



Comune di Bastia Mondovì

**PIANO INTEGRATO
DI ATTIVITÀ
E
ORGANIZZAZIONE
2022 – 2024**

INTRODUZIONE

Il Piano Integrato di attività e Organizzazione (di seguito per brevità anche P.I.A.O.) del Comune di Bastia Mondovì ha come obiettivo quello di *“assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso”*. Trattasi di un nuovo strumento introdotto dal D.L. 9 giugno 2021, n. 80 (convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021 e ulteriormente modificato dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36) recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*.

In particolare, le finalità del P.I.A.O. esplicitate dalla norma sono

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria dell'Ente e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Si tratta quindi di uno strumento dotato di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

L'anno 2022 è tuttavia un anno di transizione tra il precedente modello di pianificazione e la nuova programmazione integrata tenuto conto che solo in data 30 giugno 2022 sono stati pubblicati:

- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante *“Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”*,
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione *concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6, comma 6 del decreto legge decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;*

e il Dipartimento della Funzione Pubblica, ha provveduto a rendere accessibile la piattaforma (<https://piao.dfp.gov.it>) che permette di effettuare la trasmissione dei P.I.A.O. ai sensi dell'art. 6, comma 4 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021.

Ciò ha fatto sì che per l'anno 2022 alcuni dei Piani ad oggi assorbiti dal P.I.A.O. siano già stati singolarmente approvati. Per tale motivo, il P.I.A.O. 2022-2024 non può non risentire, sia

nell'architettura che nei contenuti, della pianificazione già compiutamente realizzata dall'Ente e in fase di realizzazione.

Fermo restando il quadro descritto, la modalità integrata di pianificazione, con assorbimento dei diversi Piani nell'unico strumento di pianificazione per l'attività e l'organizzazione dell'ente (P.I.A.O.) dovrà intendersi effettivamente attuata a decorrere dal P.I.A.O. 2023-2025

Tenuto conto che il Comune di Bastia Mondovì ha 3 dipendenti, il P.I.A.O. che segue è redatto in modalità semplificate ai sensi dell'art. 6 del decreto ministeriale n. 132/2022.

SEZIONE 1

SCHEMA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

RIFERIMENTI

| | | | | |
|-----------------------|--|-------------------------|-----------|--------------|
| Indirizzo | Piazza IV Novembre, 1 | Bastia Mondovì | CN | 12060 |
| Centralino | +39 0174/60112 | | | |
| fax | +39 0174/60393 | | | |
| Sito | http://www.bastiamondovi.info/ | | | |
| e-mail | info@comune.bastiamondovi.cn.it | | | |
| PEC | bastia.mondovi@cert.ruparpiemonte.it | | | |
| Codice fiscale | 84001390040 | | | |
| Partita IVA | 00844560045 | | | |
| Codice ISTAT | 004014 | Codice Catastale | A709 | |

Numero abitanti al 31.12.2021: 627

Sindaco: ROCCA Francesco

Giunta Comunale:

ROCCA Francesco

VIVALDA Giuseppina

CLERICO Mattia

Consiglio Comunale

ROCCA Francesco, Vivalda Giuseppina, Fulcheri Claudio, Porta Andrea, Clerico Mattia, Aimo Marta, Chionetti Francesco, Sciolla Irene, Giusti Steve, Puggioni Eleonora, Brognano Roberto

SEZIONE 2

VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Valore Pubblico¹

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024

presentato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 19/2022 del 28/04/2022

approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13/2022 del 19/05/2022

aggiornato con successiva D.C.C. n. 13/2022 del 19/05/2022 e s.m.i.

