



# **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2022 – 2024**

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 177 del 13.09.2022

## Indice

|   |   |
|---|---|
| Premessa .....  | 2 |
| Riferimenti normativi.....                                  | 3 |
| Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024..... | 5 |

## Premessa

Il PIAO definisce:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale;
- lo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e contribuisce all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale;
- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;
- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Infatti, le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria delle Pubbliche Amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Si tratta, quindi, di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Il principio ispiratore del piano è quello di:

- potenziare l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa attraverso l'individuazione di misure volte allo sviluppo di una cultura organizzativa basata sull'etica e sull'integrità;
- rendere il tema della prevenzione della corruzione e dell'illegalità il tema trasversale di tutte le attività di controllo e di programmazione dell'Ente attraverso il collegamento del Piano con il sistema dei controlli interni, gli obblighi di trasparenza – comunicazione, il piano della performance, il piano esecutivo di gestione e PIAO;
- progettare ed attuare l'organizzazione del Comune e lo svolgimento dei servizi in modo da favorire la partecipazione democratica e l'accessibilità totale, secondo criteri di semplificazione e snellimento burocratico, chiarezza di linguaggio e capacità di ascolto, certezza dei tempi, orari commisurati alle esigenze della città, legalità e trasparenza dell'azione amministrativa, informazione e comunicazione completa e costante;
- sana gestione delle risorse (bilancio in equilibrio, efficienza del personale e valorizzazione del merito, redditività e corretta manutenzione del patrimonio);
- revisione e implementazione della struttura organizzativa, con particolare riferimento alle posizioni organizzative.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere ricognitorio: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

## Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del DL 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in L. 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa in particolare:

- il Piano della Performance;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;
- il Piano organizzativo del lavoro agile;
- il Piano triennale dei fabbisogni del personale (quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR);

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013 e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito

con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- autorizzazione/concessione;
- contratti pubblici;
- concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- concorsi e prove selettive;
- processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2. Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione;

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

## Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024

### SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

#### Comune di LEINI

*Indirizzo (sede legale):* PIAZZA VITTORIO EMANUELE II, N. 1

*Codice fiscale/Partita IVA:* 01777400019

*Sindaco:* PITTALIS Geom. Renato

*Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente:* alla data del 31.12.2021

- un Segretario Generale (in convenzione con altro Comune);
- n. 74 dipendenti a tempo indeterminato;
- n. 1 dipendente con contratto di formazione e lavoro;
- n. 2 incarichi a tempo determinato e pieno ex art. 110, co. 1, del D.Lgs. 267/2000 - TUEL;
- n. 1 collaboratore "Staff del Sindaco", ex art. 90 D.Lgs 267/2000, assunto con contratto a tempo determinato (part- time 55%)

*Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente:* 16.404 abitanti alla data del 31.12.2021

*Telefono:* 0119986311

*Sito internet:* <https://www.comune.leini.to.it/>

*Email:* [personale@comune.leini.to.it](mailto:personale@comune.leini.to.it)

*PEC:* [comune.leini.to@cert.legalmail.it](mailto:comune.leini.to@cert.legalmail.it)

### SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

#### Sottosezione di programmazione

#### Valore pubblico

Deliberazione di C.C. n. 78 del 22.12.2021, avente ad oggetto la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022/2024 (contenente altresì i riferimenti relativi alla programmazione delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio e, in particolare, la transizione digitale e il passaggio in cloud).

#### Sottosezione di programmazione

#### Performance

Deliberazione di G.C. n. 259 del 28.12.2021, con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024.

Deliberazione di G.C. n. 48 del 08.4.2021, con il quale è stato approvato il Piano della azioni positive per il triennio 2021/2023.

#### Sottosezione di programmazione

#### Rischi corruttivi e trasparenza

Deliberazione di G.C. n. 72 dell'08.04.2022, con il quale è stato approvato il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024.

### SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

|   |   |
|---|---|
| <b>Sottosezione di programmazione</b><br><b>Struttura organizzativa</b>                     | La struttura organizzativa del Comune di Leini è stata definita con deliberazione di G.C. n. 47 del 09.04.2021. Tale riorganizzazione è stata poi ulteriormente perfezionata con la successiva deliberazione di G.C. n. 35 del 24.02.2022, mediante la definizione in modo più puntuale del perimetro funzionale di ogni servizio in funzione dell'esigenza di attivare forme di razionalizzazione delle strutture amministrative intermedie.   |
| <b>Sottosezione di programmazione</b><br><b>Organizzazione del lavoro agile</b>             | <p>La programmazione del lavoro agile è rimandata alla definizione della disciplina in ambito contrattuale, ritenendo vigente l'attuale disciplina transitoria definita dalla Giunta Comunale con deliberazione di G.C. n. 2 del 14.01.2022, all'oggetto "Lavoro agile – Circolare del 5 gennaio 2022", che richiama le precedenti deliberazioni di G.C.:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- n. 237 del 3/12/2021, all'oggetto "Approvazione della disciplina transitoria per la fruizione dell'istituto del lavoro agile nelle more dell'adozione del PIAO a seguito dell'entrata in vigore del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 8 ottobre 2021";</li><li>- n. 62 del 27.03.2020, all'oggetto: "Emergenza coronavirus, approvazione Linee guida per l'attivazione del lavoro agile quale modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nelle Pubbliche Amministrazioni".</li></ul> <p>In sede di adozione del PIAO 2023, sulla base della regolamentazione prevista nel CCNL, si definiranno le politiche di applicazione del lavoro agile nell'Amministrazione, interpretandolo come strumento di sviluppo dei modelli organizzativi adottati e di conciliazione vita-lavoro.</p> |
| <b>Sottosezione di programmazione</b><br><b>Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale</b> | Deliberazione di G.C. n. 226 del 19.11.2021, con il quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024, con successivi aggiornamenti mediante deliberazioni di G.C. n. 80 del 15.04.2022, n. 130 del 15.06.2022 e n. 156 del 29.07.2022.  |

Ad integrazione della programmazione del fabbisogno del personale, si definiscono con il presente Piano le linee per la programmazione della formazione.

Si precisa che la formazione del personale è sempre stata al centro dell'attenzione di questo Ente, in quanto consapevole che la professionalità dei propri dipendenti è essenziale per raggiungere l'obiettivo primario dell'efficacia dell'azione amministrativa. A tal fine, in linea generale, si continuerà a ricercare le opportunità di formazione gratuita, affiancando quella specifica mediante l'utilizzo di risorse proprie.

Entrando nel merito, gli interventi formativi, che coinvolgono tutti i dipendenti dell'ente, si sviluppano attraverso i seguenti ambiti:

- migliorare la qualità dei servizi da erogare ai cittadini, attraverso l'attivazione di percorsi personalizzati di sviluppo delle competenze digitali;
- valorizzare le professionalità presenti nell'ente, attraverso l'adesione a percorsi di alta formazione per dipendenti;
- consolidare le conoscenze e competenze tecnico-amministrative in tema di procedure, attraverso l'individuazione di corsi su tematiche soggette a forte dinamismo normativo da fruire individualmente o a piccoli gruppi;
- incrementare il livello di consapevolezza dell'attività amministrativa al fine di diffondere una cultura ed etica di prevenzione della corruzione;
- incrementare la percezione dell'organizzazione attraverso percorsi per i neo assunti di informazione e conoscenza di sistemi, procedure e pratiche adottate nell'Ente.

La programmazione nel triennio dei percorsi citati avviene sia con il ricorso a enti formativi esterni, sia attraverso il coinvolgimento di attori interni idonei a diffondere la cultura dell'organizzazione e le conoscenze normative.

Alla data di adozione del PIAO sono previsti i seguenti interventi:

- l'attivazione di abbonamenti con enti formativi di consolidata esperienza al fine di poter selezionare da cataloghi la formazione che le singole Posizioni Organizzative ritengono di proporre per i propri dipendenti in funzione delle esigenze rilevate;
- l'attivazione di sessioni di formazione in tema di appalti, area a elevato rischio corruttivo, anche in relazione alle disposizioni previste per il PNRR;
- l'attivazione di brevi sessioni tematiche per condividere con i neo assunti le pratiche e le procedure utilizzate nell'ente. In particolare si intende condividere la metodologia di programmazione, assegnazione obiettivi e valutazione.

Nel corso del triennio verrà avviata una ricognizione del fabbisogno formativo, che seguirà la rilevazione delle professionalità e l'allocazione delle risorse umane in relazione alle priorità strategiche e alle mutate condizioni di produzione ed erogazione dei servizi.

Si dà atto che il Comune ottempera alla formazione obbligatoria ex lege (fra l'altro, corsi in materia di sicurezza sul lavoro, anticorruzione e trasparenza, privacy ect.).

#### **SEZIONE 4. MONITORAGGIO**

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6 co. 3 del DL 80/2021 conv., nonché delle disposizioni di cui all'art. 5 del DM 132/2022, sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- su base triennale dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.



# **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2022 – 2024**

Modifica sezione 3.3 "Piano dei fabbisogni di personale" del Piano integrato di attività e organizzazione 2022-2024 approvato con deliberazione G.C. n. 177 del 13.09.2022

## Allegato A

### 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

Premesso che:

- con la Deliberazione di G.C. n. 226 del 19.11.2021, è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024, e con successivi aggiornamenti mediante deliberazioni di G.C. n. 80 del 15.04.2022, n. 130 del 15.06.2022 e n. 156 del 29.07.2022.

- con la deliberazione G.C. n. 177 del 13.09.2022 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e organizzazione (PIAO) 2022/2024 con carattere ricognitorio.

Il presente aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) è elaborato tenendo conto degli obiettivi strategici definiti dall'Amministrazione Comunale, ed è riferito al contingente numerico di unità di personale necessario per lo svolgimento dei compiti istituzionali dell'ente, oltre che sotto il profilo qualitativo, riferito alle tipologie delle categorie e dei profili professionali rispondenti alle esigenze funzionali ed organizzative dell'ente.

In particolare, l'aggiornamento si rende necessario al fine di sopperire alla carenza di personale presente nel settore Tecnico Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente, anche alla luce delle dimissioni rassegnate dal personale in servizio, inquadrato nella categoria D – "Istruttore Direttivo Tecnico".

#### Dotazione organica

L'insieme dei posti attualmente occupati o da occupare risulta evidenziato nella tabella di seguito riportata:

| Categ. | Profilo Professionale        | Posti occupati | Posti vacanti |
|--------|------------------------------|----------------|---------------|
| Cat. A | Operatore scolastico         | 1              | 0             |
| Cat. B | Operatore servizi Asilo Nido | 3              | 0             |
|        | Operatore Socio Ass.le       | 0              | 0             |
|        | Operatore Addetto Archivio   | 0              | 0             |

|  |                          |   |   |
|--|--------------------------|---|---|
|  | Esecutore Amministrativo | 3 | 0 |
|  | A.D.E.S.T. - O.S.S.      | 3 | 0 |
|  | Operaio Generico         | 3 | 0 |

|         |  |    |            |
|---------|--|----|------------|
| Cat. B3 | Collaboratore prof.le Amm.vo             | 8  | 1          |
|         | Collab.re Prof.le Coordinat. ADEST /OSS  | 0  | 0          |
|         | Collaboratore prof.le Messo Notificatore | 1  | 1          |
| Cat. C  | Istruttore Amministrativo / Contabile    | 22 | 1 con P.V. |
|         | Istruttore Tecnico P/ Time 50%           | 1  | 0          |
|         | Istruttore Tecnico                       | 3  | 2          |
|         | Istruttore Tecnico Informatico           | 0  | 1          |
|         | Istruttore Agente Polizia Municipale     | 11 | 0          |
|         | Istruttore Educatore Asilo Nido          | 1  | 0          |
| Cat. D  | Istruttore Direttivo Amministrativo      | 8  | 0          |
|         | Istruttore Direttivo Contabile           | 1  | 0          |
|         | Istruttore Direttivo Informatico         | 0  | 0          |
|         | Istr. Diret. Area Socio Ass.le P/Time    | 1  | 0          |

|         |  |    |                                |
|---------|--|----|--------------------------------|
|         | Istruttore Direttivo Tecnico Manutentivo                 | 4  | 0                              |
|         | Istruttore Direttivo Urbanistica                         | 1  | 1 (sostituzione dimissionario) |
|         | Istruttore Direttivo Urbanistica Art. 110 TUEL 267/00    | 1  | 0                              |
|         | Istruttore Direttivo Tecnico LL.PP. Art. 110 TUEL 267/00 | 1  | 0                              |
|         | Istruttore Ispettore Polizia Municipale                  | 1  | 1                              |
| CAT. D3 | Funzionario Tecnico                                      | 0  | 0                              |
|         | Funzionario Comandante Polizia Locale                    | 1  | 0                              |
|         | Funzionario Amministrativo                               | 0  | 0                              |
| Totali  |  | 79 | 8                              |

\* 1 Staff del Sindaco art. 90 Dlgs 267/00 ptme 55%

Come indicato dalle "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA", la dotazione organica si risolve in un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile che non può essere valicata dal PTFP.

