



PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

art. 6 DL 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021 n. 113

D.M. DEL 24 GIUGNO 2022 N. 132

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Provincia di Campobasso

Regione Molise

Presidente ing. Francesco Roberti

Sede Centrale: via Roma n. 47, 86100 CAMPOBASSO (CB)

Codice Fiscale: 00139600704

Centralino telefonico: 0874 4011

Sito internet: <https://www.provincia.campobasso.it>

pec: provincia.campobasso@legalmail.it

email: webmaster@provincia.campobasso.it

Numero dipendenti al 31/12/2021: **105**

Numero abitanti al 31/12/2021: **211.586**

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Sottosezione di programmazione.
Valore pubblico

Con Deliberazione consiliare n. 65 dello 06/12/2021 si è proceduto all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il triennio della programmazione finanziaria 2022-2024

https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur2DE001.sto?StwEvent=101&DB_NAME=n201798&IdDelibere=15892

Deliberazione consiliare n. 26 del 24.06.2022 di approvazione definitiva del Bilancio di previsione 2022-2024

https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur2DE001.sto?StwEvent=101&DB_NAME=n201798&IdDelibere=17738

Gli obiettivi strategici, riportati nel DUP approvato con Deliberazione consiliare n. 65 dello 06/12/2021, di cui al collegamento ipertestuale sopra riportato, evidenziano quali sono i parametri di valore pubblico atti ad incrementare il benessere economico, sociale, ambientale, di miglioramento dell'efficienza dell'azione amministrativa e di prevenzione della corruzione. Incrementano gli obiettivi quelli in materia di trasparenza definiti con DP n. 34 del 28.04.2022, di cui alla sezione dedicata.

Con Deliberazione consiliare n. 60 del 21/12/2022 è stato approvato il "Regolamento sul funzionamento degli Uffici", in corso di pubblicazione.

Sottosezione di programmazione.
Performance

Per quanto attiene la presente Sottosezione, l'Amministrazione provinciale ha approvato con Decreto presidenziale n. 69 del 20.07.2022 il "*Piano Esecutivo di Gestione e degli obiettivi di performance 2022*" di seguito riportato:

https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur2DE001.sto?StwEvent=101&DB_NAME=n201798&IdDelibere=18153

	<p>Al fine di garantire il raggiungimento delle pari opportunità e l'equilibrio di genere (art. 3 comma 1 lett. b punto 4) con Decreto presidenziale n. 61 dello 05.07.2022 è stata approvata la "Programmazione triennale delle azioni positive 2022-2024", prevedente il "Piano azioni positive anno 2022"</p> <p>https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur2DE001.sto?StwEvent=101&DB_NAME=n201798&IdDelibere=17861</p> <p>La programmazione attende al raggiungimento dell'obiettivo di efficienza azione amministrativa il cui miglioramento determina un incremento della qualità della vita del cittadino.</p>
<p>Sottosezione di programmazione. Rischi corruttivi e trasparenza</p>	<p>Con Decreto presidenziale n. 34 del 28.04.2022 è stata approvata la "Sezione PIAO Rischi corruttivi e Trasparenza 2022-2024"</p> <p>https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur2DE001.sto?StwEvent=101&DB_NAME=n201798&IdDelibere=17229</p> <p>La programmazione strategica improntata al Pnrr si coordina con quella finanziaria e relativa al personale allo scopo di garantire la realizzazione di una migliore gestione delle risorse strumentali con il miglior utilizzo di personale per creare una situazione di benessere economico e sociale del futuro.</p>
SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	
<p>Sottosezione di programmazione. Struttura organizzativa</p>	<p>Alla data del 31.12.2021, ai sensi dell'art. 4, comma 1, del previgente Regolamento degli uffici e dei servizi - Organigramma e Dotazione Organica, intitolato "Ordinamento e funzioni dei settori e dei servizi", la struttura organizzativa era articolata in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Direzione Generale; - Settori; - Servizi; - Posizioni Organizzative; - Uffici; - Uffici speciali/progetti. <p>In virtù dell'art. 4, comma 3, del previgente Regolamento degli uffici e dei servizi - Organigramma e Dotazione Organica, intitolato "Ordinamento e funzioni dei settori e dei servizi", il Settore rappresentava "la struttura organizzativa, composta da più servizi, cui fa capo la responsabilità di presidiare un'area di bisogno ben definita, attraverso la combinazione delle risorse disponibili".</p> <p>La struttura organizzativa fotografata al 31.12.2021, come prevista dalla deliberazione di Consiglio Provinciale n. 59 dello 03/11/2021, era la seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1° Settore "Amministrativo ed Affari Generali" che comprende: Affari generali e istituzionali, Sala costituzione e sala consiliare, CUA Centrale Unica Appalti, Contratti, Trasporti; Polizia provinciale;

- 2° Settore "Tecnico - Ambientale" che comprende: Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Politiche ambientali;
- 3° Settore "Contabilità e Bilancio - Economato – Finanze e Patrimonio" che comprende: Programmazione Economica e Finanziaria, Accesso alla contribuzione europea, Bilancio, Economato, Patrimonio, Sistema informativo;
- "Segreteria Generale, Avvocatura, Personale", alle dipendenze del Segretario Generale.

Con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 9 del 19/05/2022 è stato modificato il Piano di riassetto organizzativo della Provincia di Campobasso, approvato da ultimo con deliberazione consiliare n. 59 dello 03/11/2021, con specifico riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente, come da allegato A) al medesimo atto.

La attuale struttura organizzativa, come prevista dalla deliberazione del Consiglio Provinciale n. 9 del 19/05/2022, è articolata in:

- **Segreteria Generale;**
- **n. 1 Ufficio di Staff al Presidente: Avvocatura provinciale**, ove sono assegnate n. 2 P.O. di Alta Professionalità;
- **n. 3 Settori**, con gli Uffici di seguito riportati:
 - **1° Settore "Amministrativo ed Affari Generali"** che comprende: Affari generali e istituzionali, Sala costituzione; Sala consiliare, CUA Centrale Unica Appalti, Contratti, Trasporti; Personale; Sistema Informativo;
 - **2° Settore "Tecnico - Ambientale"** che comprende: Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Politiche ambientali; Polizia Provinciale
 - **3° Settore "Contabilità e Bilancio - Economato – Finanze e Patrimonio"** che comprende: Programmazione Economica e Finanziaria, Accesso alla contribuzione europea, Bilancio, Economato, Patrimonio;
- n. 6 Posizioni Organizzative di struttura.

Con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 60 del 21/12/2022 è stato approvato il vigente "Regolamento sul funzionamento degli Uffici" che all'art. 4, comma 1, prevede la nuova struttura organizzativa articolata in:

- Settore
- Uffici
- Uffici speciali/progetti,

laddove il Settore rappresenta "la struttura organizzativa, composta da più Uffici, cui fa capo la responsabilità di presidiare un'area di bisogno ben definita, attraverso la combinazione delle risorse disponibili", con le funzioni ivi previste.

Gli Uffici, ai sensi dell'art. 4, comma 3, del vigente richiamato Regolamento, "rappresentano suddivisioni interne ai Settori, definibili con la massima flessibilità in ragione delle esigenze di intervento e delle risorse disponibili".

	<p>In ogni caso, ai sensi dell'art. 4, comma 4, del vigente richiamato Regolamento "in relazione alle esigenze dell'ente è possibile prevedere una articolazione temporanea di attività e di risorse, con una scadenza temporale definita, finalizzata alla realizzazione di progetti speciali a natura intersettoriale.</p>
<p>Sottosezione di programmazione. Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale</p>	<p>La Provincia di Campobasso ha approvato il Piano del fabbisogno del personale e suoi aggiornamenti, di seguito riportati:</p> <p>a. decreto presidenziale n. 6 del 02-02-2022 di approvazione del "FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE 2021/2022/2023 E PIANO ASSUNZIONI 2021/2022/2023. PARZIALE MODIFICA PIANO ASSUNZIONI 2021 AI FINI DELLA COPERTURA DELLA QUOTA D'OBBLIGO, PER L'ANNO 2021, ART. 1 LEGGE 68/99";</p> <p>b. decreto presidenziale n. 15 del 28-02-2022 recante "PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022/2024.APPROVAZIONE"</p> <p>c. decreto presidenziale n. 16 del 09-03-2022 recante: "PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021-2023 E PIANO DELLE ASSUNZIONI PER GLI ANNI 2021-2023. INDIRIZZI";</p> <p>d. decreto presidenziale n. 102 del 25-11-2022 di approvazione del "FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022/2024. AGGIORNAMENTO.", ai cui contenuti espressamente si rinvia.</p> <p>Con decreto presidenziale n. 61 dello 05.07.2022 è stato approvata la "Programmazione triennale delle azioni positive 2022-2024" prevedente il "Piano azioni positive anno 2022", in attesa di puntuali indicazioni normative ed operative in ordine alla stesura e alla tempistica dei documenti di programmazione confluenti nel PIAO.</p> <p>L'attuazione delle azioni positive ivi indicate è stata demandata ai dirigenti, con richiesta di garantire la coerenza della detta programmazione pluriennale e annuale con gli atti di programmazione economico-finanziaria già approvati e per ogni integrazione/modificazione, ove necessaria.</p> <p>Sono in via di espletamento le procedure concorsuali avviate dalla Provincia di Campobasso in virtù di Decreto Presidenziale n. 81 del 29/09/2021, avente ad oggetto "Piano triennale del fabbisogno del personale 2021-2023 e piano delle assunzioni per gli anni 2021-2023 - 4° aggiornamento", per la copertura dei posti di seguito elencati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 2 posti di "Istruttore Amministrativo/Contabile" - categoria giuridica C del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale per 18 ore settimanali (part time 50%); - n. 2 posti di "Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile" - categoria giuridica D del

	<p>vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale per 18 ore settimanali (part time 50%);</p> <p>- n. 5 posti di "Istruttore Tecnico" - categoria giuridica C del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale per 18 ore settimanali (part time 50%);</p> <p>- n. 5 posti di "Istruttore Direttivo Tecnico" - categoria giuridica D del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale per 18 ore settimanali (part time 50).</p> <p>La programmazione assunzionale è in linea con gli obiettivi strategici definiti nel DUP.</p>
<p>Sottosezione di programmazione. Organizzazione del lavoro agile</p>	<p>L'emergenza epidemiologica da COVID-19 ha determinato un incremento del ricorso al lavoro agile che ha rappresentato <i>"una delle modalità ordinarie di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche Amministrazioni"</i> in virtù dell'art. 87, comma 1, del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con la legge 24 aprile 2020, n. 27.</p> <p>Durante tutta la prima fase emergenziale, l'Ente ha adottato disposizioni in applicazione della richiamata normativa ponendo in "smart working" tutto il personale dipendente con esclusione dei titolari di funzioni indifferibili da svolgere necessariamente in presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza.</p> <p>La prestazione lavorativa, come previsto dalla normativa emergenziale, è stata autorizzata, in deroga all'obbligo di sottoscrizione di specifici accordi individuali tra datore di lavoro e dipendente, nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b) del d.l. n. 18/2020;</p> <p>In considerazione del miglioramento della situazione epidemiologica da Covid-19, al fine di garantire la tutela della salute e della sicurezza dei dipendenti durante lo svolgimento della prestazione lavorativa e dell'utenza, nonché l'erogazione dei servizi, l'attività lavorativa è stata organizzata, come previsto dall'art. 263 del d.l. 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni con legge 17 luglio 2020, n. 77, consentendo lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile al 30% della dotazione del personale assegnato ai Settori/Servizi dell'Ente con misure semplificate e con ricorso alla rotazione del personale autorizzato.</p> <p>Successivamente, in ossequio alle prescrizioni di cui al D.L. n. 127 del 21 settembre 2021, al D.P.C.M. del 23 settembre 2021 e alle Linee guida emanate in materia di rientro del personale in presenza, approvate con decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione dello 08.10.2021, e di quelle emanate con DPCM del 12.10.2021 in materia di verifica della certificazione verde Covid-19, l'Ente ha disposto il ripristino graduale, a decorrere dalla data del 15</p>

	<p>ottobre 2021, della modalità di lavoro in presenza quale unica modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa dei dipendenti dell'Ente di ciascun Settore/Servizio.</p> <p>Secondo la normativa in vigore, è stato consentito ai lavoratori fragili, individualmente autorizzati dal proprio dirigente/datore di lavoro, di prestare attività lavorativa in modalità agile fino alla durata dello stato di emergenza.</p> <p>Con decreto presidenziale n. 54 del 16/06/2022 è stato approvato il "Piano organizzativo del lavoro agile 2022-2024", e l' "Accordo individuale per la prestazione di lavoro agile ", in attesa di puntuali indicazioni normative ed operative in ordine alla stesura e alla tempistica dei documenti di programmazione confluenti nel PIAO.</p> <p>Sono stati previsti gli obiettivi e gli indicatori di programmazione organizzativa del lavoro agile in fase di avvio, fase di sviluppo intermedio e fase di sviluppo avanzato, da conseguire nel corso del triennio ed il monitoraggio, attraverso la verifica dei risultati ottenuti, tenuto conto degli obiettivi puntuali, chiari e misurabili assegnati dal dirigente al dipendente interessato.</p> <p>In ogni caso, il pieno sviluppo delle attività in lavoro agile, da effettuare secondo la normativa vigente, è correlato all'avanzamento della digitalizzazione dei processi di lavoro.</p>
<p>Sottosezione programma triennale della formazione</p>	<p>La Provincia di Campobasso riconosce la rilevanza strategica della formazione professionale nell'ambito della gestione ordinaria del personale dipendente dell'Ente. Essa coinvolge, principalmente, i Responsabili di Settore/Servizio nella fase di programmazione e in quella successiva di valutazione degli effetti e delle ricadute dell'attività formativa stessa in termini di funzionalità della macchina amministrativa.</p> <p>Con decreto presidenziale n. 53 del 10/06/2022 è stato approvato il "Piano di programmazione triennale della Formazione del personale della Provincia di Campobasso per il triennio 2022-2024", prevedente il "Piano di formazione anno 2022", in attesa di puntuali indicazioni normative ed operative in ordine alla stesura e alla tempistica dei documenti di programmazione confluenti nel PIAO, ivi compreso il documento dei fabbisogni formativi.</p> <p>Gli obiettivi in materia di formazione e aggiornamento professionale riportati nel richiamato "Piano di programmazione triennale della Formazione del personale della Provincia di Campobasso per il triennio 2022-2024" evidenziano i parametri di valore pubblico tesi all'accrescimento dell'efficienza, alla razionalizzazione del costo del lavoro e alla migliore utilizzazione delle risorse umane dell'Ente.</p> <p>L'attività formativa del personale dipendente dell'Ente è suddivisa in due ambiti: formazione obbligatoria e formazione facoltativa o non obbligatoria. La <i>formazione obbligatoria</i> comprende le attività formative negli ambiti in</p>

cui dette attività sono richieste come condizione necessaria per lo svolgimento di alcune attività professionali o per l'assicurazione di precise garanzie e che permettono all'Ente di adeguarsi alla normativa vigente. In detti ambiti rientra la formazione relativa ai temi della trasparenza e della prevenzione della corruzione, della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, della sicurezza relativa alle norme antincendio e di quella relativa alle esigenze di primo soccorso. La *formazione facoltativa o non obbligatoria* comprende gli interventi formativi di carattere trasversale che interessano e coinvolgono i dipendenti appartenenti ai diversi Settori/Uffici dell'Ente finalizzati al costante aggiornamento del personale su materie e normative di interesse specialistico, in relazione all'esigenza di costante aggiornamento sulle novità normative, giurisprudenziali e tecniche.

A seguito di verifica del fabbisogno formativo dei Settori/Uffici, sono state individuate per il triennio 2022-2024 le seguenti aree di intervento, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili: Area giuridico-normativa; Area organizzazione e personale; Area promozione della sicurezza sui luoghi di lavoro e del benessere organizzativo; Area prevenzione della corruzione e della trasparenza; Area economico-finanziaria; Area tecnico-specialistica; Area informatica.

Nell'ambito del "Piano di formazione anno 2022" sono stati previsti e realizzati, in particolare, interventi formativi in tema di prevenzione della corruzione e della trasparenza; in tema di privacy e codice di comportamento; in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro; è stato previsto di aderire, ove consentito, all'attività formativa organizzata dall'INPS nell'ambito del programma Valore-PA; sono state promosse tra i dipendenti le iniziative "PA 110 e lode" e Syllabus "Competenze digitali per la PA".

I destinatari della formazione sono tutti i dipendenti dell'Ente. L'individuazione dei partecipanti da parte dei singoli Dirigenti è effettuata, di norma, tenuto conto dei seguenti elementi: a. attinenza dei ruoli e delle mansioni svolte rispetto all'oggetto dei corsi; b. esperienze lavorative, avendo cura di garantire la rotazione tra il personale individuato quale destinatario dei corsi di formazione.

La valorizzazione delle risorse e delle competenze personali dei dipendenti offre positive ricadute sul benessere organizzativo dell'Ente e sulla pianificazione della rotazione del personale per il miglioramento dell'efficienza dell'azione amministrativa e quale misura di prevenzione della corruzione.

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica

Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.

In ogni caso, si specifica quanto segue:

Prevenzione della corruzione e trasparenza: E' garantito un costante monitoraggio all'interno del Piano con previsione di misure definite nel Piano, a cui si rimanda nella programmazione.

Performance: Per quanto riguarda la disciplina delle performances si rappresenta che, già con il PDO provvisorio, è stata prevista una rilevazione infrannuale al 30 giugno ed al 30 dicembre, al fine di prendere atto dei risultati raggiunti in corso di anno, registrare eventuali ritardi al fine di apportare le dovute correzioni, modificare/rettificare obiettivi in rapporto alle schede di peg ed al bilancio deliberato, prendere atto dello stato di attuazione degli obiettivi.

Qualità dei servizi: Per quanto concerne la qualità dei servizi, questa Amministrazione attiverà un sistema di rilevazione di customer satisfaction al fine di conoscere il pensiero dei cittadini, migliorare i servizi rendendoli più adeguati alle esigenze della collettività al fine di migliorarne, laddove possibile, la qualità e la quantità delle prestazioni.

Controllo di regolarità amministrativo contabile successiva: per quanto attiene al controllo di regolarità, esso avviene con sistema di rilevazione a campione sugli atti al fine di migliorare la legittimità e l'efficacia degli stessi. Gli esiti per l'anno 2022 sono stati comunicati all'organo di indirizzo politico al fine di comprendere il grado di attenzione, precisione e completezza degli atti amministrativi. La rilevazione consentirà di migliorare la programmazione e procedere ad eventuali correttivi.

