



# MARKTGEMEINDE COMUNE DI **LANA**

## Integrierter Tätigkeits- und Piano integrato di attività e Organisationsplan (PIAO) und Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

### Abschnitt 1: DATENÜBERSICHT

### Sezione 1: SCHEDA ANAGRAFICA

#### Marktgemeinde Lana

Maria Hilf Straße 5  
39011 Lana

Mwst. Nr.: 00194370219  
Steuernummer: 82007030214

Bürgermeister: Harald Stauder

Anzahl der Bediensteten am 31.12.2021: 105

Anzahl Einwohner am 31.12.2021: 12.538

Telefon: +39 0473 567756.  
Webadresse: [www.gemeinde.lana.bz.it](http://www.gemeinde.lana.bz.it)  
E-Mail: [info@gemeinde.lana.bz.it](mailto:info@gemeinde.lana.bz.it)  
Pec-Mail: [Lana@legalmail.it](mailto: Lana@legalmail.it)

#### Comune di Lana

Via Madonna del Suffragio 5  
39011 Lana

Partita IVA: 00194370219  
Cod. Fiscale: 82007030214

Sindaco: Harald Stauder

Numero dipendenti al 31.12.2021: 105

Numero abitanti al 31.12.2021: 12.538

Telefono: +39 0473 567756  
Sito internet: [www.comune.lana.bz.it](http://www.comune.lana.bz.it)  
E-mail: [info@comune.lana.bz.it](mailto:info@comune.lana.bz.it)  
Pec-Mail: [Lana@legalmail.it](mailto: Lana@legalmail.it)

### Abschnitt 2: PUBLIC VALUE, PERFORMANCE UND KORRUPTIONSVORBEUGUNG: Sezione 2: UND VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE :

- Einheitliches Strategiedokument 2022-2024 laut Beschluss des Gemeinderates vom 21.12.2021 Nr. 46
- Haushaltsvollzugsplan 2022-2024 laut Beschluss des Gemeindeausschusses vom 11.01.2022 Nr. 1
- Documento unico di programmazione 2022-2024 di cui alla delibera del consiglio comunale n. 46 del 21.12.2021 (DUP)
- Piano Esecutivo di gestione 2022-2024, di cui alla delibera della giunta comunale n. 1 del 11.01.2022 (PEG)

- Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung und Transparenz 2022-2024 laut Beschluss des Gemeindefachausschusses vom 28.04.2022 Nr. 78
- Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2022-2024, di cui alla delibera della giunta comunale n. 78. del 28.04.2022

### Abschnitt 3: MONITORING

Die Kontrolle der Umsetzung der Pläne und Programme erfolgt auf der Grundlage des einheitlichen Strategiedokumentes, in dem die strategischen und operativen Ziele der Gemeinde festgelegt sind.

Der Gemeindefachsekretär verfasst einmal Mal im Jahr einen Bericht, in welchem der Stand der Umsetzung der im einheitlichen Strategiedokument vorgegebenen Ziele bezogen auf das abgelaufene Jahr beschrieben sind. Der Bericht wird dem Gemeinderat übermittelt.

Die durchzuführende Kontrolle umfasst folgende 2 Punkte des einheitlichen Strategiedokumentes:

- das Dreijahresprogramm der öffentlichen Arbeiten und Investitionen

(<https://www.ausschreibungen-suedtirol.it/demand/programs?programType=triennial&programStatus=published&organizationId=2052> )

- das Zweijahresprogramm für Lieferungen und Dienstleistungen

(<https://www.ausschreibungen-suedtirol.it/demand/programs?programType=biennial&programStatus=published&organizationId=2052> )

“

### Sezione 3: MONITORAGGIO

Il monitoraggio sull'attuazione dei piani e dei programmi avviene in base del documento unico di programmazione con il quale sono fissati gli obiettivi strategici ed operativi a livello comunale.

Il segretario comunale redige una volta all'anno una relazione, con la quale viene descritto lo stato di attuazione degli obiettivi riferiti all'anno passato contenuti nel documento unico di programmazione. La relazione viene trasmessa al consiglio comunale.

Il monitoraggio da effettuare riguarda i seguenti 2 punti del documento unico di programmazione :

- piano triennale dei lavori pubblici e degli investimenti

(<https://www.ausschreibungen-suedtirol.it/demand/programs?programType=triennial&programStatus=published&organizationId=2052> )

- piano biennale delle forniture e dei servizi

(<https://www.ausschreibungen-suedtirol.it/demand/programs?programType=biennial&programStatus=published&organizationId=2052> )