



# COMUNE DI ALTOMONTE

Provincia di Cosenza

## **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022 – 2024**

*(art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80)*

Approvato con D.G.C n. 179 del 16/12/2022

## **Premessa**

Le finalità del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) si possono riassumere come segue:

- ottenere un migliore coordinamento dell'attività di programmazione delle pubbliche amministrazioni, semplificandone i processi;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Nel Piano, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e agli obiettivi pubblici di complessivo soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali sono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

## Riferimenti normativi

L'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.Lgs. n. 150/2009 e relative Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, c. 6-bis, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come introdotto dall'art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, e successivamente modificato dall'art. 7, c. 1, D.L. 30 aprile 2022, n. 36, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'art. 3, c. 1, lett. c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'art. 1, c. 16, L. n. 190/2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'art. 4, c. 1, lett. a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6, Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 8, c. 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione;

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

## Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024

<b>SEZIONE 1</b>		
<b>1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE</b>		
		<b>NOTE</b>
<b>Comune di</b>	ALTOMONTE	
<b>Indirizzo</b>	LARGO DELLA SOLIDARIETA'	
<b>Recapito telefonico</b>	0981.948041	
<b>Indirizzo internet</b>	comune.altomonte.cs.it	
<b>e-mail</b>	protocollo@comune.altomonte.cs.it	
<b>PEC</b>	comune.altomonte@anutel.it	
<b>Codice fiscale/Partita IVA</b>	01630950788	
<b>Sindaco</b>	GIANPIETRO CARLO COPPOLA	
<b>Numero dipendenti al 31.12.2021</b>	46	
<b>Numero abitanti al 31.12.2021</b>	4187	

<b>SEZIONE 2</b>		
<b>VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE</b>		
		<b>NOTE</b>
<b>Programmazione</b> <b>2.1 VALORE PUBBLICO</b>	Si rimanda al contenuto del Documento Unico di programmazione (DUP) 2022-2024, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 27 del 05/08/2021 ed alla relativa nota di aggiornamento approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 18 del 15/06/2022.	
<b>Programmazione</b> <b>2.2 PERFORMANCE</b>	Si rimanda al contenuto del Piano della performance 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 60 del 16/05/2022.  Si rimanda al contenuto del Piano delle Azioni Positive 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 61 del 16/05/2022.	

<b>Programmazione</b> <b>2.3 RISCHI CORRUTTIVI E</b> <b>TRASPARENZA</b>	Si rimanda al contenuto del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza triennio 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 49 del 29/04/2022.	
---	--	--

### SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

**NOTE**

#### Programmazione 3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Struttura organizzativa approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 104 del 29/10/2015 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Regolamento degli Uffici e dei servizi, per come modificato nel corso del tempo, prevede le seguenti Aree di Attività:

- **SETTORE 1 - Amministrativo;**
- **SETTORE 2 – Economico - Finanziario;**
- **SETTORE 3 – Tecnico - Manutentivo;**
- **SETTORE 4 - Urbanistica/Edilizia E Igiene Ambientale”;**

L'organizzazione complessiva dell'Ente, al 31/12/2021, è così strutturata:

#### SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Elisa Spagnuolo (in convenzione con il Comune di San Donato di Ninea)

#### SETTORE 1 - Amministrativo

Responsabile: Rag. Franco Garita

Ufficio Amministrativo, Anagrafe e Stato Civile, Protocollo, Polizia municipale, Servizi Sociali e Sanità, Istruzione, Museo, Turismo

<i>Ufficio e/o Servizio</i>	<i>Profilo Professionale</i>	<i>Ca te gor ia</i>	<i>Nu mer o</i>	
Resp. Settore Amministrativo (Sig. Franco Garita)	Istruttore Direttivo Amministrativo	D	5	full time tempo indeterminato
Ufficio S. C. Anagrafe e Statistica (Sig. Montesarchio Pasquale)	Istruttore	C	6	full time tempo indeterminato
Museo Civico (Sig. Tosto Angelo)	Guida Museo	B	8	full time tempo indeterminato
Pulizia Uffici (Sig. Grispino Michele)	Operatore	A	6	full time tempo indeterminato
Polizia Municipale (Sig. Scarpino Giuseppe Silvano)	Agente P.M.	C	6	full time tempo indeterminato
Polizia Municipale (Sig. D' Ambra Luigi)	Agente P.M.	C	5	full time tempo indeterminato
Polizia Municipale (Sig. Pacienza Giuseppe)	Ausiliario P.M.	B	4	full time tempo indeterminato
Ufficio "Pubblica Istruzione, servizi sociali e sanità" (Sig.ra Salvati Maria Carmela)	Istruttore Direttivo	D	1	part-time tempo indeterminato 18h/sett.
Ufficio "Servizi Turistici – Sport e Cultura" (Sig.ra Sparano Angela)	Istruttore Direttivo	D	1	part-time tempo indeterminato 18h/sett.
Polizia municipale (Sig. ra Mangone Franceschina)	Ausiliario PM	C	1	part-time tempo indeterminato 18h/sett.
Ufficio "Servizi Turistici – Sport e Cultura" (Sig. Viceconte Giovanni)	Istruttore	C	1	part-time tempo indeterminato 18h/sett.
Ufficio S. C. Anagrafe e Statistica (Sig.ra Gualano Carmelina)	Collaboratore Amministrativo	B3	4	part-time tempo indeterminato 18h/sett.

