



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 39 Registro Deliberazioni  
Del 29-06-2022

N. Reg. Pubblicazioni

### OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2022/2024

L' anno duemilaventidue, addì ventinove del mese di Giugno, alle ore 16:00 si è riunita la Giunta Comunale in modalità telematica secondo le modalità stabilite dalla delibera di Giunta Comunale n° 12 del 23.03.2020 come modificata dalla delibera di Giunta Comunale n° 34 del 10.08.2020

Risultano:

	Presenti/Assenti
SINDACO: Lardini Mary Albina	Presente
VICE SINDACO: - Quaroni Amedeo Pietro	Presente
ASSESSORE: Vercesi Davide Cesare	Presente

Partecipa in modalità telematica, secondo le modalità stabilite dalla delibera di Giunta Comunale n° 12 del 23.03.2020 come modificata dalla delibera di Giunta Comunale n° 34 del 10.08.2020, con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art.97, comma 4.a del T.U. n.267/2000) il SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Sabrina Siliberto.

La Sig.ra Mary Albina Lardini, SINDACO, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all' ordine del giorno:

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- l'art. 6 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, "*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni, funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*", convertito con modificazioni in legge n. 113 del 6 agosto 2021, prescrive in capo alle pubbliche amministrazioni, con più di cinquanta dipendenti, l'adozione di un Piano integrato di attività e di organizzazione, di seguito semplicemente PIAO di durata triennale, con aggiornamento annuale;
- lo scopo del PIAO è quello di *«assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso»*;
- il PIAO, aggiornato annualmente, definisce (nell'elencazione delle norme, e relativi adempimenti, vengono individuati i Piani e gli atti che confluiscono nel PIAO):
  - a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
  - b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
  - c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;
  - d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
  - e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
  - f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
  - g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;

### DATO ATTO che:

- il Piano definisce, altresì, in apposita sez. le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti (c.d. questionari di gradimento), stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27

ottobre 2009, n. 150, Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati, ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198, Attuazione dell'articolo 4 della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ricorso per l'efficienza delle amministrazioni e dei concessionari di servizi pubblici;

- il PIAO, e i relativi aggiornamenti, viene pubblicato «entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale»;

- il comma 6 bis, del cit. art. 6 del DL 80/2021, prevede che «in sede di prima applicazione il Piano è adottato entro il 30 giugno 2022»;

DATO ATTO CHE ai sensi dell'art. 6 del d.l. n. 80/2021:

- comma 5, «Entro il 31 marzo 2022, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, adottati ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti da quello di cui al presente articolo»;
- comma 6, «Entro il medesimo termine di cui al comma 5, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1. Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti»;

EVIDENZIATO che Questo Ente, allo stato attuale, conta meno di 50 dipendenti;

APPURATO, tuttavia che, ad oggi, manca l'adozione degli atti citati ai commi 5 e 6 dell'art. 6 del d.l. n. 80/2021;

PRECISATO, inoltre, che :

- sul sito della Funzione Pubblica (2 dicembre 2021) si legge «È arrivato nella seduta di oggi pomeriggio il via libera della Conferenza Unificata al decreto del ministro per la Pubblica amministrazione, Renato Brunetta, con cui si definisce il contenuto del Piao, il Piano integrato di attività e organizzazione, previsto dall'articolo 6, comma 6, del decreto legge n. 80/2021, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113»;
- nel cit. schema di decreto oggetto d'Intesa nella Conferenza, si è compreso che il PIAO contiene la scheda anagrafica dell'Amministrazione ed è suddiviso nelle Sezioni di cui agli articoli 3, 4 e 5 (le sezioni sono a loro volta ripartite in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionali):
  - a) ART. 3 – SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE;
  - b) ART. 4 SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO;
  - c) ART. 5 SEZIONE MONITORAGGIO;
- le “Linee guida”, nel sopra cit. schema di decreto ministeriale, formulano indicazioni sulla stesura delle sez. del PIAO e una loro rappresentazione grafica;
- in seguito è stato adottato uno schema di DPR (vedi, Consiglio dei Ministri, Comunicato stampa n. 54 del 30/12/2021, Piano Integrato di attività ed organizzazione) per definire le norme da abrogare/modificare (e successivamente secondo le indicazioni del Cons. di Stato, come di seguito riportato) da rendere inefficaci;

APPURATO, pertanto, che il PIAO dovrebbe sostituire, dunque:

- 1) Piano della performance (art. 10, comma 1, lett. a) e comma 1 ter del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150);

- 2) Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali (art. 2, comma 594, lett. a) della legge 24 dicembre 2007, n. 244);
- 3) Piano delle azioni concrete (art. 60 bis, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165);
- 4) Piano di azioni positive (art. 48, comma 1, del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198);
- 5) Piano di prevenzione della corruzione (art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a) della legge 6 novembre 2012, n. 190);
- 6) Piano organizzativo del lavoro agile (art. 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124);
- 7) Piano dei fabbisogni (art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165);
- 8) Piano esecutivo di gestione (art. 169, comma 3 bis, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267). D

DATO ATTO altresì che, il Consiglio di Stato:

- con il parere n. 506/2022, dell'8 febbraio 2022 e del 17 febbraio 2022, sullo schema di decreto del Presidente della Repubblica, ha evidenziato alcune criticità;
- con successivo parere 902/2022 del 26 maggio 2022, sullo schema di decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, ha evidenziato che *«non appare fugato il rischio che il Piao si risolva, come si ebbe modo di rilevare nel parere n. 506 del 2022, in una giustapposizione di Piani»*;

CONSIDERATO che, allo stato attuale, mancano gli atti normativi o ministeriali di riferimento;

