

COMUNE DI GIAVERA DEL MONTELLO

PROVINCIA DI TREVISO

Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024

(Ente che ha approvato tutti i provvedimenti singolarmente)

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

1. SCHEDA ANAGRAFICA

DENOMINAZIONE	COMUNE DI GIAVERA DEL MONTELLO
INDIRIZZO	PIAZZA DONATORI DEL SANGUE, N.6, GIAVERA DEL MONTELLO
CODICE FISCALE	01475140263
PARTITA IVA	01475140263
TELEFONO (CENTRALINO)	0422 - 775711
CODICE ISTAT	026032
CODICE ENTE	E021
dipendenti al 31 dicembre 2021	20
abitanti al 31 dicembre 2021	5181
sito internet	www.comune.giavera.tv.it
indirizzo e-mail	segreteria@comune.giavera.tv.it
PEC	segreteria@pec.comune.giavera.tv.it
SINDACO	CAVALLIN MAURIZIO - DATA INSEDIAMENTO: 27.5.2019

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Sottosezione di programmazione

Valore pubblico

Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2022-2024, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 29.12.2021.

Sottosezione di programmazione

Performance

Il PEG 2022-2024 – ATTRIBUZIONE RISORSE è stato approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 5 del 19.1.2022

Il Piano della performance 2022-2024 è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 35 del 15.6.2022.

Obiettivi di accessibilità

La dichiarazione di accessibilità è lo strumento attraverso il quale le Amministrazioni rendono pubblico lo stato di accessibilità di ogni sito web e applicazione mobile di cui sono titolari.

La dichiarazione deve essere redatta e pubblicata utilizzando esclusivamente l'applicazione online messa a disposizione da AgID.

In attuazione dell'art. 9, comma 7, del decreto legge n. 179 del 18/10/2012, e secondo le indicazioni della circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale n. 61/2013, entro il 31 marzo le amministrazioni pubbliche devono pubblicare sul proprio sito web i propri obiettivi annuali di accessibilità.

Nel sito internet comunale sono pubblicati gli obiettivi di accessibilità del Comune di Giavera del Montello: gli stessi sono consultabili, tramite navigazione dall'amministrazione trasparente nella sezione Altri contenuti - Accessibilità e catalogo di dati metadati e banche dati.

Gli obiettivi di accessibilità per l'anno in corso sono presenti al seguente link:

<https://www.comune.giavera.tv.it/c026032/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idtesto/20109>

Sottosezione di programmazione

Rischi corruttivi e trasparenza

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, adottato (primo esame) con deliberazione nr. 15 del 16.3.2022 ed approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 27.4.2022.

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

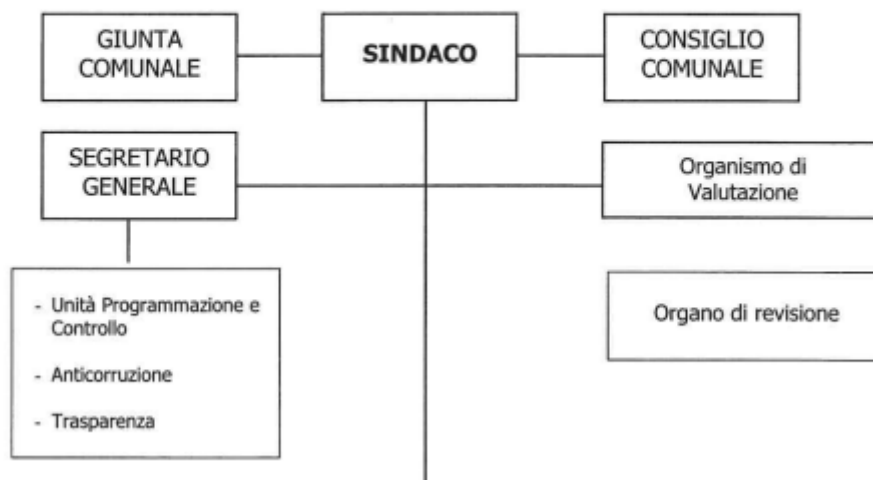
Sottosezione di programmazione

Struttura organizzativa

In base al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, alla delibera di Giunta n. 48 del 19.6.2022 e al decreto del Sindaco n. 2 del 31.12.2020 per tutte le aree esclusa l'Area 4 con durata dell'incarico di P.O. dal 1.1.2021 al 31.12.2023 e per l'area 4 dal 1.1.2022 al 31.12.2022, il Comune di Giavera del Montello risulta articolato nel seguente modo:

