

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA'
E ORGANIZZAZIONE (PIAO) DEL
COMUNE DI NOVIGLIO
RELATIVO AL TRIENNIO
2022-2024**

PREMESSA

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

RIFERIMENTI NORMATIVI

L'art. 6, commi da 1 a 4, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n.113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa – in particolare: il Piano Performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale – quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa della PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n.150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della Legge n.190 del 2012 e del decreto legislativo n.33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi

dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione.

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di

fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.



Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024

SEZIONE 1		
SCHEMA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE		
		NOTE
Comune di	NOVIGLIO	
Indirizzo	PIAZZA ROMA 1, fraz. MAIRANO	
Recapito telefonico	02 - 9006066	
Indirizzo internet	www.comune.noviglio.mi.it	
e-mail		
PEC	protocollo.noviglio@legalpec.it	
Codice fiscale/Partita IVA	80121990156 / 04143420158	
Sindaco	JAVIER F. MIERA DIRUBE	
Numero dipendenti al 31.12.2021	11	
Numero abitanti al 31.12.2021	4.479	

SEZIONE 2		
VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE		
		NOTE
Programmazione VALORE PUBBLICO	Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 30/03/2022	La missione istituzionale della Pubblica Amministrazione è la creazione del Valore Pubblico che si realizza quando un Ente riesce a gestire secondo economicità le risorse a disposizione. Lo strumento di attuazione di programmazione dell'Ente è il DUP
Programmazione	a) Piano della Performance	

PERFORMANCE	<p>2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 77 del 28/09/2022</p> <p>b) Piano delle azioni positive 2021-2023, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 13 del 26/01/2021</p>	<p>Per l'anno 2022 l'Amministrazione intende proseguire nella realizzazione della "parità uomo-donna nel lavoro". L'analisi dell'attuale situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato è il seguente: 8 donne e 3 uomini (totale 11 dipendenti)</p>
Programmazione RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	<p>Il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 27/04/2022</p>	<p>La sottosezione è predisposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della L. 19 del 202 e che vanno formulati in una logica di integrazione con quelli specifici programmati in modo funzionale alle strategie di creazione di valore. Gli elementi essenziali sono quelli indicati nel Piano Nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione adottati dall'ANAC ai sensi della L. 190 del 2012 e del D.Lgs. 33 del 2013</p>

SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO		
		NOTE
Programmazione STRUTTURA ORGANIZZATIVA	<p>Nuova Struttura organizzativa approvata attraverso una modifica del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi con deliberazione di</p>	<p>L'amministrazione Comunale nell'anno 2022 ha ritenuto di rivedere l'organizzazione degli Uffici e dei servizi dell'Ente prevedendo l'istituzione di tre aree:</p> <ul style="list-style-type: none"> • AMMINISTRATIVA • CONTABILE

	Giunta comunale n. 79 del 05/10/2022	<ul style="list-style-type: none"> • TECNICA
Programmazione ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE	Piano di Organizzazione del Lavoro Agile (POLA)	<p>Entro il 31 gennaio di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano Organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del documento di cui all'art. 10, comma 1, lettera a) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. In caso di mancata adozione del POLA, <u>il lavoro agile si applica almeno al 30 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano.</u></p> <p>Il Comune di Noviglio, nello spirito di incentivare e garantire forme agili di svolgimento della prestazione lavorativa, anche al termine dello stato emergenziale da SARS-COV-2 ha garantito operative le misure per il ricorso al lavoro agile approvate con Delibera di Giunta Comunale n. 20 del 05/03/2020 cui si rimanda.</p>
Programmazione PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE	<p>Piano triennale del fabbisogno del personale 2022 - 2024, approvato unitamente al DUP 2022-2024 con deliberazione di Giunta comunale n. 19 del 14/03/2022.</p> <p>All'interno del documento non sono state previste assunzioni di personale nel triennio considerato. Sarà oggetto di aggiornamento nel caso di cessazioni di personale non programmate.</p>	<p>Il Piano triennale dei fabbisogni di personale rappresenta per l'Ente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ il quadro generale delle esigenze di personale ✓ un adempimento obbligatorio finalizzato alla riduzione programmata delle spese di personale ✓ un'attività preliminare all'avvio di tutte le procedure di reclutamento ✓ il documento organizzativo principale (assetto organizzativo - organizzazione uffici attraverso la consistenza della dotazione organica - individuazione di profili necessari per il perseguimento degli obiettivi dell'Ente)
PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022 -2024		

