)
AREA TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA	ATTIVITA' E PROCEDIMENTI Urbanistica, edilizia e Ricostruzione – Protezione civile - Lavori Pubblici – Ecologia e Ambiente- Manutenzioni Gestione dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE)	Responsabile Arch. Giorgio Garofalo (a tempo parziale al 83,33%) TEL.0874 745144

N.	AREA	Dipendenti/categoria
1	AMMINISTRATIVA	
		Di Iorio Salvatore Cat.C –T/P Istruttore Amministrativo (in convenzione con il Comune di Pietracatella)
		Libero Romano Cat. C – P/T al 33,34% Vigile urbano
2	AREA TECNICA E TECN. MANUTENTIVA	Valentino Giorgio - cat. B- T/P operaio specializzato

AREA AMMINISTRATIVA	Responsabile dott.ssa Silvana D'Amico	Dipendenti addetti: Di Iorio Salvatore, Libero Romano
---------------------	--	--

---

# COMUNE DI PETRELLA TIFERNINA

Provincia di Campobasso

CAP. 86024 TEL. 0874 745144 – FAX : 0874 745808

COD. F. 80003070705 Part. IVA 002 212 307 09

## ALL.B al Piao PIANO FORMAZIONE 2022/2024

La formazione, l'aggiornamento continuo del personale, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono allo stesso tempo un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti, per stimolarne la motivazione e uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni e quindi dei servizi ai cittadini. In quest'ottica, la formazione è un processo complesso che risponde a diverse esigenze e funzioni: la valorizzazione del personale e, conseguentemente, il miglioramento della qualità dei processi organizzativi e di lavoro dell'ente. L'attività formativa garantisce l'accrescimento e l'aggiornamento professionale per disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi. Sintesi delle attività formative previste per il triennio 2022/2024.

Soggetti destinatari	Tematiche	Modalità di individuazione dei soggetti erogatori	Soggetti erogatori/Attuatori	Modalità erogazione
Tutti i dipendenti	Aggiornamento professionale in ragione delle innovazioni normative	A catalogo, privilegiando le opportunità gratuite offerte da IFEL/ANCI ed altri soggetti istituzionali	IFEL/ANCI/ Halley	Prevalentemente a distanza, nella forma del webinar
Personale Amministrativo, Tecnico e Contabile	Accrescimento competenze digitali	A Catalogo	IFEL /HALLEY	a distanza
Personale Amministrativo	Attività formative di complessità media ed alta formazione	A catalogo	IFEL / ANCI HALLEY	a distanza
Tutti i dipendenti	Corsi obbligatori in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro	Responsabile della Sicurezza		In presenza
Posizioni Organizzative dipendenti e segretario comunale	Corsi obbligatori in materia di anticorruzione e trasparenza Gestione PNRR Digitalizzazione	A Catalogo	IFEL Ministeri Interno ASMEL Transizione Digitale RDS International SRL	a distanza
Personale amministrativo contabile	Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati - sviluppo delle banche dati di interesse nazionale - gestione dei flussi documentali e della conservazione digitale - Big data management Cyber Security	A Catalogo	Halley	a distanza

Il presente Piano si ispira ai seguenti principi:

- valorizzazione del personale: il personale è considerato come un soggetto che richiede riconoscimento e sviluppo delle proprie competenze, al fine di erogare servizi più efficienti ai cittadini;

- uguaglianza e imparzialità: il servizio di formazione è offerto a tutti i dipendenti, in relazione alle esigenze formative riscontrate, nel rispetto della diversità di genere;
- continuità: la formazione è erogata in maniera continuativa;
- partecipazione: il processo di formazione prevede verifiche del grado di soddisfazione dei dipendenti e modi e forme per inoltrare suggerimenti e segnalazioni;
- efficacia: la formazione deve essere monitorata con riguardo agli esiti della stessa in termini di gradimento e impatto sul lavoro;
- efficienza: la formazione deve essere erogata sulla base di una ponderazione tra qualità della formazione offerta e costi della stessa.

Le attività di formazione sono completate dalla messa a disposizione, secondo i fabbisogni individuati da ciascun settore, di abbonamenti on-line a varie riviste specializzate.