COMUNE DI GIAVERA DEL MONTELLO

ORGANIGRAMMA DAL 19.6.2019



AREA I Servizi Amministrativi	AREA II Servizi Economico Finanziari	AREA III Servizi Tecnici e Tecnico Manutentivi	AREA IV – CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE GIAVERA DEL MONTELLO E SPRESIANO
<ul style="list-style-type: none"> - Affari Generali - Servizi Culturali, Associazionismo e Sport - Servizi Sociali 	<ul style="list-style-type: none"> - Contabilità, Economato - Bilancio - Personale - Servizi Tributarî - Servizi Demografici - Centralino, URP e Messî 	<ul style="list-style-type: none"> - Servizio Lavori Pubblici - Servizi Manutentivi - Gestione Patrimonio gestione immobili c.li, impianti sportivi e palestre scolastiche - Ecologia e Ambiente, Protezione Civile - Edilizia Privata - Urbanistica - SUAP - CED - Polizia Mortuaria 	<ul style="list-style-type: none"> - Polizia Locale - Pubblica Sicurezza - Convenzione P.M.

Sottosezione di programmazione

Organizzazione del lavoro agile

L'istituto del lavoro agile presso il Comune di Giavera del Montello è stato organizzato ed applicato, nella fase emergenziale della pandemia COVID !9, mediante procedura delle schede obiettivo - schede progetto e della

fascia di reperibilità per monitorare il lavoro agile, ma non ha mai avuto una disciplina organizzativa compiuta (anche per problemi legati all'organizzazione dell'Ente).

Nella fase di superamento del lavoro agile quale misura volta a prevenire il contagio da Covid-19, l'accordo individuale, secondo il D.M. 8 ottobre 2021, deve definire almeno:

- 1) gli specifici obiettivi della prestazione resa in modalità agile;
- 2) le modalità e i tempi di esecuzione della prestazione e della disconnessione del lavoratore dagli apparati di lavoro, nonché eventuali fasce di contattabilità;
- 3) le modalità e i criteri di misurazione della prestazione medesima anche ai fini del proseguimento della modalità della prestazione lavorativa in modalità agile.

Resta inteso che le misure organizzative adottate dal 2020 sono da considerarsi quale "soluzione ponte" nelle more della regolamentazione del contratto collettivo nazionale di lavoro per il comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021 che disciplinerà a regime l'istituto e salvo diverse sopravvenute disposizioni legislative prevalenti con conseguente necessità di revisione dell'attuale disciplina comunale.

Sottosezione di programmazione

Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale

Piano triennale del fabbisogno del personale 2021-2023, di cui alle deliberazioni di Giunta Comunale n. 578 del 28.10.2021 e n. 56 del 5.10.2022.

Sottosezione di programmazione

Programmazione Della Formazione Del Personale Dipendente

I principi cui si ispira il programma di formazione sono:

- valorizzazione del personale: il personale è considerato come un soggetto che richiede riconoscimento e sviluppo delle proprie competenze, al fine di erogare servizi più efficienti ai cittadini;
- uguaglianza e imparzialità: il servizio di formazione è offerto a tutti i dipendenti, in relazione alle esigenze formative riscontrate;
- continuità: la formazione è erogata in maniera continuativa;
- efficacia: la formazione deve essere monitorata con riguardo agli esiti della stessa in termini di gradimento e impatto sul lavoro;
- efficienza: la formazione deve essere erogata sulla base di una ponderazione tra qualità della formazione offerta e costi della stessa.

L'Amministrazione comunale di Giavera del Montello assicura la necessaria formazione del personale per il costante aggiornamento delle rispettive competenze professionali e tecniche attraverso apposite risorse finanziarie, nei limiti consentiti dalle effettive capacità di bilancio dell'Ente. Per il triennio 2022-2024 le risorse finanziarie a ciò destinate non possono essere inferiori a quelle già stanziare nell'ultimo esercizio finanziario (2021).

