



COMUNE DI MOLARE
PROVINCIA DI ALESSANDRIA
2022-2024

INTRODUZIONE

Il Piano Integrato di attività e Organizzazione (c.d.) P.I.A.O. del Comune di Molare ha come obiettivo “assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa, migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione dei processi, anche in materia di diritto di accesso”.

Le finalità del P.I.A.O. sono, dunque, in sintesi:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica dell'Ente e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

L'anno 2022 è tuttavia un anno di transizione tra il precedente modello di pianificazione e la nuova programmazione integrata che, tuttavia, si colloca temporalmente nella seconda parte dell'anno.

Le disposizioni attuative dell'art. 6 del Decreto legge 80/2021, infatti, sono state rinviate con il D.L. 30 dicembre 2021, n. 228 (il c.d. “Decreto Milleproroghe”) al 30 aprile 2022 e, successivamente, al 30 giugno 2022.

Solo in data 30 giugno 2022 sono stati pubblicati:

- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”,
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6, comma 6 del decreto legge decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica, ha provveduto a rendere accessibile la piattaforma (<https://piao.dfp.gov.it>) che permetterà di effettuare la trasmissione dei P.I.A.O. ai sensi dell'art. 6, comma 4 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021.

Ciò ha fatto sì che per l'anno 2022 i Piani oggi assorbiti dal P.I.A.O. siano già stati singolarmente approvati.

Per tale motivo, il P.I.A.O. 2022-2024 non può non risentire, sia nell'architettura sia nei contenuti, della pianificazione già compiutamente realizzata dall'ente e in fase di realizzazione.

Fermo restando il quadro descritto, la modalità integrata di pianificazione, con assorbimento dei diversi Piani nell'unico strumento di pianificazione per l'attività e l'organizzazione dell'ente (P.I.A.O.) dovrà intendersi effettivamente attuata a decorrere dal P.I.A.O. 2023-2025.

SEZIONE 1.
SCHEMA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Riferimenti

Indirizzo Piazza G. Marconi, 2 15074 Molare (AL) - Italy

Telefono: (+39) 0143888121

Fax: (+39) 0143889676

Email: info@comune.molare.al.it

PEC: info@cert.comune.molare.al.it

Sito: <https://www.comune.molare.al.it>

P.Iva: 00450070065

C.F. 00450070065

Amministrazione

SINDACO: Dott. Andrea Barisone

VICESINDACO: Mirko Vignolo

ASSESSORE: Pier Luigi Canepa

CONSIGLIERI COMUNALI:

1. Dott. Andrea Barisone - Sindaco:
2. Mirko Vignolo - Vicesindaco
3. Michele Bello - Consigliere
4. Pier Luigi Canepa - Consigliere
5. Fabio Saponaro - Consigliere
6. Maddalena Merialdo - Consigliere
7. Massimo Tusso - Consigliere
8. Maria Rita Veneziano - Consigliere
9. Eloisa Cuppari - Consigliere
10. Mauro Villa - Consigliere
11. Fabio Travaini - Consigliere

Con riferimento alla propria organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici, il Comune di Molare esercita:

- i servizi di raccolta e valorizzazione, recupero, trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani per il tramite ECONET S.r.l e S.R.T. S.p.A.;
- il servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione) per il tramite di Egato6 (ex A.T.O. 6 Alessandrino) quale Autorità d'ambito in materia di servizio idrico integrato il quale, a sua volta, ha affidato i relativi servizi a:
 - a) *A.M.A.G. s.p.a. – Azienda multiutility Acqua e Gas*: distribuzione e depurazione per le aree di Molare Concentrico, Frazione Olbicella e Frazione San Luca, nonché depurazione acque in Frazione Battagliosi e in Frazione Santuario Madonna delle Rocche;
 - b) *Gestione Acqua*: distribuzione acqua potabile in Frazione Battagliosi e in Località Marciazza;

c) *Società semplice acquedotto rurale Santuario delle Rocche*: distribuzione acqua potabile nel Santuario Madonna delle Rocche.

- il canile, mediante convenzione con il Comune di Ovada, sino al marzo 2023.
- mediante Unione dei Comuni i servizi attinenti alle funzioni fondamentali di cui è stato delegato l'esercizio.

Con riferimento all'organizzazione e alle modalità di gestione dei servizi pubblici, il Comune di Molare è sede dell'Istituto Comprensivo di Molare, composto da Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado.

Il Comune di Molare esercita in forma diretta:

- Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria - contabile e controllo;
- Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale;
- Edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- Servizi Scolastici (trasporto);
- Turismo;
- Ambiente (gestione verde pubblico);
- Urbanistica (rilascio permessi e concessioni);
- Servizi informativi (urp, albo pretorio, sito internet);
- Servizi di competenza statale delegati a livello locale, quali i servizi elettorali, di anagrafe, di stato civile e di leva militare;
- Attività cimiteriali.