**Rilevato che** per l'anno 2022, si applica quanto previsto nell'art. 3, comma 5, del D.L. 90/2014 ed è possibile avere capacità assunzionali pari al 100% della spesa del personale cessato dall'anno 2020 in poi, ovvero pari:

|  |                    |
|--|--------------------|
| Capacità assunzionale generata dalle cessazioni 2020 al netto delle assunzioni avvenute nel 2020 da utilizzare nel 2021 nel 2020 solo a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over | <b>€ 0</b>         |
| Capacità assunzionale generata dalle cessazioni 2021 da utilizzare nel 2022 (al netto delle assunzioni già effettuate nel corso del 21-22)   | <b>€ 52.035,29</b> |

|  |                     |
|--|---------------------|
| Capacità assunzionale generata dalle cessazioni 2022 da utilizzare nel 2023 o nel 2022 solo a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over | <b>€ 297.444,08</b> |
| Capacità assunzionale generata dalle cessazioni 2023 da utilizzare nel 2024 o nel 2023 solo a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over | <b>€ 46.446,13</b>  |

**Richiamato** in particolare l'art. 5 comma 2 del D.M. del 17.3.2020\_attuativo dell'art. 33 del DL 34/2019 che prevede *"2. Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione"*;

**Richiamato** inoltre ai sensi del decreto 21 ottobre 2020 - (GU n.297 del 30-11-2020) art. 3 comma 2: *"Ai fini del rispetto dei valori soglia di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ciascun comune computa nella spesa di personale la quota a proprio carico e, per il comune capofila, non rilevano le entrate correnti derivanti dai rimborsi effettuati dai comuni convenzionati a seguito del riparto della predetta spesa"*;

**Richiamato** il D.M. del 17.3.2020 attuativo dell'art. 33 del DL 34/2019 si analizza la situazione dell'Ente, in base alle risultanze in merito alla spesa del personale, alle entrate correnti e al Fondo Crediti dubbia esigibilità come risultanti dai rendiconti della spesa 2019, 2020, 2021 e bilancio di previsione, assestato, con riferimento alla parte corrente 2020, aggiornato applicando la novità richiamata al punto appena precedente:

|   |               |
|---|---------------|
| <b>RAPPORTO EFFETTIVO SPESA DEL PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI DELL'ENTE</b>  | <b>19,19%</b> |
| <b>VALORE SOGLIA DEL RAPPORTO TRA SPESA DI PERSONALE ED ENTRATE CORRENTI COME DA TABELLA 1 DM - LIMITE MASSIMO CONSENTITO</b> | <b>27,00%</b> |

**Preso atto che** il Comune si colloca al di sotto dei valori della soglia della Tabella 1 di cui all'art. 4 co. 1 del D.M. del 17.3.2020 attuativo dell'art. 33 del DL 34/2019, può quindi, in base all'art. 5 comma 1 del D.M. incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa per i seguenti anni:

|   | 2020         | 2021  | 2022         | 2023         | 2024         |
|---|--------------|---|--------------|--------------|--------------|
| % DI INCREMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE DA TABELLA 2 DM   | 9,00%        | 16,00%  | 19,00%       | 21,00%       | 22,00%       |
| INCREMENTO EFFETTIVO DELLA SPESA PER NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO (AL DI FUORI DELLA MEDIA DI SPESA 2011-2013)  | 227.160,81 € | 403.841,45 €  | 479.561,72 € | 530.041,90 € | 555.281,99 € |
| SPESA MASSIMA UTILIZZABILE PER ASSUNZIONI AL FINE DI NON SFORARE LA % INDICATA IN TABELLA 1 DM. (stante l'attuale rapporto tra spesa personale/media entrate correnti triennio al netto FCDE) | 227.160,81 € | 403.841,45 €  | 479.561,72 € | 530.041,90 € | 555.281,99 € |
| Somma effettivamente utilizzata nell'anno per assunzioni  | 73.380,38 €  | 146.074,59 €<br>(cui va aggiunto quanto speso nel 2020) | 73.558,09*   |              |              |
| Somma residua dopo le assunzioni effettivamente realizzate  | 153.780,43 € | 184.420,09 €  | 186.582,27 € |              |              |

\* al momento della redazione del presente piano

**Preso atto che** l'art. 7 c.1 del D.M. del 17.3.2020 attuativo dell'art. 33 del DL 34/2019, prevede che *“La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. bilancio asseverato dall'organo di revisione”;*

**Dato atto che** ai sensi del quadro normativo vigente coesistono l'art. 3, comma 5, del D.L. 90/2014 per le cessazioni che intercorreranno dal 2020 al 2024 e quanto previsto con il D.M. 17 marzo 2020, ovvero ci saranno:

- le capacità assunzionali derivanti dal personale cessato;
- gli ulteriori “bonus” di capacità assunzionali previsti per i comuni virtuosi in base al D.M. 17 marzo 2020;

**Precisato che** secondo ANCI “l'applicazione delle nuove regole in materia di determinazione della capacità assunzionale in base al principio di sostenibilità finanziaria, a differenza di quelle in materia di turn-over, non portano alla definizione di un budget assunzionale, che può essere speso nell'esercizio di riferimento, ma all'individuazione di un limite complessivo di spesa. Ciò comporta che

le percentuali di crescita annuale individuate dalla Tabella sopra riportata consentono la quantificazione di una spesa aggiuntiva che si somma al valore della spesa di personale registrata nel 2018, e da tale sommatoria si ricava il limite complessivo della spesa di personale nell'anno di riferimento. Qualora ci si limitasse a considerare le percentuali di incremento annuale solo in termini di budget assunzionale valevole anno per anno, si perderebbe la possibilità di utilizzare i risparmi derivanti dalla contrazione della spesa rispetto al 2018 ad esempio per cessazioni di personale intervenute a qualsiasi titolo. “

**Rilevato che** complessivamente le facoltà assunzionali utilizzabili in base al D.M. 17 marzo 2020 sono pari per il 2022 ad **€ 479.561,72**, di cui ancora utilizzabili **€ 186.582,27** e le somme dei cessati 2021 in base all'art. 3, comma 5, del D.L. 90/2014 al netto delle assunzioni effettuate nell'anno 2021/2022 sono pari ad **€ 52.035,29** e le somme dei cessati nell'anno 2022 pari ad **€ 297.444,08**, come prevede ANCI, pertanto nell'anno 2022 si potranno effettuare spese per assunzioni a tempo indeterminato pari ad **€ 536.061,65**;

Richiamato il parere del collegio dei revisori dei conti n. 99 del 9.08.2022, acquisito al protocollo generale in data 11.08.2022 al n. 16997, in merito all'aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno di personale del triennio 2022/2024 – 3<sup>a</sup> modifica e aggiornamento.

Atteso che il presente aggiornamento alla sezione 3.3 del PIAO è volto esclusivamente alla modifica del settore di destinazione per il reclutamento di n. 1 unità con profilo professionale di “Istruttore Direttivo Tecnico”, dal Settore Tecnico LL.PP., Manutenzioni e Patrimonio, al Settore Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente, e che tale modifica non necessita di ulteriore parere del collegio dei revisori dei Conti, in quanto non si genera variazione di spesa di personale.

### **Assunzioni di personale nel triennio 2022/2024**

Le assunzioni di personale verranno effettuate mediante scorrimento di graduatorie di concorsi già espletati e attraverso lo scorrimento di graduatorie di concorso di altri enti convenzionati. Potranno altresì essere avviati percorsi di mobilità volontaria o altre forme di reclutamento, anche a tempo determinato compatibilmente con la programmazione triennale dei fabbisogni di personale, nel rispetto dei vincoli normativi e del bilancio dell'ente.

Tenuto conto delle capacità assunzionali riportate precedentemente, e sulla base dell'analisi dei fabbisogni di personale, si confermano le assunzioni di seguito riepilogate, (che per alcuni profili risultano già concluse):

| ANNO<br>2022 | N. POSTI | CAT.  | SETTORE  | PROFILO PROFESSIONALE   | MODALITA' DI COPERTURA   | TIPOLOGIA - TEMPO  | TITOLO DI STUDIO               | NOTE               |
|--------------|----------|---|--|---|--|--|--------------------------------|--------------------|
|              | 1        | B1  | TECNICO LL.PP.                                   | Operaio generico  | Chiamata diretta tramite Centro per l'Impiego  | A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – con utilizzo facoltà DM 17.3.2020 (assunzione da settembre 2022) | Licenza Media                  | PROCEDURA CONCLUSA |
| 1            | C        | SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE | Istruttore Tecnico Informatico                   | Scorrimento graduatoria - Mobilità volontaria - Concorso pubblico | A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – con utilizzo dei resti assunzionali cessati 2021                 | Diploma scuola media superiore   | Previsto nel PTFP G.C. 80/2022 |                    |
| 1            | C        | FINANZE, TRIBUTI E PARTECIPATE              | Istruttore Amministrativo Contabile              | Scorrimento graduatoria - Mobilità volontaria - Concorso pubblico | A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – con utilizzo facoltà DM 17.3.2020 (assunzione da settembre 2022) | Diploma scuola media superiore   | PROCEDURA CONCLUSA             |                    |
| 1            | C        | ISTRUZIONE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO   | Istruttore Amministrativo Contabile              | Scorrimento graduatoria - Mobilità volontaria - Concorso pubblico | A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – con utilizzo facoltà DM 17.3.2020 (assunzione da settembre 2022) | Diploma scuola media superiore   | PROCEDURA CONCLUSA             |                    |
| 1            | C        | TECNICO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E     | Istruttore Amministrativo Contabile (modificato) | Scorrimento graduatoria - Mobilità volontaria - Concorso          | A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – con utilizzo facoltà DM 17.3.2020                                | Diploma scuola media superiore   | PROCEDURA CONCLUSA             |                    |

|   |    |   |  |   |  |   |  |  |
|---|----|---|--|---|--|---|--|--|
|   |    |   | AMBIENTE                                     | profilo)  | pubblico   |   |  |  |
| 1 | C  | SETTORE<br>SERVIZI ALLA<br>PERSONA        | Istruttore<br>Amministrativo                 | PV INTERNI<br>art. 52 c.1 bis<br>D.lgs 165/2001   | A TEMPO PIENO E<br>INDETERMINATO –<br>con utilizzo facoltà<br>DM 17.3.2020                           | Diploma<br>scuola<br>media<br>superiore | Previsto nel<br>PTFP<br>G.C. 80/2022 –<br>Procedura<br>avviata |  |
| 1 | C  | STAFF DEL<br>SINDACO                      | Istruttore<br>Amministrativo                 | Rinnovo /<br>proroga<br>contratto<br>tempo<br>determinato ai<br>sensi dell'art.<br>90 D.lgs<br>267/2000 | A TEMPO PARZIALE<br>55,55% E<br>DETERMINATO – con<br>utilizzo spesa flessibile<br>(da NOVEMBRE 2022) | Diploma<br>scuola<br>media<br>superiore | Nuova<br>programmaz.<br>2022/2024                              |  |
| 1 | B3 | SERVIZI ALLA<br>PERSONA                   | Collaboratore<br>Professionale               | Scorrimento<br>graduatoria -<br>Concorso<br>pubblico  | A TEMPO PIENO E<br>INDETERMINATO –<br>con utilizzo dei resti<br>assunzionali cessati<br>2021/22      | Diploma<br>scuola<br>media<br>superiore | Previsto nel<br>PTFP<br>G.C. 80/2022 –<br>Procedura<br>avviata |  |
| 1 | B3 | SERVIZI AL<br>CITTADINO E<br>ALLE IMPRESE | Collaboratore<br>Professionale L.<br>68/1999 | Scorrimento<br>graduatoria -<br>Concorso<br>pubblico  | A TEMPO PIENO E<br>INDETERMINATO –<br>con utilizzo dei resti<br>assunzionali cessati<br>2021/22      | Diploma<br>scuola<br>media<br>superiore | Previsto nel<br>PTFP<br>G.C. 80/2022 –<br>Procedura<br>avviata |  |

|   |    |   |   |  |   |        |                                   |
|---|----|---|---|--|---|--------|-----------------------------------|
| 1 | D1 | ISTRUZIONE,<br>POLITICHE<br>SOCIALI E DEL<br>LAVORO         | Istruttore<br>Direttivo<br>Amministrativo | Mobilità<br>volontaria<br>(a seguito di<br>concessione<br>mobilità in<br>uscita) | A TEMPO PIENO E<br>INDETERMINATO<br>(assunzione da<br>settembre 2022)                           | LAUREA | PROCEDURA<br>CONCLUSA             |
| 1 | D1 | TECNICO<br>URBANISTICA<br>EDILIZIA<br>PRIVATA E<br>AMBIENTE | Istruttore<br>Direttivo<br>Tecnico        | Scorrimento<br>graduatoria -<br>Mobilità<br>volontaria -<br>Concorso<br>pubblico | A TEMPO PIENO E<br>INDETERMINATO -<br>con utilizzo dei resti<br>assunzionali cessati<br>2021/22 | LAUREA | Nuova<br>programmaz.<br>2022/2024 |

| ANNO<br>2023 | N.<br>POSTI | CAT. | IPOTESI<br>DECORRENZA | SETTORE           | PROFILO<br>PROFESSIONALE                  | MODALITA'<br>DI<br>COPERTURA   | TIPOLOGIA -<br>TEMPO  | TITOLO<br>DI<br>STUDIO                  |
|--------------|-------------|------|-----------------------|-------------------|---|--|---|---|
|              | 1           | D    | 1.9.2023              | POLIZIA<br>LOCALE | Istruttore<br>Direttivo<br>Commissario    | Mobilità<br>volontaria-<br>Scorrimento<br>graduatoria -<br>Concorso<br>pubblico  | A TEMPO PIENO E<br>INDETERMINATO -<br>con utilizzo dei resti<br>assunzionali cessati<br>2021/22 (assunzione<br>da settembre 2022) | Laurea                                  |
|              | 1           | C1   | 1.9.2023              | PERSONALE         | Istruttore<br>Amministrativo<br>Contabile | Scorrimento<br>graduatoria -<br>Mobilità<br>volontaria -<br>Concorso<br>pubblico | A TEMPO PIENO E<br>INDETERMINATO<br>- con utilizzo dei<br>resti assunzionali<br>cessati 2021/22                                   | Diploma<br>scuola<br>media<br>superiore |

|  |   |    |           |  |                             |   |   |                                |
|--|---|----|-----------|--|-----------------------------|---|---|--------------------------------|
|  | 1 | C1 | 1.9.2023  | TECNICO                                    | Istruttore Tecnico Geometra | Scorrimento graduatoria - Mobilità volontaria - Concorso pubblico | A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - con utilizzo dei resti assunzionali cessati 2022                            | Diploma scuola media superiore |
|  | 1 | C1 | 1.9.2023  | TECNICO LL.PP.                             | Istruttore Tecnico Geometra | Scorrimento graduatoria - Mobilità volontaria - Concorso pubblico | A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - con utilizzo dei resti assunzionali cessati 2022                            | Diploma scuola media superiore |
|  | 1 | C1 | 19.4.2023 | ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO | Istruttore Amministrativo   | Concorso pubblico   | EVENTUALE STABILIZZAZIONE CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO - con utilizzo dei resti assunzionali cessati 2021 | Diploma scuola media superiore |

|           | N. POSTI  | CAT. | DECORRENZA | SETTORE | PROFILO PROFESSIONALE | MODALITA' DI COPERTURA | TIPOLOGIA - TEMPO | TITOLO DI STUDIO |
|-----------|---|------|------------|---------|-----------------------|------------------------|-------------------|------------------|
| ANNO 2024 | Al momento non è prevista programmazione di fabbisogno di personale |      |            |         |                       |                        |                   |                  |

### Categorie di cui alla L. n. 68/99

Alla data del 31/12/2021 risultavano in servizio le seguenti unità di disabili e appartenenti alle altre categorie protette di cui all'art. 18 della Legge n. 68/1999, computati ai fini della copertura delle rispettive quote di riserva:

| <b>DISABILI E CATEGORIE PROTETTE AL 31/12/2021</b> |                         |                 |                   |
|--|-------------------------|-----------------|-------------------|
| <b>Categoria</b>                                   | <b>Quota di riserva</b> | <b>In forza</b> | <b>Scopertura</b> |
| Disabili   | 4                       | 4               | 0                 |
| Categorie protette art.<br>18 L. 68/99             | 1                       | 1               | 0                 |
| <b>Totale</b>                                      | <b>5</b>                | <b>5</b>        | <b>0</b>          |

Dal mese di gennaio 2022, si è dimessa un'unità appartenente alle categorie di cui alla legge n. 68/99.

