



Città di Ceva

**PIANO INTEGRATO
DI ATTIVITÀ
E
ORGANIZZAZIONE
2022 – 2024**

SOMMARIO

INTRODUZIONE	3
SEZIONE 1 SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	5
SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	7
SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	10
SEZIONE 4 MONITORAGGIO	13

INTRODUZIONE

Il Piano Integrato di attività e Organizzazione (di seguito per brevità anche P.I.A.O.) della Città di Ceva ha come obiettivo quello di *“assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso”*. Trattasi di un nuovo strumento introdotto dal D.L. 9 giugno 2021, n. 80 (convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021 e ulteriormente modificato dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36) recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*.

In particolare, le finalità del P.I.A.O. esplicitate dalla norma sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica dell'Ente e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Si tratta quindi di uno strumento dotato di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

L'anno 2022 è tuttavia un anno di transizione tra il precedente modello di pianificazione e la nuova programmazione integrata tenuto conto che solo in data 30 giugno 2022 sono stati pubblicati:

- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante *“Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”*,
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione *concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6, comma 6 del decreto legge decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;*

e il Dipartimento della Funzione Pubblica ha provveduto a rendere accessibile la piattaforma (<https://piao.dfp.gov.it>) che permette di effettuare la trasmissione dei P.I.A.O. ai sensi dell'art. 6, comma 4 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021.

Ciò ha fatto sì che per l'anno 2022 alcuni dei Piani ad oggi assorbiti dal P.I.A.O. siano già stati singolarmente approvati. Per tale motivo, il P.I.A.O. 2022-2024 non può non risentire, sia

nell'architettura che nei contenuti, della pianificazione già compiutamente realizzata dall'Ente e in fase di realizzazione.

Fermo restando il quadro descritto, la modalità integrata di pianificazione dovrà intendersi effettivamente attuata a decorrere dal P.I.A.O. 2023-2025. In esso dovranno confluire:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile,
- gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- gli strumenti e gli obiettivi per il reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne;
- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;
- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte di tutti i cittadini;
- le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi

Tenuto conto che la Città di Ceva ha 24 dipendenti, il P.I.A.O. che segue è redatto in modalità semplificate ai sensi dell'art. 6 del decreto ministeriale n. 132/2022.

SEZIONE 1

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

RIFERIMENTI

Indirizzo	Piazza Vittorio Emanuele II n.17	Ceva	CN	12073
Centralino	+39 0174.721623- 704620			
fax	+39 0174.701845 -722500			
Sito	https://www.comune.ceva.cn.it/it-it/home			
e-mail	ufficio.protocollo@comune.ceva.cn.it			
PEC	comune.ceva.cn@cert.legalmail.it			
Codice fiscale	00480720044			
Partita IVA	00480720044			
Codice ISTAT	004066			
Codice Catastale	C589			

AMMINISTRAZIONE

SINDACO

BEZZONE VINCENZO

GIUNTA COMUNALE

BEZZONE VINCENZO Sindaco

ALLIANI LORENZO Vice Sindaco

MINAZZO ANDREA Assessore

PICCARDO SILVIA Assessore

AVOLEDO ISABELLA Assessore

CONSIGLIO COMUNALE:

BEZZONE VINCENZO Sindaco

ALLIANI LORENZO Consigliere

MINAZZO ANDREA Consigliere

PICCARDO SILVIA Consigliere

AVOLEDO ISABELLA Consigliere
CARENA NADIA Consigliere
GARELLI GIANLUCA Consigliere
CASTI RENATO Consigliere
PENNE' MONICA Consigliere
STIRIANOTTI ENRICO Consigliere
MOTTINELLI FABIO Consigliere
FERRO ANDREA Consigliere
SANINO BRUNA Consigliere

Residenti al 31.12.2021: 5681

SEZIONE 2

VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Valore Pubblico¹

- LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

- DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024

presentato con deliberazione della Giunta Comunale n. 106/2021 del 10/12/2021

approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46/2021 del 28/12/2021 e s.m.i.

consultabile al seguente link:

<http://www.servizipubblicaamministrazione.it/siti/bilanci/Comune%20di%20Ceva/2022/BILANCIO%20PREVENTIVO/BilancioPreventivo-2022-D.U.P.%20Documento%20Unico%20di%20Programmazione.PDF>