Sono presenti, sul territorio, i seguenti cimiteri: Cimitero del Concentrico, Cimitero Frazione Santuario Madonna delle Rocche, Cimitero Frazione San Luca e Cimitero Frazione Olbicella. Questi ultimi due sono affidati, per quanto concerne la manutenzione "verde", alla ditta individuale "*Tuttofare*" di Roberto Ravera.

- Cultura, impianti sportivi, biblioteche, musei e archivi (attività, in parte, delegata a: ProLoco Molare, ProLoco Battagliosi, ProLoco San Luca e ProLoco Olbicella);
- Polizia municipale e polizia amministrativa locale;

Il servizio di illuminazione votiva è affidato in concessione a Zanetti S.r.l.

Il Comune di Molare fa parte, dal 2014, dell'Unione di Comuni Montani "dal Tobbio al Colma", costituita ai sensi dell'art. 32 D.Lgs. 267/00, in data 20/5/2013.

Conformemente agli obblighi normativi e alle finalità dell'Unione, il Comune di Molare ha formalmente conferito all'Unione, all'atto della sua costituzione, le seguenti funzioni fondamentali di cui al D.L. 78/2010:

- Partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- Statistica;
- Mensa scolastica
- Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- la gestione dello Sportello Unico per le attività produttive.

I servizi socio assistenziali (interessanti minori, anziani e fasce deboli) sono gestiti per il tramite del CSS (Consorzio Servizi Sociali) di Ovada;

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti partecipati:

- CSR Novi Ligure Trattamento rifiuti per una percentuale del 1%;
- CONSORZIO SERVIZI SOCIALI CSS Ovada Assistenza Sociale per una percentuale del 7,91%

Società partecipate:

- Società Pubblica per il Recupero e il Trattamento dei Rifiuti per una percentuale del 0,96%
- AMAG S.p.A. Servizio Idrico Integrato per una percentuale del 0,90%

SEZIONE 2.

VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Valore Pubblico

Linee programmatiche di mandato approvate con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 29/6/2022.

Documento Unico di Programmazione 2022-2024 allegato sub A):

- Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 26/11/2021;
- Presentazione della nota di aggiornamento al D.U.P.S. 2022-2024 con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 07/02/2022;
- Approvazione dell'integrazione alla nota di aggiornamento D.U.P.S. 2022-2024 con Deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 08/03/2022 poi integrato e rettificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 11/04/2022.

All'interno del DUP sono contenuti:

- Programmazione triennale Lavori Pubblici
- Programmazione triennale del fabbisogno personale
- Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali
- Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi
- Programma incarichi di collaborazione autonoma

Bilancio di previsione 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 11/4/2022.

Performance

Piano della performance sarà consultabile al seguente link:

<https://comune.molare.al.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/performance/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance>

Piano delle azioni positive per il periodo 2022/2024, ai sensi del D.LGS. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246": sarà predisposto nel P.I.A.O. 2023/2025.

Rischi corruttivi e trasparenza

Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022/2024, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 27.01.2022, che ha confermato il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2021-2023 e allegato sub B)

SEZIONE 3.
ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Struttura organizzativa

L'attuale organizzazione del Comune risulta così composta:

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	N. POSTI	POSTI COPERTI	POSTI NON COPERTI
C	ISTRUTTORE RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO	1	1	0
C	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	1	1 comando 50% Unione Montana	0
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO O AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	0	1
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1	0
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	1	1 Part time 70%	0
B	OPERAIO	3	2	1

L'ufficio di Segreteria Comunale è assicurato mediante la figura del Segretario Comunale, in convenzione al 52% con i Comuni di Cassinelle e Cremolino.

Numero dipendenti al 31.12.2021: 7, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, sulla base dei cedolini stipendiali erogati al personale che accede ai fondi della contrattazione integrativa.

In occasione dell'aggiornamento del P.I.A.O. 2023/2025 verrà predisposto il Piano triennale della formazione del personale.

Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale

Il Piano è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 15/12/2022.

SEZIONE 4

MONITORIAGGIO

ai sensi dell'art. 6 del DM 132/2022, il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e organizzazione per il Comune di Molare non è obbligatorio.

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), tuttavia, sarà effettuato:

- alla chiusura del ciclo di pianificazione e programmazione;
- secondo le modalità previste dal sistema di valutazione delle Performance con riferimento alla coerenza con gli obiettivi assegnati per l'erogazione degli istituti premianti;
- Secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" con particolare attenzione alla verifica del permanere delle condizioni di assenza di fatti corruttivi, di modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative.