



# COMUNE DI LOMBRIASCO

Città Metropolitana di Torino

ORIGINALE

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 81**

### OGGETTO:

**APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022/2024.**

L'anno **duemilaventidue** addì **ventitre** del mese di **dicembre** alle ore **dieci** e minuti **zero**, nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge vigente, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
<b>RONCO DANIELE</b>	SINDACO	Sì
<b>MINA DORIANO</b>	VICE SINDACO	Sì
<b>RISTA PAOLO</b>	ASSESSORE	Sì
	Totale Presenti:	3
	Totale Assenti:	0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **NEGRI Dott.ssa Anna**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Signor **RONCO DANIELE**, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Letto il vigente art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113 e s.m.i.) che testualmente recita: *“1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.*

2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

- a) *gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa*
- b) *la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;*
- c) *compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;*
- d) *gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché' per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;*
- e) *l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché' la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;*
- f) *le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità*
- g) *le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.*

3. Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché' le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.

4. *Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale*

5. *Entro il 31 marzo 2022, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, adottati ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti da quello di cui al presente articolo.”;*

6. *Entro il medesimo termine di cui al comma 5, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1. Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti.”;*

6-bis. *In sede di prima applicazione il Piano è adottato entro il 30 giugno 2022 e fino al predetto termine non si applicano le sanzioni previste dalle seguenti disposizioni: a) articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150; b) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124;*

7. *In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114.”;*

7-bis ...omissis..

8. *All'attuazione delle disposizioni di cui al presente articolo le amministrazioni interessate provvedono con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente. Gli enti locali con meno di 15.000 abitanti provvedono al monitoraggio dell'attuazione del presente articolo e al monitoraggio delle performance organizzative anche attraverso l'individuazione di un ufficio associato tra quelli esistenti in ambito provinciale o metropolitano, secondo le indicazioni delle Assemblee dei sindaci o delle Conferenze metropolitane.”.*

Preso atto che:

- in data 30 giugno 2022 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151, il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante “*Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*”;
- in pari data risulta pubblicato il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all’art. 6, comma 6 del decreto legge decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

Dato atto che alla data del 31.12.2021 il Comune di Lombriasco ha meno di 50 dipendenti computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, e precisamente 3,12 e pertanto nella redazione del PIAO 2022-2024 si è tenuto conto delle disposizioni di semplificazione di cui all’art. 6 del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

Dato atto che l’Ente:

- conta una popolazione residente inferiore a 15.000 abitanti;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28/2021 del 16/12/2021 ha approvato il D.U.P. per il triennio 2022/2024;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33/2021 del 16/12/2021 ha approvato il Bilancio di previsione 2022/2024;

- con D.G.C. 61/2021 del 28/10/2021 ha approvato il Piano triennale delle azioni positive per il periodo 2022/2024 ai sensi del D.LGS. N. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- con D.G.C. 5/2022 del 24/01/2022 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione contenente il Piano della Performance 2022-2024;

Precisato che:

- ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis D.L. 80/2021 (conv. con modificazioni in L. 113/2021 e succ. modificato dal D.L. 228/2021 e dal D.L. 36/2022) in fase di prima applicazione la data fissata per l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione era il 30 giugno 2022 ma entro il 30 marzo 2022 avrebbero dovuto essere pubblicati:
  - o uno o più decreti del Presidente della Repubblica, adottati ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, con cui individuare e abrogare gli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal PIAO;
  - o il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, di adozione del Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni interessate.
- tali decreti sono stati pubblicati e/o emessi il 30 giugno 2022 e quindi ai sensi all'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, in sede di prima applicazione, il termine del 31 gennaio di ogni anno, di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto medesimo, è stato differito di 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione;
- il Comune di Lombriasco ha approvato il bilancio di previsione per il triennio 2022-2024, con deliberazione di Consiglio Comunale il 16/12/2021 e come precedentemente illustrato, ha provveduto a dare attuazione alle disposizioni normative inerenti i documenti di pianificazione e programmazione, con distinte e separate deliberazioni nel rispetto della normativa vigente all'epoca della loro approvazione;

Ritenuto necessario dare tempestiva attuazione alle disposizioni normative in materia di pianificazione e programmazione di cui all'art. 6 D.L. 80/2021 divenute efficaci, in data 30 giugno 2022, in conseguenza della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del D.P.R. 81/2022 e della pubblicazione del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) coordinando i provvedimenti di pianificazione e programmazione precedentemente approvati nonché i provvedimenti sopra elencati non ancora approvati e che saranno approvati in questa sede, all'interno dello schema tipo di PIAO al fine di garantire il regolare svolgimento e la continuità dell'azione amministrativa, così come definita negli strumenti di programmazione di cui questo Ente si è dotato, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità;

Evidenziato che, sulla base dell'attuale quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 del Comune di Lombriasco ha quindi il compito di fornire, in modo organico, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani;

Rilevato che l'art. 57 del D.L. 26 ottobre 2019, n. 124 prevede come a decorrere dall'anno 2020 agli enti locali cessino di applicarsi le seguenti disposizioni in materia di contenimento e di riduzione della spesa e di obblighi formativi: ...*omissis*... e) articolo 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;

Dato atto, inoltre, che il Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 bis, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è predisposto annualmente dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del

Consiglio dei Ministri e viene approvato con decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Interno, previa intesa in sede di Conferenza unificata, per la parte relativa alle azioni da effettuare nelle regioni, negli enti strumentali regionali, negli enti del Servizio sanitario regionale e negli enti locali e pertanto i singoli Enti non hanno competenze o oneri specifici se non quelli relativi a:

- dare attuazione alle misure contenute nel piano;
- fornire supporto alle attività del Nucleo della concretezza, istituito presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, se richiesto;
- rispondere ad eventuali osservazioni contenuti nei verbali di sopralluogo del Nucleo della concretezza, istituito presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, entro 3 giorni;
- comunicare al Nucleo della concretezza, istituito presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, entro 15 giorni, delle misure attuative, adottate per realizzare il Piano.

Richiamati:

- il vigente Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Previa acquisizione del parere preventivo di regolarità tecnica amministrativa reso ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Omessa l'acquisizione di parere preventivo in ordine alla regolarità contabile non comportando la decisione riflessi diretti o indiretti sulla contabilità e/o il patrimonio dell'Ente;

Con voti unanimi favorevoli;

### **DELIBERA**

Per le ragioni di cui in premessa, qui integralmente richiamate,

1. di approvare la ricognizione degli adempimenti approvati dall'Ente ed assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il 2022/2024;
2. di approvare il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il 2022/2024 allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della medesima;
3. di escludere dall'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
4. di disporre la pubblicazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti nel proprio sito internet istituzionale su "Amministrazione Trasparente" e la trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

Successivamente, ravvisata l'urgenza di provvedere,

Con separata votazione unanime favorevole

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4 D.Lgs. 267/00.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che previa lettura e conferma, viene sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
RONCO DANIELE

IL SEGRETARIO COMUNALE  
NEGRI Dott.ssa Anna

---

La proposta di cui alla presente deliberazione ha ottenuto i seguenti pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis 1° comma del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.

Parere	Esito	Data	Il Responsabile
Regolarità tecnico - amministrativo	Favorevole	12/12/2022	NEGRI Anna

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000)**

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69) per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 28/12/2022.

Lombriasco, li 28/12/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE  
NEGRI Dott.ssa Anna

---

**TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (Art.125 D.Lgs.267/00)**

Contestualmente all'affissione all'albo, copia del presente verbale è trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari e messa a disposizione dei Consiglieri tramite gli stessi Capigruppo (riferimento Protocollo n. 0 del 28/12/2022).

Lombriasco, li 28/12/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE  
NEGRI Dott.ssa Anna

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IL 23-dic-2022**

Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
NEGRI Dott.ssa Anna



**Comune di Lombriasco**

**PIANO INTEGRATO**

**DI ATTIVITÀ**

**E**

**ORGANIZZAZIONE**

**2022 – 2024**

## SOMMARIO

<b>INTRODUZIONE .....</b>	<b>3</b>
<b>SEZIONE 1 SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE .....</b>	<b>5</b>
<b>SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE .....</b>	<b>7</b>
<b>SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO .....</b>	<b>9</b>
<b>SEZIONE 4 MONITORAGGIO .....</b>	<b>12</b>



## INTRODUZIONE

Il Piano Integrato di attività e Organizzazione (di seguito per brevità anche P.I.A.O.) del Comune di Lombriasco ha come obiettivo quello di *“assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso”*. Trattasi di un nuovo strumento introdotto dal D.L. 9 giugno 2021, n. 80 (convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021 e ulteriormente modificato dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36) recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*.

In particolare, le finalità del P.I.A.O. esplicitate dalla norma sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria dell'Ente e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Si tratta quindi di uno strumento dotato di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

L'anno 2022 è tuttavia un anno di transizione tra il precedente modello di pianificazione e la nuova programmazione integrata tenuto conto che solo in data 30 giugno 2022 sono stati pubblicati:

- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante *“Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”*,
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione *concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6, comma 6 del decreto legge decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;*

e il Dipartimento della Funzione Pubblica ha provveduto a rendere accessibile la piattaforma (<https://piao.dfp.gov.it>) che permette di effettuare la trasmissione dei P.I.A.O. ai sensi dell'art. 6, comma 4 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021.

Ciò ha fatto sì che per l'anno 2022 alcuni dei Piani ad oggi assorbiti dal P.I.A.O. siano già stati singolarmente approvati. Per tale motivo, il P.I.A.O. 2022-2024 non può non risentire, sia

nell'architettura che nei contenuti, della pianificazione già compiutamente realizzata dall'Ente e in fase di realizzazione.

Fermo restando il quadro descritto, la modalità integrata di pianificazione dovrà intendersi effettivamente attuata a decorrere dal P.I.A.O. 2023-2025. In esso dovranno confluire:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile,
- gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- gli strumenti e gli obiettivi per il reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne;
- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;
- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte di tutti i cittadini;
- le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi

Tenuto conto che il Comune di Lombriasco ha 3,12 dipendenti (computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annual), il P.I.A.O. che segue è redatto in modalità semplificate ai sensi dell'art. 6 del decreto ministeriale n. 132/2022.

## SEZIONE 1

### SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

#### RIFERIMENTI

Indirizzo	<b>Via Cesare Ponte 13</b>	<b>Lombriasco</b>	<b>TO</b>	<b>10040</b>
Centralino	+39 +39 011.9790133			
fax	+39 +39 011.9790181			
Sito	<a href="https://www.comune.lombriasco.to.it/">https://www.comune.lombriasco.to.it/</a>			
e-mail	<a href="mailto:info@comune.lombriasco.to.it">info@comune.lombriasco.to.it</a>			
PEC	<a href="mailto:protocollo@pec.comune.lombriasco.to.it">protocollo@pec.comune.lombriasco.to.it</a>			
Codice fiscale	85003170017			
Partita IVA	04337700019			
Codice ISTAT	001136			
Codice Catastale	E661			

#### AMMINISTRAZIONE

##### **SINDACO**

RONCO DANIELE

##### **GIUNTA COMUNALE**

RONCO Daniele Sindaco

MINA Dorianò Vice Sindaco

RISTA Paolo Assessore

##### **CONSIGLIO COMUNALE:**

RONCO Daniele Sindaco

MINA Dorianò Consigliere

RISTA Paolo Consigliere

PEDERZANI Andrea Consigliere

CARENA Walter Consigliere

DEFASSI Roberta Consigliere

TESIO Maurizio Consigliere

DE SANTIS Maria Consigliere

GASTALDI Roberto Consigliere

SIBONA Antonio Consigliere

Residenti al 31.12.2021: 1060

## SEZIONE 2

### VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

#### 2.1 Valore Pubblico<sup>1</sup>

- LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO: approvate con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15/2022 del 28/06/2022
- DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024  
presentato con deliberazione della Giunta Comunale n. 29/2021 del 27/05/2021  
approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15/2021 del 24/06/2021 e s.m.i.  
aggiornato con D.G.C. n. 62/2021 del 28/10/2021 e successiva D.C.C. n. 28/2021 del 16/12/2021 consultabile al seguente link:

[http://www.servizipubblicaamministrazione.it/venere\\_storico\\_2/lmbrsc749/Data/Allegati/PRCC-2021-00025-A1.PDF](http://www.servizipubblicaamministrazione.it/venere_storico_2/lmbrsc749/Data/Allegati/PRCC-2021-00025-A1.PDF)

All'interno del D.U.P. sono contenuti:

- o la programmazione triennale dei lavori pubblici
- o la programmazione biennale degli acquisiti di forniture e servizi

L'Ente ha proceduto alla programmazione del personale per il triennio 2022-2024 con appositi separati dal Documento di Programmazione

- PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE (approvato con D.G.C. n. 61/2021 del 28/10/2021);
- BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33/2021 del 16/12/2021 e s.m.i. (sulla base degli schemi di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale 65/2021 del 28/10/2021)

<http://www.servizipubblicaamministrazione.it/cms/pubblicazioni/Home/tabid/21138/Default.aspx?Ente=Comune%20di%20Lombriasco&Anno=2022&Tipo=BILANCIO%20PREVENTIVO>

#### 2.2 Performance<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> Previsioni generali contenute nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione (art. 3, comma 2 DM 132\_2022)

<sup>2</sup> Programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'Amministrazione, secondo quanto previsto dal Capo II del D.Lgs. 150 del 2009. Sebbene, le indicazioni contenute nel "Piano tipo" non prevedano l'obbligatorietà di tale sottosezione di programmazione anche al fine della successiva distribuzione della retribuzione di risultato ai Dirigenti/Responsabili/Dipendenti, si procede ugualmente alla predisposizione dei contenuti della presente sottosezione in quanto giusta deliberazione n. 73/2022 della Corte dei Conti Sezione Regionale per il Veneto "l'assenza formale del Piano esecutivo della gestione, sia essa dovuta all'esercizio della facoltà espressamente prevista dall'art. 169, co. 3, D. Lgs. 267/2000 per gli enti con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, piuttosto che ad altre motivazioni accidentali o gestionali, non esonera l'ente locale dagli obblighi di cui all'art. 10, co.1 del D. Lgs. 150/2009 espressamente destinato alla generalità delle Pubbliche amministrazioni e come tale, da considerarsi strumento obbligatorio [...]"

- P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) 2022/2024 e P.G.O. (Piano Globale degli Obiettivi) anno 2022  
approvati con Deliberazione della Giunta Comunale n. 5/2022 del 24/01/2022  
consultabile al seguente link:  
[http://www.servizipubblicaamministrazione.it/venere\\_storico\\_2/Imbrsc749/Data/Allegati/GC-2022-00005-A2.PDF](http://www.servizipubblicaamministrazione.it/venere_storico_2/Imbrsc749/Data/Allegati/GC-2022-00005-A2.PDF)
- Sistema di valutazione dei titolari di P.O. e ciclo della performance
- Piano delle Azioni Positive per il periodo 2022/2024 ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 61/2021 del 28/10/2021  
consultabile al seguente link:  
[http://www.servizipubblicaamministrazione.it/venere\\_storico\\_2/Imbrsc749/Data/Allegati/PRG C-2021-00063-A1.PDF](http://www.servizipubblicaamministrazione.it/venere_storico_2/Imbrsc749/Data/Allegati/PRG C-2021-00063-A1.PDF)
- Obiettivi di Accessibilità 2022 consultabili al seguente link
- <https://www.comune.lombriasco.to.it/Home/Pagine-del-Comune?ID=4430>
- Obiettivi legati al risparmio e all'efficientamento energetico: saranno formulati nel P.I.A.O 2023/2025
- Obiettivi di semplificazione: saranno formulati nel P.I.A.O 2023/2025
- Obiettivi di digitalizzazione: saranno formulati nel P.I.A.O 2023/2025

### 2.3 **Rischi corruttivi e trasparenza**<sup>3</sup>

Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione in ultimo approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6/2019 del 17/01/2019 di conferma del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019 di cui alla D.G.C. n. 5/2017 del 30.01.2017

Sarò oggetto di aggiornamento in occasione del P.I.A.O 2023/2025

---

<sup>3</sup> Predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)

## SEZIONE 3

### ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

#### 3.1 Struttura organizzativa<sup>4</sup>

Con D.G.C. 40/2019 del 09.05.2019 risulta approvato il nuovo assetto organizzativo e gestionale del personale con attribuzione alle correlate aree funzionali di compiti e funzioni nei seguenti termini:

<b><u>AREA AMMINISTRATIVA</u></b> (AFFARI GENERALI – DEMOGRAFICA-ELETTORALE-ANAGRAFE) cui è correlato un incarico di Responsabilità con Posizione Organizzativa	Responsabilità dei procedimenti relativi a: DETERMINE E DELIBERE DI COMPETENZA, DECRETI SINDACALI, ARCHIVIO, SERVIZI CIMITERIALI, GESTIONE DEL PROTOCOLLO E PUBBLICAZIONI, SERVIZIO ELETTORALE, DEMOGRAFICI E ANAGRAFE.
<b><u>AREA ECONOMICO-FINANZIARIA</u></b> (CONTABILITA'-TRIBUTI-TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE): cui è correlato un incarico di Responsabilità con Posizione Organizzativa	DELIBERE E DETERMINE DI COMPETENZA Responsabilità dei procedimenti relativi alla CONTABILITA' GENERALE, AL TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE E DEI TRIBUTI.
<b><u>AREA TECNICA</u></b> cui è correlato un incarico di Responsabilità con Posizione Organizzativa	DELIBERE E DETERMINE DI COMPETENZA Responsabilità dei procedimenti relativi a: EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA, MANUTENZIONI ORDINARIE ESTERNE ED INTERNE DEGLI EDIFICI PUBBLICI, FUNZIONI DI CANTONIERE, OPERE PUBBLICHE, PATRIMONIO, SERVIZIO RIFIUTI ECOLOGICO ED

<sup>4</sup> così come indicata nei documenti approvati

	AMBIENTALE.
<b><u>AREA VIGILANZA E COMMERCIO</u></b> cui è correlato un incarico di Responsabilità con Posizione Organizzativa	ORDINANZE, DELIBERE, DETERMINE E ATTI DI COMPETENZA Responsabilità dei procedimenti relativi a: SANZIONI IN CASO DI MANCATO RISPETTO DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI POLIZIA LOCALE (CANI, SOSTE E PARCHEGGI VIETATI ECC.), MESSO NOTIFICATORE, COMMERCIO,
<b><u>AREA PERSONALE</u></b> <b>(ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE – GESTIONE RISORSE UMANE)</b> Responsabilità assegnata al Segretario Comunale	DELIBERE E DETERMINE DI COMPETENZA Responsabilità dei procedimenti relativi a GESTIONE DEL PERSONALE
<b><u>AREA ISTRUZIONE, BIBLIOTECA E AREA PROTEZIONE CIVILE</u></b> cui è correlato un incarico di Responsabilità con Posizione Organizzativa	DELIBERE E DETERMINE DI COMPETENZA Responsabilità dei procedimenti relativi a ISTRUZIONE, BIBLIOTECA E PROTEZIONE CIVILE
<b><u>AREA SOCIO-ASSISTENZIALE</u></b> cui è correlato un incarico di Responsabilità con Posizione Organizzativa	DELIBERE E DETERMINE DI COMPETENZA Responsabilità dei procedimenti relativi a SERVIZI SOCIALI

L'ultima modifica della APPROVAZIONE MODIFICA DELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2022/2024 DGC 50/2022 del 05.09.2022

**SEGRETARIO GENERALE:** NEGRI Dott.ssa Anna

nominata anche Responsabile della Transizione digitale con Decreto Sindacale n. 19-2022 del 25.11.2022



### **3.2 Organizzazione del lavoro agile<sup>5</sup>**

Strategia e obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto (ad es., lavoro agile, telelavoro), adottati dall'Amministrazione:

Durante l'emergenza sanitaria Covid-19 con D.G.C. 26/2020 del 19.03.2020 sono state adottate misure organizzative per l'istituzione del servizio di lavoro agile (smart working) per i dipendenti del Comune quale intervento di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Dopo l'emergenza sanitaria, compatibilmente con la normativa vigente, è necessario tornare alla centralità dell'accordo di lavoro agile e del progetto individuale. Nelle more della regolamentazione del lavoro agile, in attesa della compiuta attuazione delle previsioni di cui ai contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019-2021 per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, l'istituto del lavoro agile presso il Comune di Lombriasco non è applicato.

In occasione dell'aggiornamento del P.I.A.O 2023/2025 verranno predisposti:

- Piano Organizzativo del Lavoro Agile
- Piano triennale della Formazione del Personale

### **3.3. Piano triennale dei fabbisogni di personale**

L'Ente ha proceduto alla programmazione del personale per il triennio 2022-2024 con appositi separati dal Documento di Programmazione

- PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE (approvato con D.G.C. n. 61/2021 del 28/10/2021)

L'ultima modifica della APPROVAZIONE MODIFICA DELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2022/2024 DGC 50/2022 del 05.09.2022

numero dipendenti al 31.12.2021: 3,12 computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale

---

<sup>5</sup> misure abilitanti in termini organizzativi, di piattaforme tecnologiche e di competenze professionali; obiettivi connessi alla prestazione resa in lavoro agile con specifico riferimento alla performance individuale; contributo connesso al miglioramento della performance organizzativa di Ente e di struttura organizzativa

## SEZIONE 4

### MONITORAGGIO

Ai sensi dell'art. 6 del DM 132/2022 il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il Comune di Lombriasco non è obbligatorio.

Ciò nonostante, il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), sarà effettuato:

- alla chiusura del ciclo di pianificazione e programmazione
- secondo le modalità previste dal sistema di valutazione delle Performance con riferimento alla coerenza con gli obiettivi assegnati per l'erogazione degli istituti premianti
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" con particolare attenzione alla verifica del permanere delle condizioni di assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative.