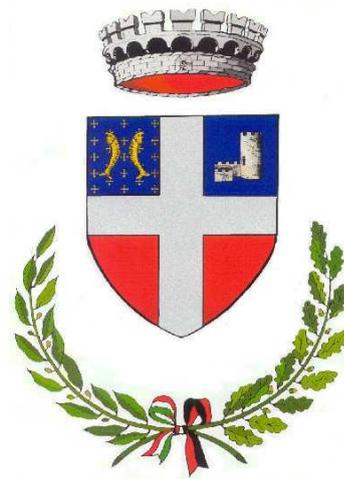


Regione Autonoma Valle d'Aosta – Région Autonome Vallée d'Aoste

Comune di - Commune de

Villeneuve



•

•

PIAO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

2022-2024

Sommario

Premessa.....	3
1. Scheda anagrafica dell'Amministrazione	4
2 Valore pubblico, Performance e Anticorruzione	4
2.1. Valore pubblico	4
2.2 Performance.....	4
2.3 Rischi corruttivi e trasparenza	4
3 Organizzazione e capitale umano	4
3.1 Struttura organizzativa.....	4
3.2 Organizzazione del lavoro agile	5
3.3 Piano triennale dei fabbisogni del personale	5

Premessa

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa – in particolare: il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Nel PIAO gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Il PIAO viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (legge regionale n. 22/2010), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del PIAO.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del PIAO.

In particolare, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del PIAO limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del PIAO, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione.

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il PIAO 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

1. Scheda anagrafica dell'Amministrazione

DENOMINAZIONE	Comune di Villeneuve
INDIRIZZO	Piazza Chanoux n. 8 – 11018 Villeneuve
CODICE FISCALE/PARTITA IVA	00097580070
N. ABITANTI AL 31.12.2021	1.281
N. DIPENDENTI AL 31.12.2021	9
TELEFONO	0165 95058
SITO INTERNET	www.comune.villeneuve.ao.it
EMAIL	info@comune.villeneuve.ao.it
PEC	protocollo@pec.comune.villeneuve.ao.it

2 Valore pubblico, Performance e Anticorruzione

2.1. Valore pubblico

Sezione non dovuta per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti

2.2 Performance

Piano della performance triennio 2022-2024	Approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 30 del 01.06.2022
Piano di azioni positive 2022-2024	Approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 13.07.2022

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza triennio 2022-2024	Approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 18 del 27.04.2022
--	---

3 Organizzazione e capitale umano

3.1 Struttura organizzativa

Il Comune di Villeneuve è articolato in cinque aree: amministrazione e demografica, finanziaria e tributaria, vigilanza, tecnico-manutentiva e servizi para-scolastici. La dotazione organica dell'Ente è di 11 posti, oltre il Segretario dell'ente locale, di cui n. 2 posti vacanti. Quattro unità di personale prestano servizio a tempo parziale.

Il Segretario dell'ente locale, incaricato con apposito Decreto della Sindaca del Comune di Aymavilles a partire dal 06.05.2021, presta servizio per il 50% presso il Comune di Aymavilles e per il restante 50% presso il Comune di Villeneuve. Non sono presenti responsabili del servizio.

Di seguito si riporta la dotazione organica:

FIGURA PROFESSIONALE	POSIZIONE ECONOMICA	TEMPO PIENO	TEMPO PARZIALE	OCCUPATI	VACANTI
Funzionario	D	2		2	
Collaboratore	C2	5	0,70	4,70	1
Aiuto collaboratore	C1	1		1	
Capo operatore	B3	1		1	

Operatore specializzato	B2	1			1
Operatore qualificato	B1		0,70		0,70

3.2 Organizzazione del lavoro agile

Per quanto concerne il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (cd POLA):

- al momento non ci sono proposte o domande di attivazione da parte dei dipendenti comunali,
- è in fase di analisi una bozza,
- una volta terminata l'analisi, la proposta di POLA verrà trasmessa alle OO.SS. ai sensi dell'art. 11 del CCRL 2010 come modificato dall'art. 24 dell'accordo del 07 novembre 2018.

Pertanto la sezione relativa al lavoro agile verrà inserita non appena approvata e dopo aver effettuato l'informativa alle OO.SS., con le eventuali modifiche che queste ultime potranno richiedere a seguito di confronto in cui si concordasse una modifica della disciplina o della pianificazione.

3.3 Piano triennale dei fabbisogni del personale

Piano di programmazione triennale del fabbisogno di personale	Approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 6 del 16.02.2022 e aggiornato con deliberazione di Giunta comunale n. 31 del 01.06.2022
---	---