DATO ATTO CHE, al momento attuale, il termine per la sua adozione nelle Amministrazioni statali per l'anno 2022 è fissato al 30 giugno, mentre nello schema di decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione esso viene fissato per gli Enti Locali e le Regioni entro i 4 mesi successivi alla adozione del bilancio preventivo, dove, a regime, tali termini sono rispettivamente fissati al 31 gennaio e ad i 30 giorni successivi all'approvazione del bilancio preventivo;

VALUTATO E ACCERTATO CHE:

- il comma 6, dell'art. 6, del DL n. 80/2021, ultimo periodo, espressamente dispone *«Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti»*, rilevando che sempre nello stesso comma si rimanda per l'adozione del Piano tipo ad un *«decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell' articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281»*, e che allo stato attuale non risulta ancora adottato e pubblicato;
- la mancata pubblicazione rende inoperante l'obbligo di legge, essendo rinviato ad una fonte sotto ordinata nel sistema della gerarchia delle fonti;

RITENUTO, pur tuttavia, di predisporre una prima formulazione del Piao, alla luce del quadro normativo vigente, anche in relazione al fatto di non incorrere in violazioni e/o ritardi, secondo le sez. indicate nello schema di decreto ministeriale, con le relative Linee Guida e rappresentazione grafica, con una tecnica redazionale per relationem coerente con gli atti già adottati e integrata dall'apporto istruttorio, dando atto che in funzione dell'adozione ed efficacia giuridica degli atti del Parlamento o del Governo si adeguerà il PIAO;

Visto il favorevole parere del Responsabile del Servizio Personale, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 267/00, dando atto che non viene acquisito il parere di regolarità contabile, non comportando l'adozione del presente atto alcun onere per l'Ente;

Con voti unanimi espressi con le forme di legge;

**DELIBERA**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

- 1) DI APPROVARE il Piano integrato di attività e di organizzazione (cd. PIAO) 2022/2024, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) DI DICHIARARE, stante l'urgenza di provvedere, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4 comma, del D.Lgs. 267/00.

ALLEGATO A) alla delibera di G.C. n. 39 del 29.06.2022

## **COMUNE DI MONTU' BECCARIA**

**Provincia di Pavia**

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO)  
TRIENNIO 2022/2024.**

### **ANAGRAFICA:**

ORGANIGRAMMA della struttura con indicazione del numero di dipendenti in servizio:

nn. 2 dipendenti cat. D, dotati di Posizione organizzativa (di cui n. 1 a tempo determinato ex art. 110 D.Lgs. 267/00);

nn. 2 dipendenti cat. C;

nn. 5 dipendenti cat. B;

TOTALE DIPENDENTI in servizio, allo stato attuale: nn. 9.

### **SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE:**

- **D.U.P.S. (Documento Unico di Programmazione semplificato) 2022/2024** (contenente anche le indicazioni per la razionalizzazione della spesa) approvato con deliberazione di C.C. n. 67 del 30.12.2021, successivamente modificato con delibera di C.C. n. 15 del 29.04.2022;
- **PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2022/2024**, approvato con deliberazione di G.C. n. 73 del 13.12.2021;
- **SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**, approvato con deliberazione di G.C. n. 71 del 30.10.2012;
- **PIANO ECONOMICO GESTIONE (PEG) 2022**, approvato con deliberazione n. 17 del 21.03.2022, contenente gli obiettivi per il personale dipendente;
- **PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2022/2024**, approvato con deliberazione di G.C. n. 9 del 14.02.2022;

### **SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO:**

- **STRUTTURA ORGANIZZATIVA:** modello organizzativo approvato dall'Amministrazione, all'interno del vigente regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi (delibera di G.C. n. 23 in data 03/03/2008 e ss.mm.ii.), avente la seguente suddivisione in Aree funzionali:
  - a) Servizio Affari Generali;
  - b) Servizio Finanziario;
  - c) Servizio Ambiente e Territorio;
  - d) Servizio Autonomo Polizia Municipale;
- **ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE:** l'Amministrazione ha definito una procedura per il lavoro agile, così come da delibera di G.C. n. 8 del 22.02.2021 e successiva n. 17 del 21.03.2022 (POLA);
- **PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022/2024**, approvato con deliberazione di G.C. n. 75 del 13.12.2021;
- **FORMAZIONE DEL PERSONALE**, la formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione e codice di comportamento risulta inserita nel PTPCT 2022/2024 (programma annuale della formazione), approvato con deliberazione di G.C. n. 9 del 14.02.2022;

### **SEZIONE MONITORAGGIO:**

Gli strumenti e le modalità di monitoraggio sull'attività amministrativa sono meglio indicate all'interno del PTPCT e che vengono effettuate in analogia con il Regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione di C.C. n. 2 del 25.01.2013.

---

Ufficio: SEGRETERIA

Assessorato:

**DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE  
N.39 DEL 29-06-2022**

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E  
ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2022/2024**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità tecnica**

Data: 29-06-2022

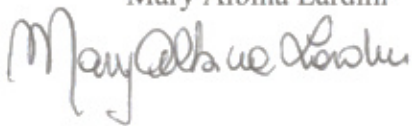


Il Responsabile del Servizio Personale  
**Dott.ssa Siliberto Sabrina**



Delibera di Giunta Comunale n. 39 del 29-06-2022

Il SINDACO  
Mary Albina Lardini



Il SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Sabrina Siliberto



---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale viene affisso all'albo pretorio di questo Comune il giorno 18 LUG 2022 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montù Beccaria,

18 LUG 2022



Il SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Sabrina Siliberto



Nello stesso giorno in cui è stato affisso all'Albo Pretorio, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo consiliari ai sensi del D. Lgs. n° 267 del 18.8.2000.

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 29-06-2022 in quanto immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Montù Beccaria,

18 LUG 2022



Il SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Sabrina Siliberto

