

Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	
Consorzio I.R.I.S. Indirizzo: Via della Repubblica 22 bis Codice fiscale/Partita IVA: CF 90035880021 P IVA 01854880026 Numero dipendenti al 31 dicembre 2021: 27,62 [<i>calcolato secondo il metodo della Tabella n. 12 del Conto annuale del personale</i>] Numero abitanti al 31 dicembre 2021: 107.659 Telefono: 800 184 723 - 015 835 2411 Sito internet: www.consorzioiris.net E-mail: info@consorzioiris.net PEC: iris@pec.ptbiellese.it	
SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	
Sottosezione 2.1 - Valore pubblico	Non prevista, in quanto l'ente ha meno di 50 dipendenti
Sottosezione 2.2 - Performance	Non prevista, in quanto l'ente ha meno di 50 dipendenti
Sottosezione 2.3 - Rischi corruttivi e trasparenza	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, di cui alla deliberazione CDA n. 20 del 28/04/2022
SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	
Sottosezione 3.1 - Struttura organizzativa	Piano programma approvato con del. AC n. 15 del 22/12/2021, in particolare da pag 58 a 62
Sottosezione 3.2 - Organizzazione del lavoro agile	Con DD 684 del 25/09/2020 Il Consorzio ha dettato regole sul lavoro agile in fase di emergenza individuando le attività che possono essere rese a distanza, in misura proporzionale secondo il profilo professionale. Con nota n. 10374 del 15.10.2021, il Consorzio, in ottemperanza al D.M. 08 ottobre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri (Dipartimento Funzione Pubblica, "Modalità

organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni" che dispone in ordine alle misure organizzative per consentire il rientro in presenza di tutto il personale) ha organizzato le attività dei propri uffici prevedendo il graduale rientro in presenza di tutto il personale e, fin da subito, del personale preposto alle attività di sportello e di ricevimento degli utenti (front office) e dei settori preposti all'erogazione di servizi all'utenza (back office)

Con determinazione n. 644 del 29.10.2021 ad oggetto "D.M. 08.10.2021 - modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni - disposizioni in merito" si è provveduto a:

- dare atto che a partire dal 15.10.2021, ai sensi dell'art.1 comma 2 lettera a) e b) del D.M. 08.10.2021, tutto il personale preposto alle attività di sportello e di ricevimento degli utenti (front office) e dei settori preposti alla erogazione di servizi all'utenza (back office) è rientrato in presenza;
- attivare le modalità di lavoro agile nel rispetto delle condizionalità di cui all'art.1 comma 3 del D.M. 08.10.2021 fino al 31.12.2021, fatte salve diverse disposizioni normative e nelle more di ulteriori disposizioni;
- approvare lo schema di accordo individuale allegato alla determinazione con scadenza 31.12.2021

Con DD n. 814 del 30.12.2021 si è provveduto alla proroga degli accordi individuali fino al 31.03.2022, in attesa del Decreto Ministeriale e delle Linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica che risultavano essere in fase di approvazione

Dato atto che la modalità di lavoro agile non è più correlata all'emergenza e, è attivabile a discrezione dell'Amministrazione, in considerazione del fatto che ritenga sia migliorativa dal punto di vista organizzativo interno e della qualità dei servizi resi all'utenza

Con DD 155 del 1/04/2022 si è provveduto ad integrare l'accordo individuale, a verificare

	<p>l'attualità del modello organizzativo attuato e a proseguire con il lavoro agile</p> <p>Il lavoro agile è stato valutato sia in termini di risultati che di effetti sui lavoratori (somministrazione di questionario)</p> <p>I dipendenti che utilizzano il lavoro agile hanno sottoscritto un contratto individuale che ne regola le modalità</p> <p>Le dotazioni strumentali risultano adeguate sia in termini di remotizzazione del lavoro sia in termini di organizzazione dello stesso e dell'alternanza tra lavoro in presenza e a distanza, l'ente ha provveduto a dotare i dipendenti di strumenti informatici atti al lavoro agile</p> <p>Il Consorzio sta concludendo la proposta di regolamento sul lavoro agile che verrà a breve adottato</p>
<p>Sottosezione 3.3 - Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale</p>	<p>Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, di cui alla deliberazione CDA n. 41 del 17/11/2021 e n. 37 del 27/09/2022</p> <p>Approvazione Piano Formazione Biennio 2021/2022 di cui alla DD n. 65 del 02/02/2021</p>
<p>SEZIONE 4. MONITORAGGIO</p>	
<p>NO</p>	