All'interno del D.U.P. sono contenuti:

- la programmazione triennale del Fabbisogno del Personale
- la programmazione triennale dei lavori pubblici
- la programmazione biennale degli acquisiti di forniture e servizi
- BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46/2021 del 28/12/2021 e s.m.i. (sulla base degli schemi di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale 106/2021 del 10/12/2021)

2.2 Performance²

- A norma dell'art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs. 267/00, il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 118/2021 del 28/12/2021
- Sistema di valutazione dei titolari di P.O. e ciclo della performance, aggiornato e revisionato con D.G.C n. 11/2019 del 30.01.2019. Mentre gli obiettivi di performance organizzativa rappresentano i traguardi che la struttura/ufficio deve raggiungere nel suo complesso (a cui tutti devono contribuire), gli obiettivi individuali sono assegnati specificamente al dirigente o dipendente, il quale è l'unico soggetto chiamato a risponderne. La performance organizzativa, "può fare riferimento all'Ente nel suo complesso, e/o all'Unità/Struttura organizzativa, e/o al gruppo di lavoro. Essa può avere ad oggetto, in linea con quanto previsto dall'art. 8 del D.Lgs. 150/2009, risultati di:

¹ Previsioni generali contenute nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione (art. 3, comma 2 DM 132_2022)

² Programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'Amministrazione, secondo quanto previsto dal Capo II del D.Lgs. 150 del 2009

- outcome;
- piani/programmi strategici;
- attività/servizi/progetti;
- customer satisfaction;
- capacità organizzativa.”

Viene a costituire il fattore aggregante delle valutazioni individuali, rappresentando, quindi, tendenzialmente per tutti i dipendenti (seppur potenzialmente con diverso peso e non sempre identico valore) un comune elemento valutativo (misurato o a livello di Ente o di singola Struttura di appartenenza).

- Piano delle Azioni Positive per il periodo 2022/2024 ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 9/2022 del 24/01/2022
- Obiettivi di Accessibilità 2022 consultabili al seguente link.
<https://form.agid.gov.it/view/09c9d8ad-3953-44e1-afdc-abd94c03e447/>
- Obiettivi legati al risparmio e all'efficientamento energetico: saranno formulati nel P.I.A.O 2023/2025
- Obiettivi di semplificazione: saranno formulati nel P.I.A.O 2023/2025
- Obiettivi di digitalizzazione: saranno formulati nel P.I.A.O 2023/2025

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza³

Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022/2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 27/2022 del 27/04/2022

consultabile al seguente link:

<https://www.comune.ceva.cn.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza>

Gli obiettivi strategici, principalmente di trasparenza sostanziale, sono stati formulati coerentemente con la programmazione strategica e operativa degli strumenti di programmazione qui riportati:

- Documento Unico di Programmazione (DUP), ex art. 170 TUEL, e Bilancio Previsionale (art. 162 del TUEL);
- Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), piano degli obiettivi (artt. 169 e 108 del TUEL) e piano della performance triennale (art. 10 D.Lgs. n. 150/2009)

³ Predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)

A dimostrazione della coerenza tra PTPCT e piano della performance, si segnalano i seguenti obiettivi gestionali, fissati nel PEG/Piano della performance, di rilevante interesse ai fini della trasparenza dell'azione e dell'organizzazione amministrativa:

Obiettivo di mantenimento/aggiornamento: controlli di regolarità amministrativa, trasparenza, prevenzione della corruzione e dell'illegalità

SEZIONE 3

ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Struttura organizzativa⁴

La struttura organizzativa dell'Ente è ripartita in quattro Aree e ciascuna area è organizzata in uffici:

Area Tecnica

Area Finanziaria

Area Amministrativa

Area Polizia Locale

L'Ente non dispone di figure dirigenziali, fatta eccezione per il Segretario Comunale di fascia B del relativo contratto nazionale (categoria parificata alla dirigenza)

Al vertice delle prime due aree sono posti, rispettivamente, un Responsabile del servizio tecnico ed un Responsabile del servizio finanziario, entrambi dipendenti di categoria D, Responsabili di servizio e titolari di posizione organizzativa. Al vertice dell'area amministrativa è posto il Segretario comunale.

