



PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
(P.I.A.O.)
2022 – 2024

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 177 del 13.09.2022

Indice

Premessa	2
Riferimenti normativi.....	3
Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024.....	5

Premessa

Il PIAO definisce:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale;
- lo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e contribuisce all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale;
- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;
- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Infatti, le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria delle Pubbliche Amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Si tratta, quindi, di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Il principio ispiratore del piano è quello di:

- potenziare l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa attraverso l'individuazione di misure volte allo sviluppo di una cultura organizzativa basata sull'etica e sull'integrità;
- rendere il tema della prevenzione della corruzione e dell'illegalità il tema trasversale di tutte le attività di controllo e di programmazione dell'Ente attraverso il collegamento del Piano con il sistema dei controlli interni, gli obblighi di trasparenza – comunicazione, il piano della performance, il piano esecutivo di gestione e PIAO;
- progettare ed attuare l'organizzazione del Comune e lo svolgimento dei servizi in modo da favorire la partecipazione democratica e l'accessibilità totale, secondo criteri di semplificazione e snellimento burocratico, chiarezza di linguaggio e capacità di ascolto, certezza dei tempi, orari commisurati alle esigenze della città, legalità e trasparenza dell'azione amministrativa, informazione e comunicazione completa e costante;
- sana gestione delle risorse (bilancio in equilibrio, efficienza del personale e valorizzazione del merito, redditività e corretta manutenzione del patrimonio);
- revisione e implementazione della struttura organizzativa, con particolare riferimento alle posizioni organizzative.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere ricognitorio: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del DL 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in L. 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa in particolare:

- il Piano della Performance;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;
- il Piano organizzativo del lavoro agile;
- il Piano triennale dei fabbisogni del personale (quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR);

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013 e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito

con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- autorizzazione/concessione;
- contratti pubblici;
- concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- concorsi e prove selettive;
- processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2. Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione;

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di LEINI

Indirizzo (sede legale): PIAZZA VITTORIO EMANUELE II, N. 1

Codice fiscale/Partita IVA: 01777400019

Sindaco: PITTALIS Geom. Renato

Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: alla data del 31.12.2021

- un Segretario Generale (in convenzione con altro Comune);
- n. 74 dipendenti a tempo indeterminato;
- n. 1 dipendente con contratto di formazione e lavoro;
- n. 2 incarichi a tempo determinato e pieno ex art. 110, co. 1, del D.Lgs. 267/2000 - TUEL;
- n. 1 collaboratore "Staff del Sindaco", ex art. 90 D.Lgs 267/2000, assunto con contratto a tempo determinato (part- time 55%)

Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: 16.404 abitanti alla data del 31.12.2021

Telefono: 0119986311

Sito internet: <https://www.comune.leini.to.it/>

Email: personale@comune.leini.to.it

PEC: comune.leini.to@cert.legalmail.it

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Sottosezione di programmazione Valore pubblico	Deliberazione di C.C. n. 78 del 22.12.2021, avente ad oggetto la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022/2024 (contenente altresì i riferimenti relativi alla programmazione delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio e, in particolare, la transizione digitale e il passaggio in cloud).
Sottosezione di programmazione Performance	Deliberazione di G.C. n. 259 del 28.12.2021, con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024. Deliberazione di G.C. n. 48 del 08.4.2021, con il quale è stato approvato il Piano della azioni positive per il triennio 2021/2023.
Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza	Deliberazione di G.C. n. 72 dell'08.04.2022, con il quale è stato approvato il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024.

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa	La struttura organizzativa del Comune di Leini è stata definita con deliberazione di G.C. n. 47 del 09.04.2021. Tale riorganizzazione è stata poi ulteriormente perfezionata con la successiva deliberazione di G.C. n. 35 del 24.02.2022, mediante la definizione in modo più puntuale del perimetro funzionale di ogni servizio in funzione dell'esigenza di attivare forme di razionalizzazione delle strutture amministrative intermedie.
Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile	<p>La programmazione del lavoro agile è rimandata alla definizione della disciplina in ambito contrattuale, ritenendo vigente l'attuale disciplina transitoria definita dalla Giunta Comunale con deliberazione di G.C. n. 2 del 14.01.2022, all'oggetto "Lavoro agile – Circolare del 5 gennaio 2022", che richiama le precedenti deliberazioni di G.C.:</p> <ul style="list-style-type: none">- n. 237 del 3/12/2021, all'oggetto "Approvazione della disciplina transitoria per la fruizione dell'istituto del lavoro agile nelle more dell'adozione del PIAO a seguito dell'entrata in vigore del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 8 ottobre 2021";- n. 62 del 27.03.2020, all'oggetto: "Emergenza coronavirus, approvazione Linee guida per l'attivazione del lavoro agile quale modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nelle Pubbliche Amministrazioni". <p>In sede di adozione del PIAO 2023, sulla base della regolamentazione prevista nel CCNL, si definiranno le politiche di applicazione del lavoro agile nell'Amministrazione, interpretandolo come strumento di sviluppo dei modelli organizzativi adottati e di conciliazione vita-lavoro.</p>
Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale	Deliberazione di G.C. n. 226 del 19.11.2021, con il quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024, con successivi aggiornamenti mediante deliberazioni di G.C. n. 80 del 15.04.2022, n. 130 del 15.06.2022 e n. 156 del 29.07.2022.

Ad integrazione della programmazione del fabbisogno del personale, si definiscono con il presente Piano le linee per la programmazione della formazione.

Si precisa che la formazione del personale è sempre stata al centro dell'attenzione di questo Ente, in quanto consapevole che la professionalità dei propri dipendenti è essenziale per raggiungere l'obiettivo primario dell'efficacia dell'azione amministrativa. A tal fine, in linea generale, si continuerà a ricercare le opportunità di formazione gratuita, affiancando quella specifica mediante l'utilizzo di risorse proprie.

Entrando nel merito, gli interventi formativi, che coinvolgono tutti i dipendenti dell'ente, si sviluppano attraverso i seguenti ambiti:

- migliorare la qualità dei servizi da erogare ai cittadini, attraverso l'attivazione di percorsi personalizzati di sviluppo delle competenze digitali;
- valorizzare le professionalità presenti nell'ente, attraverso l'adesione a percorsi di alta formazione per dipendenti;
- consolidare le conoscenze e competenze tecnico-amministrative in tema di procedure, attraverso l'individuazione di corsi su tematiche soggette a forte dinamismo normativo da fruire individualmente o a piccoli gruppi;
- incrementare il livello di consapevolezza dell'attività amministrativa al fine di diffondere una cultura ed etica di prevenzione della corruzione;
- incrementare la percezione dell'organizzazione attraverso percorsi per i neo assunti di informazione e conoscenza di sistemi, procedure e pratiche adottate nell'Ente.

La programmazione nel triennio dei percorsi citati avviene sia con il ricorso a enti formativi esterni, sia attraverso il coinvolgimento di attori interni idonei a diffondere la cultura dell'organizzazione e le conoscenze normative.

Alla data di adozione del PIAO sono previsti i seguenti interventi:

- l'attivazione di abbonamenti con enti formativi di consolidata esperienza al fine di poter selezionare da cataloghi la formazione che le singole Posizioni Organizzative ritengono di proporre per i propri dipendenti in funzione delle esigenze rilevate;
- l'attivazione di sessioni di formazione in tema di appalti, area a elevato rischio corruttivo, anche in relazione alle disposizioni previste per il PNRR;
- l'attivazione di brevi sessioni tematiche per condividere con i neo assunti le pratiche e le procedure utilizzate nell'ente. In particolare si intende condividere la metodologia di programmazione, assegnazione obiettivi e valutazione.

Nel corso del triennio verrà avviata una ricognizione del fabbisogno formativo, che seguirà la rilevazione delle professionalità e l'allocazione delle risorse umane in relazione alle priorità strategiche e alle mutate condizioni di produzione ed erogazione dei servizi.

Si dà atto che il Comune ottempera alla formazione obbligatoria ex lege (fra l'altro, corsi in materia di sicurezza sul lavoro, anticorruzione e trasparenza, privacy ect.).

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6 co. 3 del DL 80/2021 conv., nonché delle disposizioni di cui all'art. 5 del DM 132/2022, sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- su base triennale dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.



PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2022 – 2024

Modifica sezione 3.3 "Piano dei fabbisogni di personale" del Piano integrato di attività e organizzazione 2022-2024 approvato con deliberazione G.C. n. 177 del 13.09.2022

Allegato A

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

Premesso che:

- con la Deliberazione di G.C. n. 226 del 19.11.2021, è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024, e con successivi aggiornamenti mediante deliberazioni di G.C. n. 80 del 15.04.2022, n. 130 del 15.06.2022 e n. 156 del 29.07.2022.

- con la deliberazione G.C. n. 177 del 13.09.2022 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e organizzazione (PIAO) 2022/2024 con carattere ricognitorio.

Il presente aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) è elaborato tenendo conto degli obiettivi strategici definiti dall'Amministrazione Comunale, ed è riferito al contingente numerico di unità di personale necessario per lo svolgimento dei compiti istituzionali dell'ente, oltre che sotto il profilo qualitativo, riferito alle tipologie delle categorie e dei profili professionali rispondenti alle esigenze funzionali ed organizzative dell'ente.

In particolare, l'aggiornamento si rende necessario al fine di sopperire alla carenza di personale presente nel settore Tecnico Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente, anche alla luce delle dimissioni rassegnate dal personale in servizio, inquadrato nella categoria D – "Istruttore Direttivo Tecnico".

Dotazione organica

L'insieme dei posti attualmente occupati o da occupare risulta evidenziato nella tabella di seguito riportata:

Categ.	Profilo Professionale	Posti occupati	Posti vacanti
Cat. A	Operatore scolastico	1	0
Cat. B	Operatore servizi Asilo Nido	3	0
	Operatore Socio Ass.le	0	0
	Operatore Addetto Archivio	0	0

	Esecutore Amministrativo	3	0
	A.D.E.S.T. - O.S.S.	3	0
	Operaio Generico	3	0

Cat. B3	Collaboratore prof.le Amm.vo	8	1
	Collab.re Prof.le Coordinat. ADEST /OSS	0	0
	Collaboratore prof.le Messo Notificatore	1	1
Cat. C	Istruttore Amministrativo / Contabile	22	1 con P.V.
	Istruttore Tecnico P/ Time 50%	1	0
	Istruttore Tecnico	3	2
	Istruttore Tecnico Informatico	0	1
	Istruttore Agente Polizia Municipale	11	0
	Istruttore Educatore Asilo Nido	1	0
Cat. D	Istruttore Direttivo Amministrativo	8	0
	Istruttore Direttivo Contabile	1	0
	Istruttore Direttivo Informatico	0	0
	Istr. Diret. Area Socio Ass.le P/Time	1	0

	Istruttore Direttivo Tecnico Manutentivo	4	0
	Istruttore Direttivo Urbanistica	1	1 (sostituzione dimissionario)
	Istruttore Direttivo Urbanistica Art. 110 TUEL 267/00	1	0
	Istruttore Direttivo Tecnico LL.PP. Art. 110 TUEL 267/00	1	0
	Istruttore Ispettore Polizia Municipale	1	1
CAT. D3	Funzionario Tecnico	0	0
	Funzionario Comandante Polizia Locale	1	0
	Funzionario Amministrativo	0	0
Totali		79	8

* 1 Staff del Sindaco art. 90 Dlgs 267/00 ptime 55%

Come indicato dalle "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA", la dotazione organica si risolve in un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile che non può essere valicata dal PTFP.