➤ **Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente (31.12.2021)**

Qualifica	Dipendenti di ruolo	Dipendenti non di ruolo	Totale
A1	0	0	0
A2	0	0	0
A3	0	0	0
A4	0	0	0
A5	0	0	0
B1	0	0	0
B2	0	0	0
B3	0	0	0
B4	2	0	2
B5	0	0	0
B6	1	0	1
B7	0	0	0
C1	3	0	3
C2	0	0	0
C3	0	0	0
C4	1	0	1
C5	0	0	0
D1	1	0	1
D2	0	0	0
D3	1	0	1
D4	2	0	2
D5	0	0	0
D6	0	0	0
Segretario	1	0	1
Dirigente	0	0	0

- **Verifica eccedenze di personale:** l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 16 della legge n. 183 del 12 novembre 2011 (Legge di stabilità 2012), il quale dispone che le Amministrazioni Pubbliche provvedano annualmente alla ricognizione di situazioni di soprannumero o eventuali eccedenze di personale per esigenze funzionali o sulla base della situazione finanziaria dell'Ente. Dalle comunicazioni dei responsabili di area e del segretario comunale si evince come non vi siano situazioni di eccedenze nei rispettivi servizi;
- **Programmazione strategica delle risorse umane:** il piano triennale del fabbisogno si inserisce a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa e, coerentemente ad essa, è finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese. Attraverso la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'amministrazione si può ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e si perseguono al meglio gli obiettivi di valore pubblico e di performance in termini di migliori servizi alla collettività. La programmazione e la definizione del proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, permette di distribuire la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche. In relazione, è dunque opportuno che le amministrazioni valutino le proprie azioni sulla base dei seguenti fattori:
- capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;
 - stima del trend delle cessazioni, sulla base ad esempio dei pensionamenti;
 - stima dell'evoluzione dei bisogni, in funzione di scelte legate, ad esempio, o alla digitalizzazione dei processi (riduzione del numero degli addetti e/o individuazione di addetti con competenze diversamente qualificate) o alle esternalizzazioni/internalizzazioni o a potenziamento/dismissione di servizi/attività/funzioni o ad altri fattori interni o esterni che richiedono una discontinuità nel profilo delle risorse umane in termini di profili di competenze e/o quantitativi.

Qualifica	Dipendenti di ruolo	Dipendenti non di ruolo	Totale	Variazione proposta
A1	0	0	0	0
A2	0	0	0	0
A3	0	0	0	0
A4	0	0	0	0
A5	0	0	0	0
B1	0	0	0	0

	B2	0	0	0	0
	B3	0	0	0	0
	B4	2	0	2	0
	B5	0	0	0	0
	B6	1	0	1	0
	B7	0	0	0	0
	C1	3	0	3	0
	C2	0	0	0	0
	C3	0	0	0	0
	C4	1	0	1	0
	C5	0	0	0	0
	D1	1	0	1	0
	D2	0	0	0	0
	D3	1	0	1	0
	D4	1	0	1	0
	D5	0	0	0	0
	D6	0	0	0	0
	Segretario	0	0	0	0
	Dirigente	0	0	0	0

ALLEGATO ALLA PROGRAMMAZIONE SPESA DEL PERSONALE 2022/2024

Calcolo delle entrate correnti				
Entrate correnti	2019	2020	2021	Media del triennio
Titolo 1	1.967.233,80 €	2.144.004,24 €	1.952.495,39 €	€ 2.021.244,48
Titolo 2	183.016,29 €	246.416,25 €	204.893,76 €	€ 211.442,10
Titolo 3	471.879,44 €	314.763,85 €	549.293,38 €	€ 445.312,22
Totale entrate correnti	2.622.129,53 €	2.705.184,34 €	2.706.682,53 €	2.677.998,80 €
FCDE iniziale				98.997,03 €
Entrate correnti nette				€ 2.579.001,77

Spesa del personale	
Spesa del personale 2021	642.944,19 €

Incidenza spesa del personale/entrate correnti	
Incidenza spesa del personale/entrate correnti	23,08%

Fascia demografica dell'ente - Valori soglia percentuali		
Fascia demografica	Valore soglia	Soglia di rientro
Comuni da 3.000 a 4.999 abitanti	27,20%	31,20%

Esito del test di verifica	
SPESA DEL PERSONALE DA INCREMENTARE	SI

SPESA DEL PERSONALE DA RIDURRE		NO
Spesa massima del personale teorica		
Spesa massima del personale teorica calcolata sulla fascia demografica dell'ente		701.488,48 €
Incremento massimo (+) oppure decremento massimo (-) rispetto alla spesa 2021		58.544,29 €

SEZIONE 4 MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, c. 3, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli artt. 6 e 10, c. 1, lett. b), D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, relativamente alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'art. 14, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'art. 147, TUEL, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di *performance*.