Servizi e Affari Generali (Sig. Scarpellino Benedetto)	Collaboratore Amministrativo	B3	1	part-time tempo indeterminato 18h/sett.
Servizi e Affari Generali (Sig.ra Artuso Pasqualina)	Esecutore	B	1	part-time tempo indeterminato 18h/sett.
Ufficio "Servizi Turistici – Sport e Cultura" (Sig.Caparelli Anna Rosina)	Esecutore	B	1	part-time tempo indeterminato 18h/sett.
Ufficio "Servizi Turistici – Sport e Cultura" (Sig.Pignataro Giulio)	Esecutore	B	1	part-time tempo indeterminato 18h/sett.
Servizi e Affari Generali (Sig.ra Credidio Alba)	Operatore	A	1	part-time tempo indeterminato 18h/sett.
Ufficio "Pubblica Istruzione, servizi sociali e sanità" (Sig.ra Cersosimo Alessia)	Operatore	A	2	part-time tempo indeterminato 18h/sett.
Ufficio "Pubblica Istruzione, servizi sociali e sanità" (Sig.ra Cortese Maria Teresa)	Operatore	A	1	part-time tempo indeterminato 18h/sett.
Ufficio "Servizi Turistici – Sport e Cultura" (Sig.Fragale Maurizio)	Operatore	A	1	part-time tempo indeterminato 18h/sett.
Ufficio "Pubblica Istruzione, servizi sociali e sanità" (Sig.ra Fragale Rossella)	Operatore	A	2	part-time tempo indeterminato 18h/sett.
Servizi e Affari Generali (Sig.ra Orsi Giuseppina)	Operatore	A	1	part-time tempo indeterminato 18h/sett.
Ufficio "Pubblica Istruzione, servizi sociali e sanità" (Sig.ra Pane Vincenzina)	Operatore	A	2	part-time tempo indeterminato 18h/sett.
Servizi e affari generali (Sig. Scarpino Luigi)	Operatore	A	2	part-time tempo indeterminato 18h/sett.

## SETTORE 2 – Economico - Finanziario

Responsabile: Dott. Costantino Mattanò

Ufficio Ragioneria, Ufficio Tributi

<i>Ufficio e/o Servizio</i>	<i>Profilo Professionale</i>	<i>Categoria</i>	<i>Numero</i>	
Resp. Settore Economico - finanziario (Sig. Mattanò Costantino)	Istr. Dir. Contabile	D	1	full time tempo indeterminato
Ufficio Bilancio e personale (Sig. Gallicchio Francesco)	Operatore	A	5	full time tempo indeterminato
Ufficio Tributi (Sig.ra De Marco Rosa Franca)	Istruttore	C	6	full time tempo indeterminato
Ufficio Tributi (Sig.Presta Michele)	Esecutore Messo	B	2	full time tempo indeterminato
Ufficio Tributi(Sig.ra Verta Maddalena)	Operatore	B	1	part time tempo indeterminato 18h/sett



Ufficio Ragioneria (Sig.ra Capparelli Immacolata)	Operatore	A	5	part time tempo indeterminato 18h/sett
---	-----------	---	---	--

**SETTORE 3 – Tecnico-Manutentivo;**

Responsabile ad interim: Ing. Furioso Selena

Ufficio Tecnico

<i>Ufficio e/o Servizio</i>	<i>Profilo Professionale</i>	<i>Categoria</i>	<i>Numero</i>	
Resp. Settore Tecnico-Manutentivo ad interim (Sig.ra Furioso Selena)	Istr. Dir. Tecnico	D	1	part time tempo indeterminato a 33h/sett
Servizio idrico (Sig.Belmonte Salvatore)	Operatore	A	5	full time tempo indeterminato
Ufficio Il.pp. E manutenzioni (Sig. Esposito Benito)	Collaboratore	B3	8	full time tempo indeterminato
Ufficio Il.pp. E manutenzioni (Sig. Campolongo Luciano)	Operatore	A	5	full time tempo indeterminato
Ufficio Il.pp. e manutenzioni (Sig. Capparelli Pierpaolo)	Istruttore-Geometra	C	1	part-time tempo indeterminato 18h/sett.
Ufficio Il.pp. e manutenzioni (Sig. ra Provenzale Rosina)	Esecutore	B	2	part-time tempo indeterminato 18h/sett.
Servizi esterni manutentivi (Sig. Capparelli Fabrizio)	Operatore	A	1	part-time tempo indeterminato 18h/sett.
Servizio idrico (Sig. Caporale Fabrizio)	Operatore	A	2	part-time tempo indeterminato 18h/sett.
Servizi esterni manutentivi (Sig. Verta Massimiliano)	Operatore	A	1	part-time tempo indeterminato 18h/sett.

**SETTORE 4 - Urbanistica/Edilizia E Igiene Ambientale;**

Responsabile: Ing. Furioso Selena

Ufficio Tecnico

<i>Ufficio e/o Servizio</i>	<i>Profilo Professionale</i>	<i>Categoria</i>	<i>Numero</i>	
Resp. Settore Tecnico-Manutentivo (Sig.ra Furioso Selena)	Istruttore Dir. Tecnico	D	1	part time tempo indeterminato a 33h/sett
Servizio Igiene Ambientale (Sig.Marino Francesco)	Custode cimitero	B	1	full time tempo indeterminato
Servizi cimiteriali (Sig.Russo Vincenzo)	Operatore	A	1	full time tempo indeterminato
Servizio Igiene Ambientale (Sig.Dattoli Francesco)	Operatore	A	5	full time tempo indeterminato

Servizio Igiene Ambientale (Sig.Pellegrini Saverio)	Operatore	A	3	full time tempo indeterminato
Servizio Igiene Ambientale (Sig.ra Conforti Emilia)	Operatore	A	2	full time tempo indeterminato
Servizio Igiene Ambientale(Sig.ra Giardullo Micaela)	Operatore	A	2	full time tempo indeterminato
Ufficio Urbanistico (Sig.ra Tosto Tiziana)	Istruttore	C	1	part-time tempo indeterminato 18h/sett.
Ufficio Attività Produttive (Sig.ra Capparelli Filomena)	Esecutore	B	2	part-time tempo indeterminato 18h/sett.

<p><b>Programmazione</b>  <b>3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE</b></p>	<p>In questa sottosezione sono indicati, nonché in coerenza con i contratti, la strategia e gli obiettivi legati allo sviluppo di modelli innovativi di organizzazione del lavoro, anche da remoto (es. lavoro agile e telelavoro).  In particolare, la sezione deve contenere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le condizionalità e i fattori abilitanti (misure organizzative, piattaforme tecnologiche, competenze professionali);</li> <li>• gli obiettivi all'interno dell'amministrazione, con specifico riferimento ai sistemi di misurazione della performance;</li> <li>• i contributi al miglioramento delle performance, in termini di efficienza e di efficacia (es. qualità percepita del lavoro agile; riduzione delle assenze, customer/user satisfaction per servizi campione).</li> </ul> <p>L'istituto del lavoro agile presso il Comune di Altomonte, è regolamentato dal Disciplinare di regolamentazione del POLA (Piano organizzativo del lavoro agile) approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 164 del 25/11/2022. Per potere fare le prime valutazioni su questa modalità lavorativa occorrerà attendere la fine della fase sperimentale, prevista per il 31.12.2022.</p>
<p><b>Programmazione</b>  <b>3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE</b></p>	<p>Si rimanda al Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 63 del 16/05/2022.</p>

<b>SEZIONE 4 MONITORAGGIO</b>		
		<b>NOTE</b>
<b>4. MONITORAGGIO</b>	<p>Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, c. 3, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- secondo le modalità stabilite dagli artt. 6 e 10, c. 1, lett. b), D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, relativamente alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";</li> <li>- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";</li> <li>- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'art. 14, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'art. 147, TUEL, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.</li> </ul>	