Rilevato che per l'anno 2022, si applica quanto previsto nell'art. 3, comma 5, del D.L. 90/2014 ed è possibile avere capacità assunzionali pari al 100% della spesa del personale cessato dall'anno 2020 in poi, ovvero pari:

Capacità assunzionale generata dalle cessazioni 2020 al netto delle assunzioni avvenute nel 2020 da utilizzare nel 2021 nel 2020 solo a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over	€ 0
Capacità assunzionale generata dalle cessazioni 2021 da utilizzare nel 2022 (al netto delle assunzioni già effettuate nel corso del 21-22)	€ 52.035,29

Capacità assunzionale generata dalle cessazioni 2022 da utilizzare nel 2023 o nel 2022 solo a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over	€ 297.444,08
Capacità assunzionale generata dalle cessazioni 2023 da utilizzare nel 2024 o nel 2023 solo a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over	€ 46.446,13

Richiamato in particolare l'art. 5 comma 2 del D.M. del 17.3.2020_attuativo dell'art. 33 del DL 34/2019 che prevede *"2. Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione"*;

Richiamato inoltre ai sensi del decreto 21 ottobre 2020 - (GU n.297 del 30-11-2020) art. 3 comma 2: *"Ai fini del rispetto dei valori soglia di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ciascun comune computa nella spesa di personale la quota a proprio carico e, per il comune capofila, non rilevano le entrate correnti derivanti dai rimborsi effettuati dai comuni convenzionati a seguito del riparto della predetta spesa"*;

Richiamato il D.M. del 17.3.2020 attuativo dell'art. 33 del DL 34/2019 si analizza la situazione dell'Ente, in base alle risultanze in merito alla spesa del personale, alle entrate correnti e al Fondo Crediti dubbia esigibilità come risultanti dai rendiconti della spesa 2019, 2020, 2021 e bilancio di previsione, assestato, con riferimento alla parte corrente 2020, aggiornato applicando la novità richiamata al punto appena precedente:

RAPPORTO EFFETTIVO SPESA DEL PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI DELL'ENTE	19,19%
VALORE SOGLIA DEL RAPPORTO TRA SPESA DI PERSONALE ED ENTRATE CORRENTI COME DA TABELLA 1 DM - LIMITE MASSIMO CONSENTITO	27,00%

Preso atto che il Comune si colloca al di sotto dei valori della soglia della Tabella 1 di cui all'art. 4 co. 1 del D.M. del 17.3.2020 attuativo dell'art. 33 del DL 34/2019, può quindi, in base all'art. 5 comma 1 del D.M. incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa per i seguenti anni:

	2020	2021	2022	2023	2024
% DI INCREMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE DA TABELLA 2 DM	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%
INCREMENTO EFFETTIVO DELLA SPESA PER NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO (AL DI FUORI DELLA MEDIA DI SPESA 2011-2013)	227.160,81 €	403.841,45 €	479.561,72 €	530.041,90 €	555.281,99 €
SPESA MASSIMA UTILIZZABILE PER ASSUNZIONI AL FINE DI NON SFORARE LA % INDICATA IN TABELLA 1 DM. (stante l'attuale rapporto tra spesa personale/media entrate correnti triennio al netto FCDE)	227.160,81 €	403.841,45 €	479.561,72 €	530.041,90 €	555.281,99 €
Somma effettivamente utilizzata nell'anno per assunzioni	73.380,38 €	146.074,59 € (cui va aggiunto quanto speso nel 2020)	73.558,09*		
Somma residua dopo le assunzioni effettivamente realizzate	153.780,43 €	184.420,09 €	186.582,27 €		

* al momento della redazione del presente piano

Preso atto che l'art. 7 c.1 del D.M. del 17.3.2020 attuativo dell'art. 33 del DL 34/2019, prevede che *“La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. bilancio asseverato dall'organo di revisione”;*

Dato atto che ai sensi del quadro normativo vigente coesistono l'art. 3, comma 5, del D.L. 90/2014 per le cessazioni che intercorreranno dal 2020 al 2024 e quanto previsto con il D.M. 17 marzo 2020, ovvero ci saranno:

- le capacità assunzionali derivanti dal personale cessato;
- gli ulteriori “bonus” di capacità assunzionali previsti per i comuni virtuosi in base al D.M. 17 marzo 2020;

Precisato che secondo ANCI “l'applicazione delle nuove regole in materia di determinazione della capacità assunzionale in base al principio di sostenibilità finanziaria, a differenza di quelle in materia di turn-over, non portano alla definizione di un budget assunzionale, che può essere speso nell'esercizio di riferimento, ma all'individuazione di un limite complessivo di spesa. Ciò comporta che

le percentuali di crescita annuale individuate dalla Tabella sopra riportata consentono la quantificazione di una spesa aggiuntiva che si somma al valore della spesa di personale registrata nel 2018, e da tale sommatoria si ricava il limite complessivo della spesa di personale nell'anno di riferimento. Qualora ci si limitasse a considerare le percentuali di incremento annuale solo in termini di budget assunzionale valevole anno per anno, si perderebbe la possibilità di utilizzare i risparmi derivanti dalla contrazione della spesa rispetto al 2018 ad esempio per cessazioni di personale intervenute a qualsiasi titolo. “

Rilevato che complessivamente le facoltà assunzionali utilizzabili in base al D.M. 17 marzo 2020 sono pari per il 2022 ad **€ 479.561,72**, di cui ancora utilizzabili **€ 186.582,27** e le somme dei cessati 2021 in base all'art. 3, comma 5, del D.L. 90/2014 al netto delle assunzioni effettuate nell'anno 2021/2022 sono pari ad **€ 52.035,29** e le somme dei cessati nell'anno 2022 pari ad **€ 297.444,08**, come prevede ANCI, pertanto nell'anno 2022 si potranno effettuare spese per assunzioni a tempo indeterminato pari ad **€ 536.061,65**;

Richiamato il parere del collegio dei revisori dei conti n. 99 del 9.08.2022, acquisito al protocollo generale in data 11.08.2022 al n. 16997, in merito all'aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno di personale del triennio 2022/2024 – 3^a modifica e aggiornamento.

Atteso che il presente aggiornamento alla sezione 3.3 del PIAO è volto esclusivamente alla modifica del settore di destinazione per il reclutamento di n. 1 unità con profilo professionale di “Istruttore Direttivo Tecnico”, dal Settore Tecnico LL.PP., Manutenzioni e Patrimonio, al Settore Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente, e che tale modifica non necessita di ulteriore parere del collegio dei revisori dei Conti, in quanto non si genera variazione di spesa di personale.

Assunzioni di personale nel triennio 2022/2024

Le assunzioni di personale verranno effettuate mediante scorrimento di graduatorie di concorsi già espletati e attraverso lo scorrimento di graduatorie di concorso di altri enti convenzionati. Potranno altresì essere avviati percorsi di mobilità volontaria o altre forme di reclutamento, anche a tempo determinato compatibilmente con la programmazione triennale dei fabbisogni di personale, nel rispetto dei vincoli normativi e del bilancio dell'ente.

Tenuto conto delle capacità assunzionali riportate precedentemente, e sulla base dell'analisi dei fabbisogni di personale, si confermano le assunzioni di seguito riepilogate, (che per alcuni profili risultano già concluse):

ANNO 2022	N. POSTI	CAT.	SETTORE	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	TIPOLOGIA - TEMPO	TITOLO DI STUDIO	NOTE
	1	B1	TECNICO LL.PP.	Operaio generico	Chiamata diretta tramite Centro per l'Impiego	A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – con utilizzo facoltà DM 17.3.2020 (assunzione da settembre 2022)	Licenza Media	PROCEDURA CONCLUSA
1	C	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE	Istruttore Tecnico Informatico	Scorrimento graduatoria - Mobilità volontaria - Concorso pubblico	A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – con utilizzo dei resti assunzionali cessati 2021	Diploma scuola media superiore	Previsto nel PTFP G.C. 80/2022	
1	C	FINANZE, TRIBUTI E PARTECIPATE	Istruttore Amministrativo Contabile	Scorrimento graduatoria - Mobilità volontaria - Concorso pubblico	A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – con utilizzo facoltà DM 17.3.2020 (assunzione da settembre 2022)	Diploma scuola media superiore	PROCEDURA CONCLUSA	
1	C	ISTRUZIONE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO	Istruttore Amministrativo Contabile	Scorrimento graduatoria - Mobilità volontaria - Concorso pubblico	A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – con utilizzo facoltà DM 17.3.2020 (assunzione da settembre 2022)	Diploma scuola media superiore	PROCEDURA CONCLUSA	
1	C	TECNICO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E	Istruttore Amministrativo Contabile (modificato)	Scorrimento graduatoria - Mobilità volontaria - Concorso	A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – con utilizzo facoltà DM 17.3.2020	Diploma scuola media superiore	PROCEDURA CONCLUSA	

			AMBIENTE	profilo)	pubblico			
1	C	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	Istruttore Amministrativo	PV INTERNI art. 52 c.1 bis D.lgs 165/2001	A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – con utilizzo facoltà DM 17.3.2020	Diploma scuola media superiore	Previsto nel PTFP G.C. 80/2022 – Procedura avviata	
1	C	STAFF DEL SINDACO	Istruttore Amministrativo	Rinnovo / proroga contratto tempo determinato ai sensi dell'art. 90 D.lgs 267/2000	A TEMPO PARZIALE 55,55% E DETERMINATO – con utilizzo spesa flessibile (da NOVEMBRE 2022)	Diploma scuola media superiore	Nuova programmaz. 2022/2024	
1	B3	SERVIZI ALLA PERSONA	Collaboratore Professionale	Scorrimento graduatoria - Concorso pubblico	A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – con utilizzo dei resti assunzionali cessati 2021/22	Diploma scuola media superiore	Previsto nel PTFP G.C. 80/2022 – Procedura avviata	
1	B3	SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE	Collaboratore Professionale L. 68/1999	Scorrimento graduatoria - Concorso pubblico	A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – con utilizzo dei resti assunzionali cessati 2021/22	Diploma scuola media superiore	Previsto nel PTFP G.C. 80/2022 – Procedura avviata	

1	D1	ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO	Istruttore Direttivo Amministrativo	Mobilità volontaria (a seguito di concessione mobilità in uscita)	A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (assunzione da settembre 2022)	LAUREA	PROCEDURA CONCLUSA
1	D1	TECNICO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE	Istruttore Direttivo Tecnico	Scorrimento graduatoria - Mobilità volontaria - Concorso pubblico	A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - con utilizzo dei resti assunzionali cessati 2021/22	LAUREA	Nuova programmaz. 2022/2024

ANNO 2023	N. POSTI	CAT.	IPOTESI DECORRENZA	SETTORE	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	TIPOLOGIA - TEMPO	TITOLO DI STUDIO
	1	D	1.9.2023	POLIZIA LOCALE	Istruttore Direttivo Commissario	Mobilità volontaria- Scorrimento graduatoria - Concorso pubblico	A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - con utilizzo dei resti assunzionali cessati 2021/22 (assunzione da settembre 2022)	Laurea
	1	C1	1.9.2023	PERSONALE	Istruttore Amministrativo Contabile	Scorrimento graduatoria - Mobilità volontaria - Concorso pubblico	A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - con utilizzo dei resti assunzionali cessati 2021/22	Diploma scuola media superiore

1	C1	1.9.2023	TECNICO	Istruttore Tecnico Geometra	Scorrimento graduatoria - Mobilità volontaria - Concorso pubblico	A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - con utilizzo dei resti assunzionali cessati 2022	Diploma scuola media superiore
1	C1	1.9.2023	TECNICO LL.PP.	Istruttore Tecnico Geometra	Scorrimento graduatoria - Mobilità volontaria - Concorso pubblico	A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - con utilizzo dei resti assunzionali cessati 2022	Diploma scuola media superiore
1	C1	19.4.2023	ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO	Istruttore Amministrativo	Concorso pubblico	EVENTUALE STABILIZZAZIONE CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO - con utilizzo dei resti assunzionali cessati 2021	Diploma scuola media superiore

	N. POSTI	CAT.	DECORRENZA	SETTORE	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	TIPOLOGIA - TEMPO	TITOLO DI STUDIO
ANNO 2024	Al momento non è prevista programmazione di fabbisogno di personale							

Categorie di cui alla L. n. 68/99

Alla data del 31/12/2021 risultavano in servizio le seguenti unità di disabili e appartenenti alle altre categorie protette di cui all'art. 18 della Legge n. 68/1999, computati ai fini della copertura delle rispettive quote di riserva:

DISABILI E CATEGORIE PROTETTE AL 31/12/2021			
Categoria	Quota di riserva	In forza	Scopertura
Disabili	4	4	0
Categorie protette art. 18 L. 68/99	1	1	0
Totale	5	5	0

Dal mese di gennaio 2022, si è dimessa un'unità appartenente alle categorie di cui alla legge n. 68/99.