Il vertice dell'area di vigilanza è, attualmente, coperto ad interim dal Segretario Comunale, essendo il Commissario di Polizia Municipale in quiescenza per sopraggiunti limiti di età dal 1° marzo 2021.

La struttura organizzativa dell'ente è stata definita con la deliberazione della Giunta Comunale n. 19/2017 del 22 febbraio 2017. La dotazione organica effettiva risulta indicata in occasione dell'analisi di contesto interno così come definita nel PTPC.

Il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 118/2021 del 28/12/2021 delinea i contenuti organizzativi della struttura.

SEGRETARIO GENERALE: Carla Caterina Bue

3.2 Organizzazione del lavoro agile⁵

Strategia e obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto (ad es., lavoro agile, telelavoro), adottati dall'Amministrazione:

Durante l'emergenza sanitaria Covid-19 con D.G.C. n. 20/2020 del 13.03.2020 sono state adottate in via del tutto eccezionale fino al 03/04/2020 (salvo ulteriore proroga del periodo di emergenza) disposizioni organizzative per l'istituzione del servizio di lavoro agile (smart

⁴ così come indicata nei documenti approvati

⁵ misure abilitanti in termini organizzativi, di piattaforme tecnologiche e di competenze professionali; obiettivi connessi alla prestazione resa in lavoro agile con specifico riferimento alla performance individuale; contributo connesso al miglioramento della performance organizzativa di Ente e di struttura organizzativa

working) per i dipendenti della Città quale misura di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

In occasione dell'aggiornamento del P.I.A.O 2023/2025 verranno predisposti:

- Piano Organizzativo del Lavoro Agile
- Piano triennale della Formazione del Personale

3.3. Piano triennale dei fabbisogni di personale

contenuto nel Documento unico di programmazione 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46/2021 del 28/12/2021 e s.m.i.

Complessiva Situazione al 30/11/2021

Cat.	Previsti in DO (*)		Coperti		Vacanti		Sospesi	Note
	FT	PT	FT	PT	FT	PT		
Dir								
D	7		5		2 (*)			(*) cessazione anno 2021 posto istruttore direttivo D Comandante vigili urbani – procedure sostituzione in corso
C	23		10	3	8		1	
B	15		3	1	10		1	
A								
Totale	45		19	4	20		2	

Per unità organizzativa

AREA SETTORE AMINISTRATIVO											
U.O.	Cat.	Previsti in DO		Coperti		Vacanti		Sospesi	TD	Note	
		FT	PT	FT	PT	FT	PT				
Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria, Affari Istituzionali, Protocollo, Istruzione, Politiche sociali, Assistenza scolastica										
	Dir	Funzioni di Responsabile del settore Amministrativo attribuite al Segretario Comunale									
	D	1		1 (*)							(*) Figura comandata in mobilità interna al 50% presso ufficio tributi
	C	2		1	1						
	B	4		2	2						
	B	1					1 (*)				(*) Figura di cuoccolà * posto congelato a seguito esternalizzazione servizio mensa – Art 6-bis D.L.vo 165/2011
Totale U.O.	8		4	3		1					
Ufficio Anagrafe	Ufficio Anagrafe elettorale										
	Dir	Funzioni di Responsabile del settore Amministrativo attribuite al Segretario Comunale									
	C	2		2							
Totale U.O.	2		2								
Ufficio Commercio	Ufficio Commercio e Sviluppo										
	Dir	Funzioni di Responsabile del settore Amministrativo attribuite al Segretario Comunale									
	C	1		1							
	B	1			1						
Totale U.O.	2		1	1							
Ufficio cultura – turistico	Ufficio Servizi culturali (Biblioteca, Scuola di Musica, Teatro) e Servizi turistici (*)										
	Dir	Funzioni di Responsabile del settore Amministrativo attribuite al Segretario Comunale									
	D	1		1							
	C	1			1						
Totale U.O.	2		1	1							
Ufficio Contratti	Ufficio Contratti e Turistico/manifestazioni (*)										
	Dir	Funzioni di Responsabile del settore Amministrativo attribuite al Segretario Comunale									
	D										Spostato a nuovo ufficio accorpato
	C										Figura soppressa
	Totale U.O.										
Totale Settore	12		8	5		1					

