



**CITTA' DI SALA CONSILINA**  
**(Provincia di Salerno)**

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA'**  
**E ORGANIZZAZIONE**  
**2022 – 2024**

*(articolo 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in  
legge 6 agosto 2021, n. 113)*

## **INDICE**

**Premessa e Riferimenti normativi**

**Piano integrato di attività e organizzazione 2022-2024**

## **Premessa e Riferimenti normativi**

L'articolo 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2022 n. 113 ha previsto che le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano integrato di attività e organizzazione.

In fase di prima applicazione, è stato previsto come termine per l'adozione, per l'anno 2022, il 30 giugno.

Il D.M. 30 giugno 2022 n. 132 (pubblicato in GURI b. 209 del 07/09/2022 ed entrato in vigore il 22/09/2022) emanato dal Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze ha previsto all'articolo 8 comma 3 che *"in sede di prima applicazione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1, è differito di 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione."*

Come sottolinea ANCI nel quaderno operativo del PIAO: *"stante la tardiva approvazione e pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del decreto del Presidente della Repubblica recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal PIAO, riterrebbe che tale termine di differimento segua il termine di approvazione dei bilanci previsionali fissato dalle norme di legge."*

Si ricorda che con D.M. 28 luglio 2022 il Ministero dell'Interno ha disposto l'ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli Enti Locali al 31 agosto 2022.

Ai sensi dell'art. 6, comma 4, del D.L. n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021 e dell'art. 7, comma 1, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, il PIAO deve essere adottato entro il 31 gennaio e aggiornato, a scorrimento, annualmente.

Il PIAO ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro il termine summenzionato.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ha come obiettivo quello di *"assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso."*

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Il PIAO, ai sensi dell'articolo 1 del D.P.R. n. 81 del 30 giugno 2022 pubblicato sulla Guri n.151/2022 assorbe, al suo interno, i seguenti documenti:

1. Piano dei Fabbisogni di Personale (PFP) e Piano delle azioni concrete (PAC);
2. Piano per Razionalizzare l'utilizzo delle Dotazioni Strumentali (PRSD);
3. Piano della Performance (PdP);
4. Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PtPCT);
5. Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA);
6. Piano di Azioni Positive (PAP).

Tale articolo dispone quindi la soppressione degli adempimenti di cui sopra che sono, all'effetto, assorbiti dal PIAO.

Con riferimento agli Enti con meno di 50 dipendenti è il D.M. 30 giugno 2022 n. 132 a definire i contenuti, lo schema e le modalità di adozione del PIAO semplificato.

Il PIAO è composto da 4 *Sezioni di Programmazione*:

1. Scheda Anagrafica dell'Amministrazione;
2. Valore Pubblico, performance e anticorruzione;
3. Organizzazione e capitale umano;
4. Monitoraggio.

**Scheda anagrafica dell'amministrazione:** da compilarsi con tutti i dati identificativi dell'amministrazione;

**Valore pubblico, performance e anticorruzione:** dove sono definiti i risultati attesi, in termini di obiettivi generali e specifici. Andrà indicato l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e, per gli enti interessati dall'Agenda Digitale, secondo gli obiettivi di digitalizzazione ivi previsti. Inoltre, nella sottosezione programmazione-performance, andranno seguite le Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica;

**Organizzazione e capitale umano:** dove viene presentato il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione o dall'Ente;

**Monitoraggio:** dove vengono indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio, insieme alle rilevazioni di soddisfazioni degli utenti e dei responsabili.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ogni sezione, a sua volta, è divisa in specifiche sottosezioni.

Di seguito si procede alla valorizzazione delle specifiche sezioni individuate dal D.M. 30 giugno 2022 n. 132.

## SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di: SALA CONSILINA

Indirizzo: Via Giuseppe Mezzacapo n. 44

Codice Fiscale e Partita IVA : 00502010655

Sindaco: avv. Francesco CAVALLONE

Numero dipendenti al 31 dicembre dell'anno precedente: 49

Numero abitanti al 31 dicembre dell'anno precedente: 12.453

Telefono: (+39) 0975 525211

Sito internet: <https://www.comunesalaconsilina.it/>

E-mail:

PEC: [protocollo.salaconsilina@asmepec.it](mailto:protocollo.salaconsilina@asmepec.it)

## SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

<b>2.1 Sottosezione di programmazione Valore pubblico</b>	Documento Unico di Programmazione 2022-2024, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 20/09/2021
<b>2.2 Sottosezione di Performance</b>	Piano della Performance 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 144 del 18/07/2022 Piano delle azioni positive 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 10/02/2022
<b>2.3 Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza</b>	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 28/04/2022

<b>SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO</b>	
<b>3.1 Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa</b>	Struttura organizzativa, di cui agli allegati alla deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 03/03/2022
<b>3.2 Organizzazione del lavoro agile</b>	Regolamento per la disciplina dello smart working approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 170 del 17/9/2020.
<b>3.3 Piano triennale dei fabbisogni del personale</b>	Piano triennale del fabbisogno del personale 2022- 2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 03/03/2022 successivamente rettificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 11/04/2022

<b>SEZIONE 4. MONITORAGGIO</b>
<p>Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n.113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";</li> <li>- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";</li> <li>- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.</li> </ul>