

# **COMUNE DI MONTE SAN GIOVANNI IN SABINA**

Provincia di Rieti

## **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022 – 2024**

*(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)*

## **Indice**

|  |          |
|--|----------|
| <b>Premessa.....</b>   | <b>3</b> |
| <b>Riferimenti normativi .....</b>                                 | <b>3</b> |
| <b>Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024.....</b> | <b>5</b> |

## **Premessa**

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla *mission* pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

## **Riferimenti normativi**

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per

l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione;

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

## Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024

| <b>SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE</b>   |  |
|--|--|
| <b>Comune di Monte San Giovanni In Sabina</b><br>Indirizzo: Viale Regina Margherita 2<br>Codice fiscale/Partita IVA: 00107990574.<br><br>Sindaco: Salvatore Mei<br>Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 9<br>Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: 657<br>Telefono: 0765333312<br>Sito internet:<br><a href="https://www.comune.montesangiovanniinsabina.ri.it">https://www.comune.montesangiovanniinsabina.ri.it</a><br>E-mail:<br><a href="mailto:protocollo@comune.montesangiovanniinsabina.ri.it">protocollo@comune.montesangiovanniinsabina.ri.it</a><br>PEC: <a href="mailto:amministrazione.comunemontesangiovanniinsabina@pec.it">amministrazione.comunemontesangiovanniinsabina@pec.it</a> |  |
| <b>SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE</b>  |  |
| <b>Sottosezione di programmazione Valore pubblico</b>  | Documento Unico di Programmazione 2022-2024, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 19/08/2022  |
| <b>Sottosezione di programmazione Performance</b>  | Piano degli obiettivi 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 15 dicembre 2022<br><br>Piano delle azioni positive 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 29 gennaio 2022 |
| <b>Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza</b>  | Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 15 dicembre 2022   |

**SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

|   |   |
|---|---|
| <b>Sottosezione di programmazione<br/>Struttura organizzativa</b>                     | Struttura organizzativa, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 15 dicembre 2022  |
| <b>Sottosezione di programmazione<br/>Organizzazione del lavoro agile</b>             | Piano di Organizzazione del Lavoro Agile (POLA), di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 15 dicembre 2022)   |
| <b>Sottosezione di programmazione<br/>Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale</b> | Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 27 luglio 2022)<br><br>Piano triennale della formazione Allegato B al presente Piano |

#### **SEZIONE 4. MONITORAGGIO**

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance. L'ente si impegna ad istituire il Nucleo di Valutazione nell'anno 2023







# COMUNE DI MONTE SAN GIOVANNI IN SABINA

*Medaglia d'Argento al Valor Civile*

PROVINCIA DI RIETI

PIAO - ANNO 2022-

ALL.B PIANO FORMAZIONE 2022/2024

La formazione, l'aggiornamento continuo del personale, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono allo stesso tempo un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti, per stimolarne la motivazione e uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni e quindi dei servizi ai cittadini.

In quest'ottica, la formazione è un processo complesso che risponde a diverse esigenze e funzioni: la valorizzazione del personale e, conseguentemente, il miglioramento della qualità dei processi organizzativi e di lavoro dell'ente.

L'attività formativa garantisce l'accrescimento e l'aggiornamento professionale per disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi.

Il presente Piano si ispira ai seguenti principi:

- valorizzazione del personale: il personale è considerato come un soggetto che richiede riconoscimento e sviluppo delle proprie competenze, al fine di erogare servizi più efficienti ai cittadini;
- uguaglianza e imparzialità: il servizio di formazione è offerto a tutti i dipendenti, in relazione alle esigenze formative riscontrate;
- continuità: la formazione dovrà essere erogata in maniera continuativa;
- partecipazione: il processo di formazione prevede verifiche del grado di soddisfazione dei dipendenti e modi e forme per inoltrare suggerimenti e segnalazioni;
- efficacia: la formazione deve essere monitorata con riguardo agli esiti della stessa in termini di gradimento e impatto sul lavoro;
- efficienza: la formazione deve essere erogata sulla base di una ponderazione tra qualità della formazione offerta e costi della stessa.

## Sintesi delle attività formative previste per il triennio 2022/2024

| Soggetti Destinatari | Tematiche  | Modalità di individuazione dei soggetti erogatori   | Soggetti erogatori/Attuatori   | Modalità erogazione                                 | Spesa presunta  |
|----------------------|--|---|--|---|-----------------|
| Tutti i dipendenti   | Aggiornamento professionale in ragione delle innovazioni normative | A catalogo, privilegiando le opportunità gratuite offerte da Ifel, Anci ed altri soggetti istituzionali | ACSEL, Anusca, Associazioni Professionali, Università, Soggetti privati. | Prevalentemente a distanza, nella forma del webinar | Annuo: € 500,00 |

|                       |  |                       |     |                            |            |
|-----------------------|--|-----------------------|-----|----------------------------|------------|
|                       | aggiornamento<br>specifici   |                       |     |                            |            |
| Tutti i<br>dipendenti | Corsi<br>obbligatorî in<br>materia di<br>sicurezza sui<br>luoghi di lavoro | Ricerca di<br>mercato | CMA | In presenza/ a<br>distanza | € 1.000,00 |

Le attività di formazione sono completate dalla messa a disposizione, secondo i fabbisogni individuati da ciascun settore, di abbonamenti on-line a varie riviste specializzate.