



COMUNE DI CASTAGNOLE PIEMONTE

Città Metropolitana di Torino

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

2022-2024

**(art. 6, commi da 1 a 4, del D.L. 9 giugno 2021 convertito con modificazioni in
legge 6 agosto 2021, n. 113)**

(ENTI CON MENO DI 50 DIPENDENTI)

PREMESSA

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - in cui confluiscono una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

In particolare vengono assorbiti nel PIAO il Piano della Performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale.

Il nuovo Piano viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione(PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese. Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevanza strategica e, dall'altro, di rilevanza comunicativa attraverso il quale il Comune informa la collettività degli obiettivi e delle azioni attraverso le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Le stesse sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Ai sensi del vigente art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022. Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione.

Sulla base del richiamato quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 presenta carattere necessariamente sperimentale con il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa adottati.

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Castagnole Piemonte Via Roma 2 – Castagnole Piemonte (TO)
Codice fiscale. 85003030013
P.Iva: 02371670015
Sindaco: Mattia SANDRONE
Numero dipendenti al 31 dicembre 2021: 6
Numero abitanti al 31 dicembre 2021: 2190
Telefono: 011/9862811
Sito Internet: <https://www.comune.castagnolepiemonte.to.it/>
e-mail: info@comune.castagnolepiemonte.to.it
PEC: info@pec.castagnolepiemonte.net

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Sottosezione di programmazione 2.1 Valore pubblico	Documento Unico di Programmazione 2022-2024, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 30.12.2021
Sottosezione di programmazione 2.2 Performance	Piano della Performance 2020-2022, obiettivi 2022 - di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 15.10.2020 e n. 24 del 28.03.2022 Piano delle azioni positive 2020-2022, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 19.12.2019
Sottosezione di programmazione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza	<p>Nella presente sottosezione, relativa alla programmazione rispetto ai rischi corruttivi e alla trasparenza, si fa rinvio al Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPCT) redatto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza ed approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 15 del 24.2.2022 con la quale si è data conferma del Piano 2021/2023, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 1.4.2021.</p> <p>Uno specifico allegato contiene la Mappatura dei processi aggiornata rispetto agli anni precedenti che in aderenza alle previsioni del PNA 2019, All.1 Tab.3, sono state analizzate:</p> <ol style="list-style-type: none">1. acquisizione e gestione del personale;2. affari legali e contenzioso;3. contratti pubblici;4. controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni;5. gestione dei rifiuti;6. gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio;7. governo del territorio;8. incarichi e nomine;9. pianificazione urbanistica;10. provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato;11. provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato, a cui sono aggiunti "altri servizi".

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

<p>Sottosezione di programmazione 3.1 Struttura organizzativa</p>	<p>La struttura dell'Ente è organizzata in otto Servizi: Amministrazione Generale; Tecnico Urbanistica e Edilizia Privata; Amministrativo - Contabile e Tributi; Demografici e Sociale, Tecnico-Manutenitiva e Scolastici; Vigilanza; Commercio, Attività Produttive, Protezione Civile, Ambiente; come previsto dal vigente Regolamento comunale degli uffici e servizi (Delib. Giunta Comunale n. 20 del 1.2.2018). I servizi risultano assegnati ai rispettivi titolari di Posizione Organizzativa, in parte dipendenti dell'Ente e in parte in convenzione: il Servizio Vigilanza è gestito in convenzione con altri Enti, mentre la responsabilità del Servizio Commercio, Attività Produttive, Protezione Civile, Ambiente, è assegnata ad un dipendente dell'Ente che gestisce il medesimo servizio in convenzione anche per altro Comune. La responsabilità del Servizio Tecnico Urbanistica e Edilizia Privata è in capo al Sindaco, ai sensi dell'art. 53, comma 23, della L. n. 388/2000, come novellato dall'art. 29, comma 4, della L. 448/2001. Nell'ambito del Servizio Amministrazione Generale le Materie Legale- Rappresentanza e Contributi-Gestione Giuridico Contrattuale del Personale sono assegnate al Segretario Comunale. Il Segretario comunale presta il suo servizio in convenzione con i Comuni di GIAVENO (CAPOFILA) e TRANA.</p>
<p>Sottosezione di programmazione 3.2 Organizzazione del lavoro agile</p>	<p>Attesa la disciplina del lavoro agile di cui alla legge n. 81/2017 e quella di recente introduzione del CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022, per la gestione dell'istituto del lavoro agile presso il Comune di Castagnole Piemonte - considerato il numero estremamente contenuto dei dipendenti in servizio e le rispettive attività non suscettibili di svolgimento da remoto, non è stato adottato uno specifico atto di regolamentazione. Il ricorso al lavoro agile è stato ed è occasionale, limitato al periodo della pandemia o a necessità occasionali e gravi.</p>
<p>Sottosezione di programmazione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale</p>	<p>Nell'ambito della presente sottosezione si riferisce che per il triennio 2022/2024 è stata confermata la struttura organizzativa in essere, non risultando, in relazione alle esigenze funzionali, situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale presupposto per collocamento in disponibilità o mobilità per esubero, né nuove esigenze assunzionali. In merito al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2023/2025 (del. G.C. n. 46 del 21/7/22) è stata prevista la copertura nel triennio, nel rispetto della capacità assunzionale, di due posti, un Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C e un Istruttore Vigilanza Cat. C Agente di P.L., in relazione alla prossima collocazione in quiescenza del personale dei rispettivi servizi. Nel corso dell'annualità 2022, relativamente alla formazione, ed in correlazione agli obiettivi inseriti all'interno del piano performance, è stata data rilevanza alla formazione in materia di etica pubblica e anticorruzione, prevedendo momenti formativi per tutto il personale dell'ente organizzati in modalità e-learning.</p>

SEZIONE 4 MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) di cui all'art. 6, c.3 D.L. 9.6.2021, n. 80, convertito, con modif. in Legge 6.8.2021, n. 113, nonché ai sensi dell'art. 5 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, sarà effettuato,:

- per quanto attiene alle sottosezioni “*Valore pubblico*” e “*Performance*”, secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, c. 1, lett. b) del D.Lgs.27.10.2009, n. 150;
- per la sottosezione “*Rischi corruttivi e trasparenza*”, secondo le modalità definite dall'ANAC;
- relativamente alla Sezione “*Organizzazione e capitale umano*”, con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance su base triennale dall'Organismo di Valutazione della performance (art. 14 D. LGS. 27.10.2009, n. 150).