



## **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE**

### **Comune di Borgo San Giacomo (BS)**

*(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80,  
convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113 e s.m.i.)*

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.113 del 10.12.2022

## **Premessa**

L'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Successivamente, l'articolo 1 del Decreto n.132 del 30 giugno 2022, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.209 in data 07 settembre 2022, ha definito le modalità semplificate per l'adozione del Piano da parte delle pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti.

Con l'introduzione del PIAO, il legislatore si pone l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni. In particolare le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Ai sensi dell'art. 6, commi da 1 a 4, del citato decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, il PIAO, assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa – in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Per effetto del differimento al 31/08/2022 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024, disposto con Decreto del Ministro dell'Interno del 28/07/2022, il termine per l'approvazione del PIAO 2022-2024 è slittato al 31/12/2022.

Il comune di Borgo San Giacomo, ha in qualità di Segretario comunale a scavalco, a far data dal 1° settembre 2021, il dott. Silvio Masullo, che è reggente a tempo pieno della convenzione di segreteria generale tra i comuni di Orzinuovi e Orzivecchi (con decorrenza 16 aprile 2021) e a scavalco nel comune di Villachiaro dal 1° settembre 2021. Per tale situazione organizzativa gli stessi enti, situati a pochi chilometri di distanza, hanno condiviso lavoro, strategie e discussioni sugli strumenti più importanti dell'attività amministrativa, tra i quali il PIAO che è stato oggetto di una serie di riunioni congiunte. Lo stesso Segretario comunale ha organizzato per gli stessi enti una serie di incontri di formazione anticorruzione, con un ciclo denominato "Il dovere", che ha avuto come ospiti illustri la giornalista sotto scorta Rosaria Capacchione, il magistrato Armando Spataro, il generale dei carabinieri Angiolo Pellegrini e l'esperto di comunicazione (giornalista, scrittore e docente universitario) Enrico Flavio Giangreco.

**Per il 2022 il presente documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.**

COMUNE DI BORGO SAN GIACOMO		
SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DATI IDENTIFICATIVI DELL'AMMINISTRAZIONE	Amministrazioni con meno di 50 dipendenti
1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	<p><b>sede legale:</b> Piazza San Giacomo, n. 1, Borgo San Giacomo (BS) - c.a.p. 25022</p> <p><b>telefono:</b> centralino : 030.948140 - fax 030.9487501</p> <p><b>sito istituzionale:</b> <a href="https://www.comune.borgosangiaco.it">https://www.comune.borgosangiaco.it</a></p> <p><b>e-mail:</b> <a href="mailto:info@comune.borgosangiaco.it">info@comune.borgosangiaco.it</a></p> <p><b>pec:</b> <a href="mailto:comune.borgosangiaco@pec.regione.lombardia.it">comune.borgosangiaco@pec.regione.lombardia.it</a></p> <p><b>codice fiscale:</b> 00846420172 - partita <b>IVA:</b> 00581790987</p> <p><b>codice ISTAT:</b> 017020 - <b>codice catastale:</b> B035</p> <p><b>sindaco:</b> Lama geom. Giuseppe</p> <p><b>segretario comunale:</b> dr. Silvio Masullo</p> <p><b>responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza:</b> dr. Silvio Masullo</p> <p><b>r.a.s.a.:</b> d.ssa Silvia Spinoni</p> <p><b>responsabile per la protezione dei dati personali:</b> avv. Samantha Battiston</p> <p>Codice Univoco Fatturazione: UFWXJQ Iban: IT11D083935410000000000001</p>	

<b>COMUNE DI BORGO SAN GIACOMO</b>		
<b>2. SEZIONE: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE</b>		
<b>2.1 Valore pubblico</b>	<p>La missione istituzionale della Pubblica Amministrazione è la creazione di Valore Pubblico a favore dei propri utenti, stakeholders e cittadini. Esso è il miglioramento del livello di benessere sociale di una comunità amministrata, perseguito da un ente capace di svilupparsi economicamente facendo leva sulla riscoperta del suo patrimonio, ovvero i valori intangibili quali, ad esempio, la capacità organizzativa, le competenze delle sue risorse umane, la rete di relazioni interne ed esterne, la capacità di leggere il proprio territorio e di dare risposte adeguate, la tensione verso l'innovazione, la sostenibilità ambientale.</p> <p><u>Essendo il Comune di Borgo San Giacomo Comune inferiore ai 15.000 abitanti, non sarebbe tenuto alla compilazione della presente sezione.</u> Si rinvia alle indicazioni strategiche contenute nel Documento unico di programmazione.</p> <p>Il Documento Unico di Programmazione (DUP) che rappresenta uno dei principali strumenti d'innovazione introdotto nel sistema di programmazione degli Enti Locali. Esso è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio. Il DUP riunisce in un unico documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del Bilancio di Previsione, del Piano Esecutivo di Gestione e la loro successiva gestione.</p>	Documento Unico di Programmazione per il triennio 2023-2025 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 26/07/2022

COMUNE DI BORGO SAN GIACOMO		
SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE	Amministrazioni con meno di 50 dipendenti
2.2. Performance	<p><b>Il ciclo di gestione della performance</b>, disciplinato al Capo II del decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 e dalle Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, è finalizzato alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti devono essere rendicontati nella relazione annuale sulla performance di cui all'articolo 10, del medesimo decreto legislativo.</p> <p>Il Piano della Performance, composto dai documenti di pianificazione strategica e gestionale garantisce l'individuazione degli obiettivi strategici dell'Ente e degli obiettivi gestionali assegnati ai responsabili di Area, ed i relativi indicatori con la definizione delle risorse per la misurazione e la valutazione della performance dell'Ente stesso.</p> <p>I dati relativi al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ente e degli obiettivi gestionali assegnati ai responsabili di Area, sono verificabili sulla base degli atti (determinazioni, deliberazioni, bandi...) che l'ente adotterà nel corso del 2022 che saranno pubblicati nel sito dell'Amministrazione.</p> <p>Si rinvia alle indicazioni alla deliberazione della Giunta comunale n.22 del 17.03.2022 che ha approvato il Piano degli Obiettivi 2022 ed il Piano delle Performance.</p> <p>Il Sistema di misurazione e valutazione della performance è inserito nel Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n.3 del 14.01.2014, poi modificato con Deliberazione della Giunta comunale n.6 del 22/01/2018.</p> <p>Con Deliberazione della Giunta comunale n. 65 del 08/05/2019, modificata con deliberazione di Giunta comunale n.29 del 29.03.2022, sono stati approvati i criteri per il conferimento di incarichi di posizione organizzativa e relative metodologie di graduazione e criteri per la retribuzione di risultato, ai sensi del nuovo CCNL 21.05.2018.</p> <p><b>Il Piano delle Azioni Positive (PAP)</b> ha l'obiettivo di fornire all'Amministrazione strumenti efficaci a garantire le pari opportunità sul luogo di lavoro, contrastare le discriminazioni e promuovere l'occupazione femminile, in attuazione dei principi sanciti a livello costituzionale ed europeo (art. 37 della Costituzione). In particolare, secondo quanto introdotto nell'ordinamento italiano dalla legge 10 aprile 1991, n. 125, il fine ultimo è quello di favorire l'occupazione femminile e di realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro, anche mediante l'adozione di misure, denominate "azioni positive" per le donne, al fine di rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità.</p>	<p>Piano della Performance approvato unitamente al P.E.G. con Deliberazione della Giunta Comunale n.22 del 17/03/2022</p> <p>Piano Triennale Azioni Positive triennio 2022-2024 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 15/02/2022</p>

	<p>È garantito con il Piano Azioni positive individuazione di modalità e azioni finalizzate:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- al rispetto della parità di genere e pari opportunità tra uomini e donne nelle condizioni di lavoro e nella progressione di carriera;</li><li>- miglioramento del benessere organizzativo sia in ottica di valorizzazione del personale che di conciliazione dei tempi di vita e lavoro;</li><li>- assicurare assenza di qualsiasi forma di violenza morale e psicologica e di discriminazione di qualsiasi genere (età, sesso, razza, religione, origine etnica, disabilità...).</li></ul>	
--	--	--