SPESE PER LA FORMAZIONE 2022

R	Codice bilancio	Capitol	Ar	Descrizione	Stanz.Ass.Cc
1	01.06.1.10.99.999	310	3	SPESE PER AGGIORNAMENTO PERSONALE UFFICIO TECNICO	1.000,00
2	01.03.1.03.02.04.999	310	2	SPESE PER AGGIORNAMENTO PERSONALE SETT.FINANZIARIO	500,00
2	01.11.1.03.02.04.004	310	6	SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE	500,00
4	01.02.1.03.02.04.999	310	1	SPESE PER AGGIORNAMENTO PERSONALE SEGRETERIA	1.500,00
7	03.01.1.03.02.99.999	310	5	SPESE PER FUNZIONAMENTO UFFICI P.M. - PRESTAZIONE DI SERVIZI	500,00
					4.000,00

BUDGET ANNUO PER LA FORMAZIONE E DEL PERSONALE DIPENDENTE		
PERSONALE DIPENDENTE - SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE - CENTRO STUDI DELLA MARCA TREVIGIANA - IMPEGNO QUOTA 2022	1.800,00	CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DELLA MARCA TREVIGIANA
XLI CONVEGNO NAZIONALE A.N.U.S.C.A. - PARTECIPAZIONE DIPENDENTE SERVIZI DEMOGRAFICI. IMPEGNO DI SPESA	410,00	A.N.U.S.C.A. srl
FORMAZIONE PERSONALE UFFICIO TECNICO SU APPLICATIVO HALLEY CONTABILITA FINANZIARIA - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI IN MEPA - DITTA HALLEY VENETO SRL - CIG ZBC37EFF8C - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	1.000,00	HALLEY VENETO SRL
QUOTA ASSOCIATIVA ANUTEL ANNO 2022 - IMPEGNO E LIQUIDAZIONE	230,00	A.N.U.T.E.L.
RINNOVO ABBONAMENTO QUINQUENNALE LEGGI DITA	738,4	LEGGI D'ITALIA PROFESSIONALE
FORMAZIONE PERSONALE UFFICIO TECNICO SU APPLICATIVO HALLEY CONTABILITA FINANZIARIA - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI IN MEPA - DITTA HALLEY VENETO SRL - CIG ZBC37EFF8C - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	464,00	HALLEY VENETO SRL
CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DELLA MARCA TREVIGIANA - QUOTA ASSOCIATIVA E PACCHETTO FORMATIVO ANNO 2022	950,00	CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DELLA MARCA TREVIGIANA
ADESIONE ALLASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI DI STATO CIVILE E DANAGRAFE (A.N.U.S.C.A) CON SEDE A CASTEL SAN PIETRO TERME. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNO 2022 E LIQUIDAZIONE.	1.100,00	A.N.U.S.C.A. srl
ABBONAMENTO ON LINE POLIZIA LOCALE. COM	400,00	MAGGIOLI EDITORE S.P.A.
MODULISTICA ON LINE. IT POLIZIA STRADALE	400,00	MAGGIOLI EDITORE S.P.A.
PRONTUARIO VIOLAZIONE EGAF EDIZIONE 2022	50,00	EGAF DIDATTICA SRL
TESTO SU POLIZIA GIUDIZIARIA 2022	15,00	CASA EDITRICE LA TRIBUNA
RINNOVO ABBONAMENTO RIVISTA "LO STATO CIVILE ITALIANO" ANNO 2021	315,00	LO STATO CIVILE ITALIANO - SEPEL

7.872,40

Nel triennio 2022/2024 una parte consistente del budget viene impiegato per la formazione obbligatoria dei dipendenti in tema di sicurezza, anche informatica, Anticorruzione, e Privacy in attuazione dei seguenti atti normativi:

- La legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", e i successivi decreti attuativi (in particolare il D.lgs. 33/13 e il D.lgs. 39/13) prevedono tra i vari adempimenti, (articolo 1: comma 5, lettera b; comma 8;

comma 10, lettera c e comma 11) l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche di formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione garantendo, come ribadito dall'ANAC, due livelli differenziati di formazione:

- livello generale, rivolto a tutti i dipendenti, riguardante l'aggiornamento delle competenze e le tematiche dell'etica e della legalità;
 - livello specifico, rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree di rischio. In questo caso la formazione dovrà riguardare le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto dell'amministrazione.
- Il Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) n. 2016/679 prevede, all'articolo 32, paragrafo 4, un obbligo di formazione per tutte le figure (dipendenti e collaboratori) presenti nell'organizzazione degli enti: i Responsabili del trattamento; i Sub-responsabili del trattamento; gli incaricati del trattamento e il Responsabile Protezione Dati;
 - Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, successivamente modificato e integrato (D.lgs. n. 179/2016; D.lgs. n. 217/2017), all'art 13 "Formazione informatica dei dipendenti pubblici" prevede che:
 1. Le pubbliche amministrazioni, nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili, attuano politiche di reclutamento e formazione del personale finalizzate alla conoscenza e all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, ai sensi dell'articolo 8 della legge 9 gennaio 2004, n. 4.
 - 1-bis. Le politiche di formazione di cui al comma 1 sono altresì volte allo sviluppo delle competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali dei dirigenti, per la transizione alla modalità operativa digitale;
 - Il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, coordinato con il D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106 "TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO" dispone all'art. 37 che: "Il datore di lavoro assicura che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza con particolare riferimento a:
 - a. concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti e doveri dei vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo, assistenza;
 - b. rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda... e che i "dirigenti e i preposti ricevono a cura del datore di lavoro, un'adeguata e specifica formazione e un aggiornamento periodico in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro.
 - Fondi PNRR: Nel triennio 2022-2024, per consentire la corretta gestione delle risorse erogate dal PNRR, sarà necessaria la formazione specifica del personale deputato a gestirne le attività.

MODALITA' DI EROGAZIONE DELLA FORMAZIONE

La formazione viene assicurata prevalentemente da docenti esterni esperti in materia per il tramite di:

- Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana: aderendo a questa associazione il Comune di Giavera del Montello ha garantita annualmente una quota di nr. 15 corsi di formazione in diversi ambiti che interessano tutti i settori del Comune;
- ANUSCA: l'Associazione fornisce servizi di aggiornamento professionale al personale del Settore Servizi Demografici;
- ANUTEL (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali): aderendo a questa associazione oltre a ricevere la rassegna stampa quotidiana on line (con approfondimenti su novità normative, pronunce dei magistrati contabili ecc...) il personale dipendente ha la possibilità di partecipare a seminari di studio, convegni e conferenze contraddistinti sempre dalla partecipazione di alti Funzionari delle Direzioni Generali del Ministero delle Finanze;
- IFEL (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale): Fondazione istituita dall'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani (ANCI) offre momenti formativi nei vari ambiti d'interesse comunale ritenuti strumento importante per la formazione e l'aggiornamento costante del personale dipendente;
- LEGGI D'ITALIA: banca dati delle Leggi d'Italia;
- LO STATO CIVILE ITALIANO: abbonamento mirato ai servizi demografici e stato civile;
- PRONTUARIO DELLE VIOLAZIONI E ITER COMMENTO CDS: abbonamento mirato al servizio Polizia Locale.

Al fine di consentire economie di spesa è preferibile, laddove possibile, effettuare la formazione in streaming o via webinar anche per ottimizzare i tempi di frequenza e far partecipare tutti i dipendenti laddove trattasi di formazione obbligatoria.

Ciascun Responsabile all'interno del proprio Settore procede annualmente ad individuare la formazione/aggiornamento necessario. Per coinvolgere il maggior numero di dipendenti, la realizzazione del piano sarà nei limiti del possibile impostata in modo da favorire la collaborazione di tutto il personale attraverso la consolidazione della prassi di diffondere il materiale ricevuto ai corsi e di confrontarsi costantemente con i colleghi sulla disciplina e sulle tematiche trattate. Dovranno essere assicurate la pubblicità del materiale didattico, di modo da favorire la più ampia diffusione e informazione sui temi oggetto delle attività formative in un'ottica di collaborazione e lavoro di rete.

Il programma della formazione, pur avendo carattere programmatico, richiede una certa flessibilità in fase attuativa, con riferimento ai seguenti aspetti:

- modalità di effettuazione dei corsi;
- ordine temporale di effettuazione dei singoli corsi;
- sopravvenute esigenze di servizio che potrebbero determinare il rinvio o l'annullamento di alcuni corsi e al contempo, la programmazione di nuovi (nel limite delle risorse disponibili).

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";

- dall'Organismo di Valutazione della performance (ODV) ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.