



COMUNE DI CASSINELLE
PROVINCIA DI ALESSANDRIA
2022-2024

INTRODUZIONE

Il Piano Integrato di attività e Organizzazione (c.d.) P.I.A.O. del Comune di Cassinelle ha come obiettivo “assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa, migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione dei processi, anche in materia di diritto di accesso”.

Le finalità del P.I.A.O. sono, dunque, in sintesi:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica dell'Ente e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

L'anno 2022 è tuttavia un anno di transizione tra il precedente modello di pianificazione e la nuova programmazione integrata che, tuttavia, si colloca temporalmente nella seconda parte dell'anno.

Le disposizioni attuative dell'art. 6 del Decreto legge 80/2021, infatti, sono state rinviate con il D.L. 30 dicembre 2021, n. 228 (il c.d. “Decreto Milleproroghe”) al 30 aprile 2022 e, successivamente, al 30 giugno 2022.

Solo in data 30 giugno 2022 sono stati pubblicati:

- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”,
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6, comma 6 del decreto legge decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica, ha provveduto a rendere accessibile la piattaforma (<https://piao.dfp.gov.it>) che permetterà di effettuare la trasmissione dei PIAO ai sensi dell'art. 6, comma 4 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021.

Ciò ha fatto sì che per l'anno 2022 i Piani oggi assorbiti dal P.I.A.O. siano già stati singolarmente approvati.

Per tale motivo, il P.I.A.O. 2022-2024 non può non risentire, sia nell'architettura sia nei contenuti, della pianificazione già compiutamente realizzata dall'ente e in fase di realizzazione.

Fermo restando il quadro descritto, la modalità integrata di pianificazione, con assorbimento dei diversi Piani nell'unico strumento di pianificazione per l'attività e l'organizzazione dell'ente (P.I.A.O.) dovrà intendersi effettivamente attuata a decorrere dal P.I.A.O. 2023-2025.

SEZIONE 1.
SCHEMA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Riferimenti

Indirizzo Via Colombara, 41 15070 Cassinelle (AL) - Italy

Telefono: (+39) 0143.848129

Fax: (+39) 0143.848139

Email: info@comune.cassinelle.al.it

PEC: cassinelle@pcert.it

Sito: <https://www.comune.cassinelle.al.it>

P.Iva: 00450080064

Amministrazione

SINDACO: Roberto Gallo

VICESINDACO: Renzo Cavanna

ASSESSORE: Giaretti Marco

CONSIGLIERI COMUNALI:

1. GALLO ROBERTO - Sindaco
2. CAVANNA RENZO - Vice Sindaco
3. GIARETTI MARCO - Consigliere
4. BAVARESCO FRANCO - Consigliere
5. ARNUZZO MAURO - Consigliere
6. MEXEA ANDREINA - Consigliere
7. GARRONE ALESSANDRO - Consigliere
8. PERUZZO LUCIANO - Consigliere
9. ROBUTTI FABIO - Consigliere
10. MINETTI SABRINA - Consigliere
11. CARREA ERMANO - Consigliere

Con riferimento alla propria organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici, il Comune di Cassinelle esercita:

- i servizi di raccolta e valorizzazione, recupero, trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani per il tramite ECONET S.r.l e S.R.T. S.p.A.;
- il servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione) per il tramite di Egato6 (ex A.T.O. 6 Alessandrino) quale Autorità d'ambito in materia di servizio idrico integrato il quale, a sua volta, ha affidato i relativi servizi ad A.M.A.G. S.p.A. – Azienda multiutility Acqua e Gas;
- il canile mediante convenzione con il Comune di Ovada, sino al marzo 2023.
- mediante Unione dei Comuni i servizi attinenti alle funzioni fondamentali di cui è stato delegato l'esercizio;

Esercita in forma diretta:

- Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale;

- Edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- Servizi Scolastici (mensa e trasporto);
- Turismo;
- Ambiente (gestione verde pubblico, rilevamento inquinamento ambientale);
- Urbanistica (rilascio permessi e concessioni);
- Servizi informativi (urp, albo pretorio, sito internet);
- Servizi di competenza statale delegati a livello locale, quali i servizi elettorali, di anagrafe, di stato civile e di leva militare;
- Attività cimiteriali (la relativa attività manutentiva è affidata all'impresa individuale Verdino Vittorio);
- Cultura e sport, quali impianti sportivi, biblioteche, musei, archivi (attività, in parte, delegata alla ProLoco Cassinelle e ProLoco Bandita);

Il servizio di illuminazione votiva è affidato in concessione a Zanetti S.r.l.