All'interno del D.U.P. sono contenuti:

- la programmazione triennale del Fabbisogno del Personale
- la programmazione triennale dei lavori pubblici
- la programmazione biennale degli acquisiti di forniture e servizi

BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14/2022 del 19/05/2022 e s.m.i. (sulla base degli schemi di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale 19/2022 del 28/04/2022)

2.2 Performance²

- Piano Performance/Piano degli obiettivi sarà predisposto in occasione dell'aggiornamento del P.I.A.O. 2023/2025 tenuto conto che l'assenza formale del Piano esecutivo della gestione, sia essa dovuta all'esercizio della facoltà espressamente prevista dall'art. 169, co. 3, D. Lgs. 267/2000 per gli enti con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, piuttosto che ad altre motivazioni accidentali o gestionali, non esonera l'ente locale dagli obblighi di cui all'art. 10, co.1 del D. Lgs. 150/2009 espressamente destinato alla generalità delle Pubbliche amministrazioni e come tale, da considerarsi strumento obbligatorio (vds. deliberazione n. 73/2022 della Corte dei Conti Sezione Regionale per il Veneto)
- Piano delle Azioni Positive ai sensi del D.LGS. N. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" in ultimo approvato per il triennio 2020/2022 con Deliberazione della Giunta Comunale n. 61/2019 del 05/12/2019
- Obiettivi di accessibilità: saranno formulati nel P.I.A.O 2023/2025
- Obiettivi legati al risparmio e all'efficientamento energetico

L'Amministrazione comunale ha realizzato nel 2022 una serie di interventi di efficientamento finanziati con i Fondi ex MISE 2021 ed in particolare:

¹ Previsioni generali contenute nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione (art. 3, comma 2 DM 132_2022)

² Programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'Amministrazione, secondo quanto previsto dal Capo II del D.Lgs. 150 del 2009. Sebbene, le indicazioni contenute nel "Piano tipo" non prevedano l'obbligatorietà di tale sottosezione di programmazione anche al fine della successiva distribuzione della retribuzione di risultato ai Dirigenti/Responsabili/Dipendenti, si procede ugualmente alla predisposizione dei contenuti della presente sottosezione in quanto giusta deliberazione n. 73/2022 della Corte dei Conti Sezione Regionale per il Veneto

Opere di installazione di tende ombreggianti presso la scuola Materna ed elementare comunale sita in via delle scuole n° 1.

Lavori di sostituzione serramenti presso edificio di proprietà Comunale denominato “casa protetta”.

Interventi di manutenzione straordinaria e riqualificazione su Porzione del tetto dell’edificio comunale

Interventi di manutenzione e riqualificazione dell’impianto termico della struttura di proprietà comunale denominata “Casa Protetta”

Ulteriori obiettivi di risparmio ed efficientamento energetico saranno formulati nel P.I.A.O 2023/2025

- Obiettivi di semplificazione: saranno formulati nel P.I.A.O 2023/2025
- Obiettivi di digitalizzazione: saranno formulati nel P.I.A.O 2023/2025

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza³

Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022/2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 18/2022 del 28/04/2022

SEZIONE 3

ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Struttura organizzativa

Nel Comune di Bastia Mondovì sono presenti tre aree funzionali e precisamente⁴:

- l’Area Amministrativa, comprendente i servizi demografici (Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Leva), i servizi Commercio e Pubblici Esercizi, Notifiche, Protocollo e Archivio;
- l’Area Contabilità e Tributi, comprendente i servizi economico – finanziari ed il servizio tributi;
- l’Area Tecnica, comprendente i servizi esterni e tecnico – manutentivi (servizi cimiteriali, sgombero neve, manutenzione strade, aree verdi, immobili e beni comunali, gestione delle attrezzature e degli automezzi del Comune adibiti ai servizi tecnico – manutentivi, trasporto scolastico, etc.).

Il personale in servizio al 31.12.2021 constava di n°. 02 unità, di cui n°. 01 a tempo determinato inquadrata in C1 ed addetta dei Servizi Demografici e n°. 01, inquadrata in B8, addetta all’Area Tecnica per lo svolgimento dei servizi esterni e tecnico - manutentivi e con profilo professionale di Collaboratore Professionale – Conducente, alle quali si aggiungevano un tecnico esterno,

³ Predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)

⁴ così come indicata nei documenti approvati)

libero professionista, con incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 68 del vigente Regolamento Comunale per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi, di responsabile del procedimento per i lavori pubblici, l'edilizia, l'urbanistica, l'ambiente ed il patrimonio, in regime part-time (16 ore settimanali) ed a tempo determinato fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco e con trattamento economico, rapportato al periodo ed alle ore di impiego, corrispondente, in base al vigente C.C.N.L. degli Enti Locali, a quello di un dipendente inquadrato in C1, ed un Segretario Comunale in convenzione con altri Comuni, presente un giorno alla settimana per n° 8 ore.