COMUNE DI BORGIO SAN GIACOMO		
SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE	Amministrazioni con meno di 50 dipendenti
<p><b>2.3 Rischi corruttivi e trasparenza</b></p>	<p>Con la Legge n. 190/2012 sono state approvate le "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" che introducono nell'ordinamento nazionale un sistema organico di prevenzione della corruzione, caratterizzato da due livelli strategici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nazionale, mediante la predisposizione del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) di volta in volta approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;</li> <li>• decentrato, mediante la predisposizione da parte di ogni amministrazione pubblica di un piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.</li> </ul> <p>Per l'anno corrente i contenuti della presente sezione del piano faranno riferimento al Piano di Prevenzione della Corruzione 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 28/04/2022. Esso muove dai precedenti Piani costituendone il naturale proseguimento ed implementazione e si realizza mediante la pianificazione delle misure obbligatorie, aggiornate annualmente in base alle risultanze delle attività, la tempistica, la responsabilità e i contenuti nella logica di un continuo miglioramento nel processo di gestione del rischio e di massimo coinvolgimento di tutti i soggetti interessati oltre ad evidenziare il crescente impegno volto all'integrazione con il Piano della performance.</p> <p>Il Piano 2022-2024 tiene conto delle indicazioni dell'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC), con particolare riferimento al Piano Nazionale Anticorruzione 2019 (PNA), rimasto in consultazione sul sito web dell'Autorità dal 24 luglio 2019 al 15 settembre 2019 e approvato con delibera ANAC n. 1064 del 13 novembre 2019.</p> <p>Il Piano sarà aggiornato nel corso del triennio di vigenza in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.</p>	<p>Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza per il triennio 2022-2024 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 28/04/2022 unitamente ai seguenti allegati:</p> <p>A – Mappatura dei processi e catalogo dei rischi;  B – Analisi dei rischi;  C – Individuazione e programmazione delle misure;  C1 – Individuazione delle principali misure per aree di rischio  D – Misure di trasparenza</p>

COMUNE DI BORGIO SAN GIACOMO		
SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE	Amministrazioni con meno di 50 dipendenti
<b>3. SEZIONE: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO</b>		
<b>3.1 Struttura organizzativa</b>	<p>Il Comune di Borgo è organizzato in 4 Aree organizzative con individuazione di n.4 posizioni organizzative nominate con Decreto del Sindaco così definite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Area Affari Generali</li> <li>• Area Finanziaria</li> <li>• Area Tecnica</li> <li>• Area Vigilanza</li> </ul> <p>Si riporta in calce l'organigramma dell'ente (allegato a) con l'assegnazione del personale ai vari settori e si rinvia alla deliberazione di Giunta n. 65 del 19.07.2022, con la quale si è proceduto ad approvare il programma di fabbisogno del personale per il triennio 2023-2025.</p>	Allegato a)
<b>3.2 Organizzazione del lavoro agile</b>	<p>Il POLA individua le modalità attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che almeno il 15 per cento dei dipendenti possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera.</p> <p>Il POLA definisce, altresì, le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative.</p> <p>In caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al 15 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano.</p> <p>Il Piano di Organizzazione del Lavoro Agile (POLA), sarà approvato immediatamente dopo la sottoscrizione del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro triennio 2019-2021, tenendo conto delle indicazioni in esso contenute in merito alle modalità e forme di svolgimento degli istituti del lavoro agile e da remoto.</p>	Piano sul Lavoro Agile (POLA) di prossima approvazione

<b>COMUNE DI BORG SAN GIACOMO</b>		
<b>SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE</b>	<b>Amministrazioni con meno di 50 dipendenti</b>
<b>3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale</b>	<p>Il piano triennale dei fabbisogni di personale costituisce il principale documento di politica occupazionale dell'Ente ed esprime gli indirizzi e le strategie in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance; il P.T.F.P. è elaborato sulla base delle richieste di personale formulate dai dirigenti, tenuto conto del rispetto della sostenibilità finanziaria e dei vincoli in materia di assunzioni e spesa del personale.</p> <p>In ottemperanza a quanto disposto dal DL 80/2021, art. 6, comma 2, lettera c), si definiscono le necessità e le modalità di reclutamento del personale per il prossimo triennio, richiamando integralmente nel presente documento il Piano Triennale dei Fabbisogno di Personale 2023-2025, approvato con deliberazione di GC. n. 65 del 19/07/2022.</p> <p>Con decorrenza 01.01.2023, l'attuale profilo appartenente all'Area Economico Finanziaria, di istruttore contabile tributi, categoria C1, sarà trasformato da part-time (33 ore) a full-time (36 ore) al fine di potenziare l'attività di controllo evasione tributaria. Inoltre con la medesima decorrenza, il profilo appartenente all'Area Affari Generali, di istruttore amministrativo servizi sociali, categoria C4, sarà trasformato da full-time (36 ore) a part-time (32 ore).</p> <p>Le descritte trasformazioni integrano e modificano il fabbisogno del personale dell'Ente relativo al triennio 2023/2025 con corrispondenti appostamenti di bilancio.</p> <p>L'Ente è organizzato secondo quanto previsto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n.3 del 14.01.2014, e successivamente modificato con Deliberazione della Giunta comunale n.6 del 22/01/2018.</p> <p>Alla data del 31/12/2021 la struttura organizzativa si componeva di n. 16 dipendenti di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• n. 3 istruttori direttivi categoria D</li> <li>• n. 10 istruttori amministrativi categoria C</li> <li>• n. 3 collaboratori amministrativi categoria B</li> </ul> <p>Formazione del personale</p> <p>Negli ultimi anni la formazione ha acquisito sempre maggiore importanza nell'ambito della Pubblica Amministrazione, che è considerata un attore fondamentale per la ripartenza del Paese. L'attuazione del PNRR, in particolare, ha posto al centro dell'attenzione il tema, evidenziando la necessità di un'attività di formazione che parta dai reali fabbisogni delle stesse Amministrazioni e sia accompagnata dalla valutazione degli impatti ottenuti.</p>	<p>Piano del Fabbisogno del Personale per il triennio 2022-2024 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 22/02/2022</p> <p>Programma di fabbisogno del personale per il triennio 2023-2025, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 19/07/2022</p>