Nel calcolo delle quote d'obbligo, al fine della pianificazione assunzionale 2022, si è tenuto conto anche del personale disabile la cui procedura di reclutamento è già in corso di svolgimento.



# **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2022 – 2024**

Modifica sezione 3.3 "Piano dei fabbisogni di personale" del Piano integrato di attività e organizzazione 2022-2024 approvato con deliberazione G.C. n. 177 del 13.09.2022

## Allegato A

### 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

Premesso che:

- con la Deliberazione di G.C. n. 226 del 19.11.2021, è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024, e con successivi aggiornamenti mediante deliberazioni di G.C. n. 80 del 15.04.2022, n. 130 del 15.06.2022 e n. 156 del 29.07.2022;
- con la deliberazione G.C. n. 177 del 13.09.2022 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e organizzazione (PIAO) 2022/2024 con carattere ricognitorio;
- con la deliberazione di G.C. n. 80 dell'11.11.2022 è stata aggiornata la Sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano" - Sottosezione di programmazione "Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale", per le assunzioni in programma nell'anno 2022;

Il presente aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) è elaborato tenendo conto degli obiettivi strategici definiti dall'Amministrazione Comunale, ed è riferito al contingente numerico di unità di personale necessario per lo svolgimento dei compiti istituzionali dell'ente, oltre che sotto il profilo qualitativo, riferito alle tipologie delle categorie e dei profili professionali rispondenti alle esigenze funzionali ed organizzative dell'ente.

In particolare, questo secondo aggiornamento si rende necessario in quanto al fine di sopperire alla carenza di personale presente nel settore Tecnico Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente, si è provveduto a scorrere la graduatoria del Comune di Settimo T.se, nominando un candidato, già in servizio presso il Sett. LL.PP., Manutenzioni e Patrimonio.

Evidenziato che attualmente il dipendente in questione è impegnato negli adempimenti del PNRR oltre che nelle attività del Servizio Manutenzioni, e che per tali incarichi la Responsabile del Settore Tecnico Lavori Pubblici, Manutenzioni e Patrimonio, ha comunicato per vie brevi la necessità di non operare tale spostamento, condiviso anche dal Responsabile del Settore Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente e dal dipendente stesso si rende necessario istituire una figura professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" categoria D, Settore Tecnico LL.PP., Manutenzioni e Patrimonio.

Dato atto, altresì, che si è proceduto a collocare in quiescenza, con decorrenza 01 Maggio 2023 per raggiunti limiti di età, un dipendente – Istruttore Direttivo Amministrativo – Categoria Giuridica D – Posizione Economica D5, in servizio presso il Settore Finanziari, Tributi e Partecipate, si rende necessario anticipare la sua sostituzione dall'anno 2023 all'anno 2022 e favorire l'avvio della procedura in tempi utili;

Ritenuto evidenziate inoltre che sono pervenute le seguenti dimissioni, rassegnate da personale dipendente a tempo indeterminato:

- il dipendente V.M. Agente di P.M. cat C – con nota acquisita al prot. n. 23906 in data 14.11.2022, ha rassegnato le proprie volontarie dimissioni con decorrenza 12.12.2022;
- Il dipendente C.M. Agente di P.M. cat. C – con nota acquisita al prot. n. 24234 in data 16.11.2022, ha rassegnato le proprie volontarie dimissioni con decorrenza 19.12.2022;

### Dotazione organica

L'insieme dei posti attualmente occupati o da occupare risulta evidenziato nella tabella di seguito riportata:

| Categ. | Profilo Professionale | Posti occupati | Posti vacanti da sostituzioni | Posti vacanti di nuova istituzione | Posti vacanti da sostituzioni | Posti vacanti di nuova istituzione |
|--------|-----------------------|----------------|-------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|
|        |                       | Anno 2022      | Anno 2022                     |                                    | Anno 2023                     |                                    |

|        |                      |   |  |  |  |  |
|--------|----------------------|---|--|--|--|--|
| Cat. A | Operatore scolastico | 1 |  |  |  |  |
|--------|----------------------|---|--|--|--|--|

|         |  |    |   |   |  |  |
|---------|--|----|---|---|--|--|
| Cat. B  | Operatore servizi Asilo Nido             | 3  |   |   |  |  |
|         | Operatore Socio Ass.le                   |    |   |   |  |  |
|         | Operatore Addetto Archivio               |    |   |   |  |  |
|         | Esecutore Amministrativo                 | 3  |   |   |  |  |
|         | A.D.E.S.T. - O.S.S.                      | 3  |   |   |  |  |
|         | Operaio Generico                         | 3  |   |   |  |  |
| Cat. B3 | Collaboratore prof.le Amm.vo             | 8  |   | 1 |  |  |
|         | Collab.re Prof.le Coordinat. ADEST /OSS  | 0  |   |   |  |  |
|         | Collaboratore prof.le Messo Notificatore | 1  | 1 |   |  |  |
| Cat. C  | Istruttore Amministrativo / Contabile    | 21 |   | 2 |  |  |
|         | Istruttore Tecnico P/ Time 50%           | 1  |   |   |  |  |

|         |  |    |   |   |   |   |
|---------|--|----|---|---|---|---|
|         | Istruttore Tecnico                                       | 3  |   |   |   | 2 |
|         | Istruttore Tecnico Informatico                           |    |   | 1 |   |   |
|         | Istruttore Agente Polizia Municipale                     | 11 |   |   | 2 |   |
|         | Istruttore Educatore Asilo Nido                          | 1  |   |   |   |   |
| Cat. D  | Istruttore Direttivo Amministrativo                      | 8  | 1 |   |   |   |
|         | Istruttore Direttivo Contabile                           | 1  |   |   |   |   |
|         | Istruttore Direttivo Informatico                         |    |   |   |   |   |
|         | Istr. Diret. Area Socio Ass.le                           | 1  |   |   |   |   |
|         | Istruttore Direttivo Tecnico LL.PP.                      | 3  |   | 1 |   |   |
|         | Istruttore Direttivo Urbanistica                         | 2  | 1 |   |   |   |
|         | Istruttore Direttivo Urbanistica Art. 110 TUEL 267/00    | 1  |   |   |   |   |
|         | Istruttore Direttivo Tecnico LL.PP. Art. 110 TUEL 267/00 | 1  |   |   |   |   |
|         | Istruttore Ispettore Polizia Municipale                  | 1  |   |   | 1 |   |
| CAT. D3 | Funzionario Tecnico                                      |    |   |   |   |   |
|         | Funzionario Comandante Polizia Locale                    | 1  |   |   |   |   |
|         | Funzionario Amministrativo                               |    |   |   |   |   |
| Totali  |  | 78 | 3 | 5 | 3 | 2 |

\* 1 Staff del Sindaco art. 90 Dlgs 267/00 ptme 55%

Come indicato dalle “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA”, la dotazione organica si risolve in un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile che non può essere valicata dal PTFP.

Rilevato che per l’anno 2022, si applica quanto previsto nell’art. 3, comma 5, del D.L. 90/2014 ed è possibile avere capacità assunzionali pari al 100% della spesa del personale cessato dall’anno 2020 in poi, ovvero pari:

|  |                     |
|--|---------------------|
| Capacità assunzionale generata dalle cessazioni 2020 al netto delle assunzioni avvenute nel 2020 da utilizzare nel 2021 nel 2020 solo a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over | <b>€ 0</b>          |
| Capacità assunzionale generata dalle cessazioni 2021 da utilizzare nel 2022 (al netto delle assunzioni già effettuate nel corso del 21-22)   | <b>€ 52.035,29</b>  |
| Capacità assunzionale generata dalle cessazioni 2022 da utilizzare nel 2023 o nel 2022 solo a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over   | <b>€ 521.908,27</b> |
| Capacità assunzionale generata dalle cessazioni 2023 da utilizzare nel 2024 o nel 2023 solo a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over   | <b>€ 83.465,12</b>  |

Richiamato in particolare l’art. 5 comma 2 del D.M. del 17.3.2020\_attuativo dell’art. 33 del DL 34/2019 che prevede *“2. Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell’art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio asseverato dall’organo di revisione”*;

Richiamato inoltre ai sensi del decreto 21 ottobre 2020 - (GU n.297 del 30-11-2020) art. 3 comma 2: *“Ai fini del rispetto dei valori soglia di cui all’art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ciascun comune computa nella spesa di personale la quota a proprio carico e, per il comune capofila, non rilevano le entrate correnti derivanti dai rimborsi effettuati dai comuni convenzionati a seguito del riparto della predetta spesa”*;

Richiamato il D.M. del 17.3.2020 attuativo dell’art. 33 del DL 34/2019 si analizza la situazione dell’Ente, in base alle risultanze in merito alla spesa del personale, alle entrate correnti e al Fondo Crediti dubbia esigibilità come risultanti dai rendiconti della spesa 2019, 2020, 2021 e bilancio di previsione, assestato, con riferimento alla parte corrente 2020, aggiornato applicando la novità richiamata al punto appena precedente:

|   |               |
|---|---------------|
| <b>RAPPORTO EFFETTIVO SPESA DEL PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI DELL'ENTE</b>  | <b>19,19%</b> |
| <b>VALORE SOGLIA DEL RAPPORTO TRA SPESA DI PERSONALE ED ENTRATE CORRENTI COME DA TABELLA 1 DM - LIMITE MASSIMO CONSENTITO</b> | <b>27,00%</b> |

Preso atto che il Comune si colloca al di sotto dei valori della soglia della Tabella 1 di cui all'art. 4 co. 1 del D.M. del 17.3.2020 attuativo dell'art. 33 del DL 34/2019, può quindi, in base all'art. 5 comma 1 del D.M. incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa per i seguenti anni:

|   | 2020         | 2021  | 2022         | 2023         | 2024         |
|---|--------------|---|--------------|--------------|--------------|
| % DI INCREMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE DA TABELLA 2 DM   | 9,00%        | 16,00%  | 19,00%       | 21,00%       | 22,00%       |
| INCREMENTO EFFETTIVO DELLA SPESA PER NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO (AL DI FUORI DELLA MEDIA DI SPESA 2011-2013)  | 227.160,81 € | 403.841,45 €  | 479.561,72 € | 530.041,90 € | 555.281,99 € |
| SPESA MASSIMA UTILIZZABILE PER ASSUNZIONI AL FINE DI NON SFORARE LA % INDICATA IN TABELLA 1 DM. (stante l'attuale rapporto tra spesa personale/media entrate correnti triennio al netto FCDE) | 227.160,81 € | 403.841,45 €  | 479.561,72 € | 530.041,90 € | 555.281,99 € |
| Somma effettivamente utilizzata nell'anno per assunzioni  | 73.380,38 €  | 146.074,59 €<br>(cui va aggiunto quanto speso nel 2020) | 73.558,09*   |              |              |
| Somma residua dopo le assunzioni effettivamente realizzate  | 153.780,43 € | 184.420,09 €  | 186.582,27 € |              |              |

\* al momento della redazione del presente piano

Preso atto che l'art. 7 c.1 del D.M. del 17.3.2020 attuativo dell'art. 33 del DL 34/2019, prevede che "La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto

*dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. bilancio asseverato dall'organo di revisione”;*

Dato atto che ai sensi del quadro normativo vigente coesistono l'art. 3, comma 5, del D.L. 90/2014 per le cessazioni che intercorreranno dal 2020 al 2024 e quanto previsto con il D.M. 17 marzo 2020, ovvero ci saranno:

- le capacità assunzionali derivanti dal personale cessato;
- gli ulteriori “bonus” di capacità assunzionali previsti per i comuni virtuosi in base al D.M. 17 marzo 2020;

**Atteso** che alla luce dell'aggiornamento sopracitato in merito alla spesa aggiuntiva si riporta quanto segue:

|   |                    |
|---|--------------------|
| Assunzione di nuova istituzione Istruttore Direttivo Tecnico (utilizzo resti assunzionali - cessati 2022)                                     | <b>€ 38.128,47</b> |
| Assunzione Anticipazione Istruttore Direttivo Amministrativo (utilizzo resti assunzionali - cessati 2022 – spesa già prevista nell'anno 2023) | <b>€ 38.128,47</b> |

Si evidenzia inoltre una maggiore capacità assunzionale derivante dalla cessazione dell'Istruttore Tecnico Geometra cat. C al Settore LL.PP. , Manutenzione e Patrimonio per un importo pari ad **€ 35.530,44**.

**Precisato che** secondo ANCI “l'applicazione delle nuove regole in materia di determinazione della capacità assunzionale in base al principio di sostenibilità finanziaria, a differenza di quelle in materia di turn-over, non portano alla definizione di un budget assunzionale, che può essere speso nell'esercizio di riferimento, ma all'individuazione di un limite complessivo di spesa. Ciò comporta che le percentuali di crescita annuale individuate dalla Tabella sopra riportata consentono la quantificazione di una spesa aggiuntiva che si somma al valore della spesa di personale registrata nel 2018, e da tale sommatoria si ricava il limite complessivo della spesa di personale nell'anno di riferimento. Qualora ci si limitasse a considerare le percentuali di incremento annuale solo in termini di budget assunzionale valevole anno per anno, si perderebbe la possibilità di utilizzare i risparmi derivanti dalla contrazione della spesa rispetto al 2018 ad esempio per cessazioni di personale intervenute a qualsiasi titolo. “

**Rilevato che** complessivamente le facoltà assunzionali utilizzabili in base al D.M. 17 marzo 2020 sono pari per il 2022 ad **€ 479.561,72**, di cui ancora utilizzabili **€ 186.582,27** e le somme dei cessati 2021 in base all'art. 3, comma 5, del D.L. 90/2014 al netto delle assunzioni effettuate nell'anno 2021/2022 sono pari ad **€ 52.035,29** e le somme dei cessati nell'anno 2022 pari ad **€ 297.444,08**, come prevede

ANCI, pertanto nell'anno 2022 si potranno effettuare spese per assunzioni a tempo indeterminato pari ad € 536.061,65;

Richiamato il parere del collegio dei revisori dei conti n. 99 del 9.08.2022, acquisito al protocollo generale in data 11.08.2022 al n. 16997, in merito all'aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno di personale del triennio 2022/2024 – 3<sup>a</sup> modifica e aggiornamento.