Attualmente, il personale di cui si avvale l'Ente per lo svolgimento dei servizi istituzionali consta di n° 01 unità, inquadrata in B8, addetta all'Area Tecnica per lo svolgimento dei servizi esterni e tecnico - manutentivi e con profilo professionale di Collaboratore Professionale – Conducente, del succitato tecnico esterno, libero professionista, con incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 68 del vigente Regolamento Comunale per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi, di responsabile del procedimento per i lavori pubblici, l'edilizia, l'urbanistica, l'ambiente ed il patrimonio, in regime part-time (16 ore settimanali) ed a tempo determinato fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco e con trattamento economico, rapportato al periodo ed alle ore di impiego, corrispondente, in base al vigente C.C.N.L. degli Enti Locali, a quello di un dipendente inquadrato in C1, nonché del suddetto Segretario Comunale in convenzione con altri Comuni.

Stante il transito, dal 1° dicembre 2022, nei ruoli organici di altro Comune dell'Istruttore Amministrativo C1, assunto a tempo indeterminato e pieno, a far data dal 24 febbraio 2022, per il funzionamento dei Servizi Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, Protocollo e Archivio, le attività predette sono svolte, in attesa di procedere alla copertura, a tempo indeterminato e pieno, del posto vacante, da un dipendente di altro Comune utilizzato ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. 30.12.2004 n° 311.

Per gli adempimenti in materia contabile e finanziaria l'Ente si avvale di prestazioni di supporto appaltate ad una ditta esterna professionalmente qualificata.

Essendo il Comune di Bastia Mondovì un ente con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, le funzioni di Responsabile dell'Area Contabile – Finanziaria e di Responsabile dell'Area Tecnica sono svolte, ai sensi dell'art. 53, comma 23, della L. 23.12.2000 n° 388 nel testo modificato dall'art. 29, comma 4, della L. 28.12.2001 n° 448, dal Sindaco.

Al Segretario Comunale, che presta servizio, oltre che nel Comune di Bastia Mondovì, anche nei Comuni di Montaldo di Mondovì, Roburent, Rocca Cigliè e Viola in forza di apposita convenzione stipulata tra gli Enti predetti nella quale il Comune di Montaldo di Mondovì svolge

le funzioni di Ente Capofila, compete la responsabilità dell'Area Servizi e Amministrazione Generale.

È stato attivato un contratto di somministrazione con agenzia interinale per l'assunzione a tempo determinato di una persona a supporto degli uffici comunali.

SEGRETARIO COMUNALE: DOTT. MARIO GERVAZI

3.2 Organizzazione del lavoro agile⁵

In occasione dell'aggiornamento del P.I.A.O 2023/2025 verranno predisposti:

- Piano Organizzativo del Lavoro Agile
- Piano triennale della Formazione del Personale

3.3. Piano triennale dei fabbisogni di personale

Contenuto nel Documento unico di programmazione 2022-2024

numero dipendenti al 31.12.2021: 3 computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale

SEZIONE 4

MONITORAGGIO

Ai sensi dell'art. 6 del DM 132/2022 il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il Comune di Bastia Mondovì non è obbligatorio.

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), sarà effettuato:

- alla chiusura del ciclo di pianificazione e programmazione
- secondo le modalità previste dal sistema di valutazione delle Performance con riferimento alla coerenza con gli obiettivi assegnati per l'erogazione degli istituti premianti
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" con particolare attenzione alla verifica del permanere delle condizioni di assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative.

⁵ misure abilitanti in termini organizzativi, di piattaforme tecnologiche e di competenze professionali; obiettivi connessi alla prestazione resa in lavoro agile con specifico riferimento alla performance individuale; contributo connesso al miglioramento della performance organizzativa di Ente e di struttura organizzativa