



REGIONE PIEMONTE
COMUNE DI VILLANOVA BIELLESE

PROVINCIA DI BIELLA

✉ P.zza Papa Giovanni Paolo II, 2 - 13877 VILLANOVA BIELLESE - ☎ 0161/852188 FAX 0161/878828- C.F. 81005730023

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022 – 2024

*(art. 6, commi da 1 a 4 del decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito, con modificazioni,
in legge 6 agosto 2021, n. 113)*

Approvato con deliberazione Giunta Comunale nr. 43 del 22.12.2022

Indice

Premessa	3
Riferimenti normativi	3
Struttura del Piano	4
Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024	5-6

Premessa

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla "mission" pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale e ricognitivo.

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa (il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale) - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Con Decreto del 28 luglio 2022, il Ministro dell'Interno ha disposto il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali al 31 agosto 2022. Con tale proroga, si è spostato automaticamente in avanti anche il termine per l'approvazione del PIAO che è slittato al 31 dicembre p.v. (120 giorni successivi), in base all'articolo 8, comma 3, del D.M. 24 giugno 2022.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Struttura del Piano

Il Piano integrato di attività e Organizzazione è diviso in Sezioni.

Per i Comuni fino a 50 dipendenti il Piano Integrato di Attività e Organizzazione consta delle seguenti sezioni:

1. Scheda anagrafica dell'Amministrazione
- 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza
- 3.1 Struttura Organizzativa
- 3.2 Organizzazione del lavoro agile
- 3.3 Piano triennale del Fabbisogno del personale

Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Villanova Biellese
Indirizzo: Piazza Papa Giovanni Paolo II nr. 2– C.A.P. 13877
Codice Fiscale: 81005730023
Partita Iva: 01394830028
Sindaco: MANGIARACINA Giovanni
Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 1
Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: 183
Telefono: 0161852188
Sito internet: <https://www.comune.Villanova Biellese.bi.it>
E – mail protocollo: villanova@ptb.provincia.biella.it
Posta Elettronica Certificata: villanova.biellese@pec.ptbiellese.it
Codice Univoco: UFV11T
Iban: PA: GIROFONDI BANCA D'ITALIA :IT14I0100003245116300301005
COMUNE DI VILLANOVA BIELLESE SERVIZIO TESORERIA: IT92W0608510316000060000060

SEZIONE 2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

D.G.C. n. 18 del 26/04/2022 APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024.

Link:

<https://www.comune.villanovabiellese.bi.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza>

SEZIONE 3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Il Comune di Villanova Biellese, trattandosi di Ente di soli 183 abitanti, consta di un organigramma che al momento comprende una sola unità di personale in servizio a tempo indeterminato e precisamente un Istruttore Amministrativo Responsabile dei Servizi Demografici e Segreteria – Categoria C5.

Il Comune si avvale per la Ragioneria e i Tributi, del servizio di Ditte esterne.

La responsabilità dei servizi per quanto riguarda il settore Servizi Demografico e Servizio Segreteria è in capo all'Istruttore Amministrativo – Cat.C5, mentre per tutti gli altri servizi (tecnico, ragioneria, tributi, personale, socio-assistenziale) è attualmente in capo al Sindaco ai sensi dell'art.53 C. 23 L. 388/2000 come modificato dall'art. 29 C. 4 L. 448/2001.

Per quanto riguarda il Servizio Tecnico il Comune si avvale di una unità di personale quale supporto al RUP ai sensi del comma 11_articolo 31 D.Lgs.vo n.50/2016

SEZIONE 3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

L'Ente provvederà a dotarsi di un'organizzazione strutturata sulla base delle disposizioni del nuovo contratto CCNL del 16/11/2022.

SEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

Approvato con deliberazione Consiglio Comunale nr.26 del 22.12.2022

In merito alla programmazione del personale, si dà atto che il Comune di Villanova, pur avendo un unico dipendente e dovendosi quindi rivolgere ad altri enti/ditte esterne per garantire la funzionalità di tutti gli uffici (Ragioneria e Tributi), non può (stante le attuali normative in materia e le disponibilità di bilancio) prevedere nuove assunzioni di personale a tempo indeterminato. Si fa ricorso talvolta a personale a tempo determinato/interinale per la sostituzione dell'unica dipendente in caso di congedo ordinario e si prevede personale in convenzione con altri Comuni qualora riscontrata la disponibilità dello stesso

Formazione del personale:

l'Ente promuove una costante formazione del personale in tema di anticorruzione e sicurezza sul lavoro, corso di primo soccorso e Servizi Demografici.