Il Comune di Cassinelle fa parte dell'Unione di Comuni Montani "tra Langa e Alto Monferrato" costituita ai sensi dell'art. 32 D.Lgs. 267/00, il cui Atto Costitutivo è stato firmato il 14/10/2013, mentre l'ultimo aggiornamento dello Statuto risale al 28/4/2021.

Conformemente agli obblighi normativi ed alle finalità dell'Unione, il Comune di Cassinelle ha formalmente conferito all'Unione, all'atto della sua costituzione, le seguenti funzioni fondamentali di cui al D.L. 78/2010:

- Partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- Attività di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- Servizi in materia statistica,
- Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- Polizia municipale e polizia amministrativa locale; e per alcune di esse, l'Unione è subentrata nei rapporti in essere del Comune con soggetti terzi in relazione alle materie oggetto del conferimento.

I servizi socio assistenziali (interessanti minori, anziani, fasce deboli ecc.) sono gestiti per il tramite del CSS (Consorzio Servizi Sociali) di Ovada;

- lo Sportello Unico per le attività produttive, gestito per il tramite dell'Unione di Comuni Montani "tra Langa e Alto Monferrato", in convenzione con il Comune di Ovada.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni

Enti strumentali partecipati:

- Consorzio Servizi Rifiuti
- CONSORZIO SERVIZI SOCIALI CSS ovadese

Società partecipate:

- SRT SPA
- SAAMO SPA

SEZIONE 2.
VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Valore Pubblico

Linee programmatiche di mandato approvate con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 14/6/2019.

Documento Unico di Programmazione 2022-2024 allegato sub A):

- approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale del 31/7/2021.
- aggiornato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 7/3/2022 e approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 18/3/2022;
- aggiornato con successiva Deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 14/12/2022.

All'interno del DUPS sono contenuti:

- Programmazione triennale Lavori Pubblici
- Programmazione triennale del fabbisogno personale
- Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali
- Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi
- Programma incarichi di collaborazione autonoma

Bilancio di previsione 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 18/3/2022.

Performance

Piano degli obiettivi consultabile al seguente link:

<https://comune.cassinelle.al.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/performance/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance>

Piano delle azioni positive per il periodo 2022/2024 ai sensi del D.LGS. N. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246": sarà predisposto nel P.I.A.O. 2023/2025.

Rischi corruttivi e trasparenza

Piano Triennale Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022/2024 per la Buona Amministrazione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4/2022 del 18.03.2022 e allegato sub C)

SEZIONE 3.
ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Struttura organizzativa

L'attuale organizzazione del Comune risulta così composta:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA	DOTAZIONE ORGANICA ORGANIGRAMMA	NOTE
AREA FINANZIARIO – CONTABILE	N. 1 Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C	Dott.ssa Barisione Daniela in convenzione al 40 % con il Comune di Grognardo

AREA AMMINISTRATIVA	N. 1 Istruttore Cat. C	Dott.ssa Roberta Carosio in convenzione al 52% con il Comune di Ovada
AREA TECNICO-MANUTENTIVA	N. 1 Istruttore Direttivo Servizi Area Tecnica Cat. D	Geom. Mauro Canepa in convenzione al 22% con il Comune di Visone
	N. 1 Cantoniere-Operatore tecnico manutentivo Cat. B	Sig. Massimo Echino A tempo pieno

L'ufficio di Segreteria comunale è assicurato mediante la figura del Segretario Comunale, in convenzione al 22% con i Comuni di Molare e Cremolino.

Numero dipendenti al 31.12.2021: 2 computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale sulla base dei cedolini stipendiali erogati al personale che accede ai fondi della contrattazione integrativa.

Organizzazione del lavoro agile

in occasione dell'aggiornamento del P.I.A.O. 2023/2025 verranno predisposti:

- Piano organizzativo del lavoro agile
- Piano triennale della formazione del personale

Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale

Il Piano è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 1/12/2022 e allegato sub B).

SEZIONE 4 **MONITORIAGGIO**

ai sensi dell'art. 6 del DM 132/2022 il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e organizzazione per il Comune di Cassinelle non è obbligatorio.

Ciò nonostante, il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), sarà effettuato:

- alla chiusura del ciclo di pianificazione e programmazione;
- secondo le modalità previste dal sistema di valutazione delle Performance con riferimento alla coerenza con gli obiettivi assegnati per l'erogazione degli istituti premianti;
- Secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" con particolare attenzione alla verifica del permanere delle condizioni di assenza di fatti corruttivi, di modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative.