

Comune di Broccostella
Provincia di Frosinone
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E
ORGANIZZAZIONE
2022 – 2024

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito,
con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

Premessa

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa – in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi

all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "*Rischi corruttivi e trasparenza*" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione;

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024

Comune di Broccostella
Indirizzo: Piazza Municipio 1
Codice fiscale/Partita IVA: 00283490605
Sindaco: Domenico Urbano
Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 9
Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: 2710
Telefono: 0776 89281
Sito internet: www.comune.broccostella.fr.it
PEC: comunebroccostella@interfreepec.it

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Sottosezione di programmazione Valore pubblico	Documento Unico di Programmazione 2022-2024, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/04/2022
Sottosezione di programmazione Performance	Piano delle azioni positive 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 09/03/2022. Allegato A alla presente
Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 18.04.2022;

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa	Struttura organizzativa, di cui allegato A del presente schema
Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile	Nelle more della regolamentazione del lavoro agile, ad opera dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019-2021 che disciplineranno a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021, l'istituto del lavoro agile presso il Comune di Broccostella, rimane regolato dalle

	disposizioni di cui alla vigente legislazione
Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale	Piano triennale del fabbisogno del personale deliberazione G.C. n. 23 del 09/03/2022

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 9, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato in forma singola.

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Sezione 3: Organizzazione, capitale umano e performance

Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)

n.b.: la Sezione 3 del PIAO, secondo lo schema proposto dal decreto ministeriale 30 giugno 2022, prevede che siano implementate, prima del PTFP, la Sottosezione 3.1 (Struttura organizzativa) e la Sottosezione 3.2 (Organizzazione del lavoro agile), la cui definizione è rimessa all'ente.

Riferimenti normativi:

- articolo 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021 (introduzione nell'ordinamento del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione);
- articolo 6 del d.lgs. 165/2001 (PTFP - Piano triennale dei fabbisogni di personale);
- articolo 1, comma 1, lett. a) del d.p.r. 81/2022 (soppressione adempimenti correlati al PTFP e assorbimento del medesimo nel PIAO);
- articolo 4, comma 1, lett. c) del decreto ministeriale n. 132/2022 (contenente gli Schemi attuativi del PIAO);
- *(per i comuni, nell'esempio seguente)* articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019, convertito in legge 58/2019 (determinazione della capacità assunzionale dei comuni);
- *(per i comuni, nell'esempio seguente)* d.m. 17/03/2020, attuativo dell'articolo 33, comma 2 (definizione dei parametri *soglia* e della capacità assunzionale dei comuni);
- articolo 1, comma 557 o 562, della legge 296/2006 (tetto di spesa di personale in valore assoluto);
- linee guida in materia di programmazione dei fabbisogni di personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, emanate in data 08/05/2018 e integrate in data 02/08/2022;
- articolo 33 del d.lgs. 165/2001 (verifica delle eccedenze di personale).

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente

DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA AL 31/12/2021:

n.b.: il riferimento è sempre alla situazione al 31.12 dell'anno precedente il triennio oggetto di programmazione

TOTALE: n. 9 unità di personale

di cui:

- n. 8 a tempo indeterminato
- n. 1 a tempo determinato
- n. 7 a tempo pieno
- n. 2 a tempo parziale

SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE/CATEGORIE DI INQUADRAMENTO

n. 3 cat. D

così articolate:

- n. 1 con profilo di Istruttore Direttivo Contabile
- n. 1 con profilo di Istruttore Direttivo Tecnico
- n. 1 con profilo di Comandante Vigili Urbani

n. 3 cat. C

così articolate:

- n. 1 con profilo di Istruttore Amministrativo
- n. 1 con profilo di Istruttore Tecnico
- n. 2 con profilo di Agente di Polizia Locale

n. 1 cat. B

così articolate:

- n. con profilo di Collaboratore Amministrativo

n. 1 cat. A

così articolate:

- n. 1 con profilo di Operaio

N.B.: in esito alla riclassificazione del personale, che entrerà in vigore il primo giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del CCNL 2019/2021, occorrerà sostituire - nella declinazione della

		<p>dotazione organica - alle categorie (A, B, C, D), le nuove quattro Aree (Operatori, Operatori esperti, Istruttori, Funzionari ed Elevata Qualificazione) e i nuovi profili professionali che saranno individuati dall'amministrazione al loro interno.</p>
<p>3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse / Strategia di copertura del fabbisogno</p>	<p>b) assunzioni mediante procedura concorsuale pubblica / utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti: <i>Ritenuto di procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, di cat. D, con profilo di Istruttore direttivo tecnico, da assegnare all'Area Lavori Pubblici, Servizio Manutenzioni, attraverso l'attivazione, previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001, di scorrimento di graduatoria concorsuale pubblica in corso di validità e, ove questa non sia disponibile, di procedura concorsuale pubblica.</i></p> <p>c) assunzioni mediante mobilità volontaria: d) progressioni verticali di carriera: e) assunzioni mediante forme di lavoro flessibile:</p>	<p>b) assunzioni mediante procedura concorsuale pubblica / utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti: <i>Ritenuto di procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, di cat. D, con profilo di Istruttore direttivo tecnico, da assegnare all'Area Lavori Pubblici, Servizio Manutenzioni, attraverso l'attivazione, previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001, di scorrimento di graduatoria concorsuale pubblica in corso di validità e, ove questa non sia disponibile, di procedura concorsuale pubblica.</i></p> <p>c) assunzioni mediante mobilità volontaria: d) progressioni verticali di carriera: e) assunzioni mediante forme di lavoro flessibile:</p>
<p>3.3.4 Formazione del personale</p> <p>-</p>	<p>programmazione delle attività di formazione obbligatoria, tra le quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Art. 1, comma 1, lett. c) del d.lgs. 165/2001; - Art. 49-bis e 49-ter del Ccnl 21/05/2018 (cfr. artt. 54 e segg. bozza Ccnl 2019/2021); - Legge 190/2012 in materia di prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità; - Art. 13 del d.lgs. 82/2005 (CAD - Codice dell'Amministrazione Digitale) e ss.mm. e ii.; - Regolamento UE 679/2016, art. 32; - D.lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 37). 	<p>programmazione delle attività di formazione obbligatoria, tra le quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Art. 1, comma 1, lett. c) del d.lgs. 165/2001; - Art. 49-bis e 49-ter del Ccnl 21/05/2018 (cfr. artt. 54 e segg. bozza Ccnl 2019/2021); - Legge 190/2012 in materia di prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità; - Art. 13 del d.lgs. 82/2005 (CAD - Codice dell'Amministrazione Digitale) e ss.mm. e ii.; - Regolamento UE 679/2016, art. 32; - D.lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 37).

Obiettivi Operativi Riguardanti l'Esercizio Finanziario 2022-2024 e parte integrante del piao

Obiettivi Area Servizi Amministrativi - Ufficio Anagrafe - Stato civile - Elettorale
Responsabile di Settore: Angelo Pantano

N	AZIONI	INDICATO RI	TARGET 2022	TARGET 2023	TARGET 2024	Obiettivi raggiunti e relativo punteggio	SERVIZI DI COLLEGAMENTO	PESO	ONERI FINANZIARI ("S")/ MIGLIORAMENTO ("S1")
1	Attività collegata agli adempimenti del Regolamento UE 2016/679 proposti dal DPO	Obiettivo prioritario	30%	75%	100%	Obiettivo raggiunto al	tutti gli uffici	15	"S1"
2	Attività di supporto giuridico per le attività e i procedimenti del Comune	Obiettivo prioritario	30%	75%	100%	Obiettivo raggiunto al	tutti gli uffici	10	"S1"
3	Operazione trasparenza per una più ampia fruizione da parte dei cittadini dei servizi erogati.	Obiettivo prioritario	30%	75%	100%	Obiettivo raggiunto al	tutti gli uffici	15	"S1"
4	Archivio anagrafico e toponomastico	Obiettivo prioritario	30%	75%	100%	Obiettivo raggiunto al	Affari Generali/Assistente Sociale	15	"S1"
5	Attività collegata agli adempimenti del Piano Anticorruzione	Obiettivo prioritario	30%	75%	100%	Obiettivo raggiunto al	tutti gli uffici	10	"S1"
6	Attività collegata al Programma Politico-Amministrativo	Obiettivo prioritario	30%	75%	100%	Obiettivo raggiunto al	tutti gli uffici	20	"S1"
7	Attività collaborativa con il Servizio di Assistenza Sociale anche nella stesura di documenti e relazioni complesse per la richiesta di contributi.	Obiettivo prioritario	30%	75%	100%	Obiettivo raggiunto al	Assistente sociale	15	"S1"
	Totale							100	

**Obiettivi Area Finanziaria:
Responsabile di Settore: Dott.ssa Angela Vecchione**

N	AZIONI	INDICATORI	TARGET 2022	TARGET 2023	TARGET 2024	Obiettivi raggiunti e relativo punteggio	SERVIZI DI COLLEGAMENTO	PESO	ONERI FINANZIARI ("S")/ MIGLIORAMENTO ("S1")
1	Attività inerente le procedure di finanziamento dell'Ente.	Obiettivo prioritario.	80%	95%	100%	Obiettivo raggiunto al	Ufficio Tributi	10	"S1"
2	Revisione dei residui attivi e passivi.	Obiettivo prioritario.	50%	95%	100%	Obiettivo raggiunto al	Ufficio Tributi	20	"S1"
3	Revisione dei Regolamenti Tributi Contabilità ed economato in applicazione delle manovre finanziarie	Obiettivo prioritario.	50%	75%	100%	Obiettivo raggiunto al	Segreteria Comunale Ufficio Contabilità	15	"S1"
4	Miglioramento attività ordinaria dell'Ufficio Finanziario con riferimento ad una maggiore produttività	Obiettivo prioritario.	30%	75%	100%	Obiettivo raggiunto al	Finanziario	15	"S1"
5	Adeguamento e miglioramento delle procedure informatiche nel rispetto delle indicazioni normative e Regolamentari dell'Ente	Obiettivo prioritario.	30%	75%	100%	Obiettivo raggiunto al	Finanziario	15	"S1"
6	Miglioramento della liquidità di cassa e controllo degli equilibri finanziari	Obiettivo prioritario.	50%	75%	100%	Obiettivo raggiunto al	Finanziario	15	"S1"
7	Attività collegata agli adempimenti del Piano Anticorruzione	Obiettivo programmato.	30%	75%	100%	Obiettivo raggiunto al	Tutti i Settori	10	"S1"
	Totale							100	

**Obiettivi Area Tecnica:
Responsabile Settore: Geom. Narcisio Campagna**

N	AZIONI	INDICATORI	TARGET 2022	TARGET 2023	TARGET 2024	Obiettivi raggiunti e relativo punteggio	SERVIZI DI COLLEGAMENTO	PES O	ONERI FINANZIARI ("S")/ MIGLIORAMENTO ("S1")
1	Miglioramento attività ordinaria in ragione di una maggiore produttività	Obiettivo programmato.	25%	60%	100%	Obiettivo raggiunto al	Servizi Finanziari Vigilanza	10	"S1"
2	Tutela ambientale e raccolta differenziata	Obiettivo prioritario.	30%	60%	100%	Obiettivo raggiunto al	Vigilanza	10	"S1"
3	Piano Regolatore Generale	Obiettivo programmato.	30%	80%	100%	Obiettivo raggiunto al	Tecnici esterni	5	S
4	Conferenze dei Servizi	Obiettivo prioritario.	30%	75%	100%	Obiettivo raggiunto al	Settori e Servizi interessati	5	"S1"
5	Inventario immobili di uso pubblico e per destinazione da accatastare.	Obiettivo prioritario.	90%	95%	100%	Obiettivo raggiunto al	Servizi Finanziari	5	"S"
6	Manutenzione straordinaria e interventi strutturali sulla viabilità rete idrica e fognaria.	Obiettivo prioritario.	30%	75%	100%	Obiettivo raggiunto al	Vigilanza Servizi Finanziari	10	S1
7	Istruttoria e gestione edilizia privata.	Obiettivo prioritario.	80%	15%	5%	Obiettivo raggiunto al	Segreteria/ Imprese	5	S1
8	Elaborazione bandi di gara per opere pubbliche da realizzare	Obiettivo prioritario.	30%	90%	100%	Obiettivo raggiunto al	Segreteria/Legali	5	S1
9	Esecuzione delle attività di aggiudicazione opere pubbliche	Obiettivo prioritario.	95%	98%	100%	Obiettivo raggiunto al	Imprese Finanziario	5	S1
10	Recupero delle pratiche e delle attività insolute relativamente agli appalti pubblici non conclusi	Obiettivo prioritario.	30%	75%	100%	Obiettivo raggiunto al	Regione Lazio Finanziario Imprese	10	S1

**Obiettivi Area Tributi:
Responsabile di Settore: Domenico Pizzuti**

N	AZIONI	INDICATORI	TARGET 2022	TARGET 2023	TARGET 2024	Obiettivi raggiunti e relativo punteggio	SERVIZI DI COLLEGAMENTO	PESO	ONERI FINANZIARI ("S")/ MIGLIORAMENTO ("S1")
1	Recupero tributi comunali	Obiettivo prioritario.	80%	95%	100%	Obiettivo raggiunto al	Ufficio Tributi	20	"S1"
2	Miglioramento attività di front-office per i pagamenti annuali e recupero evasione.	Obiettivo prioritario.	50%	75%	100%	Obiettivo raggiunto al	Unione Medaniene Finanziario SUAP	10	"S1"
3	Aggiornamento regolamento Tari	Obiettivo prioritario.	50%	95%	100%	Obiettivo raggiunto al	Ufficio Tributi	20	"S1"
4	Verifica andamento programmato attività accertativa.	Obiettivo prioritario.	50%	75%	100%	Obiettivo raggiunto al	Segreteria Comunale Ufficio Contabilità	15	"S1"
5	Miglioramento attività ordinaria dell'Ufficio Tributi con riferimento ad una maggiore produttività	Obiettivo prioritario.	30%	75%	100%	Obiettivo raggiunto al	Finanziario	15	"S1"
6	Adeguamento e miglioramento delle procedure informatiche nel rispetto delle indicazioni normative e Regolamentari dell'Ente	Obiettivo prioritario.	30%	75%	100%	Obiettivo raggiunto al	Finanziario	10	"S1"
7	Attività collegata agli adempimenti del Piano Anticorruzione	Obiettivo programmato.	30%	75%	100%	Obiettivo raggiunto al	Tutti i Settori	10	"S1"
	Totale							100	

Obiettivi Operativi Riguardanti l'Esercizio Finanziario 2022-2024

- 1. Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa:**
 - Predisporre aggiornare ed attuare il Piano per la Formazione del Personale.
 - Monitorare le opportunità e provvedere alla presentazione delle richieste di finanziamento.
 - Promuovere Campagne di Comunicazione integrata.
 - Avviare transizione digitale dell'Ente e i conseguenti processi di riorganizzazione.
 - Attivare le procedure previste dal Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy.
- 2. Rendere l'equità del sistema fiscale locale:**
 - Proseguire l'equità del sistema tariffario anche in seguito alla emanazione dei Decreti attuativi del federalismo Fiscale.
- 3. Potenziare il Welfare State:**
 - Operare per aumentare la ricettività della scuola.
 - Sistemare i nuclei familiari in difficoltà.
 - Provvedere ai servizi di assistenza domiciliare ed alle persone.
 - Sostenere l'integrazione dei minori nella scuola.
 - Prevedere interventi per le famiglie con disabili.
 - Organizzare iniziative per l'inserimento di disabili.
 - Potenziare servizi locali di assistenza tramite associazioni locali no profit.
 - Mantenere le esperienze consolidate di aggregazione e vacanza per anziani.
 - Partecipare a progetti di solidarietà giovanili.
 - Promuovere ed incentivare il servizio civile.
 - Prevedere scambi culturali tra giovani nei paesi della Comunità europea.
- 4. Favorire la partecipazione ad attività culturali, educative e sportive:**
 - Programmare l'educazione ambientale nelle scuole.
 - Incentivare la pratica sportiva nei cittadini.
 - Favorire le iniziative nelle scuole per diffondere la cultura della pace nel mondo.
- 5. Migliorare la qualità della vita nel territorio comunale:**
 - Progettare e realizzare la manutenzione ordinaria della rete stradale.
 - Progettare e realizzare gli interventi di manutenzione straordinaria non complessa della rete stradale.
 - Adeguare la messa in opera della segnaletica verticale e orizzontale.

- Progettare e realizzare interventi per l'abbattimento delle barriere architettoniche.
- Progettare e realizzare gli interventi per sistemare i parcheggi cittadini e l'accesso pedonale al centro storico.

6. Migliorare la qualità dell'ambiente nel territorio comunale:

- Estendere ulteriormente il servizio raccolta rifiuti porta a porta.
- Concordare e sostenere percorsi formativi per l'utilizzo della bioedilizia.

7. Promuovere il Territorio:

- Confermare eventi promozionali consolidati.
- Promuovere i prodotti tipici locali e l'artigianato.
- Consolidare le attività promozionali con i Comuni limitrofi e/o tramite Associazioni sovracomunali.
- Tendere al prolungamento della stagione turistica.
- Partecipare ad attività di cooperazione.
- Sviluppare attività di gemellaggio.

8. Monitoraggio e implementazioni delle azioni sull'anticorruzione

- Aggiornare ed attuare il Piano per la prevenzione alla corruzione.
- Analizzare al meglio i processi di rilevazione del rischio.
- Rimodulare il Codice etico in ragione delle esigenze istituzionali.
- Rivisitare il Piano triennale per la Trasparenza e l'integrità.
- Verificare le azioni sui controlli interni di gestione.
- organizzare la giornata dell'anticorruzione.

TRIENNIO 2022/2024

1. Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa:

- Aggiornare ed attuare il Piano per la Formazione del personale.
- Monitorare le opportunità e provvedere alla presentazione delle richieste di finanziamento.
- Sviluppare campagne di comunicazione integrata.
- Completare transizione digitale dell'Ente e i conseguenti processi di riorganizzazione.
- Monitorare le procedure previste dal Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy.

2. Rendere l'equità del sistema fiscale locale:

- Proseguire l'equità del sistema tariffario anche in seguito alla emanazione dei Decreti attuativi del federalismo Fiscale.

3. Potenziare il Welfare state;

- Operare per aumentare la ricettività della scuola.
- Sistemare i nuclei familiari in difficoltà.
- Provvedere ai servizi di assistenza domiciliare ed alle persone.
- Sostenere l'integrazione dei minori nella scuola.
- Prevedere interventi per le famiglie con disabili.
- Organizzare iniziative per l'inserimento di disabili.
- Potenziare servizi locali di assistenza tramite associazioni locali no profit.
- Mantenere le esperienze consolidate di aggregazione e vacanza per anziani.
- Partecipare a progetti di solidarietà giovanili.
- Promuovere e incentivare il servizio civile.
- Prevedere scambi culturali tra giovani nei paesi della Comunità europea.

4. Favorire la partecipazione ad attività culturali, educative e sportive:

- Programma di educazione ambientale nelle scuole.
- Incentivare la pratica sportiva nei cittadini.
- Iniziative nelle scuole per diffondere la cultura della pace nel mondo.

5. Migliorare la qualità della vita nel territorio comunale:

- Progettare e realizzare la manutenzione ordinaria della rete stradale.
- Progettare e realizzare gli interventi minori di manutenzione straordinaria della rete stradale.
- Adeguare la messa in opera della segnaletica verticale e orizzontale.
- Progettare e realizzare interventi per l'abbattimento delle barriere architettoniche.
- Progettare e realizzare gli interventi per sistemare i parcheggi cittadini e l'accesso pedonale al centro storico.

6. Migliorare la qualità dell'ambiente nel territorio comunale:

- Estendere ulteriormente il servizio raccolta rifiuti porta a porta.
- Concordare e sostenere percorsi formativi per l'utilizzo della bioedilizia.

7. Promuovere il Territorio:

- Organizzare la giornata dello sport.
- Confermare eventi promozionali consolidati.
- Promuovere i prodotti tipici locali e l'artigianato.
- Favorire le attività promozionali con i Comuni limitrofi e le Associazioni sovracomunali.
- Tendere al prolungamento della stagione turistica.
- Partecipare ad attività di cooperazione.
- Consolidare e valorizzare le attività di gemellaggio.

8. Monitoraggio e implementazioni delle azioni sull'anticorruzione

- Verificare l'attuazione del Piano per la prevenzione alla corruzione.
- Rimodulare i processi di reingegnerizzazione di rilevanza del rischio in ragione alle anomalie e agli scostamenti dal Piano riscontrati negli anni precedenti.
- Verificare l'osservanza del Codice etico.
- Verificare lo stato di attuazione del Piano triennale per la Trasparenza e l'integrità;
- Modulare le azioni sui controlli interni di gestione in relazione alle esigenze di legalità, trasparenza e anticorruzione.