Atteso che il presente aggiornamento alla sezione 3.3 del PIAO è volto alla modifica dello stesso nel seguente modo:

- inserire la figura professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" categoria D, Settore Tecnico LL.PP., Manutenzioni e Patrimonio;
- coprire il posto al Settore Tecnico Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente, tramite lo scorrimento della graduatoria del Comune di Settimo, previa richiesta per una ulteriore unità assunzionale;
- anticipare dall'anno 2023 all'anno 2022 la sostituzione del dipendente quiescente M.T. Istruttore Direttivo Amministrativo – Categoria Giuridica D – Posizione Economica D5, in servizio presso il Settore Finanziari, Tributi e Partecipate mediante avviso di mobilità esterna/concorso per Istruttore Direttivo Amministrativo – Categoria Giuridica D;

e che tale modifica necessita di ulteriore parere del collegio dei revisori dei Conti.

### **Assunzioni di personale nel triennio 2022/2024**

Le assunzioni di personale verranno effettuate mediante scorrimento di graduatorie di concorsi già espletati e attraverso lo scorrimento di graduatorie di concorso di altri enti convenzionati. Potranno altresì essere avviati percorsi di mobilità volontaria o altre forme di reclutamento, anche a tempo determinato compatibilmente con la programmazione triennale dei fabbisogni di personale, nel rispetto dei vincoli normativi e del bilancio dell'ente.

Tenuto conto delle capacità assunzionali riportate precedentemente, e sulla base dell'analisi dei fabbisogni di personale, si confermano le assunzioni di seguito riepilogate, (che per alcuni profili risultano già concluse):

|  | N.<br>POSTI | CAT. | SETTORE | PROFILO<br>PROFESSIONALE | MODALITA'<br>DI<br>COPERTURA | TIPOLOGIA - TEMPO | TITOLO<br>DI<br>STUDIO | NOTE |
|--|-------------|------|---------|--------------------------|------------------------------|-------------------|------------------------|------|
|--|-------------|------|---------|--------------------------|------------------------------|-------------------|------------------------|------|

|              |   |    |  |  |   |  |                                |   |
|--------------|---|----|--|--|---|--|--------------------------------|---|
| ANNO<br>2022 | 1 | B1 | TECNICO LL.PP.                                   | Operaio generico   | Chiamata diretta tramite Centro per l'Impiego                     | A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – con utilizzo facoltà DM 17.3.2020 (assunzione da settembre 2022) | Licenza Media                  | PROCEDURA CONCLUSA                                      |
|              | 1 | C  | SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE      | Istruttore Tecnico Informatico                           | Scorrimento graduatoria - Mobilità volontaria - Concorso pubblico | A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – con utilizzo dei resti assunzionali cessati 2021                 | Diploma scuola media superiore | Previsto nel PTFP G.C. 80/2022<br><br>Procedura Avviata |
|              | 1 | C  | FINANZE, TRIBUTI E PARTECIPATE                   | Istruttore Amministrativo Contabile                      | Scorrimento graduatoria - Mobilità volontaria - Concorso pubblico | A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – con utilizzo facoltà DM 17.3.2020 (assunzione da settembre 2022) | Diploma scuola media superiore | PROCEDURA CONCLUSA                                      |
|              | 1 | C  | ISTRUZIONE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO        | Istruttore Amministrativo Contabile                      | Scorrimento graduatoria - Mobilità volontaria - Concorso pubblico | A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – con utilizzo facoltà DM 17.3.2020 (assunzione da settembre 2022) | Diploma scuola media superiore | PROCEDURA CONCLUSA                                      |
|              | 1 | C  | TECNICO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE | Istruttore Amministrativo Contabile (modificato profilo) | Scorrimento graduatoria - Mobilità volontaria - Concorso pubblico | A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – con utilizzo facoltà DM 17.3.2020                                | Diploma scuola media superiore | PROCEDURA CONCLUSA                                      |

|   |    |   |  |   |  |   |  |
|---|----|---|--|---|--|---|--|
| 1 | C  | SETTORE<br>SERVIZI ALLA<br>PERSONA                  | Istruttore<br>Amministrativo                 | PV INTERNI<br>art. 52 c.1 bis<br>D.lgs 165/2001   | A TEMPO PIENO E<br>INDETERMINATO –<br>con utilizzo facoltà<br>DM 17.3.2020                           | Diploma<br>scuola<br>media<br>superiore | Previsto nel<br>PTFP<br>G.C. 80/2022 –<br>Procedura in<br>fase di<br>conclusione |
| 1 | C  | STAFF DEL<br>SINDACO                                | Istruttore<br>Amministrativo                 | Rinnovo /<br>proroga<br>contratto<br>tempo<br>determinato<br>ai sensi<br>dell'art. 90<br>D.lgs 267/2000 | A TEMPO PARZIALE<br>55,55% E<br>DETERMINATO – con<br>utilizzo spesa flessibile<br>(da NOVEMBRE 2022) | Diploma<br>scuola<br>media<br>superiore | PROCEDURA<br>CONCLUSA  |
| 1 | B3 | SERVIZI ALLA<br>PERSONA                             | Collaboratore<br>Professionale               | Scorrimento<br>graduatoria -<br>Concorso<br>pubblico  | A TEMPO PIENO E<br>INDETERMINATO –<br>con utilizzo dei resti<br>assunzionali cessati<br>2021/22      | Diploma<br>scuola<br>media<br>superiore | PROCEDURA<br>CONCLUSA  |
| 1 | B3 | SERVIZI AL<br>CITTADINO E<br>ALLE IMPRESE           | Collaboratore<br>Professionale L.<br>68/1999 | Scorrimento<br>graduatoria -<br>Concorso<br>pubblico  | A TEMPO PIENO E<br>INDETERMINATO –<br>con utilizzo dei resti<br>assunzionali cessati<br>2021/22      | Diploma<br>scuola<br>media<br>superiore | PROCEDURA<br>CONCLUSA  |
| 1 | D1 | ISTRUZIONE,<br>POLITICHE<br>SOCIALI E DEL<br>LAVORO | Istruttore<br>Direttivo<br>Amministrativo    | Mobilità<br>volontaria<br>(a seguito di<br>concessione<br>mobilità in<br>uscita)                        | A TEMPO PIENO E<br>INDETERMINATO<br>(assunzione da<br>settembre 2022)                                | LAUREA                                  | PROCEDURA<br>CONCLUSA  |

|   |    |   |   |  |   |        |                                   |
|---|----|---|---|--|---|--------|-----------------------------------|
| 1 | D1 | TECNICO<br>URBANISTICA<br>EDILIZIA<br>PRIVATA E<br>AMBIENTE | Istruttore<br>Direttivo<br>Tecnico        | Scorrimento<br>graduatoria -<br>Mobilità<br>volontaria -<br>Concorso<br>pubblico | A TEMPO PIENO E<br>INDETERMINATO –<br>con utilizzo dei resti<br>assunzionali cessati<br>2021/22 | LAUREA | Nuova<br>programmaz.<br>2022/2024 |
| 1 | D1 | LL.PP.,<br>MANUTENZIONI<br>E PATRIMONIO                     | Istruttore<br>Direttivo<br>Tecnico        | Scorrimento<br>graduatoria -<br>Mobilità<br>volontaria -<br>Concorso<br>pubblico | A TEMPO PIENO E<br>INDETERMINATO –<br>con utilizzo dei resti<br>assunzionali cessati<br>2021/22 | LAUREA | Nuova<br>programmaz.<br>2022/2024 |
| 1 | D1 | FINANZE,<br>TRIBUTI E<br>PARTECIPATE                        | Istruttore<br>Direttivo<br>Amministrativo | Scorrimento<br>graduatoria -<br>Mobilità<br>volontaria -<br>Concorso<br>pubblico | A TEMPO PIENO E<br>INDETERMINATO –<br>con utilizzo dei resti<br>assunzionali cessati<br>2021/22 | LAUREA | Nuova<br>programmaz.<br>2022/2024 |

| ANNO<br>2023 | N.<br>POSTI | CAT. | SETTORE                | PROFILO<br>PROFESSIONALE                  | MODALITA' DI<br>COPERTURA  | TIPOLOGIA - TEMPO   | TITOLO DI<br>STUDIO                     |
|--------------|-------------|------|------------------------|---|--|---|---|
|              | 1           | D    | POLIZIA LOCALE         | Istruttore Direttivo<br>Commissario       | Mobilità<br>volontaria-<br>Scorrimento<br>graduatoria -<br>Concorso<br>pubblico  | A TEMPO PIENO E<br>INDETERMINATO –<br>con utilizzo dei resti<br>assunzionali cessati<br>2021/22 | Laurea                                  |
|              | 1           | C1   | PERSONALE              | Istruttore<br>Amministrativo<br>Contabile | Scorrimento<br>graduatoria -<br>Mobilità<br>volontaria -<br>Concorso<br>pubblico | A TEMPO PIENO E<br>INDETERMINATO –<br>con utilizzo dei resti<br>assunzionali cessati<br>2021/22 | Diploma<br>scuola<br>media<br>superiore |
|              | 1           | C1   | TECNICO<br>URBANISTICA | Istruttore Tecnico<br>Geometra            | Scorrimento<br>graduatoria -<br>Mobilità<br>volontaria -<br>Concorso<br>pubblico | A TEMPO PIENO E<br>INDETERMINATO –<br>con utilizzo dei resti<br>assunzionali cessati<br>2022    | Diploma<br>scuola<br>media<br>superiore |
|              | 1           | C1   | TECNICO LL.PP.         | Istruttore Tecnico<br>Geometra            | Scorrimento<br>graduatoria -<br>Mobilità<br>volontaria -<br>Concorso<br>pubblico | A TEMPO PIENO E<br>INDETERMINATO –<br>con utilizzo dei resti<br>assunzionali cessati<br>2022    | Diploma<br>scuola<br>media<br>superiore |

|   |   |                |                |   |  |                                |
|---|---|----------------|----------------|---|--|--------------------------------|
| 2 | C | POLIZIA LOCALE | Agenti di P.M. | - Mobilità volontaria - Concorso pubblico Scorrimento graduatoria | A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – con utilizzo dei resti assunzionali cessati 2022 | Diploma scuola media superiore |
|---|---|----------------|----------------|---|--|--------------------------------|

|              | N. POSTI  | CAT. | DECORRENZA | SETTORE | PROFILO PROFESSIONALE | MODALITA' DI COPERTURA | TIPOLOGIA - TEMPO | TITOLO DI STUDIO |
|--------------|---|------|------------|---------|-----------------------|------------------------|-------------------|------------------|
| ANNO<br>2024 | Al momento non è prevista programmazione di fabbisogno di personale |      |            |         |                       |                        |                   |                  |

Si evidenzia inoltre che con Deliberazione G.C. n. 249 del 18.11.2022 si è provveduto a stabilizzare il contratto di formazione e lavoro con decorrenza 01.12.2022 del dipendente D.E.R., avendo superato positivamente il periodo di formazione obbligatorio, con accertata acquisizione delle necessarie conoscenze e competenze per operare nei settori di assegnazione.

#### Categorie di cui alla L. n. 68/99

Alla data del 31/12/2021 risultavano in servizio le seguenti unità di disabili e appartenenti alle altre categorie protette di cui all'art. 18 della Legge n. 68/1999, computati ai fini della copertura delle rispettive quote di riserva:

| DISABILI E CATEGORIE PROTETTE AL 31/12/2021 |                  |          |            |
|---|------------------|----------|------------|
| Categoria                                   | Quota di riserva | In forza | Scopertura |
| Disabili                                    | 4                | 4        | 0          |
| Categorie protette art. 18 L. 68/99         | 1                | 1        | 0          |
| <b>Totale</b>                               | <b>5</b>         | <b>5</b> | <b>0</b>   |

Dal mese di gennaio 2022, si è dimessa un'unità appartenente alle categorie di cui alla legge n. 68/99.

Nel calcolo delle quote d'obbligo, al fine della pianificazione assunzionale 2022, si è tenuto conto anche del personale disabile la cui procedura di reclutamento si è conclusa.





| AREA DI RISCHIO: AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE   |  |  |                                     |  |  |   | Trattamento del Rischio  |  |                            | Monitoraggio   |   |                       |   |                            |   |  |                            |  |                          |  |               |  |                       |  |   |  |                            |  |
|---|--|--|-------------------------------------|--|--|---|--|--|----------------------------|--|---|-----------------------|---|----------------------------|---|--|----------------------------|--|--------------------------|--|---------------|--|-----------------------|--|---|--|----------------------------|--|
| MAPPA MATTI   |  | REGISTRO RISCHI: Identificazione, analisi e valutazione del rischio assunto  |                                     |  |  |   | VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO  |  | EVENTI RISCHIOSI           |  | MISURE GENERALI (Attuazione e indicatori) |                       | MISURE SPECIFICHE IN ESSERE                                   |                            | MISURE GENERALI E SPECIFICHE DA ATTUARE |  | PASI E TEMPI DI ATTUAZIONE |  | INDICATORI DI ATTUAZIONE |  | VALORE TARGET |  | SOGGETTI RESPONSABILI |  | STATO DI ATTUAZIONE MISURE GENERALI, SPECIFICHE, PAST E TEMPI |  | Cause mancata applicazione |  |
| PROCESSI  | PROCEDURE - ATTIVITA' - FASI   | PROCEDURE - ATTIVITA' - FASI   | VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO | EVENTI RISCHIOSI   | VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO  | MISURE GENERALI (Attuazione e indicatori)   | MISURE SPECIFICHE IN ESSERE  | MISURE GENERALI E SPECIFICHE DA ATTUARE  | PASI E TEMPI DI ATTUAZIONE | INDICATORI DI ATTUAZIONE   | VALORE TARGET                             | SOGGETTI RESPONSABILI | STATO DI ATTUAZIONE MISURE GENERALI, SPECIFICHE, PAST E TEMPI | Cause mancata applicazione |   |  |                            |  |                          |  |               |  |                       |  |   |  |                            |  |
| PROGRAMMAZIONE  | Analisi e definizione del fabbisogno; redazione ed aggiornamento del programma biennale di acquisti per beni e servizi | Scrittura programmazione non pervenuta alla esec. ma pervenuta agli interessi particolari di alcuni soggetti da "memoria" Scritto con impegno di controllo nella definizione del fabbisogno  | <b>Medio</b>                        | Scrittura programmazione non pervenuta alla esec. ma pervenuta agli interessi particolari di alcuni soggetti da "memoria" Scritto con impegno di controllo nella definizione del fabbisogno  | 1. Trasparenza<br>2. Codice di Comportamento (Trasparenza dei dati)<br>15. Controllo e monitoraggio  | Due si configura la fattispecie (adeguatezza dello strumento, ragioni di opportunità), adozione di strumenti trasparenti di programmazione partecipata  | 1. Trasparenza<br>2. Codice di Comportamento (Trasparenza dei dati)<br>15. Controllo e monitoraggio  | 1. Trasparenza<br>2. Codice di Comportamento (Trasparenza dei dati)<br>15. Controllo e monitoraggio  |                            | Controllo dichiarazioni<br><b>Assenza conflitto interessi</b><br>Verifica astensione in caso di conflitto<br>Controllo requisiti | 100%<br>100%<br>100%                      | Tutti i Settori       |   |                            |   |  |                            |  |                          |  |               |  |                       |  |   |  |                            |  |
|   | NOMINA RUP   | Assenza richiesta idoneità tecnica<br>Conflitto interessi con imprese concorrenti  | <b>Medio</b>                        | Assenza richiesta idoneità tecnica<br>Conflitto interessi con imprese concorrenti  | 1. Conflitto interessi<br>15. Controllo e monitoraggio   | Stesura di capitolato di gara che prevedono la qualità e la quantità delle prestazioni attese<br>Verifica su CONSIP, MEPA   | 1. Trasparenza<br>2. Codice di Comportamento (Trasparenza dei dati)<br>15. Controllo e monitoraggio  | 1. Trasparenza<br>2. Codice di Comportamento (Trasparenza dei dati)<br>15. Controllo e monitoraggio  |                            | Verifica dell'indicatore dell'eventuale errore calcolo del valore stimato del contratto: valori iniziali e valori finali         | 100% atti controllati                     | Tutti i Settori       |   |                            |   |  |                            |  |                          |  |               |  |                       |  |   |  |                            |  |
|   | DEFINIZIONE DELL'OGGETTO DI AFFIDAMENTO  | Definizione delle specifiche tecniche, attraverso l'individuazione nel disciplinare di prodotti che <b>non</b> rispettano una determinata impresa  | <b>Medio</b>                        | Definizione delle specifiche tecniche, attraverso l'individuazione nel disciplinare di prodotti che <b>non</b> rispettano una determinata impresa  | 1. Trasparenza<br>2. Codice di Comportamento (Trasparenza dei dati)<br>15. Controllo e monitoraggio  | Stesura di capitolato di gara che prevedono la qualità e la quantità delle prestazioni attese<br>Verifica su CONSIP, MEPA   | 1. Trasparenza<br>2. Codice di Comportamento (Trasparenza dei dati)<br>15. Controllo e monitoraggio  | 1. Trasparenza<br>2. Codice di Comportamento (Trasparenza dei dati)<br>15. Controllo e monitoraggio  |                            | Verifica dell'indicatore dell'eventuale errore calcolo del valore stimato del contratto: valori iniziali e valori finali         | 100% atti controllati                     | Tutti i Settori       |   |                            |   |  |                            |  |                          |  |               |  |                       |  |   |  |                            |  |
|   | INDIVIDUAZIONE DELLO STRUMENTO/ISTITUTO DELL'AFFIDAMENTO (Modalità di affidamento: proroga, gara, altra tipologia)     | Utilizzo improprio di alcune tipologie di affidamento<br>Evasione delle regole di affidamento degli appalti<br><b>modalità improprie utilizzo del</b> modulo procedurale per l'affidamento delle concessioni al fine di aggirare un particolare soggetto | <b>Critico</b>                      | Utilizzo improprio di alcune tipologie di affidamento<br>Evasione delle regole di affidamento degli appalti<br><b>modalità improprie utilizzo del</b> modulo procedurale per l'affidamento delle concessioni al fine di aggirare un particolare soggetto | 1. Trasparenza<br>2. Codice di Comportamento (Trasparenza dei dati)<br>14. Controlli Interni (obbligo adeguata motivazione)<br>15. Controllo e monitoraggio<br>10. Patti Integrità | Rispetto della distribuzione tra appalto e concessione con applicazione dei criteri e principi di cui al D.Lvo n 50/2016<br>Utilizzo piattaforma regionale / CONSIP / MEPA / Portale Gare del Comune di Bergamo T. sc | 1. Trasparenza<br>2. Codice di Comportamento (Trasparenza dei dati)<br>14. Controlli Interni (obbligo adeguata motivazione)<br>15. Controllo e monitoraggio<br>10. Patti Integrità | 1. Trasparenza<br>2. Codice di Comportamento (Trasparenza dei dati)<br>14. Controlli Interni (obbligo adeguata motivazione)<br>15. Controllo e monitoraggio<br>10. Patti Integrità |                            | Controllo Interni  | 100% atti controllati                     | Tutti i Settori       |   |                            |   |  |                            |  |                          |  |               |  |                       |  |   |  |                            |  |
| PROGETTAZIONE (nomia responsabile <b>idm</b> )<br>INDIVIDUAZIONE strumento per l'affidamento - scelta procedura di aggiudicazione - scelta predispozione di gara - documentazione di gara - definizione criteri di partecipazione - definizione criteri di attribuzione dei punteggi) | REQUISITI DI QUALIFICAZIONE  | Definizione dei requisiti di accesso alla gara e in particolare dei requisiti tecnico-economici dei concorrenti al fine di favorire un'impresa (es. clausole dei bandi che stabiliscono requisiti di qualifica a.sione)                                  | <b>Minimo</b>                       | Definizione dei requisiti di accesso alla gara e in particolare dei requisiti tecnico-economici dei concorrenti al fine di favorire un'impresa (es. clausole dei bandi che stabiliscono requisiti di qualifica a.sione)                                  | 1. Trasparenza<br>2. Codice di Comportamento (Trasparenza dei dati)<br>15. Controllo e monitoraggio<br>10. Patti Integrità   | Rispetto della distribuzione tra appalto e concessione con applicazione dei criteri e principi di cui al D.Lvo n 50/2016<br>Utilizzo piattaforma regionale / CONSIP / MEPA / Portale Gare del Comune di Bergamo T. sc | 1. Trasparenza<br>2. Codice di Comportamento (Trasparenza dei dati)<br>14. Controlli Interni (obbligo adeguata motivazione)<br>15. Controllo e monitoraggio<br>10. Patti Integrità | 1. Trasparenza<br>2. Codice di Comportamento (Trasparenza dei dati)<br>14. Controlli Interni (obbligo adeguata motivazione)<br>15. Controllo e monitoraggio<br>10. Patti Integrità |                            | Controllo Interni  | 0%  | Tutti i Settori       |   |                            |   |  |                            |  |                          |  |               |  |                       |  |   |  |                            |  |

| AREA DI RISCHIO: AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE |                              | Trattamento del Rischio  |                                     |  |  |   |   |                        | Monitoraggio         |  |                            |
|---|------------------------------|--|-------------------------------------|--|--|---|---|------------------------|----------------------|--|----------------------------|
| PROCESSI  | PROCEDURE - ATTIVITA' - FASI | EVENTI RISCHIOSI   | VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO | MISURE GENERALI (Miglioramenti e nell'intera Area)   | MISURE SPECIFICHE IN ESSERE  | MISURE GENERALI E SPECIFICHE DA ATTUARE | INDICATORI DI ATTUAZIONE  | VALORE TARGET          | OGGETTO RISPONDEBILI | STATO di ATTUAZIONE, MISURE GENERALI, SPECIFICHE, FASI E TEMPI | Cause mancata applicazione |
|   | PROCEDURE - ATTIVITA' - FASI | <p><b>REGISTRO RISCHI:</b><br/>                     Identificazione, analisi e valutazione del rischio costruttivo</p> <p><b>EVENTI RISCHIOSI</b></p> <p>Uno o più dei criteri di affidamento economicamente più vantaggioso. Inadempimento a fornire un'offerta, oppure, in caso di offerta, inadempimento a fornire il corrispettivo, inadempimento all'uso del modulo procedurale dell'affidamento delle concessioni procedurali sottoposto ai fini di agevolare un Contratto delle clausole contrattuali per discriminare alcuni operatori. Definizione dei criteri di valutazione dei punteggi economici e tecnici che possono avvantaggiare qualche operatore.</p> | <b>Minimo</b>                       | <p>1. Trasparenza</p> <p>2. Codice di Comportamento</p> <p>14. Controlli Interni atti</p> <p>15. Controllo e monitoraggio sui requisiti di qualificazione</p> <p>10. Patti Integrità</p>                       |  | <b>Controlli Interni</b>                | Controllo atti (presenza motivazione atti)  | 100% atti controllati  | Tutti i Settori      |  |                            |
|   | REQUISITI DI AGGIUDICAZIONE  | <p>Omessa previsione di penali in caso di mancato rispetto del contratto, in particolare per quanto riguarda gli appalti e nell'esecuzione dell'opera o del contratto di servizio.</p> <p>Insufficienza di sufficiente precisione nella pianificazione dei lavori, in particolare in relazione all'ordine di esecuzione, all'ordine di lavoro che consente l'attestazione di non essere necessariamente vincolata ad un'organizzazione precisa e cronologica in tutti i punti, con il rischio di eventuali extracosti da parte dello stesso esecutore.</p>   | <b>Minimo</b>                       | <p>1. Trasparenza</p> <p>2. Codice di Comportamento</p> <p>14. Controlli Interni atti</p> <p>15. Controllo e monitoraggio</p>  |  | <b>Controlli Interni</b>                | Controllo atti (Presenza motivazione tempi previsti dal programma e tempi SdA)  | 100% atti controllati  | Tutti i Settori      |  |                            |
|   | INDIZIALE DEL PROCEDIMENTO   | <p>Nonifica di commissari di gara in conflitto di interesse o privi di idoneità necessaria. Alterazione o sostituzione della commissione di gara.</p> <p>Non conformità dei criteri di aggiudicazione rispetto ai criteri indicati nel disciplinare di gara.</p> <p>Non conformità del disciplinare di gara con la commissione giuridica, dove attenersi per decidere i punteggi da assegnare all'offerta, con particolare riferimento alla valutazione degli elaborati progettuali.</p>   | <b>Medio</b>                        | <p>1. Trasparenza</p> <p>2. Codice di Comportamento</p> <p>4. Conflitto interessi</p> <p>5. Whistleblowing</p> <p>15. Controllo e monitoraggio</p>   | Definizione dei criteri per la composizione delle commissioni  |   | Controllo dichiarazioni assente conflitto interessi<br>Verifica avanzamento in capo di conflitto<br>Controllo requisiti | 100%<br>100%<br>100%   | Tutti i Settori      |  |                            |
|   | SELEZIONE DEL CONTRANTE      | <p>Mancato rispetto dei criteri di individuazione e di verifica delle offerte anomalamente basse, in particolare sotto il profilo procedurale.</p>   | <b>Minimo</b>                       | <p>1. Trasparenza</p> <p>2. Codice di Comportamento</p> <p>5. Whistleblowing</p> <p>14. Controlli Interni (obbligo adeguata motivazione negli atti, verifica anomalia)</p> <p>15. Controllo e monitoraggio</p> | <p>Publicità delle sedute per la procedura di "aggiudicazione aperta"</p> <p>Creazione di griglie per la valutazione dei requisiti dei partecipanti e delle offerte</p> <p>Verifica delle offerte anomale: motivazione e pubblicità del provvedimento</p> <p>Accoppiata on line della documentazione di gara</p> |   | Controllo atti  | 100% verifica anomalia | Tutti i Settori      |  |                            |
|   | REVOCA DEL BANDO             | <p>Abuso del provvedimento di revoca del bando al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario</p>  | <b>Minimo</b>                       | <p>1. Trasparenza</p> <p>2. Codice di Comportamento</p> <p>14. Controlli Interni (obbligo adeguata motivazione negli atti, verifica anomalia)</p> <p>15. Controllo e monitoraggio</p>                          |  |   | Controllo presupposti e motivazione atti di revoca  | 100% revocate          | Tutti i Settori      |  |                            |

| AREA DI RISCHIO: AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE   |   |  |                                     |  | Trattamento del Rischio  |   |                          |  |                       | Monitoraggio          |   |                            |
|---|---|--|-------------------------------------|--|--|---|--------------------------|--|-----------------------|-----------------------|---|----------------------------|
| PROCESSI  | PROCEDURE - ATTIVITA' - FASI  | EVENTI RISCHIOSI   | VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO | MISURE GENERALI (Pianificazione e nell'indicatore)   | MISURE SPECIFICHE IN ESSERE  | MISURE GENERALI E SPECIFICHE DA ATTUARE | FASE TEMPI DI ATTUAZIONE | INDICATORI DI ATTUAZIONE   | VALORE TARGET         | SOGGETTI RESPONSABILI | STATO DI ATTUAZIONE MISURE GENERALI, SPECIFICHE, FASI E TEMPI | Cause mancata applicazione |
| Mappatura PROCESSI - ATTIVITA' - FASI   | REGISTRO RISCHI: Identificazione, analisi e valutazione del rischio contrattuale  |  |                                     |  |  |   |                          |  |                       |                       |   |                            |
| PROCEDURE NEGOZIALI (art. 35, comma 2, lettere c e c bis e art. 63 D.Lgs. 50/2016 - art. 36, comma 2 lettera a) | Per affidamenti di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 350.000 euro e tra 350.000 e 1 milione euro)   | Ulteriore della procedura negoziata ai fini dei casi previsti dalla legge al fine di favorire un'impresa.  | <b>Critico</b>                      | 1. Trasparenza<br>2. Codice di Comportamento (Trattamento dei dati)<br>5. Whistleblowing<br>14. Controlli Interni (obbligo adeguata motivazione negli atti, verifica a campione)<br>15. Controllo e monitoraggio |  |   |                          | Controllo atti (regolarità procedimentale, presenza motivazione, rispetto pubblicazione risultati della procedura o affidamento con indicazione atti e/o soggetti coinvolti)                               | 100% atti convalidati | Tutti i Settori       |   |                            |
| ALTRE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO  | Affidamento di servizi e forniture mediante le procedure di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016  | Abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti dalla legge al fine di favorire un'impresa, compreso il mancato ricorso al mercato elettronico (Crisis/Mepra)<br>tentativo di eludere le norme sull' evidenza pubblica (ad esempio artificioso frazionamento)<br>Abuso dell'affidamento diretto/urgente (ad esempio in materia di forniture economiche, ma rispetto di un criterio di rotazione degli inviti) | <b>Critico</b>                      | 1. Trasparenza<br>2. Codice di Comportamento (Trattamento dei dati)<br>5. Whistleblowing<br>14. Controlli Interni (obbligo adeguata motivazione negli atti, verifica anomala)<br>15. Controllo e monitoraggio    | Obbligo di motivazione nella determinazione in merito alla scelta della procedura (per gli affidamenti diretti)<br>Nel caso di non rispondenza dei beneficiari su mercati elettronici, indagini informale di mercato in base al principio di rotazione e trasparenza<br>Approvazione delle procedure del RUP in fase di scelta del contraente finale |   |                          | Controllo atti (regolarità procedimentale, presenza motivazione, rispetto principi di rotazione inviti, pubblicazione risultati della procedura o affidamento con indicazione atti e/o soggetti coinvolti) | 100% atti controllati | Tutti i Settori       |   |                            |
| VERIFICA, AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO  | Verifica dei requisiti, Comunicazione riguardando i mancanti inviti, le esclusioni e le aggiudicazioni, Formalizzazione dell'aggiudicazione definitiva, Stipula del contratto | Alterazione o omissione dei controlli per favorire l'aggiudicatario o viceversa gli altri in graduatoria, Violare la trasparenza al fine di individuare i ricorsi  | <b>Minimo</b>                       | 1. Trasparenza<br>2. Codice di Comportamento (Trattamento dei dati)<br>5. Whistleblowing<br>14. Controlli Interni (obbligo adeguata motivazione negli atti, verifica anomala)<br>15. Controllo e monitoraggio    |  |   |                          | A. denuncia/ricorso da parte dei concorrenti<br>B. pubblicazione tempestiva dell'aggiudicazione e contratto  | < 10%<br>100%         | Tutti i Settori       |   |                            |