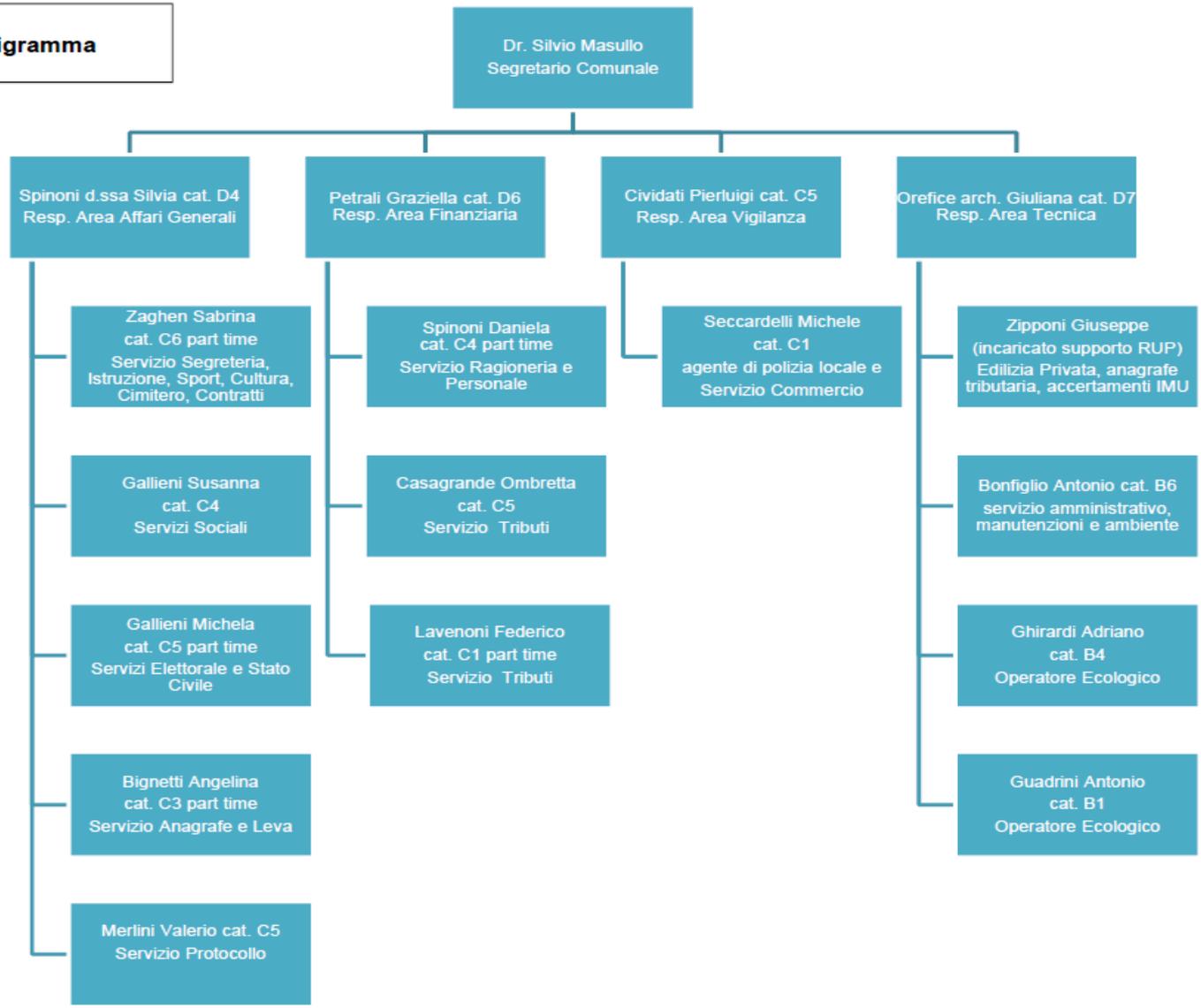
	<p>Il Piano formativo è orientato a migliorare la qualità dei servizi offerti a cittadini e imprese, garantendo anche l'attuazione del PNRR, e contribuire alla soluzione delle priorità ed esigenze dell'Ente, esplicate nelle linee di mandato, partendo da una valutazione delle problematiche locali.</p> <p>Pertanto i bisogni formativi, che sono in buona parte una "conseguenza logica" dei problemi ed esigenze che l'ente è chiamato ad affrontare, si svolgeranno in particolare nell'ambito delle seguenti materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Digitalizzazione e Innovazione</li> <li>- Formazione Anticorruzione e Trasparenza</li> <li>- Aggiornamento professionale e formazione specialistica</li> <li>- Formazione per la sicurezza sul lavoro</li> <li>- Formazione obbligatoria per utilizzo strumenti operativi specialistici</li> </ul>	
--	---	--

<b>COMUNE DI BORGO SAN GIACOMO</b>		
<b>SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE</b>	<b>Amministrazioni con meno di 50 dipendenti</b>

**4. MONITORAGGIO**

Essendo il Comune di Borgo San Giacomo Comune inferiore ai 15.000 abitanti, non è tenuto alla compilazione della presente sezione.

**Allegato A) Organigramma**



## *Assegnazione del personale dell'Ente per settori*

<b><i>Area Affari Generali</i></b>		
D4 (accesso D1)	Funzionario Capo - Settore Amm.vo/AA.GG – Responsabile Serv. e P.O.	Dott.ssa Silvia Spinoni T.I. 36H
C6 (accesso C1)	Istruttore Amministrativo (Servizio Istruzione – Sport – Cultura- Segreteria)	Sabrina Zaghen T.I. 30H (36H dal 01.07.22)
C4	Istruttore Amministrativo (Servizi Sociali)	Susanna Gallieni T.I. 36H
C5 (accesso C1)	Istruttore Amministrativo (Servizio Stato Civile)	Michela Gallieni T.I. 24H
C5 (accesso C1)	Istruttore Amministrativo ( <u>ex Istruttore Tecnico</u> ) (Servizio Protocollo)	Valerio Merlini T.I. 36H
C3 (accesso C1)	Istruttore Amministrativo (Servizio Anagrafe)	Angelina Bignetti T.I. 24H

<b><i>Area Economico Finanziario</i></b>		
D1 (accesso D1)	Istruttore Direttivo Settore Economico Finanziario	Rag.Graziella Petrali T.I. 36H
C5 (accesso C1)	Istruttore ufficio tributi (Servizio Tributi)	Rag. Ombretta Casagrande T.I. 36H
C4 (accesso C1)	Istruttore Contabile (Servizio Ragioneria e Personale)	Rag. Daniela Spinoni T.I. 30H
C1 (accesso C1)	Istruttore Contabile (Servizio Tributi)	Dr. Federico Lavenoni T.I. 33H (dal 17.10.22)

## ***Area Polizia Vigilanza***

C5 (accesso C1)	Funzionario Capo - Settore Polizia Municipale – Responsabile Serv. e P.O.	Ag. Pierluigi Cividati T.I. 36H
C1	Agente Polizia Municipale(Servizio Polizia locale e commercio)	Ag. Michele Seccardelli T.I. 36H

<i>Area Tecnica</i>		
D7 (accesso D3)	Funzionario Capo -Settore Tecnico Manutentivo – Responsabile Serv. e P.O.	Arch. Giuliana Orefice T.I. 36H
B6 (accesso B3)	Autista scuolabus	Antonio Bonfiglio T.I. 36H
B1 (accesso B1)	Operatore operaio generico	Gianantonio Guadrini T.I. 36H
B4 (accesso B1)	Operatore operaio generico	Adriano Ghirardi T.I. 36H
B1 (accesso B1)	Operatore operaio generico	Massimiliano Canini T.I. 36H (nuova assunzione dal 15/09/2022)