Nel calcolo delle quote d'obbligo, al fine della pianificazione assunzionale 2022, si è tenuto conto anche del personale disabile la cui procedura di reclutamento è già in corso di svolgimento.



PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2022 – 2024

Modifica sezione 3.3 "Piano dei fabbisogni di personale" del Piano integrato di attività e organizzazione 2022-2024 approvato con deliberazione G.C. n. 177 del 13.09.2022

Allegato A

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

Premesso che:

- con la Deliberazione di G.C. n. 226 del 19.11.2021, è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024, e con successivi aggiornamenti mediante deliberazioni di G.C. n. 80 del 15.04.2022, n. 130 del 15.06.2022 e n. 156 del 29.07.2022;
- con la deliberazione G.C. n. 177 del 13.09.2022 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e organizzazione (PIAO) 2022/2024 con carattere ricognitorio;
- con la deliberazione di G.C. n. 80 dell'11.11.2022 è stata aggiornata la Sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano" - Sottosezione di programmazione "Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale", per le assunzioni in programma nell'anno 2022;

Il presente aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) è elaborato tenendo conto degli obiettivi strategici definiti dall'Amministrazione Comunale, ed è riferito al contingente numerico di unità di personale necessario per lo svolgimento dei compiti istituzionali dell'ente, oltre che sotto il profilo qualitativo, riferito alle tipologie delle categorie e dei profili professionali rispondenti alle esigenze funzionali ed organizzative dell'ente.

In particolare, questo secondo aggiornamento si rende necessario in quanto al fine di sopperire alla carenza di personale presente nel settore Tecnico Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente, si è provveduto a scorrere la graduatoria del Comune di Settimo T.se, nominando un candidato, già in servizio presso il Sett. LL.PP., Manutenzioni e Patrimonio.

Evidenziato che attualmente il dipendente in questione è impegnato negli adempimenti del PNRR oltre che nelle attività del Servizio Manutenzioni, e che per tali incarichi la Responsabile del Settore Tecnico Lavori Pubblici, Manutenzioni e Patrimonio, ha comunicato per vie brevi la necessità di non operare tale spostamento, condiviso anche dal Responsabile del Settore Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente e dal dipendente stesso si rende necessario istituire una figura professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" categoria D, Settore Tecnico LL.PP., Manutenzioni e Patrimonio.

Dato atto, altresì, che si è proceduto a collocare in quiescenza, con decorrenza 01 Maggio 2023 per raggiunti limiti di età, un dipendente – Istruttore Direttivo Amministrativo – Categoria Giuridica D – Posizione Economica D5, in servizio presso il Settore Finanziari, Tributi e Partecipate, si rende necessario anticipare la sua sostituzione dall'anno 2023 all'anno 2022 e favorire l'avvio della procedura in tempi utili;

Ritenuto evidenziate inoltre che sono pervenute le seguenti dimissioni, rassegnate da personale dipendente a tempo indeterminato:

- il dipendente V.M. Agente di P.M. cat C – con nota acquisita al prot. n. 23906 in data 14.11.2022, ha rassegnato le proprie volontarie dimissioni con decorrenza 12.12.2022;
- Il dipendente C.M. Agente di P.M. cat. C – con nota acquisita al prot. n. 24234 in data 16.11.2022, ha rassegnato le proprie volontarie dimissioni con decorrenza 19.12.2022;

Dotazione organica

L'insieme dei posti attualmente occupati o da occupare risulta evidenziato nella tabella di seguito riportata:

Categ.	Profilo Professionale	Posti occupati	Posti vacanti da sostituzioni	Posti vacanti di nuova istituzione	Posti vacanti da sostituzioni	Posti vacanti di nuova istituzione
		Anno 2022	Anno 2022		Anno 2023	

Cat. A	Operatore scolastico	1				
--------	----------------------	---	--	--	--	--

Cat. B	Operatore servizi Asilo Nido	3				
	Operatore Socio Ass.le					
	Operatore Addetto Archivio					
	Esecutore Amministrativo	3				
	A.D.E.S.T. - O.S.S.	3				
	Operaio Generico	3				
Cat. B3	Collaboratore prof.le Amm.vo	8		1		
	Collab.re Prof.le Coordinat. ADEST /OSS	0				
	Collaboratore prof.le Messo Notificatore	1	1			
Cat. C	Istruttore Amministrativo / Contabile	21		2		
	Istruttore Tecnico P/ Time 50%	1				

	Istruttore Tecnico	3				2
	Istruttore Tecnico Informatico			1		
	Istruttore Agente Polizia Municipale	11			2	
	Istruttore Educatore Asilo Nido	1				
Cat. D	Istruttore Direttivo Amministrativo	8	1			
	Istruttore Direttivo Contabile	1				
	Istruttore Direttivo Informatico					
	Istr. Diret. Area Socio Ass.le	1				
	Istruttore Direttivo Tecnico LL.PP.	3		1		
	Istruttore Direttivo Urbanistica	2	1			
	Istruttore Direttivo Urbanistica Art. 110 TUEL 267/00	1				
	Istruttore Direttivo Tecnico LL.PP. Art. 110 TUEL 267/00	1				
	Istruttore Ispettore Polizia Municipale	1			1	
CAT. D3	Funzionario Tecnico					
	Funzionario Comandante Polizia Locale	1				
	Funzionario Amministrativo					
Totali		78	3	5	3	2

* 1 Staff del Sindaco art. 90 Dlgs 267/00 ptme 55%

Come indicato dalle “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA”, la dotazione organica si risolve in un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile che non può essere valicata dal PTFP.

Rilevato che per l’anno 2022, si applica quanto previsto nell’art. 3, comma 5, del D.L. 90/2014 ed è possibile avere capacità assunzionali pari al 100% della spesa del personale cessato dall’anno 2020 in poi, ovvero pari:

Capacità assunzionale generata dalle cessazioni 2020 al netto delle assunzioni avvenute nel 2020 da utilizzare nel 2021 nel 2020 solo a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over	€ 0
Capacità assunzionale generata dalle cessazioni 2021 da utilizzare nel 2022 (al netto delle assunzioni già effettuate nel corso del 21-22)	€ 52.035,29
Capacità assunzionale generata dalle cessazioni 2022 da utilizzare nel 2023 o nel 2022 solo a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over	€ 521.908,27
Capacità assunzionale generata dalle cessazioni 2023 da utilizzare nel 2024 o nel 2023 solo a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over	€ 83.465,12

Richiamato in particolare l’art. 5 comma 2 del D.M. del 17.3.2020_attuativo dell’art. 33 del DL 34/2019 che prevede “2. Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell’art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio asseverato dall’organo di revisione”;

Richiamato inoltre ai sensi del decreto 21 ottobre 2020 - (GU n.297 del 30-11-2020) art. 3 comma 2: “Ai fini del rispetto dei valori soglia di cui all’art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ciascun comune computa nella spesa di personale la quota a proprio carico e, per il comune capofila, non rilevano le entrate correnti derivanti dai rimborsi effettuati dai comuni convenzionati a seguito del riparto della predetta spesa”;

Richiamato il D.M. del 17.3.2020 attuativo dell’art. 33 del DL 34/2019 si analizza la situazione dell’Ente, in base alle risultanze in merito alla spesa del personale, alle entrate correnti e al Fondo Crediti dubbia esigibilità come risultanti dai rendiconti della spesa 2019, 2020, 2021 e bilancio di previsione, assestato, con riferimento alla parte corrente 2020, aggiornato applicando la novità richiamata al punto appena precedente:

RAPPORTO EFFETTIVO SPESA DEL PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI DELL'ENTE	19,19%
VALORE SOGLIA DEL RAPPORTO TRA SPESA DI PERSONALE ED ENTRATE CORRENTI COME DA TABELLA 1 DM - LIMITE MASSIMO CONSENTITO	27,00%

Preso atto che il Comune si colloca al di sotto dei valori della soglia della Tabella 1 di cui all'art. 4 co. 1 del D.M. del 17.3.2020 attuativo dell'art. 33 del DL 34/2019, può quindi, in base all'art. 5 comma 1 del D.M. incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa per i seguenti anni:

	2020	2021	2022	2023	2024
% DI INCREMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE DA TABELLA 2 DM	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%
INCREMENTO EFFETTIVO DELLA SPESA PER NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO (AL DI FUORI DELLA MEDIA DI SPESA 2011-2013)	227.160,81 €	403.841,45 €	479.561,72 €	530.041,90 €	555.281,99 €
SPESA MASSIMA UTILIZZABILE PER ASSUNZIONI AL FINE DI NON SFORARE LA % INDICATA IN TABELLA 1 DM. (stante l'attuale rapporto tra spesa personale/media entrate correnti triennio al netto FCDE)	227.160,81 €	403.841,45 €	479.561,72 €	530.041,90 €	555.281,99 €
Somma effettivamente utilizzata nell'anno per assunzioni	73.380,38 €	146.074,59 € (cui va aggiunto quanto speso nel 2020)	73.558,09*		
Somma residua dopo le assunzioni effettivamente realizzate	153.780,43 €	184.420,09 €	186.582,27 €		

* al momento della redazione del presente piano

Preso atto che l'art. 7 c.1 del D.M. del 17.3.2020 attuativo dell'art. 33 del DL 34/2019, prevede che "La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto

dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. bilancio asseverato dall'organo di revisione”;

Dato atto che ai sensi del quadro normativo vigente coesistono l'art. 3, comma 5, del D.L. 90/2014 per le cessazioni che intercorreranno dal 2020 al 2024 e quanto previsto con il D.M. 17 marzo 2020, ovvero ci saranno:

- le capacità assunzionali derivanti dal personale cessato;
- gli ulteriori “bonus” di capacità assunzionali previsti per i comuni virtuosi in base al D.M. 17 marzo 2020;

Atteso che alla luce dell'aggiornamento sopracitato in merito alla spesa aggiuntiva si riporta quanto segue:

Assunzione di nuova istituzione Istruttore Direttivo Tecnico (utilizzo resti assunzionali - cessati 2022)	€ 38.128,47
Assunzione Anticipazione Istruttore Direttivo Amministrativo (utilizzo resti assunzionali - cessati 2022 – spesa già prevista nell'anno 2023)	€ 38.128,47

Si evidenzia inoltre una maggiore capacità assunzionale derivante dalla cessazione dell'Istruttore Tecnico Geometra cat. C al Settore LL.PP. , Manutenzione e Patrimonio per un importo pari ad **€ 35.530,44**.

Precisato che secondo ANCI “l'applicazione delle nuove regole in materia di determinazione della capacità assunzionale in base al principio di sostenibilità finanziaria, a differenza di quelle in materia di turn-over, non portano alla definizione di un budget assunzionale, che può essere speso nell'esercizio di riferimento, ma all'individuazione di un limite complessivo di spesa. Ciò comporta che le percentuali di crescita annuale individuate dalla Tabella sopra riportata consentono la quantificazione di una spesa aggiuntiva che si somma al valore della spesa di personale registrata nel 2018, e da tale sommatoria si ricava il limite complessivo della spesa di personale nell'anno di riferimento. Qualora ci si limitasse a considerare le percentuali di incremento annuale solo in termini di budget assunzionale valevole anno per anno, si perderebbe la possibilità di utilizzare i risparmi derivanti dalla contrazione della spesa rispetto al 2018 ad esempio per cessazioni di personale intervenute a qualsiasi titolo. “

Rilevato che complessivamente le facoltà assunzionali utilizzabili in base al D.M. 17 marzo 2020 sono pari per il 2022 ad **€ 479.561,72**, di cui ancora utilizzabili **€ 186.582,27** e le somme dei cessati 2021 in base all'art. 3, comma 5, del D.L. 90/2014 al netto delle assunzioni effettuate nell'anno 2021/2022 sono pari ad **€ 52.035,29** e le somme dei cessati nell'anno 2022 pari ad **€ 297.444,08**, come prevede

ANCI, pertanto nell'anno 2022 si potranno effettuare spese per assunzioni a tempo indeterminato pari ad € 536.061,65;

Richiamato il parere del collegio dei revisori dei conti n. 99 del 9.08.2022, acquisito al protocollo generale in data 11.08.2022 al n. 16997, in merito all'aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno di personale del triennio 2022/2024 – 3^a modifica e aggiornamento.

Atteso che il presente aggiornamento alla sezione 3.3 del PIAO è volto alla modifica dello stesso nel seguente modo:

- inserire la figura professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" categoria D, Settore Tecnico LL.PP., Manutenzioni e Patrimonio;
- coprire il posto al Settore Tecnico Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente, tramite lo scorrimento della graduatoria del Comune di Settimo, previa richiesta per una ulteriore unità assunzionale;
- anticipare dall'anno 2023 all'anno 2022 la sostituzione del dipendente quiescente M.T. Istruttore Direttivo Amministrativo – Categoria Giuridica D – Posizione Economica D5, in servizio presso il Settore Finanziari, Tributi e Partecipate mediante avviso di mobilità esterna/concorso per Istruttore Direttivo Amministrativo – Categoria Giuridica D;

e che tale modifica necessita di ulteriore parere del collegio dei revisori dei Conti.

Assunzioni di personale nel triennio 2022/2024

Le assunzioni di personale verranno effettuate mediante scorrimento di graduatorie di concorsi già espletati e attraverso lo scorrimento di graduatorie di concorso di altri enti convenzionati. Potranno altresì essere avviati percorsi di mobilità volontaria o altre forme di reclutamento, anche a tempo determinato compatibilmente con la programmazione triennale dei fabbisogni di personale, nel rispetto dei vincoli normativi e del bilancio dell'ente.

Tenuto conto delle capacità assunzionali riportate precedentemente, e sulla base dell'analisi dei fabbisogni di personale, si confermano le assunzioni di seguito riepilogate, (che per alcuni profili risultano già concluse):

	N. POSTI	CAT.	SETTORE	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	TIPOLOGIA - TEMPO	TITOLO DI STUDIO	NOTE
--	-------------	------	---------	--------------------------	------------------------------	-------------------	------------------------	------

ANNO 2022	1	B1	TECNICO LL.PP.	Operaio generico	Chiamata diretta tramite Centro per l'Impiego	A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – con utilizzo facoltà DM 17.3.2020 (assunzione da settembre 2022)	Licenza Media	PROCEDURA CONCLUSA
	1	C	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE	Istruttore Tecnico Informatico	Scorrimento graduatoria - Mobilità volontaria - Concorso pubblico	A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – con utilizzo dei resti assunzionali cessati 2021	Diploma scuola media superiore	Previsto nel PTFP G.C. 80/2022 Procedura Avviata
	1	C	FINANZE, TRIBUTI E PARTECIPATE	Istruttore Amministrativo Contabile	Scorrimento graduatoria - Mobilità volontaria - Concorso pubblico	A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – con utilizzo facoltà DM 17.3.2020 (assunzione da settembre 2022)	Diploma scuola media superiore	PROCEDURA CONCLUSA
	1	C	ISTRUZIONE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO	Istruttore Amministrativo Contabile	Scorrimento graduatoria - Mobilità volontaria - Concorso pubblico	A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – con utilizzo facoltà DM 17.3.2020 (assunzione da settembre 2022)	Diploma scuola media superiore	PROCEDURA CONCLUSA
	1	C	TECNICO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE	Istruttore Amministrativo Contabile (modificato profilo)	Scorrimento graduatoria - Mobilità volontaria - Concorso pubblico	A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – con utilizzo facoltà DM 17.3.2020	Diploma scuola media superiore	PROCEDURA CONCLUSA

1	C	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	Istruttore Amministrativo	PV INTERNI art. 52 c.1 bis D.lgs 165/2001	A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – con utilizzo facoltà DM 17.3.2020	Diploma scuola media superiore	Previsto nel PTFP G.C. 80/2022 – Procedura in fase di conclusione
1	C	STAFF DEL SINDACO	Istruttore Amministrativo	Rinnovo / proroga contratto tempo determinato ai sensi dell'art. 90 D.lgs 267/2000	A TEMPO PARZIALE 55,55% E DETERMINATO – con utilizzo spesa flessibile (da NOVEMBRE 2022)	Diploma scuola media superiore	PROCEDURA CONCLUSA
1	B3	SERVIZI ALLA PERSONA	Collaboratore Professionale	Scorrimento graduatoria - Concorso pubblico	A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – con utilizzo dei resti assunzionali cessati 2021/22	Diploma scuola media superiore	PROCEDURA CONCLUSA
1	B3	SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE	Collaboratore Professionale L. 68/1999	Scorrimento graduatoria - Concorso pubblico	A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – con utilizzo dei resti assunzionali cessati 2021/22	Diploma scuola media superiore	PROCEDURA CONCLUSA
1	D1	ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO	Istruttore Direttivo Amministrativo	Mobilità volontaria (a seguito di concessione mobilità in uscita)	A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (assunzione da settembre 2022)	LAUREA	PROCEDURA CONCLUSA

1	D1	TECNICO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE	Istruttore Direttivo Tecnico	Scorrimento graduatoria - Mobilità volontaria - Concorso pubblico	A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – con utilizzo dei resti assunzionali cessati 2021/22	LAUREA	Nuova programmaz. 2022/2024
1	D1	LL.PP., MANUTENZIONI E PATRIMONIO	Istruttore Direttivo Tecnico	Scorrimento graduatoria - Mobilità volontaria - Concorso pubblico	A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – con utilizzo dei resti assunzionali cessati 2021/22	LAUREA	Nuova programmaz. 2022/2024
1	D1	FINANZE, TRIBUTI E PARTECIPATE	Istruttore Direttivo Amministrativo	Scorrimento graduatoria - Mobilità volontaria - Concorso pubblico	A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – con utilizzo dei resti assunzionali cessati 2021/22	LAUREA	Nuova programmaz. 2022/2024

ANNO 2023	N. POSTI	CAT.	SETTORE	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	TIPOLOGIA - TEMPO	TITOLO DI STUDIO
	1	D	POLIZIA LOCALE	Istruttore Direttivo Commissario	Mobilità volontaria- Scorrimento graduatoria - Concorso pubblico	A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – con utilizzo dei resti assunzionali cessati 2021/22	Laurea
	1	C1	PERSONALE	Istruttore Amministrativo Contabile	Scorrimento graduatoria - Mobilità volontaria - Concorso pubblico	A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – con utilizzo dei resti assunzionali cessati 2021/22	Diploma scuola media superiore
	1	C1	TECNICO URBANISTICA	Istruttore Tecnico Geometra	Scorrimento graduatoria - Mobilità volontaria - Concorso pubblico	A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – con utilizzo dei resti assunzionali cessati 2022	Diploma scuola media superiore
	1	C1	TECNICO LL.PP.	Istruttore Tecnico Geometra	Scorrimento graduatoria - Mobilità volontaria - Concorso pubblico	A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – con utilizzo dei resti assunzionali cessati 2022	Diploma scuola media superiore

2	C	POLIZIA LOCALE	Agenti di P.M.	- Mobilità volontaria - Concorso pubblico Scorrimento graduatoria	A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – con utilizzo dei resti assunzionali cessati 2022	Diploma scuola media superiore
---	---	----------------	----------------	---	--	--------------------------------

	N. POSTI	CAT.	DECORRENZA	SETTORE	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	TIPOLOGIA - TEMPO	TITOLO DI STUDIO
ANNO 2024	Al momento non è prevista programmazione di fabbisogno di personale							

Si evidenzia inoltre che con Deliberazione G.C. n. 249 del 18.11.2022 si è provveduto a stabilizzare il contratto di formazione e lavoro con decorrenza 01.12.2022 del dipendente D.E.R., avendo superato positivamente il periodo di formazione obbligatorio, con accertata acquisizione delle necessarie conoscenze e competenze per operare nei settori di assegnazione.

Categorie di cui alla L. n. 68/99

Alla data del 31/12/2021 risultavano in servizio le seguenti unità di disabili e appartenenti alle altre categorie protette di cui all'art. 18 della Legge n. 68/1999, computati ai fini della copertura delle rispettive quote di riserva:

DISABILI E CATEGORIE PROTETTE AL 31/12/2021			
Categoria	Quota di riserva	In forza	Scopertura
Disabili	4	4	0
Categorie protette art. 18 L. 68/99	1	1	0
Totale	5	5	0

Dal mese di gennaio 2022, si è dimessa un'unità appartenente alle categorie di cui alla legge n. 68/99.

Nel calcolo delle quote d'obbligo, al fine della pianificazione assunzionale 2022, si è tenuto conto anche del personale disabile la cui procedura di reclutamento si è conclusa.

AREA DI RISCHIO: AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE				Trattamento del Rischio				Monitoraggio					
MAPPA PROCESSI - ATTIVITA' - FASI		REGISTRO RISCHI: Identificazione, analisi e valutazione del rischio assunto		MISURE GENERALI E SPECIFICHE DA ATTUARE		INDICATORI DI ATTUAZIONE		VALORE TARGET		STATO DI ATTUAZIONE MISURE GENERALI, SPECIFICHE, FASI E TEMPI		Cause mancata applicazione	
PROCESSI	PROCEDURE - ATTIVITA' - FASI	EVENTI RISCHIOSI	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	MISURE GENERALI (Attuazione e nell'indicatore)	MISURE SPECIFICHE IN ESSERE	MISURE GENERALI E SPECIFICHE DA ATTUARE	PASSI E TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI ATTUAZIONE	VALORE TARGET	SOGGETTI RESPONSABILI	STATO DI ATTUAZIONE MISURE GENERALI, SPECIFICHE, FASI E TEMPI	Cause mancata applicazione	
PROGRAMMAZIONE	Analisi e definizione del fabbisogno; redazione ed aggiornamento del programma biennale di acquisti per beni e servizi	Scarsità programmazione non prevista alle es. necessità, ma scoperta agli interessi particolari di alcuni soggetti da "memoria" Scarsità coinvolgimento di soggetti nella definizione del fabbisogno	Medio	1. Trasparenza 2. Codice di Comportamento (Trasparenza dei dati) 15. Controllo e monitoraggio	Due si configura la fattispecie (adeguatezza dello strumento, ragioni di opportunità), adozione di strumenti trasparenti di programmazione partecipata	1. Trasparenza 2. Codice di Comportamento (Trasparenza dei dati) 15. Controllo e monitoraggio			100%	Tutti i Settori			
	NOMINA RUP	Assenza richiesta idoneità tecnica Conflicto interessi con imprese concorrenti	Medio	4. Conflitto interessi 15. Controllo e monitoraggio	Stesura di capitolato di gara che prevedono la qualità e la quantità delle prestazioni attese	1. Trasparenza 2. Codice di Comportamento (Trasparenza dei dati) 15. Controllo e monitoraggio		Controllo dichiarazioni Assenza conflitto interessi Verifica astensione in caso di conflitto Controllo requisiti	100% 100% 100%	Tutti i Settori			
	DEFINIZIONE DELL'OGGETTO DI AFFIDAMENTO	Definizione delle specifiche tecniche, attraverso l'individuazione nel disciplinare di prodotti che non necessitano una determinata impresa	Medio	1. Trasparenza 2. Codice di Comportamento (Trasparenza dei dati) 15. Controllo e monitoraggio	Stesura di capitolato di gara che prevedono la qualità e la quantità delle prestazioni attese	1. Trasparenza 2. Codice di Comportamento (Trasparenza dei dati) 15. Controllo e monitoraggio		Verifica dell'indicatore dell'eventuale errore calcolo del valore stimato del contratto: valori iniziali e valori finali	100% atti controllati	Tutti i Settori			
PROGETTAZIONE (nomina responsabile dell'individuazione strumento per l'affidamento - scelta procedura di aggiudicazione - scelta predispozione di gara - definizione criteri di partecipazione - definizione criteri di attribuzione del punteggio)	INDIVIDUAZIONE DELLO STRUMENTO/ISTITUTO DELL'AFFIDAMENTO (Modalità di affidamento: proroga, gara, altra tipologia)	Utilizzo improprio di alcune tipologie di affidamento Evasione delle regole di affidamento degli appalti, modalità improprie utilizzo del modulo procedurale per l'affidamento delle concessioni al fine di aggirare un particolare soggetto	Critico	1. Trasparenza 2. Codice di Comportamento 14. Controlli Interni (obbligo adeguata motivazione) 15. Controllo e monitoraggio 10. Patti Integrità	Rispetto della distinzione tra appalto e concessione con applicazione dei criteri e principi di cui al D.L.vo n 50/2016 Utilizzo piattaforma regionale / CONSIP / MEPA / Portale Gare del Comune di Bergamo T. sc	1. Trasparenza 2. Codice di Comportamento 14. Controlli Interni (obbligo adeguata motivazione) 15. Controllo e monitoraggio 10. Patti Integrità		Controllo Interni	100% atti controllati	Tutti i Settori			
	REQUISITI DI QUALIFICAZIONE	Definizione dei requisiti di accesso alla gara e, in particolare, dei requisiti tecnico-economici dei concorrenti al fine di favorire un'impresa (es. clausole dei bandi che stabiliscono requisiti di qualifica) (a.ione)	Minimo	1. Trasparenza 2. Codice di Comportamento 14. Controlli Interni (obbligo adeguata motivazione) 10. Patti Integrità		1. Trasparenza 2. Codice di Comportamento 14. Controlli Interni (obbligo adeguata motivazione) 10. Patti Integrità		Controllo Interni	0%	Tutti i Settori			

AREA DI RISCHIO: AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE		Trattamento del Rischio							Monitoraggio		
PROCESSI	PROCEDURE - ATTIVITA' - FASI	EVENTI RISCHIOSI	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	MISURE GENERALI (Miglioramenti e nell'intera Area)	MISURE SPECIFICHE IN ESSERE	MISURE GENERALI E SPECIFICHE DA ATTUARE	INDICATORI DI ATTUAZIONE	VALORE TARGET	SOGETTI RESPONSABILI	STATO di ATTUAZIONE, MISURE GENERALI, SPECIFICHE, FASI E TEMPI	Cause mancata applicazione
	<p>REGISTRO RISCHI: Identificazione, analisi e valutazione del rischio costruttivo</p> <p>PROCEDURE - ATTIVITA' - FASI</p> <p>REQUISITI DI AGGIUDICAZIONE</p>	<p>Uno o più dei criteri di affidamento economicamente più vantaggioso. Inalzezza a ordine unitario, ordine delle offerte, inviolabile l'imponibile utilizzo del rischio procedurale dell'affidamento delle concessioni parzialmente soggette Contratti delle clausole contrattuali per discriminare Accus operati. Definizione dei criteri di valutazione dei punteggi economici e tecnici che possono avvantaggiare qualche operatore.</p>	<p>Minimo</p>	<p>1. Trasparenza 2. Codice di Comportamento 14. Controlli Interni atti 15. Controllo e monitoraggio sui requisiti di qualificazione 10. Patti Integrità</p>	<p>Controlli Interni</p>	<p>Controlli Interni</p>	<p>Controllo atti (presenza motivazione atti)</p>	<p>100% atti controllati</p>	<p>Tutti i Settori</p>		
	<p>REDAZIONI DEL QUINDICESIMO</p>	<p>Omessa previsione di penali in caso di mancato rispetto del cronoprogramma dei lavori e nell'esecuzione dell'opera o del Contratto di Servizio. Mancanza di sufficiente precisione nella pianificazione delle fasi di lavoro e delle attività che consenta l'attestazione di non essere eccezionalmente vincolati ad un'organizzazione precisa e vincolata in tutti i suoi elementi per la richiesta di eventuali extrapagamenti da parte dello stesso esecutore</p>	<p>Minimo</p>	<p>1. Trasparenza 2. Codice di Comportamento 14. Controlli Interni atti 15. Controllo e monitoraggio</p>	<p>Controlli Interni</p>	<p>Controlli Interni</p>	<p>Controllo atti (Presenza motivazione tempi previsti sul programma e tempi SdA)</p>	<p>100% atti controllati</p>	<p>Tutti i Settori</p>		
	<p>NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE E VERIFICA DELLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE</p>	<p>Nominata di commissari di gara in conflitto di interesse o privi di requisiti necessari. Alterazione o sostituzione della commissione giudicatrice. Mancato rispetto dei criteri indicati nel disciplinare di gara da parte della commissione giudicatrice. Mancato rispetto dei punteggi da assegnare all'offerta, con particolare riferimento alla valutazione degli elaborati progettuali.</p>	<p>Medio</p>	<p>1. Trasparenza 2. Codice di Comportamento (Trattamento dei dati) 4. Conflitto interessi 5. Whistleblowing 15. Controllo e monitoraggio</p>	<p>Definizione dei criteri per la composizione delle commissioni</p>	<p>Controlli Interni</p>	<p>Controllo dichiarazioni assente conflitto interessi Verifica anomalie in capo di conflitto Controllo requisiti</p>	<p>100% 100% 100%</p>	<p>Tutti i Settori</p>		
	<p>SELEZIONE DEL CONTRANTE</p>	<p>Mancato rispetto dei criteri di individuazione e di verifica delle offerte anomalie dalla commissione giudicatrice</p>	<p>Minimo</p>	<p>1. Trasparenza 2. Codice di Comportamento (Trattamento dei dati) 5. Whistleblowing 14. Controlli Interni (obbligo adeguata motivazione negli atti, verifica anomalie) 15. Controllo e monitoraggio</p>	<p>Publicità delle sedute per la procedura di "aggiudicazione aperta" Creazione di griglie per la valutazione dei requisiti dei partecipanti e delle offerte Verifica delle offerte anomale: motivazione e pubblicità del provvedimento Accertamenti on line della documentazione di gara</p>	<p>Controlli Interni</p>	<p>Controllo atti</p>	<p>100% verifica anomale</p>	<p>Tutti i Settori</p>		
	<p>REVOCA DEL BANDO</p>	<p>Abuso del provvedimento di revoca del bando al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario</p>	<p>Minimo</p>	<p>1. Trasparenza 2. Codice di Comportamento (Trattamento dei dati) 14. Controlli Interni (obbligo adeguata motivazione negli atti, verifica anomalie) 15. Controllo e monitoraggio</p>			<p>Controllo presupposti e motivazione atti di revoca</p>	<p>100% revocate</p>	<p>Tutti i Settori</p>		

AREA DI RISCHIO: AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE				Trattamento del Rischio					Monitoraggio			
PROCESSI	PROCEDURE - ATTIVITA' - FASI	EVENTI RISCHIOSI	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	MISURE GENERALI (Pianificazione e nell'indicatore)	MISURE SPECIFICHE IN ESSERE	MISURE GENERALI E SPECIFICHE DA ATTUARE	FASE TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI ATTUAZIONE	VALORE TARGET	SOGGETTI RESPONSABILI	STATO DI ATTUAZIONE MISURE GENERALI, SPECIFICHE, FASI E TEMPI	Cause mancata applicazione
Mappatura PROCESSI - ATTIVITA' - FASI	REGISTRO RISCHI: Identificazione, analisi e valutazione del rischio contrattuale											
PROCEDURE NEGOZIALI (art. 36, comma 2, lettere c e c bis e art. 63 del D.Lgs. 50/2016)	Libero della procedura negoziata ai fini dei casi previsti dalla legge al fine di favorire un'impresa.		Critico	1. Trasparenza 2. Codice di Comportamento (Trattamento dei dati) 5. Whistleblowing 14. Controlli Interni (obbligo adeguata motivazione negli atti, verifica a campione) 15. Controllo e monitoraggio				Controllo atti (regolarità procedimentale, presenza motivazione, rispetto pubblicazione risultati della procedura o affidamento con indicazione ante-oppo soggetti invitati)	100% atti convocati	Tutti i Settori		
ALTRE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO	Abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti dalla legge al fine di favorire un'impresa, compreso il mancato ricorso al mercato elettronico (Crisis/Mepra)		Critico	1. Trasparenza 2. Codice di Comportamento (Trattamento dei dati) 5. Whistleblowing 14. Controlli Interni (obbligo adeguata motivazione negli atti, verifica a campione) 15. Controllo e monitoraggio	Obbligo di motivazione nella determinazione in merito alla scelta della procedura (per gli affidamenti diretti) Nel caso di non rispondenza dei beni/servizi su mercati elettronici, indagini informale di mercato in base al principio di rotazione e trasparenza Approvazione delle procedure del RUP in fase di scelta del contraente finale			Controllo atti (regolarità procedimentale, presenza motivazione, rispetto principi di rotazione invitati, pubblicazione risultati della procedura o affidamento con indicazione ante-oppo soggetti invitati)	100% atti controllati	Tutti i Settori		
VERIFICA, AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	Verifica dei requisiti Comunicazioni riguardanti i mancanti inviti, le esclusioni e le aggiudicazioni Formalizzazione dell'aggiudicazione definitiva Stipula del contratto	Alterazione o omissione dei controlli per favorire l'aggiudicatario o viceversa gli altri in graduatoria. Violenza la manipolazione al fine di individuare i vincitori	Minimo	1. Trasparenza 2. Codice di Comportamento (Trattamento dei dati) 5. Whistleblowing 14. Controlli Interni (obbligo adeguata motivazione negli atti, verifica a campione) 15. Controllo e monitoraggio				A. denuncia/ricorso da parte dei concorrenti B. pubblicazione tempestiva dell'aggiudicazione e contratto	< 10% 100%	Tutti i Settori		

Mappatura PROCESSI - ATTIVITA' - FASI		Trattamento del Rischio					Monitoraggio				
PROCESSI	PROCEDURE - ATTIVITA' - FASI	EVENTI RISCHIOSI	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	MISURE GENERALI (ATTUAZIONI E INDICAZIONI)	MISURE SPECIFICHE IN ESSERE	MISURE GENERALI E SPECIFICHE DA ATTUARE	INDICATORI DI ATTUAZIONE	VALORE TARGET	INDICATORI SPECIFICI	STATO DI ATTUAZIONE MISURE GENERALI, SPECIFICHE, FASI E TEMPI	Cause mancata applicazione
	REGISTRO RISCHI: Identificazione, analisi e valutazione del rischio currittivo		Medio	<ul style="list-style-type: none"> 1. Trasparenza 2. Codice di Comportamento 3. Whistleblowing 4. Controlli interni (obbligo verifica anomale) 5. Controllo e monitoraggio 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Comunicazioni ad ANAC per varianti (D Lgs. 50/2016) 2. Elaborazione, in relazione ai termini, di motivazioni che giustificano la prosecuzione della progettazione originaria e la conseguente esclusione dei nuovi interventi nei limiti di legge e regolamento 3. Rendicontazione delle voci oggetto di variante e verifica rispetto percentuali di legge. 		Controllo atti	100% atti controllati	Tutti i Settori		
ESECUZIONE DEL CONTRATTO		<ul style="list-style-type: none"> Accordi collusivi tra le imprese partecipanti a una gara, utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso 	Minimo	<ul style="list-style-type: none"> 1. Trasparenza 2. Codice di Comportamento 3. Whistleblowing 4. Controlli interni (obbligo verifica anomale) 5. Controllo e monitoraggio 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Controllo dei requisiti del subappaltatore e della stipula del contratto di subappalto, rispetto all'esecuzione degli interventi subappaltati. 2. Controlli su requisiti generali: prosecuzione di subappaltatore prima dell'autorizzazione al subappalto 		Controllo atti (subappalto utilizzati dalle imprese aggiudicatrici)	100% atti controllati	Tutti i Settori		
		<ul style="list-style-type: none"> Condizionamenti nelle decisioni assunte all'esito delle procedure di accordo bonario 	Medio	<ul style="list-style-type: none"> 1. Trasparenza 2. Codice di Comportamento 3. Whistleblowing 4. Controlli interni (obbligo verifica anomale) 5. Controllo e monitoraggio 	<ul style="list-style-type: none"> Normativa nazionale 		N procedure oggetto di accordo bonario Controllo atti	< 10% 100%	Tutti i Settori		
RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO		<ul style="list-style-type: none"> Alterazioni o omissioni di attività di controllo al fine di perseguire interessi privati e diversi da quelli della stazione appaltante; Pagamenti ingiustificati; Incarico di collaudo a soggetti incompetenti per ricevere il certificato di collaudo pur in presenza di requisiti; 	Minimo	<ul style="list-style-type: none"> 1. Trasparenza 2. Codice di Comportamento 3. Whistleblowing 4. Controlli interni (obbligo verifica anomale) 5. Controllo e monitoraggio 	<ul style="list-style-type: none"> 1. la completezza amministrativa contabile delle procedure (rispetto FULL e principi contabili, divieto di doppia imputazione, ecc. .) 2. l'elenco di conti correnti bancari o postali dedicati alle operazioni pubbliche, anche in via non esclusiva; 3. l'effettuazione dei movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche esclusivamente mediante lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero attraverso altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni; 4. l'indicazione di CIC, CUP, missioni, componenti, investimento su tutta la documentazione amministrativa contabile; 5. la verifica di regolarità del DURC; 6. la verifica di validità della nota di pagamento (art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1997) con i pagamenti superiori a 5 mila euro; 7. la corretta documentazione fiscale; 8. il rispetto dei tempi di pagamento. 		Controllo atti	100% atti controllati	Tutti i Settori		
ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE RISPETTO A QUELLE DELL'ARRETO RISCHIO PER GLI AFFIDAMENTI PER GLI AFFIDAMENTI INERENTI IL PNRR				<ul style="list-style-type: none"> 1. Trasparenza (pubblicazione mediante il portale ANAC) 2. Adozione misure PNRR sul sito istituzionale del Comune di Lamezia Terme 3. Tempistiche 4. Controlli interni (estensione del controllo da parte del Dirigente di controllo interno mediante la compilazione di una checklist appositamente predisposta) 5. Controllo e monitoraggio (realizzazione di una Cabina di regia per progetti indicati con il PNRR) 6. Codice di comportamento 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Misure previste dalla D.G.C. n. 229 del 12/03/2023 ad oggetto "Regolamentazione della Governance Locali per l'attuazione del progetto del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e adozione di misure preparatorie per assicurare la piena realizzazione dei progetti" 2. Verifica costante al momento del nuovo corso di liquidazione, in riferimento ad ogni singolo appalto aggiudicato, ai termini di esecuzione o conclusione di attività coerente con il provvedimento di affidamento 		Gruppo di lavoro per il monitoraggio Estensione pubblicazione atti nella apposite sezione del sito istituzionale Controllo atti da parte del Dirigente interno Controllo da parte del Dirigente di controllo interno Verifica dello stato di attuazione degli obiettivi della sezione 3.1 del PIAO Controllo da parte del Dirigente di controllo interno Verifica dello stato di attuazione degli obiettivi della sezione 3.1 del PIAO Controllo da parte del Dirigente di controllo interno Verifica dello stato di attuazione degli obiettivi della sezione 3.1 del PIAO	<ul style="list-style-type: none"> 100% atti pubblicati (Sezione Attuazione misure PNRR) 100% atti pubblicati (Sezione Attuazione misure PNRR) 100% atti pubblicati (Sezione Attuazione misure PNRR) 100% atti pubblicati (Sezione Attuazione misure PNRR) 	Tutti i Settori		

Tutte quelle indicate in precedenza in ragione della fase di attuazione



Comune di Leini - 2022
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Obiettivo Strategico: Recupero entrate tributarie ed extratributarie	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione degli accertamenti d'entrata e dei conseguenti pagamenti e riscossioni	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	Formazione archivio telematico in formato dwg per le attività industriali che usufruiranno del servizio di raccolta comunale/richesta "rilievi planimetrici" dei locali ed aree tassabili ai fini tari
Descrizione	Questo obiettivo si prefigge di creare una banca dati al fine della contabilizzazione dell'imposizione TARI a seguito della Legge di Bilancio 2021
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	4
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	01 - Settore Finanziari Tributi e Partecipate
Altri CDR coinvolti	02 - Settore Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente

Fasi di attuazione			
1	Richiesta a mezzo pec da parte dell'Ufficio Tributi dei rilievi planimetrici digitali per la verifica analitica delle superfici dei locali e delle aree tassabili	3	Inserimento dati acquisiti nel software gestionale tributi
2	Verifica da parte del competente ufficio tecnico dei rilievi planimetrici pervenuti, acquisizione di eventuali chiarimenti misure delle aree e definizione		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Richiesta a mezzo pec da parte dell'Ufficio Tributi dei rilievi planimetrici digitali per la verifica analitica delle superfici dei locali e delle aree tassabili	2022												
Verifica da parte del competente ufficio tecnico dei rilievi planimetrici pervenuti, acquisizione di eventuali chiarimenti misure delle aree e definizione	2023												
Inserimento dati acquisiti nel software gestionale tributi	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
12251 - Importo di incarico di supporto al RUP	10.297	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D2	ROMINA CAVALETTO	20	
D5	MARIO TORNATORE	20	
C1	ANTONELLA BRIOLO	20	
C4	VERONICA CANNAMELA	20	
B7	PAOLA PATRUNO	10	
D1	ANTONELLA PASSARETTI	5	
C1	ALESSANDRA STELLA	5	

Considerazioni
In merito all'indice "incarico di supporto al RUP" si precisa che la somma è quella relativa all'affidamento dell'incarico di supporto per il raggiungimento dell'obiettivo e di utilizzo nuovo software. Monitoraggio al 31/05/2022: le scadenze temporali dell'obiettivo sono linea con quanto programmato. Monitoraggio al 30/09/2022: le scadenze temporali della Fasi 1 e 3 dell'obiettivo sono linea con quanto programmato. La Fase 2, di competenza del Settore Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente non è stata avviata, in quanto all'interno del settore, e più nello specifico nel servizio ambiente, vi è stata un' ulteriore sostituzione (causa dimissioni volontarie della geom. A. Stella) del personale coinvolto nell'obiettivo, che ad oggi è indicato nella persona della dott.ssa Anna Colo' con la qualifica di istruttore amministrativo e non istruttore tecnico. La Fase 2 viene conseguentemente posticipata all'anno 2023.



Comune di Leini - 2022
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Obiettivo Strategico: Recupero entrate tributarie ed extratributarie	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione degli accertamenti d'entrata e dei conseguenti pagamenti e riscossioni	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	Verifica impianti affissionali comunali ed eventuale ricollocazione e integrazione dei medesimi
Descrizione	Con questo obiettivo si vuole analizzare ed eventualmente aggiornare e ricollocare gli impianti affissionali presenti sul territorio comunale
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	7
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	01 - Settore Finanziari Tributi e Partecipate
Altri CDR coinvolti	02 - Settore Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente

Fasi di attuazione	
1	Censimento impianti affissionali ubicati sul territorio comunale
2	Verifica settore tecnico comunale dello stato di manutenzione dei medesimi ed eventuali integrazioni
3	Rimodulazione impianti in ragione delle diverse tipologie di esposizione (istituzionali/commerciali e funebri) nell'ambito del canone unico patrimoniale 09/2022

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Censimento impianti affissionali ubicati sul territorio comunale	2022												
Verifica settore tecnico comunale dello stato di manutenzione dei medesimi ed eventuali integrazioni	2023												
Rimodulazione impianti in ragione delle diverse tipologie di esposizione (istituzionali/commerciali e funebri) nell'ambito del canone unico patrimoniale 09/2022	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D2	ROMINA CVALETTO	20	
D5	MARIO TORNATORE	20	
C1	ANTONELLA BRIOLO	10	
C4	VERONICA CANNAMELA	20	
B7	PAOLA PATRUNO	20	
D1	ANTONELLA PASSARETTI	5	
C1	ALESSANDRA STELLA	5	

Considerazioni
Gli indicatori di attuazione dell'Obiettivo coincidono con il rispetto delle scadenze temporali previste per le fasi di attuazione dello stesso. Monitoraggio al 31/05/2022: le scadenze temporali dell'obiettivo sono linea con quanto programmato. Monitoraggio al 30/09/2022: la Fase 1 è in linea con quanto programmato. La Fase 2, di competenza del Settore Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente non è stata avviata, in quanto all'interno del settore, e più nello specifico nel servizio ambiente, vi è stata un' ulteriore sostituzione (causa dimissioni volontarie della geom. A. Stella) del personale coinvolto nell'obiettivo, che ad oggi è indicato nella persona della dott.ssa Anna Colo' con la qualifica di istruttore amministrativo e non istruttore tecnico. Non è dunque possibile prevedere l'avvio della Fase 3, di competenza del Settore Finanziari, Tributi e Partecipate. Le Fasi 2 e 3 vengono conseguentemente posticipate all'anno 2023.



Comune di Leini - 2022
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Obiettivo Strategico: Snellimento dell'apparato burocratico attraverso l'informatizzazione delle procedure	Missione: 01 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Georeferenziazione delle pratiche edilizie	Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	Dematerializzazione archivio edilizio
Descrizione	Al fine di una migliore gestione ed utilizzo dell'archivio edilizio, l'obiettivo prevede la conversione dell'archivio da cartaceo ad elettronico in un arco temporale di circa tre anni. Il risultato finale sarà la digitalizzazione, il caricamento sul programma gestionale dell'edilizia privata, nonché la georeferenziazione delle pratiche edilizie.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	02 - Settore Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente

Fasi di attuazione			
1	Esperimento indagini di mercato per individuazione società da incaricarsi	3	Consegna primo blocco di pratiche edilizie da digitalizzare
2	Individuazione ed affidamento incarico	4	Fase di digitalizzazione

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Esperimento indagini di mercato per individuazione società da incaricarsi	2022												
Individuazione ed affidamento incarico	2022												
Consegna primo blocco di pratiche edilizie da digitalizzare	2022												
Fase di digitalizzazione	2023												
Caricamento e georeferenziazione pratiche edilizie sul programma gestionale	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	ANTONELLA PASSARETTI	30	
C1	FEDERICO ALLORA	40	
D4	VANIA GOBETTI	15	
D3	SIMONA FESSIA	15	
B5	GIORGINA GIANOLA		

Considerazioni
Gli indicatori di attuazione dell'Obiettivo coincidono con il rispetto delle scadenze temporali previste per le fasi di attuazione dello stesso. Monitoraggio al 31/05/2022: si rileva un lieve discostamento per quanto riguarda l'attuazione delle varie fasi nonché della percentuale di partecipazione teorica del personale in questa fase del monitoraggio. Il termine ultimo per la realizzazione dell'obiettivo resta invariato. Si segnala inoltre che a far data dal 01.03.2022 l'arch. Simona FESSIA è stata sostituita dall'arch. Davide GIANCOLA (D1), Fase 1 ; confermata, Fase 2: è stato richiesto dalla Responsabile di Settore e accordato dalla Giunta Comunale lo slittamento della conclusione della Fase 2, inizialmente prevista per il 30/06/2022, al 31/07/2022. Fase 3: è stato richiesto dalla Responsabile di Settore e accordato dalla Giunta Comunale lo slittamento della conclusione della Fase 3, inizialmente prevista per il 31/07/2022, al 31/08/2022. Fasi 4 e 5: confermate. Monitoraggio al 30/09/2022: si stabilisce lo slittamento della fase 4 (fase di digitalizzazione) nonché della fase 5 (caricamento e georeferenziazione pratiche edilizie sul programma gestionale) nell'anno 2023, in quanto l'assegnazione dei fondi necessari per la realizzazione dell'obiettivo è avvenuta dopo l'accettazione della richiesta di variazione al Bilancio di previsione dell'aprile 2022, con il conseguente slittamento della fase di affidamento dell'incarico. La Ditta incaricata non garantisce l'espletamento delle operazioni di digitalizzazione entro la fine dell'anno in corso.



Comune di Leini - 2022
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Obiettivo Strategico: Urbanistica	Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Aggiornamento dello strumento di pianificazione generale del territorio	Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	Individuazione nuove aree per l'insediamento di chioschi
Descrizione	L'obiettivo prevede l'individuazione di nuove aree per l'insediamento di chioschi, funzionali alla valorizzazione della zona in cui sono da insediare, e la successiva emanazione di un bando volto all'individuazione dei soggetti idonei all'ottenimento della concessione per l'installazione degli stessi
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	8
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	02 - Settore Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente

Fasi di attuazione			
1	Analisi del territorio ed individuazione delle zone idonee all'installazione dei chioschi	4	Redazione bando per l'assegnazione delle aree individuate
2	Redazione elaborato grafico planimetrico e tabella con indicazione delle aree individuate	5	Pubblicazione bando per l'assegnazione delle aree
3	Eventuale revisione del Regolamento Comunale per la Disciplina dei chioschi vigente	6	Assegnazione aree

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi del territorio ed individuazione delle zone idonee all'installazione dei chioschi	2022												
Redazione elaborato grafico planimetrico e tabella con indicazione delle aree individuate	2022												
Eventuale revisione del Regolamento Comunale per la Disciplina dei chioschi vigente	2022												
Redazione bando per l'assegnazione delle aree individuate	2023												
Pubblicazione bando per l'assegnazione delle aree	2023												
Assegnazione aree	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	ANTONELLA PASSARETTI	35	
C1	FEDERICO ALLORA	15	
C2	EMANUELE FIORITO	15	
C1	ALESSANDRA STELLA	35	

Considerazioni
Gli indicatori di attuazione dell'Obiettivo coincidono con il rispetto delle scadenze temporali previste per le fasi di attuazione dello stesso. Monitoraggio al 31/05/2022: si rileva un lieve discostamento per quanto riguarda l'attuazione delle varie fasi. Il termine ultimo per la realizzazione dell'obiettivo resta invariato. Pertanto: Fase 1: la conclusione della Fase 1, inizialmente prevista per il 30/04/2022, è avvenuta il 31/05/2022; Fase 3: è stato richiesto dalla Responsabile di Settore e accordato dalla Giunta Comunale lo slittamento della conclusione della fase 3, inizialmente prevista per il 30/09/2022, al 31/10/2022; Fasi 2, 4, 5 e 6: confermate. Monitoraggio al 30/09/2022: si stabilisce uno slittamento al 2023 delle fasi 4 (Redazione bando per l'assegnazione delle aree individuate), 5 (Pubblicazione bando) e 6 (Assegnazione aree) in quanto all'interno del settore, e più nello specifico nel servizio ambiente, vi è stata un'ulteriore sostituzione (causa dimissioni volontarie della geom. A. Stella) del personale coinvolto nell'obiettivo, che ad oggi è indicato nella persona della dott.ssa Anna Colo' con la qualifica di istruttore amministrativo e non istruttore tecnico.



Comune di Leini - 2022
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Obiettivo Strategico: Urbanistica	Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Aggiornamento dello strumento di pianificazione generale del territorio	Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	Assegnazione e gestione orti urbani
Descrizione	L'obiettivo prevede l'assegnazione di parti di terreni comunali da destinarsi ad orto urbano al fine di valorizzare gli spazi sottraendoli al degrado ed alla marginalità attribuendo loro la qualità di "aree a destinazione agricola" contro il consumo del territorio e per la tutela dell'ambiente ed il miglioramento della qualità urbanistica dei luoghi.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	5
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	02 - Settore Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente
Altri CDR coinvolti	14 - Settore LL.PP., Manutenzioni e Patrimonio

Fasi di attuazione			
1	Analisi del territorio ed individuazione di area idonea ad essere utilizzata per gli orti urbani	4	Redazione bando per l'assegnazione di orti urbani
2	Delimitazione e recinzione degli orti	5	Pubblicazione bando per l'assegnazione di orti urbani
3	Redazione del Regolamento per la concessione e gestione degli orti urbani	6	Assegnazione orti urbani

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi del territorio ed individuazione di area idonea ad essere utilizzata per gli orti urbani	2022												
Delimitazione e recinzione degli orti	2023												
Redazione del Regolamento per la concessione e gestione degli orti urbani	2022												
Redazione bando per l'assegnazione di orti urbani	2022												
Pubblicazione bando per l'assegnazione di orti urbani	2023												
Assegnazione orti urbani	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	ANTONELLA PASSARETTI	15	
C1	FEDERICO ALLORA	15	
C2	EMANUELE FIORITO	20	
C1	ALESSANDRA STELLA	30	
D1	SILVIA GIUNTA	5	
D2	FRANCESCO DE LEO	15	

Considerazioni
Gli indicatori di attuazione dell'Obiettivo coincidono con il rispetto delle scadenze temporali previste per le fasi di attuazione dello stesso. Monitoraggio al 31/05/2022: si rileva un discostamento per quanto riguarda l'attuazione delle varie fasi dovuto a questioni organizzative. Il termine ultimo per la realizzazione dell'obiettivo resta invariato. Pertanto: Fase 1: è stato richiesto dalla Responsabile di Settore e accordato dalla Giunta Comunale lo slittamento della conclusione della Fase 1, inizialmente prevista per 30/04/2022, al 31/07/2022; Fase 2: è stato richiesto dalla Responsabile di Settore e accordato dalla Giunta Comunale lo slittamento della Fase 2, inizialmente prevista per il periodo 01/05/2022 - 30/06/2022, al periodo 01/08/2022 - 30/09/2022; Fase 3: è stato richiesto dalla Responsabile di Settore e accordato dalla Giunta Comunale lo slittamento della Fase 3, inizialmente prevista per il periodo 01/06/2022 - 31/08/2022, al periodo 01/08/2022 - 30/09/2022; Fasi 4, 5 e 6: confermate. Monitoraggio al 30/09/2022: si stabilisce uno slittamento al 2023 delle fasi 2 (Delimitazione e recinzione degli orti), 5 (Pubblicazione bando) e 6 (Assegnazione aree) in quanto all'interno del settore, e più nello specifico nel servizio ambiente, vi è stata un' ulteriore sostituzione (causa dimissioni volontarie della geom. A. Stella) del personale coinvolto nell'obiettivo, che ad oggi è indicato nella persona della dott.ssa Anna Colo' con la qualifica di istruttore amministrativo e non istruttore tecnico.



Comune di Leini - 2022
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Obiettivo Strategico: Tutela dell'ambiente	Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: Miglioramento della raccolta differenziata	Programma: 03 - Rifiuti

Obiettivo Gestionale	Riqualificazione isole ecologiche
Descrizione	L'obiettivo prevede il censimento e l'analisi dello stato manutentivo delle isole ecologiche comunali e private realizzate su spazi pubblici
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	7
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	02 - Settore Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente

Fasi di attuazione	
1	L'obiettivo prevede il censimento e l'analisi dello stato manutentivo delle isole ecologiche comunali e private realizzate su spazi pubblici
3	Individuazione delle isole che dovranno essere oggetto di ripristino e/o manutenzione
2	Redazione elaborato grafico e tabella con indicazione delle isole ecologiche comunali e private su suolo pubblico
4	Affidamento lavori di ripristino e/o manutenzione

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
L'obiettivo prevede il censimento e l'analisi dello stato manutentivo delle isole ecologiche comunali e private realizzate su spazi pubblici	2022												
Redazione elaborato grafico e tabella con indicazione delle isole ecologiche comunali e private su suolo pubblico	2022												
Individuazione delle isole che dovranno essere oggetto di ripristino e/o manutenzione	2022												
Affidamento lavori di ripristino e/o manutenzione	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	ANTONELLA PASSARETTI	30	
C1	FEDERICO ALLORA	15	
C2	EMANUELE FIORITO	15	
C1	ALESSANDRA STELLA	40	

Considerazioni
Gli indicatori di attuazione dell'Obiettivo coincidono con il rispetto delle scadenze temporali previste per le fasi di attuazione dello stesso. Monitoraggio al 31/05/2022: si rileva un discostamento per quanto riguarda l'attuazione delle varie fasi dovuto a questioni organizzative. Il termine ultimo per la realizzazione dell'obiettivo resta invariato. Pertanto: Fase 1: è stato richiesto dalla Responsabile di Settore e accordato dalla Giunta Comunale lo slittamento della conclusione della Fase 1, inizialmente prevista per 31/05/2022, al 31/08/2022; Fase 2: è stato richiesto dalla Responsabile di Settore e accordato dalla Giunta Comunale lo slittamento della Fase 2, inizialmente prevista per il periodo 01/04/2022 - 31/07/2022, al periodo 01/08/2022 - 30/09/2022; Fase 3: è stato richiesto dalla Responsabile di Settore e accordato dalla Giunta Comunale lo slittamento della Fase 3, inizialmente prevista per il periodo 01/07/2022 - 30/09/2022, al periodo 01/10/2022 - 31/10/2022; Fase 4: confermata. Monitoraggio al 30/09/2022: si stabilisce uno slittamento al 2023 della fase 4 (Affidamento lavori), in quanto all'interno del settore, e più nello specifico nel servizio ambiente, vi è stata un' ulteriore sostituzione (causa dimissioni volontarie della geom. A. Stella) del personale coinvolto nell'obiettivo, che ad oggi è indicato nella persona della dott.ssa Anna Colo' con la qualifica di istruttore amministrativo e non istruttore tecnico.



Comune di Leini - 2022
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Obiettivo Strategico: Gestione del territorio dal punto di vista del diritto alla mobilità	Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo: Regolamentazione del trasporto pubblico	Programma: 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivo Gestionale	Completamento del regolamento taxi e rilascio autorizzazioni
Descrizione	Revisione ed aggiornamento Regolamento taxi
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	4
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	16 - Settore Servizi al cittadino e alle imprese
Altri CDR coinvolti	01 - Settore Finanziari Tributi e Partecipate

Fasi di attuazione			
1	Nomina e costituzione della commissione sui pubblici servizi non di linea	4	Emissione bando
2	Convocazione Commissione	5	Verifica domande
3	Eventuali modifiche al Regolamento del taxi	6	Assegnazioni autorizzazioni

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Nomina e costituzione della commissione sui pubblici servizi non di linea	2022												
Convocazione Commissione	2022												
Eventuali modifiche al Regolamento del taxi	2022												
Emissione bando	2022												
Verifica domande	2022												
Assegnazioni autorizzazioni	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D2	ROMINA CAVALETTO	10	
C3	DAVIDE TEDOLDI	70	
C1	FRANCESCA PESSETTI	20	

Considerazioni

Gli indicatori di misurazione dell'obiettivo coincidono con il rispetto delle scadenze temporali previste per le fasi di attuazione dello stesso. Monitoraggio al 31/05/2022: si richiede uno slittamento di circa quattro mesi per la realizzazione dell'obiettivo, a seguito dell'assenza dall'ufficio di una dipendente dal mese di novembre 2021 al mese di maggio 2022. Nella prima parte dell'anno 2022, l'ufficio ha provveduto a recuperare tutto l'arretrato ordinario e procederà nel corso del mese di agosto a verificare la nomina al fine di costituire la Commissione entro il mese di settembre 2022. Pertanto, il Responsabile di Settore ha richiesto e la Giunta Comunale ha accordato: lo slittamento della Fase 1, inizialmente prevista per il periodo 1 marzo - 31 marzo 2022, al periodo 1 luglio - 30 settembre; lo slittamento della Fase 2, inizialmente prevista per il periodo 1 marzo - 31 marzo 2022, al periodo 1 luglio - 30 settembre; lo slittamento della Fase 3, inizialmente prevista per il periodo 1 aprile - 30 aprile 2022, al periodo 1 ottobre - 31 ottobre; lo slittamento della Fase 4, inizialmente prevista per il periodo 1 giugno - 30 giugno 2022, al periodo 1 novembre - 30 novembre; lo slittamento della Fase 5, inizialmente prevista per il periodo 1 settembre - 30 settembre 2022, al periodo 1 dicembre - 31 dicembre; lo slittamento della Fase 6, inizialmente prevista per il periodo 1 ottobre - 31 ottobre 2022, al periodo 1 gennaio - 31 gennaio 2023. Monitoraggio al 30/09/2022: a maggio 2022 Città metropolitana di Torino ha modificato ed approvato il regolamento per l'NCC, l'Assessore al Commercio a fine estate ha preso contatti con i due titolari di licenza di NCC e ha verificato la fattività di quest'ultimi ad esercitare il servizio su piazza. Si sta valutando di rilasciare un'ulteriore autorizzazione di NCC in quanto il servizio taxi che può effettuare il comune di Leini è molto limitativo. Pertanto è volontà dell'Amministrazione cambiare l'obiettivo da taxi a NCC. Si procederà quindi entro il mese di ottobre a nominare la commissione, a convocarla nel mese di novembre e ad apportare le modifiche al Regolamento NCC e rilasciare se fattibile un'ulteriore licenza NCC. I tempi pertanto slittano a tutto l'anno 2023 per l'assegnazione delle autorizzazioni.

NUCLEO di VALUTAZIONE

Comune di Leini

*Alla c.a. del Sindaco
del Segretario Comunale
ai titolari di Posizione Organizzativa
all'Organo di revisione
-Sede-*

Verbale n. 6/2022 del 28 novembre 2022

Alle ore 14,30 si è riunito il Nucleo di Valutazione (N.V.), ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, così composto:

		presente	assente
<i>Dott.ssa Diana Verneau</i>	Segretario Comunale componente		X
<i>Ing. Anna Terzuolo</i>	Componente - Presidente	X	
<i>Dott. Gianpaolo Ario</i>	componente	X	

In relazione all'oggetto, il Nucleo di Valutazione, in coordinamento con il Segretario Comunale, ha invitato i Responsabili di Settore ad effettuare il monitoraggio, alla data del 30 settembre 2022, dello stato di attuazione degli obiettivi strategici assegnati con il Piano Performance 2022 (Delibera di G.C. n. 34 del 24/02/2022) e modificato a seguito di primo monitoraggio approvato con Delibera di G.C. n. 199 del 30/09/2022. Questo per permettere di proporre all'Amministrazione le modifiche o integrazioni necessarie al perseguimento degli obiettivi 2022. Le risultanze del monitoraggio erano da far pervenire al Nucleo entro il 10 ottobre 2022.

Nel corso del mese di ottobre 2022, il Nucleo ha proceduto a confronti a distanza con le Posizioni Organizzative e infine si è confrontato sulle risultanze del monitoraggio con il Sindaco, la Giunta Comunale ed il Segretario Comunale, al fine di definire le revisioni delle schede degli obiettivi strategici assegnati.

Si presentano qui di seguito le conclusioni ottenute, che prevedono alcune conferme rispetto agli obiettivi precedentemente assegnati, nonché alcune revisioni degli obiettivi assegnati a seguito di verifica nel periodo intermedio.

SETTORE FINANZE, TRIBUTI E PARTECIPATE:

Conferma della realizzabilità dei seguenti obiettivi strategici assegnati per l'anno 2022 con Delibera di G.C. n. 199 del 30/09/2022:

- Gestione e rendicontazione dei ristori entrata e spese 2020/2021
- Contabilizzazione dell'avanzo vincolato da trasferimenti correnti e in conto capitale per emergenza covid e certificazione fondo
- Controlli ed adempimenti società partecipate del comune di Leini – riorganizzazione
- Completamento attività di accertamento impianti pubblicitari siti nel territorio comunale a seguito del censimento effettuato negli anni pregressi

Per quanto riguarda i due obiettivi intersettoriali "Formazione archivio telematico in formato dwg per le attività industriali che usufruiranno del servizio di raccolta comunale/riciesta "rilievi planimetrici" dei locali ed aree tassabili ai fini tari" (**All. 1**) e "Verifica impianti affissionali comunali ed eventuale ricollocazione e integrazione dei medesimi" (**All. 2**), le fasi di competenza del Settore Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente non sono state avviate, in quanto all'interno di questo Settore, si sono verificati diversi avvicendamenti di personale coinvolto negli obiettivi, che hanno reso inattuabile il perseguimento degli obiettivi entro la fine dell'anno 2022.

La conclusione di questi due obiettivi è quindi differita all'anno 2023.

SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE:

Conferma della realizzabilità degli obiettivi strategici assegnati per l'anno 2022 con Delibera di G.C. n. 199 del 30/09/2022.

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Conferma della realizzabilità degli obiettivi strategici assegnati per l'anno 2022 con Delibera di G.C. n. 199 del 30/09/2022.

SETTORE AFFARI GENERALI E LEGALE:

Conferma della realizzabilità degli obiettivi strategici assegnati per l'anno 2022 con Delibera di G.C. n. 199 del 30/09/2022.

SETTORE LL.PP., MANUTENZIONI E PATRIMONIO

Conferma della realizzabilità degli obiettivi strategici assegnati per l'anno 2022 con Delibera di G.C. n. 199 del 30/09/2022.

SETTORE EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA E AMBIENTE

Conferma della realizzabilità dell'obiettivo strategico assegnato per l'anno 2022 con Delibera di G.C. n. 199 del 30/09/2022 "Il settore informa".

Per quanto riguarda gli altri obiettivi strategici assegnati per l'anno 2022 con Delibera di G.C. n. 199 del 30/09/2022, si stabilisce quanto segue:

- Dematerializzazione archivio edilizio: slittamento della fase 4 (fase di digitalizzazione) nonché della fase 5 (caricamento e georeferenziazione pratiche edilizie sul programma gestionale) nell'anno 2023, in quanto l'assegnazione dei fondi necessari per la realizzazione dell'obiettivo è avvenuta dopo l'accettazione della richiesta di variazione al Bilancio di previsione dell'aprile 2022, con il conseguente slittamento della fase di affidamento dell'incarico. La Ditta incaricata non garantisce l'espletamento delle operazioni di digitalizzazione entro la fine dell'anno in corso (**AII. 3**).
- Individuazione nuove aree per l'insediamento di chioschi: slittamento al 2023 delle fasi 4 (Redazione bando per l'assegnazione delle aree individuate), 5 (Pubblicazione bando) e 6 (Assegnazione aree) in quanto all'interno del settore, e più nello specifico nel servizio ambiente, vi è stata un'ulteriore sostituzione (causa dimissioni volontarie della geom. A. Stella) del personale coinvolto nell'obiettivo, che ad oggi è indicato nella persona della dott.ssa Anna Colò, che però ha una qualifica di istruttore amministrativo e non di istruttore tecnico (**AII. 4**).
- Assegnazione e gestione orti urbani: slittamento al 2023 delle fasi 2 (Delimitazione e recinzione degli orti), 5 (Pubblicazione bando) e 6 (Assegnazione aree) in quanto all'interno del settore, e più nello specifico nel servizio ambiente, vi è stata un'ulteriore sostituzione (causa dimissioni volontarie della geom. A. Stella) del

personale coinvolto nell'obiettivo, che ad oggi è indicato nella persona della dott.ssa Anna Colò, che però ha una qualifica di istruttore amministrativo e non di istruttore tecnico (**All. 5**).

- Riqualificazione isole ecologiche: slittamento al 2023 della fase 4 (Affidamento lavori), in quanto all'interno del settore, e più nello specifico nel servizio ambiente, vi è stata un'ulteriore sostituzione (causa dimissioni volontarie della geom. A. Stella) del personale coinvolto nell'obiettivo, che ad oggi è indicato nella persona della dott.ssa Anna Colò, che però ha una qualifica di istruttore amministrativo e non di istruttore tecnico (**All. 6**).

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

Conferma della realizzabilità dei seguenti obiettivi strategici assegnati per l'anno 2022 con Delibera di G.C. n. 199 del 30/09/2022:

- Attuazione del PNRR
- Piano delle assunzioni anno 2022
- Posizioni assicurative INPS
- Aggiornamento Regolamento dell'attività di barbiere, parrucchiere, estetista e mestieri affini approvato con DCC n. 40 del 01/07/2002
- Completamento bando assegnazione dei posteggi resi liberi mercato del giovedì e del sabato

Per quanto riguarda l'obiettivo strategico "Completamento del regolamento taxi e rilascio autorizzazioni" (**All. 7**), nel mese di maggio 2022 la Città Metropolitana di Torino ha modificato ed approvato il regolamento per l'NCC e l'Assessore al Commercio del Comune di Leini a fine estate ha preso contatti con i due titolari di licenza di NCC e ha verificato la fattività di quest'ultimi ad esercitare il servizio su piazza. L'Amministrazione sta attualmente valutando il rilascio di un'ulteriore autorizzazione di NCC in quanto il servizio taxi che può effettuare il comune di Leini è molto limitativo. Pertanto, è volontà dell'Amministrazione cambiare l'obiettivo da taxi a NCC. Si procederà quindi entro il mese di ottobre a nominare la commissione, a convocarla nel mese di novembre e ad apportare le modifiche al Regolamento NCC e rilasciare se fattibile un'ulteriore licenza NCC. I tempi pertanto slittano a tutto l'anno 2023 per l'assegnazione delle autorizzazioni.

SETTORE CULTURA, SPORT, MANIFESTAZIONI E TEMPO LIBERO

Conferma della realizzabilità degli obiettivi strategici assegnati per l'anno 2022 con Delibera di G.C. n. 199 del 30/09/2022.

SETTORE ISTRUZIONE, CASA DI RIPOSO E POLITICHE PER LA CASA

Conferma della realizzabilità degli obiettivi strategici assegnati per l'anno 2022 con Delibera di G.C. n. 199 del 30/09/2022.

Il Nucleo di Valutazione invita dunque la Giunta Comunale dell'Ente all'adozione formale della rimodulazione degli obiettivi su esposti attraverso propria deliberazione.

Affida infine al Controllo Interno la competenza di fornire il report finale, atto all'utilizzo sia della valutazione degli apicali che alla certificazione di cui all'art. 37 del CCNL del 22/1/2004.

I membri esterni del Nucleo di Valutazione

Presidente

Ing. Anna Terzuolo



Componente

Dott. Gianpaolo Ario