| Mappatura PROCESSI - ATTIVITA' - FASI   |   | Trattamento del Rischio   |                                     |   |   |   | Monitoraggio  |                       |                      |   |                            |
|---|---|---|-------------------------------------|---|---|---|---|-----------------------|----------------------|---|----------------------------|
| PROCESSI  | PROCEDURE - ATTIVITA' - FASI  | EVENTI RISCHIOSI  | VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO | MISURE GENERALI (ATTUAZIONI E INDICAZIONI)        | MISURE SPECIFICHE IN ESSERE   | MISURE GENERALI E SPECIFICHE DA ATTUARE   | INDICATORI DI ATTUAZIONE  | VALORE TARGET         | INDICATORI SPECIFICI | STATO DI ATTUAZIONE MISURE GENERALI, SPECIFICHE, FASI E TEMPI | Cause mancata applicazione |
| ESECUZIONE DEL CONTRATTO  | VARIANTI IN CORSO DI ESECUZIONE AL CONTRATTO  | Manca o insufficiente verifica dello stato di avanzamento dei lavori e del rispetto del programma   | Medio                               | 1. Trasparenza                                    | Comunicazioni ad ANAC per varianti (D Lgs. 50/2016)   | 1. Controllo dei requisiti del subappaltatore e della stipula del contratto di subappalto, rispetto all'esecuzione degli interventi subappaltati.<br>2. Controlli su requisiti generali: possesso di subappaltatore prima dell'autorizzazione al subappalto   | Controllo atti  | 100% atti controllati | Tutti i Settori      |   |                            |
|   |   | Ammissioni di varianti in corso di esecuzione del contratto per consentire all'appaltatore di recuperare lo scotto effettuato in sede di gara o per conseguire il extra giudiziari ovvero approvazione di modifiche sostanziali del contratto durante i pagamenti |                                     | 2. Codice di Comportamento (Trattamento dei dati) | Elaborazione, in relazione ai termini, di motivazioni che giustificano la prosecuzione della progettazione originaria e la conseguente esclusione dei nuovi interventi nei limiti di legge e regolamento  |   |   |                       |                      |   |                            |
| ESECUZIONE DEL CONTRATTO  | SUBAPPALTO  | Accordi collusivi tra le imprese partecipanti a una gara, utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso   | Minimo                              | 3. Whistleblowing                                 | 1. Controllo dei requisiti del subappaltatore e della stipula del contratto di subappalto, rispetto all'esecuzione degli interventi subappaltati.   | 1. Controllo dei requisiti del subappaltatore e della stipula del contratto di subappalto, rispetto all'esecuzione degli interventi subappaltati.<br>2. Controlli su requisiti generali: possesso di subappaltatore prima dell'autorizzazione al subappalto   | Controllo atti (subappalto utilizzati dalle imprese aggiudicatrici) | 100% atti controllati | Tutti i Settori      |   |                            |
|   |   | Condizionamenti nelle decisioni assunte all'esterno delle procedure di accordo bonario  |                                     | 4. Controlli interni (obbligo verifica anomale)   | 2. Controlli su requisiti generali: possesso di subappaltatore prima dell'autorizzazione al subappalto  |   |   |                       |                      |   |                            |
| RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO   | UTILIZZO DI RINEDI DI RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE ALTERNATIVE A QUELLE GURISDIZIONALI                | Alterazioni o omissioni di attività di controllo al fine di perseguire interessi privati e diversi da quelli della stazione appaltante;   | Medio                               | 5. Whistleblowing                                 | Normativa nazionale   | 1. Verifica costante al momento del provvedimento di liquidazione, in aumento ad ogni singolo appalto aggiudicato, di corso di esecuzione o conclusivo, coerente con il provvedimento di affidamento  | Controllo atti  | 100% atti controllati | Tutti i Settori      |   |                            |
|   |   | Pagamenti ingiustificati.   |                                     | 1. Trasparenza                                    | 1. Controllo di affidamento   |   |   |                       |                      |   |                            |
| RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO   | ATTIVITA' CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DEI LAVORI IN ECONOMIA DA PARTE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | Incarico di collaudo a soggetti incompetenti per ricevere il certificato di collaudo pur in assenza di requisiti.   | Minimo                              | 2. Codice di Comportamento (Trattamento dei dati) | 1. la copertina amministrativa contabile delle procedure (rispetto FULL e principi contabili, divieto di finanziamento, ecc.)   | 1. la copertina amministrativa contabile delle procedure (rispetto FULL e principi contabili, divieto di finanziamento, ecc.)<br>2. l'elenco di conti correnti bancari o postali dedicati alle operazioni pubbliche, anche in via non esclusiva.<br>3. l'effettuazione dei movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche esclusivamente mediante lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero attraverso altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.<br>4. l'indicazione di CIC, CUP, missioni, componenti, investimento su tutta la documentazione amministrativa contabile.<br>5. la verifica di regolarità del DURC.<br>6. la verifica di validità della nota di pagamento ex art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1997 per i pagamenti superiori a 5 mila euro.<br>7. la corretta documentazione fiscale.<br>8. il rispetto dei tempi di pagamento. | Controllo atti  | 100% atti controllati | Tutti i Settori      |   |                            |
|   |   | Attività connesse alla realizzazione dei lavori in economia da parte del responsabile del procedimento  |                                     | 3.1) Tempi procedimenti                           | 1. Normativa prevista dalla D.G.C. n. 229 del 12/03/2007 ad oggetto "Regolamentazione della Governance Locali per l'attuazione del progetto del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e adozione di misure preparatorie per assicurare la piena realizzazione dei progetti |   |   |                       |                      |   |                            |
| ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE RISPETTO A QUELLE DELL'ARTICOLO 117 DEL D.P.R. N. 602/1997 PER LE FORNITURE PRELIEVE PER GLI AFFIDAMENTI INERENTI IL PNRR |   |   |                                     |   |   |   |   |                       |                      |   |                            |

Tutte quelle indicate in precedenza in ragione della fase di attuazione





**Comune di Leini - 2022**  
**Città Metropolitana di Torino**  
**Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità**

|   |  |
|---|--|
| <b>Obiettivo Strategico:</b> Recupero entrate tributarie ed extratributarie                                 | <b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione        |
| <b>Obiettivo Operativo:</b> Gestione degli accertamenti d'entrata e dei conseguenti pagamenti e riscossioni | <b>Programma:</b> 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | <b>Formazione archivio telematico in formato dwg per le attività industriali che usufruiranno del servizio di raccolta comunale/richiesta "rilievi planimetrici" dei locali ed aree tassabili ai fini tari</b> |
| <b>Descrizione</b>          | Questo obiettivo si prefigge di creare una banca dati al fine della contabilizzazione dell'imposizione TARI a seguito della Legge di Bilancio 2021   |
| <b>Tipologia obiettivo</b>  | Obiettivo di Settore   |
| <b>Peso</b>                 | 4  |
| <b>Anno di scadenza</b>     | 2022   |
| <b>Assegnazione CDR</b>     | 01 - Settore Finanziari Tributi e Partecipate  |
| <b>Altri CDR coinvolti</b>  | 02 - Settore Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente  |

| Fasi di attuazione |   |   |
|--------------------|---|---|
| <b>1</b>           | Richiesta a mezzo pec da parte dell'Ufficio Tributi dei rilievi planimetrici digitali per la verifica analitica delle superfici dei locali e delle aree tassabili | <b>3</b> Inserimento dati acquisiti nel software gestionale tributi |
| <b>2</b>           | Verifica da parte del competente ufficio tecnico dei rilievi planimetrici pervenuti, acquisizione di eventuali chiarimenti misure delle aree e definizione        |   |

| Cronoprogramma  |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione   | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Richiesta a mezzo pec da parte dell'Ufficio Tributi dei rilievi planimetrici digitali per la verifica analitica delle superfici dei locali e delle aree tassabili | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Verifica da parte del competente ufficio tecnico dei rilievi planimetrici pervenuti, acquisizione di eventuali chiarimenti misure delle aree e definizione        | 2023 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Inserimento dati acquisiti nel software gestionale tributi  | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| Indici   |                             |                  |      |      |
|--|-----------------------------|------------------|------|------|
| Titolo   | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2023 | 2024 |
| 12251 - Importo di incarico di supporto al RUP | 10.297                      | 0                | 0    | 0    |

| Personale coinvolto |                      |                                       |                                     |
|---------------------|----------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Cat.                | Nome e Cognome       | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| D2                  | ROMINA CAVALETTO     | 20                                    |                                     |
| D5                  | MARIO TORNATORE      | 20                                    |                                     |
| C1                  | ANTONELLA BRIOLO     | 20                                    |                                     |
| C4                  | VERONICA CANNAMELA   | 20                                    |                                     |
| B7                  | PAOLA PATRUNO        | 10                                    |                                     |
| D1                  | ANTONELLA PASSARETTI | 5                                     |                                     |
| C1                  | ALESSANDRA STELLA    | 5                                     |                                     |

| Considerazioni   |
|--|
| In merito all'indice "incarico di supporto al RUP" si precisa che la somma è quella relativa all'affidamento dell'incarico di supporto per il raggiungimento dell'obiettivo e di utilizzo nuovo software. Monitoraggio al 31/05/2022: le scadenze temporali dell'obiettivo sono linea con quanto programmato. Monitoraggio al 30/09/2022: le scadenze temporali della Fasi 1 e 3 dell'obiettivo sono linea con quanto programmato. La Fase 2, di competenza del Settore Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente non è stata avviata, in quanto all'interno del settore, e più nello specifico nel servizio ambiente, vi è stata un' ulteriore sostituzione (causa dimissioni volontarie della geom. A. Stella) del personale coinvolto nell'obiettivo, che ad oggi è indicato nella persona della dott.ssa Anna Colo' con la qualifica di istruttore amministrativo e non istruttore tecnico. La Fase 2 viene conseguentemente posticipata all'anno 2023. |





**Comune di Leini - 2022**  
**Città Metropolitana di Torino**  
**Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità**

|   |  |
|---|--|
| <b>Obiettivo Strategico:</b> Recupero entrate tributarie ed extratributarie                                 | <b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione        |
| <b>Obiettivo Operativo:</b> Gestione degli accertamenti d'entrata e dei conseguenti pagamenti e riscossioni | <b>Programma:</b> 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | <b>Verifica impianti affissionali comunali ed eventuale ricollocazione e integrazione dei medesimi</b>  |
| <b>Descrizione</b>          | Con questo obiettivo si vuole analizzare ed eventualmente aggiornare e ricollocare gli impianti affissionali presenti sul territorio comunale |
| <b>Tipologia obiettivo</b>  | Obiettivo di Settore  |
| <b>Peso</b>                 | 7   |
| <b>Anno di scadenza</b>     | 2022  |
| <b>Assegnazione CDR</b>     | 01 - Settore Finanziari Tributi e Partecipate   |
| <b>Altri CDR coinvolti</b>  | 02 - Settore Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente   |

| Fasi di attuazione |  |   |
|--------------------|--|---|
| <b>1</b>           | Censimento impianti affissionali ubicati sul territorio comunale                                     | <b>3</b> Rimodulazione impianti in ragione delle diverse tipologie di esposizione (istituzionali/commerciali e funebri) nell'ambito del canone unico patrimoniale 09/2022 |
| <b>2</b>           | Verifica settore tecnico comunale dello stato di manutenzione dei medesimi ed eventuali integrazioni |   |

| Cronoprogramma   |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione  | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Censimento impianti affissionali ubicati sul territorio comunale   | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Verifica settore tecnico comunale dello stato di manutenzione dei medesimi ed eventuali integrazioni   | 2023 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Rimodulazione impianti in ragione delle diverse tipologie di esposizione (istituzionali/commerciali e funebri) nell'ambito del canone unico patrimoniale 09/2022 | 2023 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| Personale coinvolto |                      |                                       |                                     |
|---------------------|----------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Cat.                | Nome e Cognome       | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| D2                  | ROMINA CVALETTO      | 20                                    |                                     |
| D5                  | MARIO TORNATORE      | 20                                    |                                     |
| C1                  | ANTONELLA BRIOLO     | 10                                    |                                     |
| C4                  | VERONICA CANNAMELA   | 20                                    |                                     |
| B7                  | PAOLA PATRUNO        | 20                                    |                                     |
| D1                  | ANTONELLA PASSARETTI | 5                                     |                                     |
| C1                  | ALESSANDRA STELLA    | 5                                     |                                     |

| Considerazioni  |
|---|
| Gli indicatori di attuazione dell'Obiettivo coincidono con il rispetto delle scadenze temporali previste per le fasi di attuazione dello stesso. Monitoraggio al 31/05/2022: le scadenze temporali dell'obiettivo sono linea con quanto programmato. Monitoraggio al 30/09/2022: la Fase 1 è in linea con quanto programmato. La Fase 2, di competenza del Settore Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente non è stata avviata, in quanto all'interno del settore, e più nello specifico nel servizio ambiente, vi è stata un' ulteriore sostituzione (causa dimissioni volontarie della geom. A. Stella) del personale coinvolto nell'obiettivo, che ad oggi è indicato nella persona della dott.ssa Anna Colo' con la qualifica di istruttore amministrativo e non istruttore tecnico. Non è dunque possibile prevedere l'avvio della Fase 3, di competenza del Settore Finanziari, Tributi e Partecipate. Le Fasi 2 e 3 vengono conseguentemente posticipate all'anno 2023. |





**Comune di Leini - 2022**  
**Città Metropolitana di Torino**  
**Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità**

|   |   |
|---|---|
| <b>Obiettivo Strategico:</b> Snellimento dell'apparato burocratico attraverso l'informatizzazione delle procedure | <b>Missione:</b> 01 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione |
| <b>Obiettivo Operativo:</b> Georeferenziazione delle pratiche edilizie  | <b>Programma:</b> 06 - Ufficio tecnico                              |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | <b>Dematerializzazione archivio edilizio</b>  |
| <b>Descrizione</b>          | Al fine di una migliore gestione ed utilizzo dell'archivio edilizio, l'obiettivo prevede la conversione dell'archivio da cartaceo ad elettronico in un arco temporale di circa tre anni. Il risultato finale sarà la digitalizzazione, il caricamento sul programma gestionale dell'edilizia privata, nonché la georeferenziazione delle pratiche edilizie. |
| <b>Tipologia obiettivo</b>  | Obiettivo di Settore  |
| <b>Peso</b>                 | 10  |
| <b>Anno di scadenza</b>     | 2022  |
| <b>Assegnazione CDR</b>     | 02 - Settore Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente   |

| Fasi di attuazione |   |   |   |
|--------------------|---|---|---|
| 1                  | Esperimento indagini di mercato per individuazione società da incaricarsi | 3 | Consegna primo blocco di pratiche edilizie da digitalizzare |
| 2                  | Individuazione ed affidamento incarico                                    | 4 | Fase di digitalizzazione                                    |

| Cronoprogramma  |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione   | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Esperimento indagini di mercato per individuazione società da incaricarsi   | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Individuazione ed affidamento incarico                                      | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Consegna primo blocco di pratiche edilizie da digitalizzare                 | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Fase di digitalizzazione  | 2023 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Caricamento e georeferenziazione pratiche edilizie sul programma gestionale | 2023 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| Personale coinvolto |                      |                                       |                                     |
|---------------------|----------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Cat.                | Nome e Cognome       | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| D1                  | ANTONELLA PASSARETTI | 30                                    |                                     |
| C1                  | FEDERICO ALLORA      | 40                                    |                                     |
| D4                  | VANIA GOBETTI        | 15                                    |                                     |
| D3                  | SIMONA FESSIA        | 15                                    |                                     |
| B5                  | GIORGINA GIANOLA     |                                       |                                     |

| Considerazioni  |
|---|
| <p>Gli indicatori di attuazione dell'Obiettivo coincidono con il rispetto delle scadenze temporali previste per le fasi di attuazione dello stesso. Monitoraggio al 31/05/2022: si rileva un lieve discostamento per quanto riguarda l'attuazione delle varie fasi nonché della percentuale di partecipazione teorica del personale in questa fase del monitoraggio. Il termine ultimo per la realizzazione dell'obiettivo resta invariato. Si segnala inoltre che a far data dal 01.03.2022 l'arch. Simona FESSIA è stata sostituita dall'arch. Davide GIANCOLA (D1), Fase 1 ; confermata, Fase 2: è stato richiesto dalla Responsabile di Settore e accordato dalla Giunta Comunale lo slittamento della conclusione della Fase 2, inizialmente prevista per il 30/06/2022, al 31/07/2022. Fase 3: è stato richiesto dalla Responsabile di Settore e accordato dalla Giunta Comunale lo slittamento della conclusione della Fase 3, inizialmente prevista per il 31/07/2022, al 31/08/2022. Fasi 4 e 5: confermate. Monitoraggio al 30/09/2022: si stabilisce lo slittamento della fase 4 (fase di digitalizzazione) nonché della fase 5 (caricamento e georeferenziazione pratiche edilizie sul programma gestionale) nell'anno 2023, in quanto l'assegnazione dei fondi necessari per la realizzazione dell'obiettivo è avvenuta dopo l'accettazione della richiesta di variazione al Bilancio di previsione dell'aprile 2022, con il conseguente slittamento della fase di affidamento dell'incarico. La Ditta incaricata non garantisce l'espletamento delle operazioni di digitalizzazione entro la fine dell'anno in corso.</p> |





**Comune di Leini - 2022**  
**Città Metropolitana di Torino**  
**Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità**

|   |  |
|---|--|
| <b>Obiettivo Strategico:</b> Urbanistica  | <b>Missione:</b> 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa |
| <b>Obiettivo Operativo:</b> Aggiornamento dello strumento di pianificazione generale del territorio | <b>Programma:</b> 01 - Urbanistica e assetto del territorio        |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | <b>Individuazione nuove aree per l'insediamento di chioschi</b>   |
| <b>Descrizione</b>          | L'obiettivo prevede l'individuazione di nuove aree per l'insediamento di chioschi, funzionali alla valorizzazione della zona in cui sono da insediare, e la successiva emanazione di un bando volto all'individuazione dei soggetti idonei all'ottenimento della concessione per l'installazione degli stessi |
| <b>Tipologia obiettivo</b>  | Obiettivo di Settore  |
| <b>Peso</b>                 | 8   |
| <b>Anno di scadenza</b>     | 2022  |
| <b>Assegnazione CDR</b>     | 02 - Settore Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente   |

| Fasi di attuazione |   |   |   |
|--------------------|---|---|---|
| 1                  | Analisi del territorio ed individuazione delle zone idonee all'installazione dei chioschi | 4 | Redazione bando per l'assegnazione delle aree individuate |
| 2                  | Redazione elaborato grafico planimetrico e tabella con indicazione delle aree individuate | 5 | Pubblicazione bando per l'assegnazione delle aree         |
| 3                  | Eventuale revisione del Regolamento Comunale per la Disciplina dei chioschi vigente       | 6 | Assegnazione aree   |

| Cronoprogramma  |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione   | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Analisi del territorio ed individuazione delle zone idonee all'installazione dei chioschi | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Redazione elaborato grafico planimetrico e tabella con indicazione delle aree individuate | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Eventuale revisione del Regolamento Comunale per la Disciplina dei chioschi vigente       | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Redazione bando per l'assegnazione delle aree individuate                                 | 2023 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Pubblicazione bando per l'assegnazione delle aree   | 2023 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Assegnazione aree   | 2023 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| Personale coinvolto |                      |                                       |                                     |
|---------------------|----------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Cat.                | Nome e Cognome       | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| D1                  | ANTONELLA PASSARETTI | 35                                    |                                     |
| C1                  | FEDERICO ALLORA      | 15                                    |                                     |
| C2                  | EMANUELE FIORITO     | 15                                    |                                     |
| C1                  | ALESSANDRA STELLA    | 35                                    |                                     |

| Considerazioni   |
|--|
| Gli indicatori di attuazione dell'Obiettivo coincidono con il rispetto delle scadenze temporali previste per le fasi di attuazione dello stesso. Monitoraggio al 31/05/2022: si rileva un lieve discostamento per quanto riguarda l'attuazione delle varie fasi. Il termine ultimo per la realizzazione dell'obiettivo resta invariato. Pertanto: Fase 1: la conclusione della Fase 1, inizialmente prevista per il 30/04/2022, è avvenuta il 31/05/2022; Fase 3: è stato richiesto dalla Responsabile di Settore e accordato dalla Giunta Comunale lo slittamento della conclusione della fase 3, inizialmente prevista per il 30/09/2022, al 31/10/2022; Fasi 2, 4, 5 e 6: confermate. Monitoraggio al 30/09/2022: si stabilisce uno slittamento al 2023 delle fasi 4 (Redazione bando per l'assegnazione delle aree individuate), 5 (Pubblicazione bando) e 6 (Assegnazione aree) in quanto all'interno del settore, e più nello specifico nel servizio ambiente, vi è stata un'ulteriore sostituzione (causa dimissioni volontarie della geom. A. Stella) del personale coinvolto nell'obiettivo, che ad oggi è indicato nella persona della dott.ssa Anna Colo' con la qualifica di istruttore amministrativo e non istruttore tecnico. |





**Comune di Leini - 2022**  
**Città Metropolitana di Torino**  
**Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità**

|   |  |
|---|--|
| <b>Obiettivo Strategico:</b> Urbanistica  | <b>Missione:</b> 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa |
| <b>Obiettivo Operativo:</b> Aggiornamento dello strumento di pianificazione generale del territorio | <b>Programma:</b> 01 - Urbanistica e assetto del territorio        |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | <b>Assegnazione e gestione orti urbani</b>   |
| <b>Descrizione</b>          | L'obiettivo prevede l'assegnazione di parti di terreni comunali da destinarsi ad orto urbano al fine di valorizzare gli spazi sottraendoli al degrado ed alla marginalità attribuendo loro la qualità di "aree a destinazione agricola" contro il consumo del territorio e per la tutela dell'ambiente ed il miglioramento della qualità urbanistica dei luoghi. |
| <b>Tipologia obiettivo</b>  | Obiettivo di Settore   |
| <b>Peso</b>                 | 5  |
| <b>Anno di scadenza</b>     | 2022   |
| <b>Assegnazione CDR</b>     | 02 - Settore Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente  |
| <b>Altri CDR coinvolti</b>  | 14 - Settore LL.PP., Manutenzioni e Patrimonio   |

| Fasi di attuazione |  |   |   |
|--------------------|--|---|---|
| 1                  | Analisi del territorio ed individuazione di area idonea ad essere utilizzata per gli orti urbani | 4 | Redazione bando per l'assegnazione di orti urbani     |
| 2                  | Delimitazione e recinzione degli orti  | 5 | Pubblicazione bando per l'assegnazione di orti urbani |
| 3                  | Redazione del Regolamento per la concessione e gestione degli orti urbani                        | 6 | Assegnazione orti urbani                              |

| Cronoprogramma   |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione  | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Analisi del territorio ed individuazione di area idonea ad essere utilizzata per gli orti urbani | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Delimitazione e recinzione degli orti  | 2023 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Redazione del Regolamento per la concessione e gestione degli orti urbani                        | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Redazione bando per l'assegnazione di orti urbani  | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Pubblicazione bando per l'assegnazione di orti urbani  | 2023 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Assegnazione orti urbani   | 2023 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| Personale coinvolto |                      |                                       |                                     |
|---------------------|----------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Cat.                | Nome e Cognome       | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| D1                  | ANTONELLA PASSARETTI | 15                                    |                                     |
| C1                  | FEDERICO ALLORA      | 15                                    |                                     |
| C2                  | EMANUELE FIORITO     | 20                                    |                                     |
| C1                  | ALESSANDRA STELLA    | 30                                    |                                     |
| D1                  | SILVIA GIUNTA        | 5                                     |                                     |
| D2                  | FRANCESCO DE LEO     | 15                                    |                                     |

| Considerazioni  |
|---|
| <p>Gli indicatori di attuazione dell'Obiettivo coincidono con il rispetto delle scadenze temporali previste per le fasi di attuazione dello stesso. Monitoraggio al 31/05/2022: si rileva un discostamento per quanto riguarda l'attuazione delle varie fasi dovuto a questioni organizzative. Il termine ultimo per la realizzazione dell'obiettivo resta invariato. Pertanto: Fase 1: è stato richiesto dalla Responsabile di Settore e accordato dalla Giunta Comunale lo slittamento della conclusione della Fase 1, inizialmente prevista per 30/04/2022, al 31/07/2022; Fase 2: è stato richiesto dalla Responsabile di Settore e accordato dalla Giunta Comunale lo slittamento della Fase 2, inizialmente prevista per il periodo 01/05/2022 - 30/06/2022, al periodo 01/08/2022 - 30/09/2022; Fase 3: è stato richiesto dalla Responsabile di Settore e accordato dalla Giunta Comunale lo slittamento della Fase 3, inizialmente prevista per il periodo 01/06/2022 - 31/08/2022, al periodo 01/08/2022 - 30/09/2022; Fasi 4, 5 e 6: confermate. Monitoraggio al 30/09/2022: si stabilisce uno slittamento al 2023 delle fasi 2 (Delimitazione e recinzione degli orti), 5 (Pubblicazione bando) e 6 (Assegnazione aree) in quanto all'interno del settore, e più nello specifico nel servizio ambiente, vi è stata un' ulteriore sostituzione (causa dimissioni volontarie della geom. A. Stella) del personale coinvolto nell'obiettivo, che ad oggi è indicato nella persona della dott.ssa Anna Colo' con la qualifica di istruttore amministrativo e non istruttore tecnico.</p> |





**Comune di Leini - 2022**  
**Città Metropolitana di Torino**  
**Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità**

|  |  |
|--|--|
| <b>Obiettivo Strategico:</b> Tutela dell'ambiente                      | <b>Missione:</b> 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| <b>Obiettivo Operativo:</b> Miglioramento della raccolta differenziata | <b>Programma:</b> 03 - Rifiuti   |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | <b>Riqualificazione isole ecologiche</b>   |
| <b>Descrizione</b>          | L'obiettivo prevede il censimento e l'analisi dello stato manutentivo delle isole ecologiche comunali e private realizzate su spazi pubblici |
| <b>Tipologia obiettivo</b>  | Obiettivo di Settore   |
| <b>Peso</b>                 | 7  |
| <b>Anno di scadenza</b>     | 2022   |
| <b>Assegnazione CDR</b>     | 02 - Settore Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente  |

| Fasi di attuazione |  |
|--------------------|--|
| <b>1</b>           | L'obiettivo prevede il censimento e l'analisi dello stato manutentivo delle isole ecologiche comunali e private realizzate su spazi pubblici |
| <b>3</b>           | Individuazione delle isole che dovranno essere oggetto di ripristino e/o manutenzione  |
| <b>2</b>           | Redazione elaborato grafico e tabella con indicazione delle isole ecologiche comunali e private su suolo pubblico                            |
| <b>4</b>           | Affidamento lavori di ripristino e/o manutenzione  |

| Cronoprogramma   |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione  | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| L'obiettivo prevede il censimento e l'analisi dello stato manutentivo delle isole ecologiche comunali e private realizzate su spazi pubblici | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Redazione elaborato grafico e tabella con indicazione delle isole ecologiche comunali e private su suolo pubblico                            | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Individuazione delle isole che dovranno essere oggetto di ripristino e/o manutenzione  | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Affidamento lavori di ripristino e/o manutenzione  | 2023 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| Personale coinvolto |                      |                                       |                                     |
|---------------------|----------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Cat.                | Nome e Cognome       | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| D1                  | ANTONELLA PASSARETTI | 30                                    |                                     |
| C1                  | FEDERICO ALLORA      | 15                                    |                                     |
| C2                  | EMANUELE FIORITO     | 15                                    |                                     |
| C1                  | ALESSANDRA STELLA    | 40                                    |                                     |

| Considerazioni  |
|---|
| <p>Gli indicatori di attuazione dell'Obiettivo coincidono con il rispetto delle scadenze temporali previste per le fasi di attuazione dello stesso. Monitoraggio al 31/05/2022: si rileva un discostamento per quanto riguarda l'attuazione delle varie fasi dovuto a questioni organizzative. Il termine ultimo per la realizzazione dell'obiettivo resta invariato. Pertanto: Fase 1: è stato richiesto dalla Responsabile di Settore e accordato dalla Giunta Comunale lo slittamento della conclusione della Fase 1, inizialmente prevista per 31/05/2022, al 31/08/2022; Fase 2: è stato richiesto dalla Responsabile di Settore e accordato dalla Giunta Comunale lo slittamento della Fase 2, inizialmente prevista per il periodo 01/04/2022 - 31/07/2022, al periodo 01/08/2022 - 30/09/2022; Fase 3: è stato richiesto dalla Responsabile di Settore e accordato dalla Giunta Comunale lo slittamento della Fase 3, inizialmente prevista per il periodo 01/07/2022 - 30/09/2022, al periodo 01/10/2022 - 31/10/2022; Fase 4: confermata. Monitoraggio al 30/09/2022: si stabilisce uno slittamento al 2023 della fase 4 (Affidamento lavori), in quanto all'interno del settore, e più nello specifico nel servizio ambiente, vi è stata un' ulteriore sostituzione (causa dimissioni volontarie della geom. A. Stella) del personale coinvolto nell'obiettivo, che ad oggi è indicato nella persona della dott.ssa Anna Colo' con la qualifica di istruttore amministrativo e non istruttore tecnico.</p> |





**Comune di Leini - 2022**  
**Città Metropolitana di Torino**  
**Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità**

|   |   |
|---|---|
| <b>Obiettivo Strategico:</b> Gestione del territorio dal punto di vista del diritto alla mobilità | <b>Missione:</b> 14 - Sviluppo economico e competitività                      |
| <b>Obiettivo Operativo:</b> Regolamentazione del trasporto pubblico                               | <b>Programma:</b> 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | <b>Completamento del regolamento taxi e rilascio autorizzazioni</b> |
| <b>Descrizione</b>          | Revisione ed aggiornamento Regolamento taxi                         |
| <b>Tipologia obiettivo</b>  | Obiettivo di Settore  |
| <b>Peso</b>                 | 4   |
| <b>Anno di scadenza</b>     | 2022  |
| <b>Assegnazione CDR</b>     | 16 - Settore Servizi al cittadino e alle imprese                    |
| <b>Altri CDR coinvolti</b>  | 01 - Settore Finanziari Tributi e Partecipate                       |

| Fasi di attuazione |   |   |                             |
|--------------------|---|---|-----------------------------|
| 1                  | Nomina e costituzione della commissione sui pubblici servizi non di linea | 4 | Emissione bando             |
| 2                  | Convocazione Commissione  | 5 | Verifica domande            |
| 3                  | Eventuali modifiche al Regolamento del taxi                               | 6 | Assegnazioni autorizzazioni |

| Cronoprogramma  |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione   | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Nomina e costituzione della commissione sui pubblici servizi non di linea | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Convocazione Commissione  | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Eventuali modifiche al Regolamento del taxi                               | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Emissione bando   | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Verifica domande  | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Assegnazioni autorizzazioni   | 2023 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| Personale coinvolto |                    |                                       |                                     |
|---------------------|--------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Cat.                | Nome e Cognome     | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| D2                  | ROMINA CAVALETTO   | 10                                    |                                     |
| C3                  | DAVIDE TEDOLDI     | 70                                    |                                     |
| C1                  | FRANCESCA PESSETTI | 20                                    |                                     |

**Considerazioni**

Gli indicatori di misurazione dell'obiettivo coincidono con il rispetto delle scadenze temporali previste per le fasi di attuazione dello stesso. Monitoraggio al 31/05/2022: si richiede uno slittamento di circa quattro mesi per la realizzazione dell'obiettivo, a seguito dell'assenza dall'ufficio di una dipendente dal mese di novembre 2021 al mese di maggio 2022. Nella prima parte dell'anno 2022, l'ufficio ha provveduto a recuperare tutto l'arretrato ordinario e procederà nel corso del mese di agosto a verificare la nomina al fine di costituire la Commissione entro il mese di settembre 2022. Pertanto, il Responsabile di Settore ha richiesto e la Giunta Comunale ha accordato: lo slittamento della Fase 1, inizialmente prevista per il periodo 1 marzo - 31 marzo 2022, al periodo 1 luglio - 30 settembre; lo slittamento della Fase 2, inizialmente prevista per il periodo 1 marzo - 31 marzo 2022, al periodo 1 luglio - 30 settembre; lo slittamento della Fase 3, inizialmente prevista per il periodo 1 aprile - 30 aprile 2022, al periodo 1 ottobre - 31 ottobre; lo slittamento della Fase 4, inizialmente prevista per il periodo 1 giugno - 30 giugno 2022, al periodo 1 novembre - 30 novembre; lo slittamento della Fase 5, inizialmente prevista per il periodo 1 settembre - 30 settembre 2022, al periodo 1 dicembre - 31 dicembre; lo slittamento della Fase 6, inizialmente prevista per il periodo 1 ottobre - 31 ottobre 2022, al periodo 1 gennaio - 31 gennaio 2023. Monitoraggio al 30/09/2022: a maggio 2022 Città metropolitana di Torino ha modificato ed approvato il regolamento per l'NCC, l'Assessore al Commercio a fine estate ha preso contatti con i due titolari di licenza di NCC e ha verificato la fattività di quest'ultimi ad esercitare il servizio su piazza. Si sta valutando di rilasciare un'ulteriore autorizzazione di NCC in quanto il servizio taxi che può effettuare il comune di Leini è molto limitativo. Pertanto è volontà dell'Amministrazione cambiare l'obiettivo da taxi a NCC. Si procederà quindi entro il mese di ottobre a nominare la commissione, a convocarla nel mese di novembre e ad apportare le modifiche al Regolamento NCC e rilasciare se fattibile un'ulteriore licenza NCC. I tempi pertanto slittano a tutto l'anno 2023 per l'assegnazione delle autorizzazioni.



**NUCLEO di VALUTAZIONE**

**Comune di Leini**

*Alla c.a. del Sindaco  
del Segretario Comunale  
ai titolari di Posizione Organizzativa  
all'Organo di revisione  
-Sede-*

**Verbale n. 6/2022 del 28 novembre 2022**

Alle ore 14,30 si è riunito il Nucleo di Valutazione (N.V.), ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, così composto:

|                               |                                   | presente | assente |
|-------------------------------|-----------------------------------|----------|---------|
| <i>Dott.ssa Diana Verneau</i> | Segretario Comunale<br>componente |          | X       |
| <i>Ing. Anna Terzuolo</i>     | Componente -<br>Presidente        | X        |         |
| <i>Dott. Gianpaolo Ario</i>   | componente                        | X        |         |

In relazione all'oggetto, il Nucleo di Valutazione, in coordinamento con il Segretario Comunale, ha invitato i Responsabili di Settore ad effettuare il monitoraggio, alla data del 30 settembre 2022, dello stato di attuazione degli obiettivi strategici assegnati con il Piano Performance 2022 (Delibera di G.C. n. 34 del 24/02/2022) e modificato a seguito di primo monitoraggio approvato con Delibera di G.C. n. 199 del 30/09/2022. Questo per permettere di proporre all'Amministrazione le modifiche o integrazioni necessarie al perseguimento degli obiettivi 2022. Le risultanze del monitoraggio erano da far pervenire al Nucleo entro il 10 ottobre 2022.

Nel corso del mese di ottobre 2022, il Nucleo ha proceduto a confronti a distanza con le Posizioni Organizzative e infine si è confrontato sulle risultanze del monitoraggio con il Sindaco, la Giunta Comunale ed il Segretario Comunale, al fine di definire le revisioni delle schede degli obiettivi strategici assegnati.

Si presentano qui di seguito le conclusioni ottenute, che prevedono alcune conferme rispetto agli obiettivi precedentemente assegnati, nonché alcune revisioni degli obiettivi assegnati a seguito di verifica nel periodo intermedio.

#### **SETTORE FINANZE, TRIBUTI E PARTECIPATE:**

Conferma della realizzabilità dei seguenti obiettivi strategici assegnati per l'anno 2022 con Delibera di G.C. n. 199 del 30/09/2022:

- Gestione e rendicontazione dei ristori entrata e spese 2020/2021
- Contabilizzazione dell'avanzo vincolato da trasferimenti correnti e in conto capitale per emergenza covid e certificazione fondo
- Controlli ed adempimenti società partecipate del comune di Leini – riorganizzazione
- Completamento attività di accertamento impianti pubblicitari siti nel territorio comunale a seguito del censimento effettuato negli anni pregressi

Per quanto riguarda i due obiettivi intersettoriali "Formazione archivio telematico in formato dwg per le attività industriali che usufruiranno del servizio di raccolta comunale/riciesta "rilievi planimetrici" dei locali ed aree tassabili ai fini tari" (**All. 1**) e "Verifica impianti affissionali comunali ed eventuale ricollocazione e integrazione dei medesimi" (**All. 2**), le fasi di competenza del Settore Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente non sono state avviate, in quanto all'interno di questo Settore, si sono verificati diversi avvicendamenti di personale coinvolto negli obiettivi, che hanno reso inattuabile il perseguimento degli obiettivi entro la fine dell'anno 2022.

La conclusione di questi due obiettivi è quindi differita all'anno 2023.

#### **SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE:**

Conferma della realizzabilità degli obiettivi strategici assegnati per l'anno 2022 con Delibera di G.C. n. 199 del 30/09/2022.

#### **SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

Conferma della realizzabilità degli obiettivi strategici assegnati per l'anno 2022 con Delibera di G.C. n. 199 del 30/09/2022.

**SETTORE AFFARI GENERALI E LEGALE:**

Conferma della realizzabilità degli obiettivi strategici assegnati per l'anno 2022 con Delibera di G.C. n. 199 del 30/09/2022.

**SETTORE LL.PP., MANUTENZIONI E PATRIMONIO**

Conferma della realizzabilità degli obiettivi strategici assegnati per l'anno 2022 con Delibera di G.C. n. 199 del 30/09/2022.

**SETTORE EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA E AMBIENTE**

Conferma della realizzabilità dell'obiettivo strategico assegnato per l'anno 2022 con Delibera di G.C. n. 199 del 30/09/2022 "Il settore informa".

Per quanto riguarda gli altri obiettivi strategici assegnati per l'anno 2022 con Delibera di G.C. n. 199 del 30/09/2022, si stabilisce quanto segue:

- Dematerializzazione archivio edilizio: slittamento della fase 4 (fase di digitalizzazione) nonché della fase 5 (caricamento e georeferenziazione pratiche edilizie sul programma gestionale) nell'anno 2023, in quanto l'assegnazione dei fondi necessari per la realizzazione dell'obiettivo è avvenuta dopo l'accettazione della richiesta di variazione al Bilancio di previsione dell'aprile 2022, con il conseguente slittamento della fase di affidamento dell'incarico. La Ditta incaricata non garantisce l'espletamento delle operazioni di digitalizzazione entro la fine dell'anno in corso (**Al. 3**).
- Individuazione nuove aree per l'insediamento di chioschi: slittamento al 2023 delle fasi 4 (Redazione bando per l'assegnazione delle aree individuate), 5 (Pubblicazione bando) e 6 (Assegnazione aree) in quanto all'interno del settore, e più nello specifico nel servizio ambiente, vi è stata un'ulteriore sostituzione (causa dimissioni volontarie della geom. A. Stella) del personale coinvolto nell'obiettivo, che ad oggi è indicato nella persona della dott.ssa Anna Colò, che però ha una qualifica di istruttore amministrativo e non di istruttore tecnico (**Al. 4**).
- Assegnazione e gestione orti urbani: slittamento al 2023 delle fasi 2 (Delimitazione e recinzione degli orti), 5 (Pubblicazione bando) e 6 (Assegnazione aree) in quanto all'interno del settore, e più nello specifico nel servizio ambiente, vi è stata un'ulteriore sostituzione (causa dimissioni volontarie della geom. A. Stella) del

personale coinvolto nell'obiettivo, che ad oggi è indicato nella persona della dott.ssa Anna Colò, che però ha una qualifica di istruttore amministrativo e non di istruttore tecnico (**All. 5**).

- Riqualificazione isole ecologiche: slittamento al 2023 della fase 4 (Affidamento lavori), in quanto all'interno del settore, e più nello specifico nel servizio ambiente, vi è stata un'ulteriore sostituzione (causa dimissioni volontarie della geom. A. Stella) del personale coinvolto nell'obiettivo, che ad oggi è indicato nella persona della dott.ssa Anna Colò, che però ha una qualifica di istruttore amministrativo e non di istruttore tecnico (**All. 6**).

### **SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE**

Conferma della realizzabilità dei seguenti obiettivi strategici assegnati per l'anno 2022 con Delibera di G.C. n. 199 del 30/09/2022:

- Attuazione del PNRR
- Piano delle assunzioni anno 2022
- Posizioni assicurative INPS
- Aggiornamento Regolamento dell'attività di barbiere, parrucchiere, estetista e mestieri affini approvato con DCC n. 40 del 01/07/2002
- Completamento bando assegnazione dei posteggi resi liberi mercato del giovedì e del sabato

Per quanto riguarda l'obiettivo strategico "Completamento del regolamento taxi e rilascio autorizzazioni" (**All. 7**), nel mese di maggio 2022 la Città Metropolitana di Torino ha modificato ed approvato il regolamento per l'NCC e l'Assessore al Commercio del Comune di Leini a fine estate ha preso contatti con i due titolari di licenza di NCC e ha verificato la fattività di quest'ultimi ad esercitare il servizio su piazza. L'Amministrazione sta attualmente valutando il rilascio di un'ulteriore autorizzazione di NCC in quanto il servizio taxi che può effettuare il comune di Leini è molto limitativo. Pertanto, è volontà dell'Amministrazione cambiare l'obiettivo da taxi a NCC. Si procederà quindi entro il mese di ottobre a nominare la commissione, a convocarla nel mese di novembre e ad apportare le modifiche al Regolamento NCC e rilasciare se fattibile un'ulteriore licenza NCC. I tempi pertanto slittano a tutto l'anno 2023 per l'assegnazione delle autorizzazioni.

**SETTORE CULTURA, SPORT, MANIFESTAZIONI E TEMPO LIBERO**

Conferma della realizzabilità degli obiettivi strategici assegnati per l'anno 2022 con Delibera di G.C. n. 199 del 30/09/2022.

**SETTORE ISTRUZIONE, CASA DI RIPOSO E POLITICHE PER LA CASA**

Conferma della realizzabilità degli obiettivi strategici assegnati per l'anno 2022 con Delibera di G.C. n. 199 del 30/09/2022.

Il Nucleo di Valutazione invita dunque la Giunta Comunale dell'Ente all'adozione formale della rimodulazione degli obiettivi su esposti attraverso propria deliberazione.

Affida infine al Controllo Interno la competenza di fornire il report finale, atto all'utilizzo sia della valutazione degli apicali che alla certificazione di cui all'art. 37 del CCNL del 22/1/2004.

**I membri esterni del Nucleo di Valutazione**

Presidente

Ing. Anna Terzuolo



Componente

Dott. Gianpaolo Ario



