



**COMUNE DI CASALINCONTRADA**  
PROVINCIA DI CHIETI

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E DI ORGANIZZAZIONE**  
2022 - 2024

*(redatto ai sensi dell'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n.80, convertito in L. 6 agosto 2021, n. 113)*

## *Indice*

Premessa

Riferimenti normativi

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024

## *Premessa*

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese. In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico rende noti alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale; nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

## *Riferimenti normativi*

L'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.Lgs. n. 150/2009 e relative Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L. n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, c. 6-bis, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come introdotto dall'art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, e successivamente modificato dall'art. 7, c. 1, D.L. 30 aprile 2022, n. 36, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 8, c. 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 /2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione e dunque ricadente al 29.12.2022.

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 ha quindi il compito principale di fornire una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

## Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024

<b>SEZIONE I – SCHEDA ANAGRAFICA</b>	
<b>Denominazione Amministrazione</b>	Comune di Casalينcontrada (CH)
<b>Indirizzo</b>	Piazza Alceste De Lollis n. 14
<b>Codice fiscale/Partita IVA</b>	00273020693
<b>Sindaco</b>	Mammarella Vincenzo
<b>Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente (31.12.2021)</b>	8
<b>Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente</b>	3019
<b>Telefono</b>	0871 370130
<b>Sito internet</b>	www.comune.casalincontrada.ch.it
<b>E-mail</b>	protocollo@comune.casalincontrada.ch.it
<b>P.e.c.</b>	comunecasalincontrada@postecert.it

<b>SEZIONE II – VALORE PUBBLICO – PERFORMANCE - ANTICORRUZIONE</b>	
<b>Sottosezione di programmazione</b> <i>Valore pubblico</i>	Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022.2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 13/05/2022.
<b>Sottosezione di programmazione</b> <i>Performance</i>	Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 integrato con il Piano degli Obiettivi e della Performance, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 63 del 01/08/2022.  Piano delle azioni positive 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 02/04/2021.
<b>Sottosezione di programmazione</b> <i>Rischi corruttivi e trasparenza</i>	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 27/04/2022.

**SEZIONE III – ORGANIZZAZIONE E  
CAPITALE UMANO**

<p><b>Sottosezione di programmazione</b> <i>Struttura organizzativa</i></p>	<p>Con deliberazione di Giunta Comunale n.65 del 15.12.2016 è stato adottato l’assetto organizzativo dell’Ente, attualmente vigente.</p>
	<p>La struttura è disegnata per rispondere adeguatamente alla domanda esterna e interna di servizi, con l’obiettivo di favorire la capacità di "governance" dei servizi, l’efficientamento dei processi e delle funzioni, e lo sviluppo di competenze allineate al nuovo ruolo richiesto all’Ente locale.</p> <p>La struttura organizzativa è ripartita in quattro Settori, oltre al Servizio di “Segreteria Comunale” al vertice dei seguenti settori / Servizi , di seguito elencati, è posto un Responsabile di Posizione Organizzativa, dipendente appartenente alla cat. D, ad eccezione del Settore Affari Generali al cui vertice è posto un amministratore (ai sensi dell’art. 53, comma 23 della legge n. 388/2000 e s.m.i.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Settore Ragioneria: Bilancio-programmazione – contabilità , economato, provveditorato, tributi, servizio stipendi</li> <li>- Settore Tecnico: gestione del territorio, reti tecnologiche, viabilità, ambiente, cimitero, edilizia residenziale pubblica, catasto, opere pubbliche, urbanistica ed edilizia</li> <li>- Servizio di Polizia Municipale: polizia municipale e locale, polizia amministrativa, commercio-industria-artigianato, agricoltura, circolazione e traffico, protezione civile, cerimoniale, ufficio notifiche</li> <li>- Settore Affari Generali: Organi politici istituzionali, Segreteria capo, personale, Ufficio comunale di statistica, ufficio relazioni con il pubblico, albo pretorio, archivio generale, protocollo, documentazione amm.va, stato civile, anagrafe, elettorale, leva, gestione del patrimonio, cultura, centro di documentazione sulle case in terra cruda, sport-turismo-spettacolo, diritto allo studio, servizi socio-assistenziali</li> </ul> <p>La dotazione organica dell’Ente è stata approvata con delibera di G.C. n. 9 in data 28/02/2022, successivamente modificata con delibera di G.C. n.</p>

	<p>82 del 17/10/2022 e risultano essere in servizio n. 8 dipendenti (al netto del Segretario Comunale), con la seguente articolazione per categorie (sia a tempo pieno che tempo parziale):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personale inquadrato nella cat. D: 3</li> <li>- Personale inquadrato nella cat. C: 2</li> <li>- Personale inquadrato nella cat. B: 2</li> <li>- Personale inquadrato nella cat. A: 1</li> </ul>
<p><b>Sottosezione di programmazione</b> <i>Organizzazione del lavoro agile</i></p>	<p>Al di fuori del periodo emergenziale da pandemia Covid- 19, non sono pervenute richieste di accesso all’istituto del lavoro agile da parte dei dipendenti comunali. Alla luce del nuovo Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16.11.2022, e recante disposizioni anche in materia di lavoro agile, l’Ente procederà ad assumere i conseguenti provvedimenti, ferma restando la necessità di rispettare le “Linee guida in materia di lavoro agile nelle Amministrazioni Pubbliche” adottate dal Dipartimento</p>

	<p>della Funzione Pubblica, in particolare con riferimento al potenziamento della struttura organizzativa che dovrà essere dotata dei necessari requisiti organizzativi e tecnologici.</p>
<p><b>Sottosezione di programmazione</b> <i>Piano triennale dei fabbisogni di personale</i></p>	<p>Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 9 del 28/02/2022 e successivi aggiornamenti.</p> <p>Riguardo alla formazione, i destinatari sono tutti i dipendenti dell'Ente.</p> <p>Per l'analisi dei fabbisogni, nell'ambito del processo di elaborazione di tale programmazione, sono coinvolti i responsabili dei servizi, ai quali è richiesto di esporre le esigenze formative correlate alle specifiche funzioni relative agli uffici di propria competenza.</p> <p>Nel Bilancio comunale è presente uno specifico capitolo di spesa per la formazione dei dipendenti, utilizzabile dai Responsabili di Posizione Organizzativa al fine di fornire ai dipendenti del proprio Servizio aggiornamenti, corsi, abbonamenti a riviste (per lo più online) ecc, avendo cura di provvedere, ognuno per il proprio Servizio, ad effettuare una rotazione tra il personale individuato quale destinatario dei corsi di formazione.</p> <p>Le attività di formazione vengono realizzate mediante diverse tipologie di intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formazione interna: attività formative progettate ed erogate direttamente dall'Ente, al fine del contenimento della spesa, nel rispetto dell'efficacia dell'azione formativa. A tal fine ci si avvale principalmente della collaborazione dei titolari di Posizioni Organizzative nel ruolo di formatori interni, individuati in base alle specifiche competenze e professionalità nei diversi ambiti formativi;</li> <li>- formazione mediante incarichi esterni: svolta attraverso la collaborazione esterna di soggetti pubblici e privati che operano nel settore della formazione;</li> <li>- formazione a catalogo: attività formative specifiche organizzate all'esterno dell'Ente da appositi Enti di formazione a cui partecipano i dipendenti di un determinato servizio;</li> <li>- formazione a distanza: i dipendenti partecipano ad attività formative a distanza, prediligendo la</li> </ul>

	<p>modalità webinar.</p> <p>Alla formazione specifica settoriale, si aggiunge la formazione obbligatoria annuale:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, a cura del Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza (RPCT);</li><li>- in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, a cura del Responsabile della Sicurezza designato dall'Ente.</li></ul>
--	---

--	--

## SEZIONE VI – MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, c. 3, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli artt. 6 e 10, c. 1, lett. b), D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, relativamente alle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance”;
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”;
- su base triennale dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'art. 147, TUEL, relativamente alla Sezione “Organizzazione e capitale umano”, con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.