AREA SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO										
U.O.	Cat.	Previsti in DO		Coperti		Vacanti		Sospesi	TD	Note
		FT	PT	FT	PT	FT	PT			
Ufficio Bilanci	Ufficio Bilanci – Programmazione Economico-finanziaria									
	D	1		1(*)						
	(*)	Al titolare ufficio bilanci risultano attribuite le funzioni di Responsabile del settore finanziario								
	D	1		1						La figura risulta attualmente impiegata anche all'ufficio tributi – Resp. -MU-ICI
	C	1				1				
	B									Figura soppressa revisione p.o. GC. 19/2017
Totale U.O.	3		2		1					
Ufficio Contabilità	Ufficio Gestione Contabile Patrimoniale/Economato - Personale									
	C	3		1	1(*)	1				(*) 1 posto istruttore coperto da p.time 25h su 36h sett.li (70%)
	Totale U.O.	3		1	1	1				
Ufficio Tributi	Ufficio Tributi ed Adempimenti Fiscali									
	D	1				1				
	C	3			2(*)	1				(*) 2 post istruttore coperti da p.time - 18h su 36h sett.li (50%) e 25h su 36h sett.li (70%) -
	Totale U.O.	4			2	2				
Totale Settore	10		3	3	4					

AREA SETTORE TECNICO-MANUTENTIVO										
U.O.	Cat.	Previsti in DO		Coperti		Vacanti		Sospesi	TD	Note
		FT	PT	FT	PT	FT	PT			
Ufficio Tecnico	Ufficio Lavori Pubblici, Progettazione, Protezione Civile									
	D	1		1(*)						
	(*)	Al titolare ufficio tecnico risultano attribuite le funzioni di Responsabile del settore tecnico								
	Totale U.O.	3		2		1				
Ufficio Urbanistica	Ufficio Urbanistico, Concessione, Alienazione beni pubblici									
	C	1			(*)					(*) sostituzione anno 2020 posto istruttore C cessato con assunzione figura profilo D- p/time 32h
	D				1(*)					(*) sostituzione anno 2020 posto istruttore C cessato con assunzione figura profilo D- p/time 32h
	Totale U.O.	2			1		1			
Ufficio Lavori diretti	Ufficio Lavori diretti, Manutenzione, Gestione squadra operai									
	C	1		1						
	C	1		1						(*) profilo di operaio
	C	1						1(*)		(*) Figura di necroforo * posto congelato a seguito esternalizzazione. serv. cimiteri – Art. 6-bis D.L.vo 165/2011
	B	7		1		6				(*) profili di operaio
Totale U.O.	10		3		6		1			
Totale Settore	15		6		8		1			

AREA SETTORE VIGILANZA										
U.O.	Cat.	Previsti in DO		Coperti		Vacanti		Sospesi	TD	Note
		FT	PT	FT	PT	FT	PT			
Ufficio Vigilanza	Ufficio Vigilanza, Servizio di Polizia Municipale, Notificazioni									
	D	1				1(*)				(*) cessazione anno 2021 posto istruttore direttivo D Comandante vigili urbani – procedure sostituzione in corso
	(*)	Al titolare ufficio vigilanza risultano attribuite le funzioni di Responsabile del settore (attualmente temporaneamente attribuite al Segretario Comunale)								
	C	4		2		2				
	B	1				1(*)				(*) 1 posto collaboratore amm.vo coperto da p.time 18h su 36h sett.li (50%)
Totale U.O.	6		2		1	3				
Totale Settore	6		2		1	3				

Numero dipendenti al 31.12.2021: 24 computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale.

SEZIONE 4

MONITORAGGIO

Ai sensi dell'art. 6 del DM 132/2022 il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per la Città di Ceva non è obbligatorio.

Ciò nonostante, il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), sarà effettuato:

- alla chiusura del ciclo di pianificazione e programmazione
- secondo le modalità previste dal sistema di valutazione delle Performance con riferimento alla coerenza con gli obiettivi assegnati per l'erogazione degli istituti premianti
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" con particolare attenzione alla verifica del permanere delle condizioni di assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative.