



**COMUNE DI PORTO CESAREO**  
**PROVINCIA DI LECCE**

Sede Municipale di Via Petraroli – Indirizzo mail:  
protocollo@comune.portocesareo.le.it

P.E.C.: protocollo.comune.portocesareo@pec.rupar.puglia.it

TEL 0833/858100

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E**  
**ORGANIZZAZIONE 2022 – 2024**

*(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)*

## Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024

### SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Porto Cesareo

Indirizzo: Via Petraroli, n. 9.

Codice fiscale/Partita IVA: 82002360756

Sindaco: Silvia Tarantino

Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 33

Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: 6418

Telefono: 0833 858100

Sito internet: <https://www.comune.portocesareo.le.it>

E-mail: [protocollo@comune.portocesareo.le.it](mailto:protocollo@comune.portocesareo.le.it)

PEC: [protocollo.comune.portocesareo@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.portocesareo@pec.rupar.puglia.it)

### SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

<b>Sottosezione di programmazione- Valore pubblico</b>	Documento Unico di Programmazione 2022-2024, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 26/04/2022
<b>Sottosezione di programmazione -Performance</b>	Piano della Performance 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 02.09.2022  Piano delle azioni positive 2022-2024, di cui alla n deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 11 marzo 2022
<b>Sottosezione di programmazione- Rischi corruttivi e trasparenza</b>	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 29 Aprile 2022

<b>SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO</b>	
<b>Sottosezione di programmazione-Struttura organizzativa</b>	Struttura organizzativa, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. ___ del __/__/__
<b>Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile</b>	Nelle more della regolamentazione del lavoro agile, ad opera dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019-2021 che disciplineranno a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021, l'istituto del lavoro agile presso il Comune di Porto Cesareo, rimane regolato dalle disposizioni di cui alla vigente legislazione
<b>Sottosezione di programmazione- Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale</b>	Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, di cui alla Delibera di Giunta N. 227 del 20/12/2022

<b>SEZIONE 4. MONITORAGGIO</b>
<p>Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";</li> <li>- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";</li> <li>- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.</li> </ul>

**PROSPETTO DI CALCOLO SPESE DI PERSONALE AI SENSI DEL D.M. 17 MARZO 2020**

		ANNO		
<u>Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno</u>		2022		
	Popolazione al 31 dicembre	ANNO	VALORE	FASCIA
		2021	6.418	a
	Spesa di personale da ultimo rendiconto di gestione approvato (v. foglio "Spese di personale-Dettaglio")	ANNI	VALORE	
		2021	1.372.828,48 €	(l)
	<b>Spesa di personale da rendiconto di gestione 2018</b>		1.276.581,51 €	(a1)
	Entrate correnti da rendiconti di gestione dell'ultimo triennio (al netto di eventuali entrate relative alle eccezioni 1 e 2 del foglio "Spese di personale-Dettaglio")	2019	9.456.963,73 €	
		2020	9.924.194,73 €	
		2021	11.842.444,28 €	
	Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio		10.407.867,58 €	
	Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2021		
	Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE		10.407.867,58 €	(b)
	Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) / (b)			(c)
	Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM			(d)
	Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM			(e)
				13,19%
				29,50%
				30,90%

**COLLOCAZIONE DELL'ENTE SULLA BASE DEI DATI FINANZIARI**

**ENTE VIRTUOSO**

**ENTE VIRTUOSO**

	Incremento teorico massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato - (SE (c) < o = (d))	(f)	1.697.492,46 €	
	Sommatoria tra spesa da ultimo rendiconto approvato e incremento da Tabella 1	(f1)	3.070.320,94 €	
	Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM nel periodo 2020-2024	2022		(h)
				24,00%
	Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2 (2020-2024) - (a1) * (h)	(i)	306.379,56 €	
	Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. foglio "Resti assunzionali")	(l)	0,00 €	
	<b>Migliore alternativa tra (i) e (l) in presenza di resti assunzionali (Parere RGS)</b>	(m)	306.379,56 €	
	Tetto di spesa comprensivo del più alto tra incremento da Tab. 2 e resti assunzionali - (a1) + (m)	(m1)	1.582.961,07 €	
	Confronto con il limite di incremento da Tabella 1 DM (Parere RGS) - (m1) < (f)	(n)	1.582.961,07 €	
	Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	2022	1.582.961,07 €	(o)

FASCE DEMOGRAFICHE		VALORI SOGLIA				
DA	A	2020	2021	2022	2023	2024
0	999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
1.000	1.999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
2.000	2.999	20,00%	25,00%	28,00%	29,00%	30,00%
3.000	4.999	19,00%	24,00%	26,00%	27,00%	28,00%
5.000	9.999	17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%
10.000	59.999	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%
60.000	249.999	7,00%	12,00%	14,00%	15,00%	16,00%
250.000	1.499.999	3,00%	6,00%	8,00%	9,00%	10,00%
1.500.000	50.000.000	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%
Abitanti al 31.12						
2021	6.418					
VALORI SOGLIA		17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%

**PROSPETTO DI CALCOLO SPESE DI PERSONALE AI SENSI DEL D.M. 17 MARZO 2020**

		ANNO	VALORE	FASCIA
<u>Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno</u>		2023		
	Popolazione al 31 dicembre	2020	6.376	e
	Spesa di personale da ultimo rendiconto di gestione approvato (v. foglio "Spese di personale-Dettaglio")	2020	1.218.219,23 €	(l)
	<b>Spesa di personale da rendiconto di gestione 2018</b>		1.276.581,51 €	(a1)
	Entrate correnti da rendiconti di gestione dell'ultimo triennio (al netto di eventuali entrate relative alle eccezioni 1 e 2 del foglio "Spese di personale-Dettaglio")	2018	9.273.895,12 €	
		2019	9.456.963,73 €	
		2020	9.924.194,73 €	
	Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio		9.551.684,53 €	
	Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2020	379.735,47 €	
	Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE		9.171.949,06 €	(b)
	Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) / (b)			(c) 13,28%
	Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM			(d) 26,90%
	Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM			(e) 30,90%

**COLLOCAZIONE DELL'ENTE SULLA BASE DEI DATI FINANZIARI**

**ENTE VIRTUOSO**

**ENTE VIRTUOSO**

	Incremento teorico massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato - (SE (c) < o = (d))	(f)	1.249.035,07 €	
	Sommatoria tra spesa da ultimo rendiconto approvato e incremento da Tabella 1	(f1)	2.467.254,30 €	
	Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM nel periodo 2020-2024	(h)		25,00%
	Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2 (2020-2024) - (a1) * (h)	(i)	319.145,38 €	
	Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. foglio "Resti assunzionali")	(l)	0,00 €	
	<b>Migliore alternativa tra (i) e (l) in presenza di resti assunzionali (Parere RGS)</b>	(m)	319.145,38 €	
	Tetto di spesa comprensivo del più alto tra incremento da Tab. 2 e resti assunzionali - (a1) + (m)	(m1)	1.595.726,89 €	
	Confronto con il limite di incremento da Tabella 1 DM (Parere RGS) - (m1) < (f)	(n)	1.595.726,89 €	
	Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	(o)	1.595.726,89 €	

**PROSPETTO DI CALCOLO SPESE DI PERSONALE AI SENSI DEL D.M. 17 MARZO 2020**

		ANNO	VALORE	FASCIA
<u>Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno</u>		2024		
	Popolazione al 31 dicembre	2020	6.376	e
	Spesa di personale da ultimo rendiconto di gestione approvato (v. foglio "Spese di personale-Dettaglio")	2020	1.218.219,23 €	(l)
	<b>Spesa di personale da rendiconto di gestione 2018</b>		1.276.581,51 €	(a1)
	Entrate correnti da rendiconti di gestione dell'ultimo triennio (al netto di eventuali entrate relative alle eccezioni 1 e 2 del foglio "Spese di personale-Dettaglio")	2018	9.273.895,12 €	
		2019	9.456.963,73 €	
		2020	9.924.194,73 €	
	Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio		9.551.684,53 €	
	Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2020	379.735,47 €	
	Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE		9.171.949,06 €	(b)
	Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) / (b)			(c) 13,28%
	Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM			(d) 26,90%
	Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM			(e) 30,90%

**COLLOCAZIONE DELL'ENTE SULLA BASE DEI DATI FINANZIARI**

**ENTE VIRTUOSO**

**ENTE VIRTUOSO**

	Incremento teorico massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato - (SE (c) < o = (d))	(f)	1.249.035,07 €	
	Sommatoria tra spesa da ultimo rendiconto approvato e incremento da Tabella 1	(f1)	2.467.254,30 €	
	Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM nel periodo 2020-2024	(h)		26,00%
	Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2 (2020-2024) - (a1) * (h)	(i)	331.911,19 €	
	Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. foglio "Resti assunzionali")	(l)	0,00 €	
	<b>Migliore alternativa tra (i) e (l) in presenza di resti assunzionali (Parere RGS)</b>	(m)	331.911,19 €	
	Tetto di spesa comprensivo del più alto tra incremento da Tab. 2 e resti assunzionali - (a1) + (m)	(m1)	1.608.492,70 €	
	Confronto con il limite di incremento da Tabella 1 DM (Parere RGS) - (m1) < (f)	(n)	1.608.492,70 €	
	Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	(o)	1.608.492,70 €	



**COMUNE DI PORTO CESAREO**

Provincia di Lecce

Sede Municipale, Via Petraroli – 73010 Porto Cesareo (LE)

**PIANO  
TRIENNALE  
DI PREVENZIONE DELLA  
CORRUZIONE E DELLA  
TRASPARENZA  
2022 – 2024**

*Art. 1 comma 8 Legge 6 novembre 2012,  
n. 190*

*approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 29/04/2022*

# SOMMARIO

<b>1</b>	<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>ANALISI DEL CONTESTO</b>	<b>4</b>
2.1	ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO	4
<b>2</b>	<b>LA ROTAZIONE DEL PERSONALE</b>	<b>8</b>
<b>3</b>	<b>SOGGETTI E RUOLI DELLA STRATEGIA DI PREVENZIONE</b>	<b>9</b>
3.1	IL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE	9
3.2	REFERENTI PER LA PREVENZIONE – I RESPONSABILI DI SETTORE	10
3.3	PERSONALE DIPENDENTE	12
3.4	COLLABORATORI A QUALSIASI TITOLO DEL COMUNE	12
3.5	UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI	12
3.6	ORGANISMO INTERNO DI VALUTAZIONE	12
<b>4</b>	<b>PIANO ANTICORRUZIONE</b>	<b>13</b>
4.1	OGGETTO E FINALITÀ	13
4.2	INDIVIDUAZIONE DELLE AREE DI RISCHIO E AZIONI CONSEGUENTI	13
4.3	MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ A RISCHIO	14
4.4	CODICE DI COMPORTAMENTO	14
4.5	ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE	15
4.6	SVOLGIMENTO DI INCARICHI D'UFFICIO – ATTIVITÀ E INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI	15
4.7	SVOLGIMENTO ATTIVITÀ SUCCESSIVA ALLA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO	15
4.8	FORMAZIONE DI COMMISSIONI, ASSEGNAZIONE AGLI UFFICI, CONFERIMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALI IN CASO DI CONDANNA PENALE PER DELITTI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	15
4.9	TUTELA DEL DIPENDENTE CHE EFFETTUA SEGNALAZIONI DI ILLECITO	16
4.10	PATTI D'INTEGRITÀ	16
4.11	AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE E RAPPORTO CON LA SOCIETÀ CIVILE	16
4.12	FORMAZIONE	17
4.13	SOCIETÀ PARTECIPATE	18
4.14	ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE	19
4.15	NORMATIVA ED ALTRE FONTI	20
4.16	PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA	21
4.17	OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE IN MATERIA DI TRASPARENZA	21
4.18	SOGGETTI COINVOLTI NEL PROGRAMMA	22
4.19	COINVOLGIMENTO DEI PORTATORI DI INTERESSE	22
4.20	DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	22
4.21	INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA	23
4.22	PUBBLICAZIONE DEL PROGRAMMA	23
4.23	SISTEMA DI MONITORAGGIO INTERNO	23
4.24	CONTROLLI, RESPONSABILITÀ E SANZIONI	23
4.25	ACCESSO CIVICO	24
4.26	TEMPI DI PUBBLICAZIONE ED ARCHIVIAZIONE DEI DATI	24
	Aggiornamento “tempestivo”	24
	Aggiornamento “trimestrale” o “semestrale”	24
	Aggiornamento “annuale”	24
4.27	DATI ULTERIORI	25

## 1 **OBIETTIVI STRATEGICI**

Adempimenti in materia di Trasparenza ex D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

- Adempimenti in materia di contrasto alla corruzione ex L. n. 190/2012;

Adempimenti delle misure previste dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

- Obblighi previsti dal nuovo codice di comportamento;
- Attivazione delle richieste di informativa antimafia laddove richiesto dalla legge e ove si reputi opportuno e necessario;
- Attività di monitoraggio, aggiornamento e definizione dello stato delle concessioni a terzi degli immobili di proprietà comunale

Controllo e monitoraggio del territorio al fine di prevenire abusi edilizi;

- Controllo e monitoraggio del patrimonio immobiliare al fine di prevenire occupazioni abusive (attività di prevenzione);

Controllo e monitoraggio sulle licenze commerciali;

- Controllo e monitoraggio sulle entrate fiscali;

Iniziative assunte per adeguare il funzionamento organizzativo della struttura nella fase di emergenza;

- controllo e monitoraggio concessioni demaniali;
- Misure di contenimento e adozione provvedimenti a tutela della salute dei dipendenti e utenti in conseguenza dell'emergenza epidemiologica COVID;

agli obiettivi strategici in precedenza indicati, che permangono nell'anno 2022, vi sono:

- attivazione delle richieste di informativa per tutti i soggetti che intervengono in atti in cui l'ente è interessato e in tutte le altre fattispecie previste dalle disposizioni normative vigenti
- Intensificazione dell'attività di pubblicazione dati e informazioni nella Sezione Amministrazione Trasparente
- l'individuazione delle attività dell'ente nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione;
- l'individuazione per le attività a rischio anche potenziale, di meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni
- la previsione di obblighi di comunicazione nei confronti dei Responsabili chiamati a dare esecuzione ed attuazione rigorosa delle misure di prevenzione previste nel piano;
- il monitoraggio, in particolare, del rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti;
- il monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione comunale e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali

relazioni di parentela o affinità sussistenti tra titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti;

- incrementare la formazione e l'affiancamento nei diversi servizi al fine di garantire, nei casi in cui non sia possibile la rotazione:

una rotazione funzionale mediante la modifica periodica di compiti e responsabilità, anche con diversa ripartizione delle pratiche secondo un criterio di casualità

- 1.A. oppure nelle aree più a rischio affidare a più persone la responsabilità del procedimento, e in ogni caso attribuire la responsabilità del procedimento ad un soggetto diverso dal responsabile del settore, al quale compete l'adozione del provvedimento finale

oppure prevedere la doppia sottoscrizione degli atti da parte del e del soggetto istruttore e del titolare del potere di adozione dell'atto finale

- 1.B. oppure realizzare una collaborazione fra diversi settori con riferimento ad atti ad elevato rischio, lavorando in team nell'individuazione di specifici obblighi di trasparenza ulteriori rispetto a quelli previsti da disposizioni di legge.

## **2. ANALISI DEL CONTESTO**

L'analisi del contesto in cui opera il Comune di Porto Cesareo mira a descrivere e valutare come il rischio corruttivo possa verificarsi a seguito delle eventuali specificità dell'ambiente in termini di strutture territoriali e di dinamiche sociali, economiche e culturali o in ragione di caratteristiche organizzative interne.

### **2.1 ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO**

Il Comune di Porto Cesareo ha una densità demografica di n.6447 abitanti al 28.04.2022 di cui n.3233 maschi e 3214 donne .E' situato nel territorio settentrionale della provincia di Lecce – Nord Salento , rientra nel Parco del Negroamaro ed è inserito nel GAL Terra d'Arneo. Dista 27,5 Km dal capoluogo provinciale in direzione Nord –Ovest..

Negli ultimi anni - dai dati anagrafici - si registra ogni anno un aumento della popolazione residente.

La chiave di lettura di questo dato potrebbe essere ricercata sia nella naturale vocazione e tradizione turistica della comunità.

L'economia del paese, in particolare le attività turistico e commerciali, fonti rilevanti per la comunità di Porto Cesareo che negli ultimi tempi aveva investito in particolare sul commercio, piccole e medie imprese, è stata travolta come nel resto del Paese dall'emergenza epidemiologica mondiale .

Questi fattori hanno determinato un aumento degli interventi socio-assistenziali, inoltre interventi di assistenza domiciliare ,interventi a sostegno del reddito, a sostegno del canone di locazione,pratiche di integrazione alle spese sostenute dalle famiglie per le utenze domestiche .

Oggi, per le vicende innanzi illustrate la situazione socio-economica del paese è ancora più problematica, la riduzione e in alcuni settori la totale carenza dell'offerta di lavoro è causa di un grave disagio sociale che influisce sulle situazioni e fragilità famigliari.

Tutto questo è abbastanza reso evidente dagli aiuti attivati quotidianamente dai servizi sociali su nuclei famigliari in difficoltà che vengono sostenuti attraverso le varie forme di assistenza, statali, regionali e comunali al momento disponibili.

L'emergenza epidemiologica ha portato alla luce e aggravato anche situazioni pregresse, sono emerse fragilità di cui non si aveva conoscenza in passato in quanto le piccole attività a

conduzione familiare, i lavori saltuari e stagionali consentivano di condurre un' esistenza dignitosa .

A decorrere dal mese di marzo 2020 causa emergenza epidemiologica sono venuti meno gli equilibri in tutto il Paese, e, diversi settori hanno conosciuto una nuova crisi economica che ha travolto la vita delle famiglie, pertanto il Comune ha dovuto immediatamente attivare tutti gli strumenti assicurati e garantiti dalle Autorità Governative e Regionali e dalle risorse finanziarie del bilancio comunale.

In tre fasi distinte anche per modalità e requisiti come previsto dalle disposizioni emanate dalle Autorità competenti, previa istruttoria sono stati assegnati in base alle condizioni prospettate e ai requisiti dichiarati i buoni alimentari.

Successivamente si è dato seguito ai dovuti controlli sulle autocertificazioni .

Come si può constatare l'emergenza epidemiologica ha aggravato il tessuto sociale ed economico, alterando gli equilibri familiari e le fragilità.

Dalla "Relazione sull'attività delle forze di polizia, sullo stato dell'ordine e della sicurezza pubblica e sulla criminalità organizzata" relativa all'anno 2018 pubblicata dal Ministro dell'Interno il 20 febbraio 2020, le organizzazioni criminali continuano a rappresentare una minaccia di massimo rilievo anche in relazione all'elevata capacità di ingerenza e mimetizzazione nei circuiti economici ed affaristici. Sebbene l'incessante azione di contrasto della Magistratura e delle Forze di polizia ne ostacoli la libera e completa espansione e le abbiano indotte a frequenti rimodulazioni ed adattamenti, le mafie proseguono nella loro strategia di infiltrazione nel tessuto produttivo e nei processi decisionali pubblici.

L'inquinamento dell'economia legale spesso passa da fenomeni di corruzione e collusioni nei procedimenti decisionali pubblici, volti a condizionare i processi per il rilascio di concessioni/autorizzazioni amministrative per la gestione di servizi pubblici o di pubblica utilità così come di assegnazione di appalti di opere pubbliche.

L'obiettivo di accumulazione della ricchezza ha guidato l'estensione dell'operatività criminale fuori dai territori di matrice, che oggi è consolidata: nei territori di espansione, in Italia ed all'estero, l'obiettivo dell'accumulazione della ricchezza è assolutamente prevalente rispetto a quello del controllo del territorio. La capacità di intessere relazioni con le organizzazioni straniere è per lo più funzionale alle logiche del traffico di stupefacenti e del riciclaggio. Nei Paesi europei ed extraeuropei, come in Italia, i sodalizi autoctoni mirano a creare canali e contatti idonei a consentire la sotterranea penetrazione nel mondo economico e imprenditoriale. Nel 2018, l'azione investigativa ha consentito di concludere numerose operazioni contro a criminalità organizzata in Italia, di cui 144 particolarmente rilevanti, con l'arresto di 1.574 persone.

In ambito provinciale è proseguito, presso le Prefetture-Uffici Territoriali del Governo, il monitoraggio degli appalti da parte dei Gruppi interforze antimafia, operanti in collegamento con la Direzione Investigativa Antimafia, che hanno effettuato un'importante opera di prevenzione. Nel corso del 2018 sono stati effettuati 89 accessi ispettivi che hanno interessato 632 imprese permettendo il controllo di 2.750 persone e di 1.578 mezzi.

La criminalità organizzata sta mutando pelle, trasformandosi in organizzazione affaristica che opera in ambienti capitalistico-finanziari, tanto in aree nazionali che internazionali. Agendo nel massimo silenzio per riciclare i capitali illeciti, professionisti esperti costituiscono i referenti per la gestione degli affari economici più complessi. Le relazioni diffuse dal Viminale segnalano inoltre come le mafie stiano uscendo dai settori tradizionali quali quello del movimento terra, dell'edilizia e del commercio di prodotti agroalimentari e cercano di espandersi in nuovi settori di particolare interesse, sia per volume dei guadagni che per la possibilità di riciclarne i proventi , come ad esempio quello dei giochi e delle scommesse, il mercato dei trasporti, della

ristorazione, della prestazione di servizi, della finanza nonché a quello legato all'accoglienza ed all'assistenza ai migranti. La criminalità organizzata si è dimostrata in grado di perseguire progettualità affaristiche di grande rilievo e di esercitare un significativo controllo sul territorio, su aree di influenza progressivamente più estese, interfacciandosi con i referenti locali - capaci di assicurare il collegamento con la società civile - con l'obiettivo di esercitare un concreto potere deliberativo.

Inoltre, come si evince dalla "Relazione al Parlamento sull'attività delle forze di Polizia, sullo stato dell'ordine e della sicurezza pubblica e sulla criminalità organizzata", relazione al Parlamento 2019, particolare attenzione è posta al fenomeno della recessione economica conseguente alla pandemia che ha assunto dimensioni globali, come è globale la minaccia rappresentata dalle infiltrazioni della criminalità organizzata, in particolare quella di tipo mafioso, a livello intercontinentale.

La complessa situazione legata all'emergenza epidemiologica da Covid-19 costituisce uno scenario di indubbio interesse per la criminalità organizzata che, nel tempo, ha evidenziato grandi capacità di adattamento ai mutamenti del contesto socio-economico, al fine di cogliere nuove opportunità "di investimento" delle notevoli risorse finanziarie di cui dispone, derivanti dai tradizionali traffici illeciti. In linea generale, si può affermare che le organizzazioni criminali tendano a consolidare la sfera di influenza e di controllo mafioso nei settori economici di interesse (a titolo esemplificativo filiera agroalimentare, approvvigionamento dispositivi medici e di protezione individuale, servizi cimiteriali) e che, inoltre, mirino a rafforzare il welfare mafioso per ampliare la base di consenso sociale.

Nella fase di ripresa economica appena avviata potrebbero orientarsi ad assumere il controllo di piccole e medie imprese in difficoltà economica. Sono state registrate in alcune aree del territorio nazionale iniziative di sostegno sociale (welfare mafioso di prossimità) ai cittadini in difficoltà. Lo scopo dei sodalizi è quello di accrescere il consenso offrendo servizi ovvero organizzando forme di protesta rispetto a problematiche che proporranno di risolvere in assenza di un intervento tempestivo dello Stato.

Le famiglie e i lavoratori in difficoltà potrebbero, infatti, rappresentare un ulteriore bacino d'utenza per la malavita; i gruppi mafiosi potrebbero proporsi con attività "assistenziali" di sostegno utili a rafforzare il consenso sociale e ad arruolare nuova "manovalanza" a basso costo.

La seconda direttrice verso la quale le organizzazioni criminali verosimilmente si orienteranno è rappresentata dall'infiltrazione nei settori dell'economia legale. A tal proposito la normativa emergenziale ha previsto forme di finanziamento, garantite dallo Stato, alle imprese in difficoltà da parte del settore bancario. La fase di erogazione dei finanziamenti costituisce un passaggio molto delicato a cui porre particolare attenzione per prevenire il rischio di una possibile alterazione delle procedure e la conseguente distrazione delle risorse rispetto alle finalità di rilancio dell'economia legale. In tale ambito il monitoraggio e il controllo preventivo svolti dal settore bancario ed in particolare le attività antiriciclaggio riconducibili all'Unità di Informazione Finanziaria (UIF), che si esprime essenzialmente attraverso le Segnalazioni di Operazioni Sospette che vengono tempestivamente inviate, *ratione materiae*, alla Guardia di Finanza ed alla Direzione Investigativa Antimafia, costituiscono fondamentali presidi (già operativi) a tutela della legalità delle citate operazioni di finanziamento. È plausibile, inoltre, ipotizzare il rischio di un'imponente operazione di "doping finanziario illegale" dell'economia da parte delle organizzazioni criminali, che potrebbe articolarsi su più livelli, dalla concessione di prestiti usurari a famiglie, lavoratori autonomi e piccole imprese operanti in ambito locale fino alla partecipazione ad operazione di acquisizione di pacchetti azionari di "global player" attivi nei mercati internazionali.

Le Forze di Polizia, pertanto, stanno monitorando con grande impegno i segnali che potrebbero indicare un cambiamento delle strategie da parte dei sodalizi mafiosi per prevenirne le azioni. Nello specifico, viene rivolta grande attenzione ai comparti economici che non hanno mai

interrotto la propria operatività nella fase emergenziale legata alla pandemia, come la filiera agro-alimentare, il settore dell'approvvigionamento di farmaci e di materiale medicosanitario, il trasporto su gomma, le imprese di pulizia, di sanificazione e di smaltimento di rifiuti. Le indagini degli ultimi anni hanno già evidenziato che i gruppi criminali in tali settori possono riuscire agevolmente a offrire servizi a prezzi concorrenziali in quanto molto spesso le società controllate da questi ultimi non rispettano le prescrizioni normative in materia ambientale, previdenziale e di sicurezza sul lavoro.

Non viene sottovalutato il rischio di crisi di liquidità soprattutto per le piccole e medie imprese che, in conseguenza della sospensione della loro attività, potrebbero non essere in grado di far fronte ai propri impegni finanziari. Esponenti della criminalità organizzata potrebbero, infatti, sfruttare il momento di difficoltà per insinuarsi nella compagine societaria apportando il denaro necessario o proponendo prestiti usurari.

Le associazioni criminali potrebbero vedersi riconosciuta, quindi, un'accresciuta sfera di influenza in società in precedenza non infiltrate. Un ulteriore settore di interesse per i sodalizi mafiosi, in particolare in questo momento storico, è rappresentato dai flussi di denaro pubblici (che saranno assicurati dallo Stato italiano e dall'Unione Europea) destinati a rilanciare l'economia che potrebbero risultare molto appetibili da parte delle mafie. Le matrici criminali probabilmente tenteranno di acquisirne la disponibilità ricorrendo anche a pratiche corruttive o a modalità di condizionamento dei processi decisionali nell'ambito dell'iter di aggiudicazione degli appalti pubblici.

Al riguardo, il controllo preventivo antimafia è già garantito, a livello centrale, dal Gruppo Interforze Centrale operativo presso la Direzione Centrale della Polizia Criminale per specifiche ipotesi di opere pubbliche e dall'Osservatorio Centrale Appalti Pubblici operativo presso la Direzione Investigativa Antimafia. Grande attenzione viene dedicata da parte delle Forze di polizia ai comparti legati alla ristorazione o al turismo (alberghi, villaggi turistici, stabilimenti balneari, tour operator, aziende di promozione culturale) che hanno subito gravi perdite e danni in conseguenza dell'emergenza legata alla pandemia. Si tratta di settori nei quali le mafie hanno già ampiamente investito in Italia e all'estero ed è concreto il rischio che le stesse possano indirizzare nella stessa direzione gli interessi illeciti.

Nello specifico, gli investimenti pubblici che saranno erogati per la realizzazione di infrastrutture e altre opere pubbliche oppure per il potenziamento, a titolo esemplificativo, del sistema sanitario nazionale potrebbero essere oggetto di interesse da parte dei sodalizi criminali per rafforzare la propria presenza in settori in cui si sono già inseriti da tempo, come quello del ciclo del cemento o nei quali sono comparsi più di recente, come quello della fornitura di beni e servizi per le cure mediche.

## **2.2 ANALISI DEL CONTESTO INTERNO**

Le misure di prevenzione della corruzione adottate hanno incontrato difficoltà operative dovute in gran parte alla carenza di personale in relazione alla molteplicità di adempimenti di carattere ordinario e agli obblighi introdotti dalle nuove disposizioni.

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione non dispone di una struttura organizzativa di supporto adeguata, ha causato difficoltà nella interlocuzione con gli uffici.

E' necessario, pertanto, potenziare i controlli ed attivare in maniera precisa e puntuale ogni strumento di prevenzione previsto nel Piano. A titolo esemplificativo:

- controllo e monitoraggio di tutti gli immobili di proprietà comunale concessi in comodato d'uso ad associazioni che operano a vario titolo sul territorio comunale,
- razionalizzazione dell'utilizzo del patrimonio immobiliare finalizzato alla riduzione e/o eliminazione delle locazioni passive;

- verifica:
  - o dello stato di manutenzione degli immobili;
  - o dell'effettiva destinazione d'uso;
  - o del regolare assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali;
  - o controlli sul Contenzioso, finalizzati, in particolare a:
    - o verificare il rispetto delle direttive dettate dall'Amministrazione in tema di conferimento di incarichi legali;
    - o effettuare una ricognizione generale di tutti i giudizi pendenti;
- controlli finalizzati all'accertamento dell'esclusione di situazioni di incompatibilità, di conflitto con le società, ditte, associazioni, imprese che hanno rapporti con l'Ente, da parte dei dipendenti dell'Ente;
- controlli sul rispetto, da parte del corpo dipendente, della normativa in materia di orario di lavoro.
- La revisione dell'architettura organizzativa, così come per l'anno trascorso, dell'ente rimane l'obiettivo primario, non solo per attuare un'equa ripartizione dei servizi e del personale assegnato ai vari settori, ma per realizzare almeno in parte la rotazione nelle aree più a rischio previo avvio della formazione del personale e il conseguimento affiancamento.

## **ARCHITETTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE**

L'attuale struttura organizzativa del comune è stata definita con la deliberazione della Giunta Comunale numero 113 del 11.09.2020, parzialmente modificata con successiva numero 165 del 19.11.2020. La struttura organizzativa e l'organigramma dell'ente è disponibile nel sito [www.comune.portocesareo.le.it](http://www.comune.portocesareo.le.it)

La struttura è ripartita in settori. Ciascun settore è organizzato in Uffici. Al vertice di ciascun settore è posto un dipendente di categoria D, titolare di posizione organizzativa.

Attualmente la struttura è suddivisa nei seguenti settori:

- Settore I Affari Legali - Risorse Umane e Suap (Responsabile Cosimo Marzano).
- Settore II Affari Generali e Servizi Demografici (Responsabile Anna Consiglia Fanizza);
- Settore III welfare / servizi socio-assistenziali / turismo / spettacolo (Responsabile Maria Antonietta Giaccari);
- Settore IV Polizia Locale (Responsabile Cosimo Tafuro);
- Settore V Lavori Pubblici -Ambiente – Urbanistica -SUE (Responsabile Antonio Luciano Pezzuto);
- Settore VI Economico Finanziario e Tributi (Responsabile Gianfranco Papa);

Oltre ai Responsabili, il comune dispone di dipendenti impiegati con contratti a tempo indeterminato.

## **2 LA ROTAZIONE DEL PERSONALE**

Non sempre la rotazione è misura che si può realizzare, specie all'interno di amministrazioni di piccole dimensioni come quella di Porto Cesareo.

In ogni caso si dovrà procedere a disciplinare la ROTAZIONE con un programma organizzativo predeterminato che individui:

- criteri e la gradualità della stessa per evitare un rallentamento dell'attività ordinaria
- il monitoraggio e la verifica dell'attuazione delle misure di rotazione
- la rotazione nell'ambito dello stesso ufficio
- la rotazione nella stessa amministrazione tra uffici diversi
- la preventiva e adeguata informazione alle organizzazioni sindacali, al solo fine di presentare proprie osservazioni e proposte

Si dovrà altresì disciplinare la rotazione straordinaria

## **REGOLAMENTAZIONE DEI SERVIZI**

Tenuto necessario l'attività regolamentare – della quale si era già riscontrata carenza per la disciplina di materie particolarmente delicate e complesse al fine di ripristinare una corretta gestione nel segno della piena legalità e rispetto delle norme.

- Regolamento Servizi cimiteriali;
- Regolamento uso impianti sportivi;
- Regolamento generale delle entrate

## **3. SOGGETTI E RUOLI DELLA STRATEGIA DI PREVENZIONE**

### ***3.1 IL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE***

Il Segretario Generale è il Responsabile comunale della prevenzione della corruzione e della Trasparenza a cui spetta elaborare la proposta di PTPC che sottopone alla Giunta Comunale, per l'approvazione entro il 31 gennaio.

Il Piano viene pubblicato sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente". Il Responsabile della prevenzione, ai sensi della legge n.190/2012, deve:

- definire procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione;
- verificare l'efficace attuazione del piano e la sua idoneità;
- proporre modifiche al piano in caso di accertamento di significative violazioni o mutamenti dell'organizzazione;
- verificare, d'intesa con il Responsabile competente, l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;
- individuare il personale da inserire nei percorsi di formazione sui temi dell'etica e della legalità;
- svolgere compiti di vigilanza sul rispetto delle norme in materia di inconferibilità ed incompatibilità (art.1 L.190/2013 e art.15 D.Lgs n.39/2013)

- elaborare la relazione annuale sull'attività entro il 15 dicembre e assicurarne la pubblicazione sul sito web, ed all'OIV.

L'attività svolta dal Responsabile della prevenzione si integra con il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile.

Nel caso in cui il Responsabile della prevenzione, nello svolgimento della propria attività, riscontri dei fatti che possono presentare una rilevanza disciplinare, deve darne tempestiva informazione al Responsabile preposto all'ufficio a cui il dipendente è addetto e all'Ufficio Procedimenti Disciplinari affinché possa essere avviata con tempestività l'azione disciplinare. Ove riscontri dei fatti suscettibili di dar luogo a responsabilità amministrativa, deve presentare tempestiva denuncia alla competente procura della Corte dei Conti, per le eventuali iniziative, in ordine all'accertamento del danno erariale (art.20, DPR n.3 del 1957; art.1, comma 3, L. n. 20/1994). Ove riscontri fatti che rappresentano notizia di reato, deve presentare denuncia alla procura della Repubblica con le modalità previste dalla legge (art.331 c.p.p.) e deve darne tempestiva informazione all'autorità nazionale anticorruzione.

In caso di inadempimento da parte del Responsabile della prevenzione sono previste le seguenti responsabilità:

- la mancata predisposizione del Piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale in sede di valutazione della performance del responsabile;
- in caso di commissione all'interno dell'amministrazione, di un reato di corruzione accertato con sentenza passata in giudicato, il responsabile della prevenzione può rispondere ai sensi dell'art.21 del D.Lgs n.165/2001 nonché sul piano disciplinare, salvo che provi tutte le seguenti circostanze: avere predisposto, prima della commissione del fatto, il piano di prevenzione; avere osservato le prescrizioni di cui all'art.1, commi 9 e 10 della L.190/2012; avere vigilato sul funzionamento e sull'osservanza del piano.
- anche in caso di ripetute violazioni delle misure della prevenzione previste dal Piano, il Responsabile della prevenzione risponde ai sensi dell'art.21 del D.Lgs n.165/2001, nonché per omesso controllo, sul piano disciplinare. Nel caso in cui siano riscontrati da chiunque dei dipendenti o amministratori del Comune di Porto Cesareo, fatti suscettibili di dare luogo a responsabilità disciplinare da parte del Responsabile della Prevenzione, chi ha riscontrato informa tempestivamente l'Ufficio Procedimenti Disciplinari affinché sia avviata l'azione disciplinare.

Qualora siano riscontrati fatti suscettibili di dare luogo a responsabilità amministrativa del Responsabile della prevenzione, il dipendente o amministratore che ha riscontrato deve informare e presentare tempestiva denuncia alla competente procura della Corte dei Conti per le eventuali iniziative in ordine all'accertamento del danno erariale. Qualora siano riscontrati fatti che rappresentano notizia di reato rispetto al Responsabile della prevenzione, il dipendente o amministratore che ha riscontrato deve informare il Segretario Generale e presentare tempestivamente denuncia alla procura della Repubblica con le modalità previste dalla legge (art.331 c.p.p.) e darne tempestiva informazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

### ***3.2 REFERENTI PER LA PREVENZIONE – I RESPONSABILI DI SETTORE***

Sono individuati quali referenti per la prevenzione per il settore di rispettiva competenza i **Responsabili di Settore**, ai quali spetta:

- l'attività informativa nei confronti del responsabile della prevenzione e dell'autorità giudiziaria (art.16 D.Lgs n.165/2001; art. 20 DPR n.3/1957; art.1 comma 3, L. n.20/1994; art. 331 c.p.p.);
- costante monitoraggio sull'attività svolta dagli uffici di rispettiva competenza, disponendo con provvedimento motivato, d'intesa con il responsabile della prevenzione, la rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;
- Ai sensi dell'art.16,comma 1, lettera l) quater, del D.Lgs. n.165/2001 essi dispongono con provvedimento motivato la rotazione del personale nei casi di avvio del procedimento penale o disciplinare per condotte di natura corruttiva del personale assegnato;
- concorrono, d'intesa con il responsabile della prevenzione, alla definizione dei rischi di corruzione ed alla predisposizione di opportune azioni di contrasto;
- osservano le misure contenute nel PTPC;
- redigono annualmente apposita relazione indirizzata al responsabile della prevenzione della corruzione illustrando l'attività svolta in tema di prevenzione
- monitorano l'attuazione delle misure di prevenzione previste nel Piano, l'adempimento degli obblighi disciplinati dal Codice di comportamento, le situazioni di potenziale conflitto nell'assegnazione dei procedimenti
- vigilano sul rigoroso rispetto di quanto dettato dal Codice di Comportamento Integrativo e comunicano tempestivamente al responsabile dell'anticorruzione.

Il mancato o non diligente svolgimento in capo ai referenti per la prevenzione, dei compiti previsti dal presente piano, costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale in sede di valutazione della performance del singolo responsabile.

La violazione da parte dei referenti per la prevenzione, delle misure di prevenzione previste dal piano, costituisce illecito disciplinare.

I responsabili di Settore devono astenersi, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e del DPR n. 62/2013, in caso di conflitto di interessi, anche potenziale, segnalando tempestivamente al responsabile della prevenzione della corruzione ogni situazione di conflitto, anche potenziale al responsabile della prevenzione della corruzione.

I responsabili monitorano, anche con controlli a campione tra i dipendenti adibiti alle attività a rischio di corruzione, i rapporti aventi maggior valore economico tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione.

I responsabili adottano le seguenti misure:

1. verifica a campione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese ai sensi degli artt. 46- 49 del d.P.R. n. 445/2000;
2. Svolgimento di incontri periodici tra dipendenti per finalità di aggiornamento sull'attività, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali;
3. regolazione dell'istruttoria dei procedimenti amministrativi e dei processi mediante circolari e direttive interne;
4. attivazione di controlli specifici, anche ex post, su processi lavorativi critici ed esposti a rischio corruzione;

5. aggiornamento della mappa dei procedimenti con pubblicazione sul sito delle informazioni e della modulistica necessari;
6. rispetto dell'ordine cronologico di protocollo delle istanze, dando disposizioni in merito;
7. redazione degli atti in modo chiaro e comprensibile con un linguaggio semplice, dando disposizioni in merito;
8. adozione delle soluzioni possibili per favorire l'accesso on line ai servizi con la possibilità per l'utenza di monitorare lo stato di attuazione dei procedimenti;
9. attivazione di controlli specifici sulla utilizzazione da parte di soggetti che svolgono attività per conto dell'ente di dipendenti cessati dal servizio, anche attraverso la predisposizione di una apposita autodichiarazione o l'inserimento di una clausola nei contratti.

Gli esiti delle attività e dei controlli di cui sopra sono trasmessi al responsabile per la prevenzione della corruzione.

Il responsabile anticorruzione verifica a campione l'applicazione di tali misure.

Essi trasmettono entro il 31 ottobre di ogni anno al responsabile per la prevenzione della corruzione una specifica relazione relativa agli adempimenti indicati innanzi.

### **3.3 PERSONALE DIPENDENTE**

Tutto il personale dipendente partecipa al processo di gestione del rischio; osserva le misure contenute nel PTPC (art.1, comma 14, L. 190/2012); segnala le situazioni di illecito al proprio Responsabile o all'Ufficio Procedimenti Disciplinari (art. 54 bis del D.Lgs 165/2001); evidenzia e segnala i casi di personale conflitto d'interesse (art. 6 bis, L. 241/1990; art. 6 e 7 del Codice di comportamento).

La violazione, da parte dei dipendenti del Comune, delle misure di prevenzione previste dal Piano, costituisce illecito disciplinare.

### **3.4 COLLABORATORI A QUALSIASI TITOLO DEL COMUNE**

I collaboratori a qualsiasi titolo del Comune osservano le misure contenute nel presente PTPC e segnalano le situazioni di illecito.

La violazione da parte dei collaboratori del Comune delle misure di prevenzione previste dal Piano determinano l'immediata risoluzione del rapporto di collaborazione a cura del Responsabile di Settore che ha affidato l'incarico di collaborazione.

### **3.5 UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI**

L'Ufficio Personale svolge i procedimenti disciplinari nell'ambito della propria competenza (art. 55 bis, D.Lgs n.165/2001); provvede alle comunicazioni obbligatorie nei confronti dell'autorità giudiziaria (art.20, DPR n. 3/1957, art.1, comma 3, L. n.20/1994, art. 331 c.p.p.); propone l'aggiornamento del codice di comportamento.

### **3.6 ORGANISMO INTERNO DI VALUTAZIONE**

L'Organismo di Valutazione (O.I.V.) svolge compiti propri connessi all'attività anticorruzione nell'ambito della trasparenza amministrativa (art.43 e 44 del D.Lgs n. 33/2013) ed esprime parere obbligatorio sul codice di comportamento adottato da ciascuna amministrazione (art. 54, comma 5 del D.Lgs 165/2001).

L'O.I.V. tiene in considerazione le risultanze della relazione del rendiconto dell'attuazione del PTPC al fine della valutazione dei Responsabili di Settore e del Segretario Generale nella qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione, con riferimento alle rispettive competenze.

L'O.I.V. tiene in considerazione anche l'attuazione del piano triennale della prevenzione della corruzione dell'anno di riferimento, i cui adempimenti/compiti debbono essere inseriti nel ciclo della performance.

#### **4. PIANO ANTICORRUZIONE**

Partendo dalla normativa nazionale, il presente Piano Anticorruzione si pone l'obiettivo di perseguire le strategie più efficaci per la prevenzione dell'attività corruttiva all'interno dell'Ente. Il Piano definisce in primo luogo qual è l'oggetto di cui tratta, e si sofferma, analizzandoli, gli aspetti metodologici che ne hanno guidato la formazione e in particolare la mappatura ed il trattamento del rischio.

Dopo aver svolto l'analisi del contesto in cui opera il Comune di Porto Cesareo, al fine di acquisire elementi di valutazione per la gestione del rischio, il testo procede all'introduzione della figura del responsabile e alla descrizione di soggetti che concorrono alla prevenzione.

Successivamente sono state individuate le aree sulle quali è necessario mantenere un livello di attenzione alto.

Quindi, si è proceduto alla descrizione degli strumenti utilizzati per mappare il rischio e ai dettagli relativi all'attuazione del Piano, allo svolgimento dei controlli, nonché al monitoraggio. Al Piano sono allegati le schede di rischio e quelle relative alla sezione trasparenza.

##### **4.1 OGGETTO E FINALITÀ**

Ai sensi della Legge 190/2012 *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*, il Comune ogni anno adotta un Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione con la funzione di fornire una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e stabilire gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio.

Il presente Piano è redatto tenuto conto della delibera ANAC n. 1064 del 13 novembre 2019, che ha il pregio di rivedere e consolidare in un unico atto di indirizzo tutte le indicazioni fornite dalla stessa autorità nel tempo.

Nella concezione del Piano permane la caratteristica che identifica l'illegalità dell'agire amministrativo con la strumentalizzazione delle potestà pubblicistiche, e cioè l'esercizio di potestà pubbliche dirette al perseguimento di un fine diverso o estraneo rispetto a quello previsto dalla norma.

Obiettivo è quindi quello di combattere la "cattiva amministrazione", ovvero l'attività che non rispetta i parametri del "buon andamento" e "dell'imparzialità", verificare la legittimità degli atti e così contrastare l'illegalità. Il PTPC rappresenta lo strumento attraverso il quale il Comune di Porto Cesareo mette a sistema e descrive un processo, articolato in fasi tra loro collegate concettualmente e temporalmente, finalizzato a formulare una strategia di prevenzione del fenomeno della corruzione.

Il PTPC costituisce il programma di attività concrete, con indicazioni delle aree di rischio e dei rischi specifici, dei responsabili per l'applicazione di ciascuna misura e dei relativi tempi. Inoltre il Piano crea un collegamento tra anticorruzione – trasparenza – performance nell'ottica di una gestione sistematica del rischio corruzione.

Il PTPC è soggetto a revisione entro il 31 gennaio di ogni anno trattandosi di documento programmatico dinamico che pone in atto un processo ciclico, nell'ambito del quale le strategie e le misure ideate per prevenire e contrastare i fenomeni corruttivi sono sviluppate e modificate a secondo delle risposte ottenute in fase di applicazione.

Per quanto riguarda gli aspetti relativi alla Trasparenza essi sono contenuti in apposita sezione di questo Piano.

##### **4.2 INDIVIDUAZIONE DELLE AREE DI RISCHIO E AZIONI CONSEGUENTI**

L'individuazione delle aree di rischio ha la finalità di consentire l'emersione delle aree nell'ambito dell'attività dell'intero Ente che debbono essere presidiate più di altre mediante l'implementazione di misure di prevenzione.

Questo Piano prende in considerazione la gestione delle aree di rischio (all.1) indicate dal Piano Nazionale Anticorruzione come obbligatorie integrate ed aggiornate secondo le indicazioni dell'Anac – determina n. 12 del 28.10.2015 oltre che da quanto previsto dalla delibera 833/2016 dell'Anac di

approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione 2016 . Inoltre come risultante dall'allegato 2) si è proceduto alla mappatura dei principali procedimenti ; ci si riserva di incrementare e di includere nel prossimo PTPC ulteriori aree di rischio.

Sia per quanto riguarda le aree di rischio (all.1) che per i procedimenti (all.2), per facilitare la visione d'insieme si è ritenuto di rappresentare sinteticamente le azioni di prevenzione conseguenti, anche allo scopo di agganciare tali attività al ciclo della performance che sarà oggetto di approvazione successiva.

L'individuazione e la valutazione delle misure è stata compiuta dal Responsabile della prevenzione con il coinvolgimento dei Responsabili di Settore, tenuto conto anche dell'attività di controllo interno svolta ai sensi del Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni.

La ponderazione dei livelli di rischio è stata svolta dal Responsabile della prevenzione.

Si evidenzia che, indipendentemente dai risultati, si intende procedere con l'individuazione di misure di prevenzione per tutti i processi esaminati e non solo per quelli ad alto rischio (all. 3). Si ritiene che questa scelta sia coerente in generale con la strategia in materia di prevenzione della corruzione, in quanto i risultati attesi sono tanto più soddisfacenti tanto più le modalità sono a sistema e riguardano tutta l'attività dell'Ente e non solo i processi a maggiore rischio. Per ottenere il rispetto delle regole occorre una situazione ambientale di diffusa percezione della necessità di tale osservanza; questo si ottiene maggiormente quando a tutti viene chiesto di concorrere al rispetto e non solo ad alcuni considerati ad "alto rischio".

#### **4.3 MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ A RISCHIO**

Il provvedimento finale che rientra nelle fattispecie contemplate all'articolo 9 deve essere pubblicato entro 30 gg. dall'adozione nella sezione Amministrazione trasparente del sito web comunale. Tale pubblicazione assolve e sostituisce la comunicazione prevista dall'art.1, comma 9, lettera c) della legge n.190/2012: questa semplificazione allo scopo di economicità dell'azione amministrativa.

La pubblicazione ha la finalità di consentire al responsabile della prevenzione di:

- verificare la legittimità degli atti adottati;
- monitorare il rispetto dei termini previsti dalla legge o dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti;
- monitorare i rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione.

Il Responsabile della prevenzione opererà con propria discrezionalità a monitorare a campione gli atti periodicamente.

Sempre secondo il principio di economicità il monitoraggio di cui ai commi precedenti può essere operato anche nell'ambito degli adempimenti previsti dal Regolamento sui controlli interni.

Ai sensi dell'art. 1, comma 14, della legge 190/2012, il Responsabile della prevenzione della corruzione entro il 15 dicembre di ogni anno redige una relazione sull'attività svolta nell'ambito della prevenzione a contrasto della corruzione e la trasmette alla Giunta Comunale. La relazione è pubblicata nel sito web comunale.

#### **4.4 CODICE DI COMPORTAMENTO**

Il Comune ha provveduto ad approvare con delibera della Giunta Comunale n. 199 del 13.12.2013 il proprio Codice di comportamento in conformità alle previsioni di cui al DPR n. 62/2013, dell'art. 54, comma 5, del d.lgs. 165/2001, della delibera ANAC n. 177/2020 e a pubblicarlo sul sito web comunale.

E' previsto l'obbligo di rispettare le misure contenute nel PTPC.

Le violazioni delle regole del Codice dà luogo a responsabilità disciplinare.

Per tutti gli aspetti disciplinati si rinvia al Codice medesimo che si intende qui completamente richiamato.

#### **4.5 ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE**

L'art.1, comma 41 della L.190/2012 stabilisce che il responsabile del procedimento ed i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto anche potenziale.

Come stabilito anche dal codice di comportamento, la prevenzione si attua facendo dichiarare al Responsabile di Settore, in sede di determinazione, parere, autorizzazione, permesso, decreto, l'assenza di conflitto d'interesse rispetto al procedimento in questione. Per il restante personale, Responsabile del procedimento e/o che magari partecipa a fasi endoprocedimentali, i Responsabili di Settore provvedono annualmente, entro il 31 dicembre, all'aggiornamento delle informazioni, richiedendo formalmente a tutti i dipendenti loro assegnati di dichiarare, sotto la propria responsabilità, di essere o non essere posti in situazioni di conflitto di interesse o di avere o non avere sviluppato interessi finanziari con soggetti interessati all'attività del settore di riferimento.

Le dichiarazioni, comprese quelle dei Responsabili di Settore, devono essere rese obbligatoriamente e conservate in apposito archivio presso l'Ufficio Personale.

Si rinvia al codice di comportamento la completa disciplina sul punto.

#### **4.6 SVOLGIMENTO DI INCARICHI D'UFFICIO – ATTIVITÀ E INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI.**

L'autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra – istituzionali avviene nel rispetto del D.Lgs n.39/2013 secondo le modalità stabilite dal Regolamento comunale, per la disciplina delle incompatibilità e criteri per le autorizzazioni ai dipendenti comunali allo svolgimento d'incarichi, a cui si rinvia e che si ritiene integralmente richiamato nel presente piano.

Nel caso nel corso del rapporto d'impiego, siano portate a conoscenza del Responsabile della prevenzione delle cause ostative all'incarico, il Responsabile medesimo provvede ad effettuare la contestazione all'interessato il quale, previo contraddittorio, deve essere rimosso dall'incarico.

Per quanto riguarda le incompatibilità, la causa può essere rimossa mediante rinuncia dell'interessato ad uno degli incarichi che la legge ha considerato incompatibile tra di loro. Se si riscontra nel corso del rapporto di impiego, una situazione di incompatibilità, il Responsabile della prevenzione deve effettuare una contestazione all'interessato e la causa deve essere rimossa entro 15 giorni; in caso contrario, l'art.19 del D.Lgs n. 39/2013 prevede la decadenza dall'incarico e la risoluzione del contratto di lavoro autonomo o subordinato.

#### **4.7 SVOLGIMENTO ATTIVITÀ SUCCESSIVA ALLA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Come stabilito dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001, i soggetti con poteri negoziali (Responsabili di Settore e RUP), nel triennio successivo alla cessazione del rapporto per qualsiasi causa, non possono avere alcun rapporto di lavoro autonomo o subordinato con i soggetti privati che sono stati destinatari di provvedimenti, contratti o accordi. In caso contrario, qualora il Responsabile della prevenzione acquisisca l'informazione procede secondo le previsioni normative per l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

#### **4.8 FORMAZIONE DI COMMISSIONI, ASSEGNAZIONE AGLI UFFICI, CONFERIMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALI IN CASO DI CONDANNA PENALE PER DELITTI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

L'art.35 bis del D.Lgs 165/2001 stabilisce che coloro che sono stati condannati con sentenza passata in giudicato, per reati contro previsti nel capo I del titolo II, del libro secondo del codice penale non possono fare parte di commissioni di concorso e di gare d'appalto, non possono essere assegnati con funzioni direttive agli uffici preposti alla gestione finanziaria. Se le situazioni di inconfiribilità si

appalesano nel corso del rapporto, il responsabile della prevenzione deve effettuare la contestazione nei confronti dell'interessato e lo stesso deve essere rimosso dall'incarico.

#### **4.9 TUTELA DEL DIPENDENTE CHE EFFETTUA SEGNALAZIONI DI ILLECITO**

L'art.1, comma 54 della L.165/2001 ha introdotto delle forme di tutela per il dipendente pubblico che segnala illeciti; in sostanza si prevede la tutela dell'anonimato di chi denuncia, il divieto di qualsiasi forma di discriminazione contro lo stesso e la previsione che la denuncia è sottratta all'accesso, fatti salvo casi eccezionali.

Le segnalazioni di violazioni ed irregolarità di illeciti o di condotte pregiudizievoli per l'Ente possono essere effettuate dai dipendenti in senso stretto, cui si aggiungono eventuali collaboratori e devono essere effettuate con una delle seguenti modalità:

- A mezzo posta elettronica([segreteria@comuneportocesareo.it](mailto:segreteria@comuneportocesareo.it) o [segreteria@pec.rupar.puglia.it](mailto:segreteria@pec.rupar.puglia.it)) con l'indicazione Riservata Personale, indirizzata al RPCT;
- tramite posta interna con l'indicazione Riservata Personale indirizzata al RPCT ;
- Oppure direttamente all'ANAC, all'indirizzo [wistleblowing@anticorruzione.it](mailto:wistleblowing@anticorruzione.it) o all'Autorità giudiziaria e/o contabile;
- La segnalazione è gestita direttamente dal Responsabile che effettuerà le sue valutazioni e che avrà comunque cura di informare il segnalante degli esiti del caso.

#### **4.10 PATTI D'INTEGRITÀ**

AVCP con determinazione n.4 del 2012 si è pronunciata circa la legittimità di prescrivere l'inserimento di clausole contrattuali che impongono obblighi in materia di contrasto delle infiltrazioni criminali. Il vigente regolamento dei contratti ha recepito tale possibilità.

#### **4.11 AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE E RAPPORTO CON LA SOCIETÀ CIVILE**

L'Amministrazione comunale ha sottoscritto un Protocollo d'Intesa con la Prefettura di Lecce "La rete dei responsabili della legalità negli appalti pubblici".

#### **4.12 ROTAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO ALLE AREE A RISCHIO CORRUZIONE**

La rotazione del personale addetto alle aree a rischio corruzione rappresenta una delle misure importanti quale strumento di prevenzione della corruzione seppur non attuabile in questo comune per assenza di personale multi specialistico. Il Sindaco del Comune di Porto Cesareo, unico organo deputato alla nomina dei responsabili titolari di posizione organizzativa (art. 50 del TUEL), valuterà tale argomento e disporrà di conseguenza.

Comunque la rotazione del personale riguardo ai processi a elevato rischio di corruzione si basa sui seguenti presupposti:

- a) l'applicazione della misura della rotazione va valutata anche se l'effetto indiretto della rotazione può comportare un temporaneo rallentamento;
- b) il coinvolgimento del personale in percorsi di formazione ed aggiornamento continuo, anche mediante sessioni formative in house, con l'utilizzo di docenti interni, con l'obiettivo di creare competenze di carattere trasversale e professionalità che possono essere utilizzate in più settori;

- c) svolgimento di formazione specifica, possibilmente con attività preparatoria di affiancamento, per i Responsabili di Settore e personale non dirigenziale neo incaricato, affinché questi acquisiscano le conoscenze e le perizie necessarie per lo svolgimento della nuova attività considerata a rischio;
- d) valutazione complessiva a cura del Responsabile della prevenzione dei provvedimenti di rotazione del personale affinché siano commisurati all'esigenza di garantire comunque il buon andamento dell'azione amministrativa;
- e) riconoscimento del lavoro di quei dipendenti che si sono positivamente distinti nelle rispettive attività e procedure allo scopo di valutarne la conferma nei rispettivi ruoli.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.16, comma 1, lett. 1 quater del D.Lgs n.165/2001, i Responsabili di Settore del Comune di Porto Cesareo dispongono tempestivamente con provvedimento motivato la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali e disciplinari per condotte di natura corruttiva.

In particolare, in caso di notizia formale di avvio del procedimento penale a carico di un dipendente (ad esempio perché l'amministrazione ha avuto conoscenza di un'informazione di garanzia o è stato pronunciato un ordine di esibizione ex art.256 c.p.p. o una perquisizione o sequestro) ed in caso di procedimento disciplinare per fatti di natura corruttiva, ferma restando la possibilità di adottare la sospensione del rapporto:

- il Sindaco per il personale apicale, procede con atto motivato alla revoca dell'incarico in essere ed il passaggio ad altro incarico ai sensi del dell'art.16, comma 1, lettera 1 quater e dell'art. 55 ter, comma 1, del D.Lgs n.165/2001;
- l'apicale, con riguardo al personale sottoposto, procede all'assegnazione ad altro servizio ai sensi dell'art.16, comma 1, lettera 1 quater del D.Lgs n.165/2001.

#### **4.12 FORMAZIONE**

Il Comune emana il piano annuale di formazione inerente le attività a rischio di corruzione congiuntamente al piano annuale di formazione previsto dall'art. 7 bis del D.Lgs 165/2001.

Nel piano di formazione si indicano:

- le materie oggetto di formazione nonché ai temi della legalità e dell'etica;
- i dipendenti, i Responsabili di Settore che svolgono attività nell'ambito delle materie sopra citate e che saranno coinvolti nel piano di formazione;
- le metodologie formative;
- l'individuazione dei docenti: deve essere effettuata con personale preferibilmente non in servizio presso il Comune;
- la verifica della efficacia della formazione e dei risultati acquisiti in occasione dell'erogazione del singolo intervento formativo;
- le attività formative devono essere distinte in processi di formazione "base" e di formazione "continua" per aggiornamenti;
- il personale docente viene individuato, con procedura coerente con i principi operativi fissati dal Regolamento comunale per il conferimento incarichi esterni e con le disposizioni del D.Lgs n.163/2006 in tema di affidamento dei servizi;
- il Responsabile della prevenzione della corruzione, con la definizione del piano di formazione, assolve la definizione delle procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione;
- La formazione in materia di prevenzione della corruzione si pone i seguenti obiettivi:
- la conoscenza e la condivisione degli strumenti di prevenzione (politiche, programmi, misure);

- la creazione di competenza specifica per lo svolgimento delle attività nelle aree a più elevato rischio di corruzione;
- la diffusione degli orientamenti dottrinali e giurisprudenziali in materia di corruzione.

#### **4.13 SOCIETÀ PARTECIPATE**

Con riguardo alla società partecipata del Comune di Porto Cesareo si rimanda agli atti predisposti dalla società in materia secondo le disposizioni normative vigenti.

Al fine di monitorare l'attività della Società partecipata si è proceduto a predisporre e approvare il Nuovo Regolamento dei controlli interni dove è stata inserita la disciplina per i controlli sulla società partecipata.

### **5. PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'**

In questi ultimi anni l'attività della pubblica amministrazione è stata caratterizzata da un progressivo processo di coinvolgimento del cittadino e dei così detti portatori di interessi di determinate categorie di utenti.

L'accessibilità ai documenti, alle informazioni ed alle attività della pubblica amministrazione si è progressivamente evoluta dal riconoscere tale possibilità a soggetti in una posizione differenziata e qualificata rispetto alla generalità dei cittadini, sino ad evolversi nel concetto della pubblicità, ovvero della pubblicazione di determinati documenti ed informazioni nei siti istituzionali delle amministrazioni a disposizione di chiunque abbia interesse ad accedervi. Oltre alle pubblicazioni obbligatorie previste dalla legge, si sono nel tempo affermati strumenti di carattere maggiormente volontaristico, quali la rendicontazione sociale, i bilanci partecipati ed altri strumenti che tendono a favorire l'inclusione del cittadino nei processi decisionali.

La conoscibilità dell'attività amministrativa deve infatti avere lo scopo, oltre a promuovere l'integrità dei comportamenti, di favorire la partecipazione dei cittadini alla gestione della "cosa pubblica", sviluppando virtuosi processi di miglioramento continuo dei servizi offerti al cittadino.

Appare fondamentale pertanto dare attuazione a quanto previsto dagli obblighi normativi focalizzando l'attenzione sulla sostanza dei contenuti della norma, cercando di produrre atti e documenti utilizzando un linguaggio facilmente comprensibile e ricordando anche, nella fase di applicazione operativa, la necessità di prevedere comportamenti organizzativi retti da criteri di economicità, principio di pari dignità di quelli di trasparenza e pubblicità da parte del legislatore.

Nell'attuale quadro normativo, la trasparenza concorre infatti a dare attuazione al principio democratico e ai principi costituzionali di eguaglianza, imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nell'agire pubblico. Essa è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino.

Con la redazione del presente Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, di seguito denominato "Programma", il Comune di Porto Cesareo intende dare attuazione al principio di trasparenza, introdotto inizialmente dalla Legge n. 241/1990 e, da ultimo, sviluppato organicamente dal D.Lgs. n. 33/2013 in materia di *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della pubblica amministrazione"*.

Tale Decreto riunisce e coordina in un unico testo normativo le disposizioni già esistenti in materia di pubblicazione di dati e documenti ed introduce nuovi adempimenti volti a garantire al cittadino *"l'accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche"* (art. 1).

Lo stesso Decreto prevede, inoltre, all'art. 10, che ogni amministrazione adotti un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, che individui le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza, la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

All'attuale quadro normativo in materia di trasparenza il d.lgs. 97/2016 ha apportato rilevanti innovazioni. Un nuovo ambito soggettivo di applicazione degli obblighi e delle misure in materia di trasparenza è definito all'art. 2-bis rubricato «Ambito soggettivo di applicazione», che sostituisce l'art. 11 del d.lgs. 33/2013. Il decreto persegue, inoltre, l'importante obiettivo di razionalizzare gli obblighi di pubblicazione vigenti mediante la concentrazione e la riduzione degli oneri gravanti sulle amministrazioni pubbliche. In questa direzione vanno interpretate le due misure di semplificazione introdotte all'art. 3 del d.lgs. 33/2013. La prima (comma 1-bis) prevede la possibilità di pubblicare informazioni riassuntive, elaborate per aggregazione, in sostituzione della pubblicazione integrale, conferendo all'ANAC il compito di individuare i dati oggetto di pubblicazione riassuntiva con propria delibera da adottare previa consultazione pubblica e sentito il Garante per la protezione dei dati personali, qualora siano coinvolti dati personali. Ciò in conformità con i principi di proporzionalità e di semplificazione e all'esclusivo fine di ridurre gli oneri gravanti sui soggetti tenuti a osservare le disposizioni del d.lgs. 33/2013. La seconda (comma 1-ter) consente all'ANAC, in sede di adozione del PNA, di modulare gli obblighi di pubblicazione e le relative modalità di attuazione in relazione alla natura dei soggetti, alla loro dimensione organizzativa e alle attività svolte prevedendo, in particolare, modalità semplificate per i comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti, per gli ordini e collegi professionali.

Si consideri, inoltre, quanto previsto all'art. 9-bis del d.lgs. 33/2013, introdotto dal d.lgs. 97/2016, in base al quale qualora i dati che le amministrazioni e gli enti sono tenute a pubblicare ai sensi del d.lgs. 33/2013 corrispondano a quelli già presenti nelle banche dati indicate nell'allegato B) del d.lgs. 33/2013, le amministrazioni e gli enti assolvono agli obblighi di pubblicazione mediante la comunicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti dagli stessi detenuti all'amministrazione titolare della corrispondente banca dati.

Nella sezione "Amministrazione trasparente" dei rispettivi siti istituzionali è inserito un mero collegamento ipertestuale alle banche dati contenenti i dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione.

A fronte della rimodulazione della trasparenza on line obbligatoria, l'art. 6, nel novellare l'art. 5 del d.lgs. 33/2013, ha disciplinato anche un nuovo accesso civico, molto più ampio di quello previsto dalla precedente formulazione, riconoscendo a chiunque, indipendentemente dalla titolarità di situazioni giuridicamente rilevanti, l'accesso ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati, e salvi i casi di segreto o di divieto di divulgazione previsti dall'ordinamento.

Il Programma diviene, quindi, uno degli elementi fondamentali per dare attuazione al nuovo ruolo delle pubbliche amministrazioni, chiamate ad avviare un processo di informazione e di condivisione delle attività poste in essere e ad alimentare un clima di fiducia, di confronto e crescita con i cittadini.

Gli obiettivi fissati dal Programma si integrano con il Piano della performance, il DUP e con il Piano di prevenzione della corruzione, di cui costituisce apposita sezione. Esso inoltre mira a definire il quadro essenziale degli adempimenti anche in riferimento alle misure tecnologiche fondamentali da utilizzare per un'efficace pubblicazione, che in attuazione del principio democratico, rispetti effettivamente le qualità necessarie per una fruizione completa e non discriminatoria dei dati attraverso il web.

#### **4.14 ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE**

Le principali funzioni del Comune verso i cittadini, come definite dalla normativa, riguardano i servizi alla persona, lo sviluppo e l'assetto del territorio, la promozione economica .

Il Comune organizza i propri uffici ispirandosi a principi di trasparenza, accessibilità e funzionalità.

Prevede il riconoscimento della trasparenza, intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione, delle informazioni

concernenti ogni aspetto rilevante dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e dell'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo nel rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

Nel rispetto dei principi costituzionali di legalità, imparzialità e buon andamento, in applicazione dei criteri di autonomia, funzionalità ed economicità della gestione, professionalità e responsabilità previsti dall'art. 89 del Testo unico degli enti locali, nonché dei criteri di organizzazione dettati dall'art. 2 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, ed in conformità allo Statuto Comunale, la struttura organizzativa del Comune prevede l'articolazione organizzate in Settori.

Titolari dei Settori ai quali è preposto un responsabile di categoria D a cui è attribuito la Posizione organizzativa.

Il Segretario Generale, ai sensi del comma 9-bis art. 2 della legge n. 241/1990, esercita il potere sostitutivo nei confronti degli altri dirigenti qualora decorrano inutilmente i termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi.

Con decreto del Sindaco il Segretario generale è stato nominato Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza.

#### **4.15 *NORMATIVA ED ALTRE FONTI***

Si elencano di seguito, a titolo indicativo e non esaustivo, i principali provvedimenti normativi e le altre fonti che prevedono la pubblicazione di dati al fine di dare attuazione al principio di trasparenza:

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;
- D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 *"Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"*;
- Legge 6 novembre 2012, n. 190, avente a oggetto *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;
- Decreto legislativo 13 marzo 2013 n. 33, recante il *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;
- delibera n. 105/2010 della Commissione per la valutazione la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT), avente ad oggetto le *"Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità"* e che definisce i contenuti minimi e le caratteristiche essenziali del Programma, a partire dall'indicazione dei dati che devono essere pubblicati sul sito istituzionale delle amministrazioni e delle modalità di pubblicazione;
- delibera n. 2/2012 della CIVIT, avente ad oggetto le *"Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità"*;
- delibera n. 50/2013 della CIVIT, avente ad oggetto le *"Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016"*;
- delibera n. 59/2013 della CIVIT, avente ad oggetto *"Pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati (artt. 26 e 27, d. lgs. n. 33/2013)"*;
- delibera n. 65/2013 della CIVIT, avente ad oggetto *"Applicazione dell'art. 14 del d.lgs n. 33/2013 – Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico"*;
- delibera n. 66/2013 della CIVIT, avente ad oggetto *"Applicazione del regime sanzionatorio per la violazione di specifici obblighi di trasparenza (art. 47 del d.lgs n. 33/2013)"*;
- delibera n. 72/2013 della CIVIT di approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione;

- circolare n. 2/2013 del Dipartimento della Funzione pubblica, avente ad oggetto: “D.lgs. n. 33 del 2013 – attuazione della trasparenza”;
- delibera n. 26/2013 dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, che contiene “Prime indicazioni sull’assolvimento degli obblighi di trasmissione delle informazioni all’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell’art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012” e successive integrazioni.

Per le loro implicazioni con la materia vanno anche menzionati i seguenti provvedimenti normativi:

- D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’Amministrazione digitale”;
- D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196) alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR.
- Delibera del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2 marzo 2011, avente ad oggetto “Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web”;

#### **4.16 PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA**

Il presente programma viene elaborato e aggiornato annualmente su proposta del Responsabile dell’anticorruzione e della trasparenza. La fase di redazione dello stesso e di ogni modifica deve prevedere appositi momenti di confronto con tutti i soggetti coinvolti, ovvero: il Responsabile della trasparenza, l’addetto incaricato dell’accessibilità informatica del sito Web dell’ente, i Responsabili di Settore ed i Referenti.

Con deliberazione di Giunta Comunale viene approvato ed aggiornato il presente Programma in conformità alle indicazioni fornite dall’ANAC – Autorità Anticorruzione e dagli schemi da essa approvati sulla base del dettato del D.lgs. n. 33/2013.

Il Programma è uno strumento dinamico che potrà essere implementato anche attraverso la partecipazione dei cittadini, associazioni dei consumatori e utenti (portatori di interesse) al fine del raggiungimento dell’attuazione del principio della trasparenza come “accessibilità totale delle informazioni concernenti l’organizzazione e l’attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull’utilizzo delle risorse pubbliche” (art. 1 comma 1 D.Lgs. 33/2013).

#### **4.17 OBIETTIVI STRATEGICI DELL’ENTE IN MATERIA DI TRASPARENZA**

Il presente Programma trova attuazione anche attraverso specifici obiettivi strategici in materia di trasparenza, che saranno ricompresi del DUP e nel P.E.G..

In particolare:

- Miglioramento continuo dei servizi erogati all’utenza anche tramite monitoraggio della soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)
- Sviluppare la comunicazione istituzionale secondo quanto previsto dal piano di comunicazione

La trasparenza deve essere assicurata non soltanto sotto un profilo **statico**, consistente essenzialmente nella pubblicità di alcune categorie di dati, così come viene previsto dalla legge al fine dell’attività di controllo sociale, ma anche sotto il profilo **dinamico** direttamente correlato e collegato alla performance.

Il presente Programma triennale e i relativi adempimenti divengono pertanto parte integrante e sostanziale del ciclo della performance nonché oggetto di rilevazione e misurazione nei modi e nelle

forme previste dallo stesso e dalle altre attività di rilevazione di efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa.

Il mancato adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa rappresenta elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'Ente e comporta la valutazione ai fini della corresponsione della retribuzione accessoria di risultato del responsabile, così come previsto dal Decreto Trasparenza.

#### **4.18 SOGGETTI COINVOLTI NEL PROGRAMMA**

Al processo di formazione ed adozione del programma concorrono:

- 5.a) il Responsabile della trasparenza, che ha il compito di controllare il procedimento di elaborazione e di aggiornamento del Programma triennale e di farsi promotore della cultura della trasparenza all'interno dell'organizzazione comunale, anche attraverso periodiche comunicazioni ed organizzando specifici incontri con i Referenti;
- 5.b) i Responsabili di Settore che hanno il compito di collaborare con il Responsabile della trasparenza per l'elaborazione del piano ai fini dell'individuazione dei contenuti del programma e sono tenuti a individuare, elaborare o supervisionare l'elaborazione dei contenuti e vigilare per il tempestivo e regolare flusso delle informazioni ai fini della pubblicazione dei dati previsti dal Decreto;
- 5.c) i responsabili di procedimento, che hanno il compito di pubblicare le informazioni oggetto di pubblicazione tramite il software gestionale in uso o di trasmettere le stesse ai "referenti web" per la pubblicazione nella specifica sezione del sito internet comunale denominata "Amministrazione trasparente";
- 5.d) i referenti web che hanno il compito per il settore di riferimento di caricare ed aggiornare i dati;
- 5.e) l'Organo di Valutazione della Performance, qualificato soggetto che "*promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità*", che esercita un'attività di impulso, nei confronti del vertice politico-amministrativo nonché del responsabile per la trasparenza, per l'elaborazione del Programma.
- 5.f) la Giunta Comunale, che approva il presente programma.
- 5.g) l'indicazione dei Responsabili di Settore contenente:
  - elenco degli obblighi di pubblicazione;
  - periodicità dell'aggiornamento dei dati/informazioni;
  - individuazione dei Settori interessati per ogni singolo obbligo e dei relativi Responsabili;
  - individuazione dei responsabili della trasmissione dei dati e delle informazioni per ogni singolo obbligo.

#### **4.19 COINVOLGIMENTO DEI PORTATORI DI INTERESSE**

La partecipazione dei portatori di interesse viene garantita attraverso la pubblicazione preventiva dello schema di proposta del presente Piano sul sito web dell'ente, oltre che all'invio preventivo della proposta di Piano a tutti gli Amministratori, ai Dipendenti del Comune di Porto Cesareo.

#### **4.20 DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Resta inteso sempre il necessario rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali (art. 1, c. 2 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.), sia nella fase di predisposizione degli atti che nella successiva fase della loro divulgazione e pubblicazione (sia nell'Albo Pretorio online sia nella sezione "Amministrazione Trasparente" sia anche in eventuali altre sezioni del sito istituzionale web). In particolare si richiama quanto disposto dall'art. 4, c. 4 del D.Lgs. n. 33/2013, secondo il quale "nei casi in cui norme di legge o di regolamento prevedano la Pubblicazione di atti o documenti, le pubbliche amministrazioni provvedono a rendere non intelligibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della

pubblicazione", nonché di quanto previsto dall'art. 4, c. 6, del medesimo decreto che prevede un divieto di "diffusione dei dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale".

Si richiamano quindi i Responsabili di Settore a porre la dovuta attenzione nella formulazione e nel contenuto degli atti soggetti poi a pubblicazione, fatta salva la possibilità di elaborare appositi documenti idonei alla pubblicazione, in cui determinati dati vengono omessi.

#### **4.21 INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA**

Il presente programma verrà pubblicato sul sito internet del Comune.

Relativamente alle iniziative da intraprendere, l'Amministrazione comunale si propone di porre in essere, da un lato, attività finalizzate a "far crescere" la cultura della trasparenza nel concreto agire quotidiano dei dipendenti, dall'altro, azioni volte a garantire ai cittadini la conoscenza dell'organizzazione amministrativa e dei procedimenti nei quali si articola l'azione pubblica.

In questa prospettiva, il Comune di Porto Cesareo promuoverà al suo interno incontri con il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ed eventuali percorsi di sviluppo formativo mirati ad accompagnare la struttura nel prendere piena consapevolezza della normativa e a consolidare un atteggiamento orientato al servizio verso il cittadino.

In particolare, per quanto riguarda la redazione di documenti e atti da parte dall'Amministrazione, si favorirà l'utilizzo di un linguaggio chiaro e comprensibile, evitando espressioni burocratiche superflue, in modo da consentire ad ogni cittadino di capirne con immediatezza il contenuto.

#### **4.22 PUBBLICAZIONE DEL PROGRAMMA**

Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità è pubblicato all'interno della apposita sezione "Amministrazione trasparente" accessibile dalla home page del portale di questo Ente.

#### **4.23 SISTEMA DI MONITORAGGIO INTERNO**

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza verifica periodicamente che sia stata data attuazione al presente Programma, segnalando all'Amministrazione comunale e all'OIV eventuali significativi scostamenti (in particolare i casi di grave ritardo o addirittura di mancato adempimento degli obblighi di pubblicazione).

Tale controllo verrà attuato:

- nell'ambito dell'attività di monitoraggio dell'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione;
- sulla base delle segnalazioni pervenute per l'esercizio del diritto di accesso civico (art. 5 D.Lgs. 33/2013).

Rimangono ferme le competenze dei singoli Responsabili di Settore relativamente all'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalle normative vigenti.

L'O.I.V. provvede al monitoraggio dell'attuazione del Programma secondo le prescrizioni dell'ANAC, tenendo conto degli esiti dello stesso in sede di valutazione della performance dei dirigenti.

#### **4.24 CONTROLLI, RESPONSABILITÀ E SANZIONI**

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ha il compito di vigilare sull'attuazione di tutti gli obblighi previsti dalla normativa, segnalando i casi di mancato o ritardato adempimento all'OIV, all'organo di indirizzo politico nonché, nei casi più gravi, all'Autorità Anticorruzione (ANAC, Autorità Nazionale Anti Corruzione) e all'Ufficio competente per l'eventuale attivazione del procedimento disciplinare.

I Responsabili dei settori e gli eventuali dipendenti individuati come addetti alla pubblicazione sono responsabili del mancato inserimento dei dati, degli atti e del flusso di ogni informazione di propria

competenza che deve essere inserita nella relativa sezione dell'Amministrazione Trasparente che è richiesta dal D.Lgs. 33/2013 e da altre disposizioni vigenti.

L'inadempimento degli obblighi previsti dalla normativa costituisce elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei Responsabili, dei rispettivi settori di competenza e dei singoli dipendenti comunali.

Il responsabile non risponde dell'inadempimento se dimostra, per iscritto, al Responsabile della prevenzione della corruzione, che tale inadempimento è dipeso da causa a lui non imputabile.

L'OIV attesta con apposita relazione riferita al 31 dicembre di ogni anno l'effettivo assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza. Per l'anno 2016 l'ANAC, ha stabilito il termine del 31.01.2016 per la pubblicazione di tal attestazione.

Le sanzioni per le violazioni degli adempimenti in merito alla trasparenza sono quelle previste dal D.lgs. n. 33/2013, fatte salve sanzioni diverse. Si rinvia inoltre al Regolamento del Presidente ANAC del 16.11.2016 per quanto riguarda l'esercizio del potere sanzionatorio ai sensi dell'art.47 del dlgs n.33/2013.

#### ***4.25 ACCESSO CIVICO***

Al fine di assicurare l'efficacia dell'istituto dell'**accesso civico**, i Responsabili della pubblicazione dei dati dovranno verificare che i contenuti siano aggiornati, completi, comprensibili, facilmente accessibili e riutilizzabili.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico. L'accesso civico così come aggiornato dal dlgs n.97/2016 è il diritto di chiunque, indipendentemente dalla titolarità di situazioni giuridicamente rilevanti, di richiedere l'accesso ai documenti, le informazioni o i dati detenuti dalla Pubblica Amministrazione, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati, e salvi i casi di segreto o di divieto di divulgazione previsti dall'ordinamento: inoltre l'obbligo in capo alle Pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati pubblicazione comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nel caso in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

Si rinvia all'art 5 e 5bis del dlgs n.33/2013 per la completa disciplina delle modalità operative inerenti la disciplina dell'accesso civico.

#### ***4.26 TEMPI DI PUBBLICAZIONE ED ARCHIVIAZIONE DEI DATI***

I tempi di pubblicazione dei dati e dei documenti sono quelli indicati nel D.Lgs. n. 33/2013, con i relativi tempi di aggiornamento indicati nell'allegato 1 della deliberazione CIVIT 50/2013.

Ove non siano previsti specificamente termini diversi e fatti salvi gli eventuali aggiornamenti normativi o i chiarimenti dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, nelle more della definizione dei flussi informativi e delle procedure operative, si applicano per l'aggiornamento delle pubblicazioni le disposizioni sotto indicate, in analogia a quanto stabilito dall'art. 2, comma 2, L. 241/90, in relazione al termine di conclusione del procedimento amministrativo.

##### ***Aggiornamento "tempestivo"***

Quando è prescritto l'aggiornamento "tempestivo" dei dati, ai sensi dell'art. 8 D. Lgs. 33/2013, la pubblicazione avviene nei trenta giorni successivi alla variazione intervenuta o al momento in cui il dato si rende disponibile.

##### ***Aggiornamento "trimestrale" o "semestrale"***

Se è prescritto l'aggiornamento "trimestrale" o "semestrale", la pubblicazione è effettuata nei trenta giorni successivi alla scadenza del trimestre o del semestre.

##### ***Aggiornamento "annuale"***

In relazione agli adempimenti con cadenza “annuale”, la pubblicazione avviene nel termine di trenta giorni dalla data in cui il dato si rende disponibile o da quella in cui esso deve essere formato o deve pervenire all’amministrazione sulla base di specifiche disposizioni normative.

#### **4.27 DATI ULTERIORI**

Nella sotto-sezione “Altri contenuti – Dati ulteriori” della sezione “Amministrazione Trasparente” possono essere pubblicati **eventuali ulteriori contenuti** non ricompresi nelle materie previste dal D. Lgs. 33/2013 e non riconducibili a nessuna delle sotto-sezioni indicate, fermi restando i limiti e le condizioni espressamente previsti da disposizioni di legge e procedendo alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti.

Allegati:

- All. 1) al Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione *“Misure per la prevenzione dei fenomeni di corruzione”*;
- All. 2) al Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione *“Le schede di controllo sulle attività a più elevato rischio di corruzione”*;
- All. 3) Criteri mappatura processi;
- All. 4) al Programma Triennale per la trasparenza e l’integrità *“Elenco degli obblighi di pubblicazione”*;
- All. 5) relazione illustrativa al PNA 2019



# COMUNE DI PORTO CESAREO

Provincia di Lecce

Sede Municipale, Via Petraroli – 73010 Porto Cesareo (LE)

## PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

### ALLEGATO 1

#### MISURE PER LA PREVENZIONE DEI FENOMENI DI CORRUZIONE

Attività	Rischio specifico da prevenire	Misure già assunte	Misure da assumere nel 2021 (se già assunte aggiornamenti eventuali)	Misure da assumere nel 2021/2023
assunzioni e progressione del personale	Favoritismi e clientelismi		Adozione di una direttiva con i criteri per la formazione delle commissioni	
autorizzazioni allo svolgimento di attività da parte dei dipendenti	Favoritismi e clientelismi	Adozione del regolamento	Pubblicazione sul sito internet	
conferimento di incarichi di collaborazione e consulenza	Favoritismi e clientelismi		Adozione del regolamento Adozione di un registro degli incarichi conferiti Controllo a campione del 5 % dei provvedimenti in sede di controllo di regolarità amministrativa	
affidamento di lavori, servizi e forniture	Scelta non arbitraria dello strumento da utilizzare; evitare il frazionamento surrettizio; definizione dei criteri per le offerte economicamente più vantaggiose; evitare le revoche non giustificate		Registro degli affidamenti diretti Controllo a campione del 5 % dei provvedimenti in sede di controllo di regolarità amministrativa Monitoraggio dei pagamenti	
scelta del rup e della direzione lavori	Garantire la utilizzazione di più soggetti		Adozione di una direttiva contenente i criteri	
concessione contributi	Garantire la par condicio		Registro delle concessioni Controllo a campione del 5 % dei provvedimenti in sede di controllo di regolarità amministrativa	Adozione Regolamento aggiornato
concessione di fabbricati	Garantire la par condicio		Registro delle concessioni Controllo a campione del 5 % dei provvedimenti in sede di controllo di regolarità amministrativa	



# COMUNE DI PORTO CESAREO

Provincia di Lecce

Sede Municipale, Via Petraroli – 73010 Porto Cesareo (LE)

concessione di diritti di superficie	Garantire la par condicio		Registro delle concessioni Controllo a campione del 5 % dei provvedimenti in sede di controllo di regolarità amministrativa	
concessione di loculi	Favoritismi e clientelismi		registro delle concessioni resoconto delle attività svolte	
assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica	Favoritismi e clientelismi		Resoconto delle attività svolte	
rilascio di permessi edilizi	Favoritismi e clientelismi		Registro dei permessi Monitoraggio dei tempi di conclusione Resoconto delle attività svolte	
rilascio di autorizzazioni SUAP	Garantire la par condicio		Registro delle autorizzazioni etc Monitoraggio dei tempi di conclusione Resoconto annuale al responsabile anticorruzione	
adozione degli strumenti urbanistici	Favoritismi e clientelismi		Direttiva sulle scelte Resoconto al responsabile anticorruzione	
adozione di piani di lottizzazione	Favoritismi e clientelismi		Direttiva sulle scelte Resoconto al responsabile anticorruzione	
autorizzazioni paesaggistiche	Riduzione dei margini di arbitrarietà		Registro delle autorizzazioni Controllo a campione del 5 % dei provvedimenti in sede di controllo di regolarità amministrativa Vincolo di motivazione	
autorizzazioni allo scarico acque	Riduzione dei margini di arbitrarietà		Registro delle autorizzazioni Controllo a campione del 5 % dei provvedimenti in sede di controllo di regolarità amministrativa Vincolo di motivazione	
autorizzazioni impianti telefonia mobile	Riduzione dei margini di arbitrarietà		Registro delle autorizzazioni Controllo a campione del 5 % dei provvedimenti in sede di controllo di regolarità amministrativa Vincolo di motivazione	
gestione pubbliche affissioni	Riduzione dei margini di arbitrarietà		Resoconto al responsabile anticorruzione	
impianti pubblicitari	Riduzione dei margini di arbitrarietà		Registro delle autorizzazioni Controllo a campione del 5 % dei provvedimenti in sede di controllo di regolarità amministrativa	
accesso servizi asili nido, scuole materne	Favoritismi e clientelismi		Resoconto al responsabile anticorruzione	
condono edilizio	Favoritismi e clientelismi		Monitoraggio dei tempi di conclusione Monitoraggio dei destinatari	
concessione di impianti sportivi	Garantire la par condicio		Registro delle concessioni Controllo a campione del 5 % dei provvedimenti in sede di controllo di regolarità amministrativa	Adozione Regolamento





# COMUNE DI PORTO CESAREO

Provincia di Lecce

Sede Municipale, Via Petraroli – 73010 Porto Cesareo (LE)

## PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

### ALLEGATO 2

#### LE SCHEDE DI CONTROLLO SULLE ATTIVITA' A PIU' ELEVATO RISCHIO DI CORRUZIONE

Attività	Numero del procedimenti nell'anno	Durata media dei procedimenti	Procedimenti con scostamenti dalla durata media inferiori o superiori al 20% e motivazioni	Monitoraggio dei rapporti tra chi ha adottato e/o Istruito il procedimento ed i destinatari
assunzioni e progressione del personale				
autorizzazioni allo svolgimento di attività da parte dei dipendenti				
conferimento di incarichi di collaborazione e consulenza				
affidamento di lavori, servizi e forniture				
scelta del rup e della direzione lavori				
concessione contributi				
concessione di fabbricati				
concessione di diritti di superficie				
concessione di loculi				
assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica				
rilascio di permessi edilizi				
rilascio di autorizzazioni SUAP				

adozione degli strumenti urbanistici				
adozione di piani di lottizzazione				
autorizzazioni paesaggistiche				
autorizzazioni allo scarico acque				
autorizzazioni impianti telefonia mobile				
gestione pubbliche affissioni				
impianti pubblicitari				
accesso servizi asili nido, scuole materne etc				
condono edilizio				
concessione di impianti sportivi				

**ALLEGATO 3: MAPPATURA DEI PROCESSI E DEGLI EVENTI RISCHIOSI**

<b>AREA DI RISCHIO PERSONALE</b>	
<b>PROCESSO</b>	<b>EVENTO RISCHIOSO</b>
<b>A.1</b>	<b>Reclutamento</b>
<b>A.2</b>	<b>Progressioni di carriera o verticali</b>
<b>A.3</b>	<b>Conferimento di incarichi di collaborazione</b>
<b>A.4</b>	<b>Gestione delle risorse umane</b>
<b>A.5</b>	<b>Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro</b>

- |            |   |  |
|------------|---|--|
| <b>A.1</b> | <b>Reclutamento</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Modalità di reclutamento in violazione della regola del concorso pubblico</li> <li>2. Previsione di requisiti di accesso "personalizzati"</li> <li>3. Assenza di adeguata pubblicità della selezione</li> <li>4. Irregolare composizione della commissione di concorso</li> <li>5. Inosservanza di regole procedurali a garanzia della trasparenza e della imparzialità della selezione (es. predeterminazione dei criteri di valutazione delle prove)</li> <li>6. Inosservanza delle regole di scorrimento delle graduatorie</li> </ol>   |
| <b>A.2</b> | <b>Progressioni di carriera o verticali</b>                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inosservanza delle regole procedurali imposte dalla legge per l'attuazione delle progressioni verticali</li> <li>2. Irregolarità nei bandi di concorso esterno per favorire personale interno</li> </ol>   |
| <b>A.3</b> | <b>Conferimento di incarichi di collaborazione</b>                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Modalità di conferimento in violazione della specifica normativa di settore ovvero dei principi generali dell'azione amministrativa in materia di imparzialità, trasparenza e adeguata motivazione (es: assenza o insufficienza di pubblicità, incongruenza dei tempi di partecipazione alla selezione; assenza o insufficienza di parametri valutativi predeterminati; previsione di requisiti di accesso "personalizzati"; irregolare composizione della commissione; assenza o insufficienza di motivazione sulla necessità del conferimento dell'incarico esterno)</li> <li>2. Violazione delle regole di competenza ed inosservanza del principio di separazione tra politica e gestione (es: conferimento con delibere di giunta in luogo della determinazione del dirigente competenze; ingerenza dell'organo politico nella scelta del soggetto cui conferire incarico; etc)</li> <li>3. Spese per incarichi e consulenze inutili o irragionevoli (ad es. in difetto del presupposto della carenza del personale interno)</li> </ol> |
| <b>A.4</b> | <b>Gestione delle risorse umane</b>                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il responsabile non esercita intenzionalmente il necessario controllo sulle attività e sui dipendenti dell'ufficio</li> <li>2. Il responsabile accorda impropriamente vantaggi, promozioni o altri benefici</li> <li>3. Il responsabile commina impropriamente sanzioni o effettua altre forme di discriminazioni</li> <li>4. Il responsabile attua (o consente l'attuazione) di ritorsioni nei confronti dei dipendenti che segnalano episodi di corruzione o comunque attività illecite</li> <li>5. Illegittima erogazione di compensi e di maggiore retribuzione per indebito conferimento o esercizio di mansioni superiori</li> <li>6. Rimborso indebito di spese sostenute (ad es. per uso del mezzo proprio)</li> <li>7. Corresponsione di retribuzione di posizione o di risultato in assenza dei presupposti</li> </ol>   |
| <b>A.5</b> | <b>Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il dirigente o il responsabile del procedimento che ha adottato un provvedimento favorevole o ha aggiudicato una gara riceve un'offerta di lavoro da parte dell'impresa destinataria del provvedimento o dell'aggiudicazione, offerta che si configura quale corrispettivo per il provvedimento favorevole o per l'aggiudicazione</li> </ol>   |

AREA DI RISCHIO AFFIDAMENTI		
PROCESSO		EVENTO RISCHIOSO
B.1	Programmazione	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Intempestiva predisposizione ed approvazione degli strumenti di programmazione</li> <li>2. Carenza della programmazione, risultante, tra l'altro, dall'eccessivo ricorso a procedure di urgenza o a proroghe contrattuali</li> </ol>
B.2	Definizione dell'oggetto dell'affidamento	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Restrizione del mercato attraverso l'indicazione nel disciplinare di prodotti che favoriscono una determinata impresa</li> </ol>
B.3	Individuazione della procedura di affidamento	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elusione delle regole di evidenza pubblica mediante l'improprio utilizzo del modello procedurale della concessione laddove invece ricorrono i presupposti di una tradizionale gara d'appalto</li> <li>2. Assenza di adeguati approfondimenti atti a chiarire le motivazioni economiche e giuridiche alla base del ricorso a moduli concessori anziché ad appalti</li> </ol>
B.4	Requisiti di qualificazione	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Favoreggiamento di una impresa mediante l'indicazione nel bando di requisiti tecnici ed economici non giustificati e calibrati sulle sue capacità</li> </ol>
B.5	Criteri di aggiudicazione	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uso distorto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, finalizzato a favorire una determinata impresa</li> </ol>
B.6	Valutazione delle offerte	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mancato rispetto dei criteri indicati nel bando e nel disciplinare di gara cui la commissione o il seggio di gara deve attenersi per determinare i punteggi da assegnare all'offerta</li> <li>2. Nomina di commissari in conflitto di interessi o privi dei necessari requisiti</li> <li>3. Alterazione o sottrazione della documentazione di gara</li> </ol>
B.7	Verifica della eventuale anomalia dell'offerta	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mancato rispetto dei criteri di individuazione e di verifica delle offerte anormalmente basse</li> </ol>
B.8	Procedure negoziate	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utilizzo della procedura negoziata al di fuori dei casi previsti dalla legge ovvero suo impiego nelle ipotesi individuate dalla legge ma in assenza dei relativi presupposti</li> <li>2. Elusione delle regole minime di concorrenza stabilite dalla legge per gli affidamenti di importo di importo fino a 1 milione di euro (art 122, comma 7, D.Lgs 163 del 2006)</li> </ol>
B.9	Affidamenti diretti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Abuso nel ricorso agli affidamenti in economia ed ai cottimi fiduciari al di fuori delle ipotesi legislativamente previste</li> </ol>
B.10	Revoca del bando	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adozione di un provvedimento di revoca del bando strumentale alla rimozione della gara, al fine di evitare l'aggiudicazione in favore di un soggetto diverso da quello atteso ovvero al fine di creare i presupposti per concedere un indennizzo all'aggiudicatario</li> </ol>
B.11	Varianti in corso di esecuzione dei lavori	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ammissione di varianti durante la fase di esecuzione del contratto al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara</li> </ol>
B.12	Collaudo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mancato accertamento di difetti e vizi dell'opera o del servizio in fase di collaudo o di verifica di conformità, al fine di evitare decurtazioni dal credito dell'appaltatore</li> <li>2. Attribuzione dell'incarico di collaudo a soggetti compiacenti per ottenere il certificato di collaudo pur in assenza dei requisiti ovvero il rilascio del certificato di regolare esecuzione in cambio di vantaggi economici o la mancata denuncia di difformità e vizi dell'opera</li> </ol>

<b>B.13</b>	<b>Pubblicità</b>	1. Mancata o inadeguata pubblicità dei dati concernenti le procedure di affidamento individuati dal Codice dei contratti e dal Regolamento di esecuzione nonché dalla L. 190 del 2012 e dal D.Lgs. 33 del 2013
-------------	-------------------	--

<b>AREA DI RISCHIO PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO</b>		
<b>PROCESSO</b>		<b>EVENTO RISCHIOSO</b>
<b>C.1</b>	<b>Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Corresponsione di tangenti per ottenere omissioni di controllo o corsie preferenziali nella trattazione delle proprie pratiche</li> <li>2. Richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità per l'espletamento delle proprie funzioni</li> <li>3. Distrazione, errata ripartizione o concessione indebita di risorse o fondi</li> <li>4. Concessione indebita di benefici a individui, associazioni, organizzazioni o gruppi di interesse ai quali il dipendente è direttamente o indirettamente collegato</li> <li>5. Uso di falsa documentazione ai fini dell'ottenimento di benefici</li> </ol>

<b>AREA DI RISCHIO PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO</b>		
<b>PROCESSO</b>		<b>EVENTO RISCHIOSO</b>
<b>D.1</b>	<b>Provvedimenti di tipo autorizzatolo (incluse figure simili quali: abilitazioni, approvazioni, nulla osta, licenze, registrazioni, dispense)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Corresponsione di tangenti per ottenere omissioni di controllo o corsie preferenziali nella trattazione delle proprie pratiche</li> <li>2. Richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità per l'espletamento delle proprie funzioni</li> <li>3. Autorizzazioni a soggetti non legittimati</li> <li>4. Favoreggiamento di individui, associazioni, organizzazioni o gruppi di interesse ai quali il dipendente è direttamente o indirettamente collegato</li> </ol>
<b>D.2</b>	<b>Attività di controllo di dichiarazioni in luogo di autorizzazioni (ad esempio in materia edilizia o commerciale)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Corresponsione di tangenti per ottenere omissioni di controllo Richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità per l'espletamento delle proprie funzioni</li> <li>2. Favoreggiamento di individui, associazioni, organizzazioni o gruppi di interesse ai quali il dipendente è direttamente o indirettamente collegato</li> </ol>
<b>D.3</b>	<b>Provvedimenti di tipo concessorio</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Corresponsione di tangenti per ottenere omissioni di controllo o corsie preferenziali nella trattazione delle proprie pratiche</li> <li>2. Richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità per l'espletamento delle proprie funzioni</li> <li>3. Concessioni a soggetti non legittimati</li> <li>4. Favoreggiamento di individui, associazioni, organizzazioni o gruppi di interesse ai quali il dipendente è direttamente o indirettamente collegato</li> </ol>

<b>AREA DI RISCHIO: FINANZIARIA</b>		
<b>PROCESSO</b>		<b>EVENTO RISCHIOSO</b>
<b>E.1</b>	<b>Gestione delle entrate</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verifiche fiscali compiacenti</li> <li>2. Mancato recupero di crediti</li> <li>3. Mancata riscossione di imposte</li> <li>4. Omessa approvazione dei ruoli di imposta</li> <li>5. Mancato introito di contravvenzioni</li> <li>6. Applicazione di sgravi fiscali irregolari</li> <li>7. Rilascio di provvedimenti edilizi con contributi inferiori al dovuto</li> <li>8. Mancata richiesta di canoni per l'utilizzo di beni demaniali o patrimoniali</li> <li>9. Mancato aggiornamento o riscossione di canoni locativi</li> <li>10. Mancata notifica dei verbali di contravvenzione</li> <li>11. Illegittima archiviazione di contravvenzioni</li> </ol>
<b>E.3</b>	<b>Gestione delle spese</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utilizzo di fondi di bilancio per finalità diverse da quelle di destinazione</li> <li>2. Manomissione del sistema informatico e sottrazione di somme con la fraudolenta compilazione di mandati di pagamento a fronte di prestazioni inesistenti o già pagate</li> <li>3. Effettuazione di spese palesemente inutili</li> <li>4. Indebita retribuzione in assenza di prestazioni</li> <li>5. Spese di rappresentanza inutili o irragionevoli</li> <li>6. Improprio riconoscimento di debiti fuori bilancio</li> </ol>
<b>E.4</b>	<b>Maneggio di denaro o valori pubblici</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Appropriazione di denaro, beni o altri valori</li> <li>2. Utilizzo improprio dei fondi dell'amministrazione</li> </ol>
<b>E.5</b>	<b>Gestione dei beni pubblici e del patrimonio</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Illegittima cessione di beni in comodato gratuito o di un alloggio a canone di favore</li> <li>2. Vendita di un suolo a prezzo simbolico o inferiore a quelli di mercato</li> <li>3. Concessione gratuita di beni</li> <li>4. Accollo di spese di manutenzione in contrasto con la normativa vigente</li> <li>5. Alienazione di beni con procedure non regolari e scarsamente trasparenti</li> </ol>

<b>AREA DI RISCHIO: URBANISTICA</b>		
<b>PROCESSO</b>		<b>EVENTO RISCHIOSO</b>
<b>F.1</b>	<b>Pianificazione del territorio (Urbanistica, Lavori -grandi opere- Ambiente e tutela del territorio)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utilizzo corrotto del potere di pianificazione del territorio e regolazione urbana per avvantaggiare singoli individui o gruppi di interesse;</li> <li>2. Improprio utilizzo di forme alternative e derogatorie rispetto alle ordinarie modalità di esercizio del potere pianificatorio o di autorizzazione all'attività edificatoria</li> <li>3. Utilizzo corrotto del potere di pianificazione e regolazione delle politiche pubbliche per avvantaggiare singoli individui o gruppi di interesse</li> </ol>

<b>AREA DI RISCHIO: MULTE, SANZIONI E AMMENDE</b>		
<b>PROCESSO</b>		<b>EVENTO RISCHIOSO</b>
<b>G.1</b>	<b>Accertamento di infrazione a Leggi o Regolamenti;</b>	1. Omessa rilevazione delle infrazioni, al fine di ottenere vantaggi per sé o per altri 2. Cancellazione o manipolazione di dati 3. Omissione di controlli o verifiche
<b>G.2</b>	<b>Gestione controlli e accertamenti di infrazione in materia di edilizia-ambiente;</b>	
<b>G.3</b>	<b>Gestione controlli e accertamenti di infrazione in materia di commercio;</b>	
<b>G.4</b>	<b>Procedimenti di accertamento infrazioni attività edilizia e attività produttive;</b>	
<b>G.5</b>	<b>Procedimenti relativi a infrazioni di pubblica incolumità;</b>	
<b>G.6</b>	<b>Procedimenti relativi a infrazioni di norme in materia di igiene e sanità;</b>	
<b>G.7</b>	<b>Riscossione sanzioni per inosservanza normativa in materia di abbandono rifiuti, inquinamento idrico, atmosferico etc;</b>	

<b>AREA DI RISCHIO: ENTRATE TRIBUTARIE</b>		
<b>PROCESSO</b>		<b>EVENTO RISCHIOSO</b>
<b>H.1</b>	<b>Controllo sulla evasione delle entrate tributarie</b>	1. Omesso controllo sulla riscossione delle entrate tributarie ovvero omesso tempestivo avvio delle procedure di recupero delle entrate evase al fine di favorire determinati contribuenti; 2. Omesso controllo sulla riscossione delle entrate extra - tributarie ovvero omesso tempestivo avvio delle procedure di recupero delle entrate evase al fine di favorire determinati contribuenti.
<b>H.2</b>	<b>Controllo sulla riscossione delle entrate extra - tributarie</b>	

**P.E.G. Esercizio 2022 - Centri di Responsabilità**

Codice	Descrizione	Responsabile
2	SERVIZI DEMOGRAFICI - SERV. ELETTORALE - AFFARI GENERALI	FANIZZA ANNA CONSIGLIA

**Centro 2 Entrate**

Titolo, Tipologia	Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
<b>Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>		<b>39.752,44</b>		<b>9.948,39</b>		
<b>Tipologia 0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>		<b>39.752,44</b>		<b>9.948,39</b>		
<b>Categoria 010101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali</b>		<b>31.602,44</b>		<b>1.798,39</b>		
2.01.01.01.001 107	RIMBORSO SPESE ELETTORALI A CARICO DELLO STATO (U.317 318)	25.000,00		1.798,39		
2.01.01.01.001 106.7	CONTRIBUTO MINISTERO A SOSTEGNO DEL LIBRO	4.602,44				
2.01.01.01.013 106.9	CONCORSO SPESE GENERALI CENSIMENTO (U 304)	2.000,00				
<b>Categoria 010102 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali</b>		<b>8.150,00</b>		<b>8.150,00</b>		
2.01.01.02.005 348	CONTRIBUTO UNION 3 PER	8.150,00		8.150,00		
<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>		<b>33.800,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>
<b>Tipologia 0102 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>		<b>33.800,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>
3.01.02.01 378.2	DIRITTI SOGGETTI A PARTECIPAZIONE MINISTERIALE	300,00				
3.01.02.01 390	RILASCIO DI CARTE DI IDENTITA'	18.500,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
3.01.02.01.032 378.1	DIRITTI DI ROGITO CONTRATTI STIPULATI DAL SEGRETARIO COMUNALE	15.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Titolo 4 Entrate in conto capitale</b>				<b>13.695,84</b>		
<b>Tipologia 0201 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche</b>				<b>13.695,84</b>		
4.02.01.02.001 2725	CONTRIBUTI DA REGIONI PROGETTO: VERSO UNA BIBLIOTECA DI COMUNITA'			13.695,84		
<b>Totale Entrate</b>		<b>73.552,44</b>	<b>17.000,00</b>	<b>40.644,23</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>

Centro 2							Uscite
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024	
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa			
<b>Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		<b>145.749,20</b>	<b>144.900,00</b>	<b>204.853,19</b>	<b>144.900,00</b>	<b>144.900,00</b>	
<b>Programma 01.01 Organi istituzionali</b>		<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>7.088,86</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>7.088,86</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>7.088,86</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	
1.03.02.01.001	14.2	INDENNITA' DI PRESENZA PER LE ADUNANZE DEL CONSIGLIO COMUNALE	1.800,00	2.000,00	3.146,86	2.000,00	2.000,00
1.03.02.02.002	14.4	INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE AL SINDACO E AGLI ASSESSORI	1.000,00	1.000,00	1.267,00	1.000,00	1.000,00
1.03.02.99.999	18	SPESE PER LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE	1.200,00	1.000,00	2.675,00	1.000,00	1.000,00
<b>Programma 01.02 Segreteria generale</b>		<b>40.200,00</b>	<b>43.400,00</b>	<b>65.724,55</b>	<b>43.400,00</b>	<b>43.400,00</b>	
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>40.200,00</b>	<b>43.400,00</b>	<b>65.724,55</b>	<b>43.400,00</b>	<b>43.400,00</b>	
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>29.300,00</b>	<b>32.500,00</b>	<b>45.404,05</b>	<b>32.500,00</b>	<b>32.500,00</b>	
1.03.01.02.001	96.1	FORNITURA CARTA E MATERIALE VARIO DI CANCELLERIA PER IL SETTORE I AFFARI GENERALI, ECC.	1.000,00	1.300,00	1.614,00	1.300,00	1.300,00
1.03.01.02.001	96.2	FORNITURA DI TONER E MATERIALE INFORMATICO VARIO PER SETTORE AA.GG.		500,00	500,00	500,00	500,00
1.03.01.02.999	94	CONGRESSI, CONVEGNI, CELEBRAZIONI ONORANZE, RICEVIMENTI, GEMELLAGGI - ACQUISTO BENI		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.03.02.02.002	97	INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE	500,00	500,00	677,14	500,00	500,00
1.03.02.04.999	108	FORMAZIONE AGGIORNAMENTO RIQUALIFICAZIONE QUALIFICAZIONE E SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
1.03.02.05.003	223.4	BANCHE DATI E PROGRAMMI INFORMATICI	1.000,00	1.000,00	3.373,17	1.000,00	1.000,00
1.03.02.07	130	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE	6.500,00	6.500,00	9.519,50	6.500,00	6.500,00
1.03.02.10.001	110.1	INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI DI STUDI, RICERCA E CONSULENZA	8.400,00	8.400,00	9.800,00	8.400,00	8.400,00
1.03.02.99.999	118.8	SPESE NOTIFICA ATTI	300,00	300,00	541,32	300,00	300,00
1.03.02.99.999	118.12	SERVIZIO DI STENOPIA PER LE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE	2.500,00	3.000,00	4.859,05	3.000,00	3.000,00
1.03.02.99.999	118.7	ALTRE SPESE + CAP 96 E 98 FONOREGISTRAZIONE	5.500,00	5.500,00	8.414,27	5.500,00	5.500,00
1.03.02.99.999	126	FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI PRESTAZIONE DI SERVIZI	3.100,00	3.000,00	3.605,60	3.000,00	3.000,00
1.03.02.99.999	18.1	SPESE PER IL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>		<b>10.900,00</b>	<b>10.900,00</b>	<b>20.320,50</b>	<b>10.900,00</b>	<b>10.900,00</b>	
1.04.01.01.007	134	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
1.04.01.02.005	135	QUOTA UNION 3	9.500,00	9.500,00	18.920,50	9.500,00	9.500,00
<b>Programma 01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>				<b>2.970,70</b>			
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>				<b>2.970,70</b>			
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>				<b>2.970,70</b>			
2.02.01.07.002	2059	ACQUISTO DI ATTREZZATURE INFORMATICHE			2.970,70		
<b>Programma 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>		<b>45.413,20</b>	<b>47.900,00</b>	<b>68.290,31</b>	<b>47.900,00</b>	<b>47.900,00</b>	
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>45.413,20</b>	<b>47.900,00</b>	<b>68.290,31</b>	<b>47.900,00</b>	<b>47.900,00</b>	
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>45.413,20</b>	<b>47.900,00</b>	<b>68.290,31</b>	<b>47.900,00</b>	<b>47.900,00</b>	
1.03.02.05	223.1	INFORMATIZZAZIONE - CANONI E MANUTENZIONE ORDINARIA	30.000,00	35.000,00	47.417,00	35.000,00	35.000,00
1.03.02.05.999	223.3	ASSISTENZA INFORMATICA	13.213,20	10.700,00	18.581,81	10.700,00	10.700,00

Centro 2						Uscite	
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024	
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa			
1.03.02.19.001 223	MANUTENZIONE ORDINARIA ATTREZZATURE INFORMATICHE	2.200,00	2.200,00	2.291,50	2.200,00	2.200,00	
<b>Programma 01.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>		<b>51.500,00</b>	<b>36.600,00</b>	<b>43.142,77</b>	<b>36.600,00</b>	<b>36.600,00</b>	
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>51.500,00</b>	<b>36.600,00</b>	<b>43.142,77</b>	<b>36.600,00</b>	<b>36.600,00</b>	
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>49.500,00</b>	<b>34.600,00</b>	<b>40.767,77</b>	<b>34.600,00</b>	<b>34.600,00</b>	
1.03.01.02.001 390	SPESE PER RILASCIO CARTA IDENTITA' ELETTRONICA	18.500,00	23.000,00	25.562,13	23.000,00	23.000,00	
1.03.01.02.001 274.4	FORNITURA CARTE D'IDENTITA'	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
1.03.01.02.006 274.5	FORNITURA DI TONER E MATERIALE INFORMatico VARIO PER SETTORE DEMOGRAFICI	500,00	500,00	922,00	500,00	500,00	
1.03.01.02.008 280.8	ABBONAMENTI A SERVIZI DI AGGIORNAMENTO TRAMITE INTERNET	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	
1.03.01.02.010 317	ACQUISTO BENI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
1.03.01.02.999 274.3	LIBRI.RIVISTE.STAMPATI.CANCELLERIA E VARIE	2.000,00	2.600,00	4.600,00	2.600,00	2.600,00	
1.03.01.02.999 316.1	REFERENDUM POPOLARI - SPESE PER ACQUISTO DI BENI (E 107)						
1.03.02.10.001 288	COMMISSIONE ELETTORALE E CIRCONDARIALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
1.03.02.19.001 280	CANONE ED ASSISTENZA SOFTWARE	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	
1.03.02.99.004 318	SPESE SERVIZI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI DELL'ENTE	20.000,00		1.183,64			
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>		<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.375,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	
1.10.99.99.999 304	CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ATTIVITA'PRODUTTIVE (E 106.9)	2.000,00	2.000,00	2.375,00	2.000,00	2.000,00	
1.10.99.99.999 316	REFERENDUM POPOLARI A CARICO DELLO STATO (E.107)						
<b>Programma 01.08 Statistica e sistemi informativi</b>		<b>4.636,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>17.636,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>4.636,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>17.636,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>4.636,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>17.636,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	
1.03.02.19.001 223.6	PIANO TRIENNALE TRANSIZIONE AL DIGITALE	4.636,00	13.000,00	17.636,00	13.000,00	13.000,00	
<b>Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali</b>		<b>800,00</b>	<b>800,00</b>	<b>8.188,60</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>	
<b>Programma 05.02 Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>		<b>800,00</b>	<b>800,00</b>	<b>8.188,60</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>	
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>800,00</b>	<b>800,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>	
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>800,00</b>	<b>800,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>	
1.03.02.99.999 718	PRESTAZIONI DI SERVIZIO DI FORMAZIONE	800,00	800,00	1.100,00	800,00	800,00	
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>				<b>7.088,60</b>			
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>				<b>7.088,60</b>			
2.02.01.09.018 2725	PROGETTO: VERSO UNA BIBLIOTECA DI COMUNITA'			7.088,60			
<b>Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>			<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	
<b>Programma 08.01 Urbanistica e assetto del territorio</b>			<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>			<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	
<b>Macroaggregato 05 Altre spese in conto capitale</b>			<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	
2.05.99.99.999 1099	TOPONOMASTICA TERRITORIALE (FINANZIATA DA IMPOSTA DI SOGGIORNO)		25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	
<b>Totale Uscite</b>		<b>146.549,20</b>	<b>170.700,00</b>	<b>238.041,79</b>	<b>170.700,00</b>	<b>170.700,00</b>	

**P.E.G. Esercizio 2022 - Centri di Responsabilità**

Codice	Descrizione	Responsabile
3	WELFARE-SERV SOCIO ASSISTENZIALI-ISTRUZIONE-TURISMO-CULTURA	GIACCARI MARIA ANTONIETTA

**Centro 3 Entrate**

Titolo, Tipologia			Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
				Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
<b>Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>				<b>146.905,22</b>	<b>74.036,95</b>	<b>89.036,95</b>	<b>74.036,95</b>	<b>74.036,95</b>
<b>Tipologia 0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>				<b>145.905,22</b>	<b>74.036,95</b>	<b>89.036,95</b>	<b>74.036,95</b>	<b>74.036,95</b>
<b>Categoria 010101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali</b>				<b>62.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>
2.01.01.01	106.4	CONTRIBUTO DELLO STATO PER FORNITURA LIBRI DI TESTO LEGGE 448/98 ART. 27 (U. CAP. 684)		22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
2.01.01.01.001	353	BORGHI IN FESTIVAL - BANDO MIBACT		20.000,00				
2.01.01.01.001	355	CITTA' CHE LEGGE 2021 - BANDO MIBACT		20.000,00				
<b>Categoria 010102 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali</b>				<b>83.905,22</b>	<b>52.036,95</b>	<b>67.036,95</b>	<b>52.036,95</b>	<b>52.036,95</b>
2.01.01.02.001	259.2	TRASFERIMENTI A SCUOLE MATERNE PARITARIE (CAP.U.570.2)		20.485,14	16.000,00	31.000,00	16.000,00	16.000,00
2.01.01.02.001	259	ATTUAZIONE DIRITTO ALLO STUDIO - LEGGE REGIONALE N. 42/80		37.247,00	25.584,15	25.584,15	25.584,15	25.584,15
2.01.01.02.001	259.1	DIRITTO ALLO STUDIO - FACILITAZIONE VIAGGI (U.684.1)		3.000,00				
2.01.01.02.001	265	REGIONE - TRASFERIMENTI EMERGENZA COVID 19		14.173,08				
2.01.01.02.001	259.5	TRASFERIMENTI REGIONE QUALE CONTRIBUTO MENSA SCOLASTICA (lett. e)		9.000,00	10.452,80	10.452,80	10.452,80	10.452,80
<b>Tipologia 0103 Trasferimenti correnti da Imprese</b>				<b>1.000,00</b>				
<b>Categoria 010301 Sponsorizzazioni da imprese</b>				<b>1.000,00</b>				
2.01.03.01.999	354	COFINANZIAMENTO PRIVATO PROGETTO BORGHI IN FESTIVAL		1.000,00				
<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>				<b>75.873,00</b>	<b>76.000,00</b>	<b>80.300,00</b>	<b>76.000,00</b>	<b>76.000,00</b>
<b>Tipologia 0102 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>				<b>75.873,00</b>	<b>76.000,00</b>	<b>80.300,00</b>	<b>76.000,00</b>	<b>76.000,00</b>
3.01.02.01.003	534.2	SOGGIORNI STAGIONALI (CAP. U. 1416)			3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3.01.02.01.008	436	MENSE E REFEZIONI SCOLASTICHE - PROVENTI		50.000,00	48.000,00	50.000,00	48.000,00	48.000,00
3.01.02.01.008	438.2	CONCORSO SPESA PER ALLUNNI - TRASPORTO SCOLASTICO		4.373,00	4.000,00	5.000,00	4.000,00	4.000,00
3.01.02.01.014	538	PROVENTI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA		21.000,00	21.000,00	22.300,00	21.000,00	21.000,00
3.01.02.01.999	612	PROVENTI DA PALESTRE SCOLASTICHE		500,00				
<b>Totale Entrate</b>				<b>222.778,22</b>	<b>150.036,95</b>	<b>169.336,95</b>	<b>150.036,95</b>	<b>150.036,95</b>

Centro 3						Uscite	
Missione, Programma, Titolo	Descrizione		Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
<b>Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>			<b>12.150,00</b>	<b>9.400,00</b>	<b>13.854,80</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>
<b>Programma 01.11 Altri servizi generali</b>			<b>12.150,00</b>	<b>9.400,00</b>	<b>13.854,80</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>12.150,00</b>	<b>9.400,00</b>	<b>13.854,80</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>			<b>12.150,00</b>	<b>9.400,00</b>	<b>13.854,80</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>
1.03.02.99.999	335	POLITICHE GIOVANILI (E. 30)	4.000,00	8.000,00	8.949,80	8.000,00	8.000,00
1.03.02.99.999	921.3	ALTRI SERVIZI FINANZIATI DALL'UNION 3	8.150,00		3.500,00		
1.03.02.99.999	273	PIATTAFORMA INFORMATICA EROGAZIONE BUONI SPESA COVID19		1.400,00	1.405,00		
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>							
1.04.04.01.001	238	ADESIONE FONDAZIONE PUGLIA FIL COMMISSION					
<b>Missione 04 Istruzione e diritto allo studio</b>			<b>331.536,38</b>	<b>307.155,50</b>	<b>478.065,38</b>	<b>307.155,50</b>	<b>307.155,50</b>
<b>Programma 04.01 Istruzione prescolastica</b>			<b>24.485,14</b>	<b>19.000,00</b>	<b>34.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>19.000,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>24.485,14</b>	<b>19.000,00</b>	<b>34.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>19.000,00</b>
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>			<b>24.485,14</b>	<b>19.000,00</b>	<b>34.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>19.000,00</b>
1.04.01.04	570.2	TRASFERIMENTI A SCUOLE MATERNE PARITARIE (CAP.E.259.2)	20.485,14	15.000,00	30.000,00	15.000,00	15.000,00
1.04.01.04	570.1	CONTRIBUTI ALLE SCUOLE MATERNE FINANZIATI CON FONDI DI BILANCIO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>Programma 04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria</b>			<b>24.660,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>30.479,30</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>24.660,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>30.479,30</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>			<b>24.660,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>30.479,30</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>
1.04.01.01.002	623	CONTRIBUTO SCUOLA MEDIA X SPESE D'UFFICIO E MATERIALE DI PULIZIA	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
1.04.01.01.002	591	CONTRIBUTO SCUOLA ELEMENTARE PER SPESE D'UFFICIO E MATERIALE DI PULIZIA	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
1.04.03.99.999	590	FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO	11.660,00	14.000,00	17.479,30	14.000,00	14.000,00
<b>Programma 04.06 Servizi ausiliari all'istruzione</b>			<b>282.391,24</b>	<b>261.155,50</b>	<b>413.586,08</b>	<b>261.155,50</b>	<b>261.155,50</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>282.391,24</b>	<b>261.155,50</b>	<b>413.586,08</b>	<b>261.155,50</b>	<b>261.155,50</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>			<b>258.991,24</b>	<b>237.755,50</b>	<b>361.910,39</b>	<b>237.755,50</b>	<b>237.755,50</b>
1.03.02.02.001	684.1	FACILITAZIONI SPESE DI VIAGGIO (E.259.1)	3.000,00				
1.03.02.15.002	673	SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI E DISABILI	98.395,00	88.555,50	108.234,50	88.555,50	88.555,50
1.03.02.15.006	670	SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	130.189,36	130.200,00	232.231,69	130.200,00	130.200,00
1.03.02.99.999	669	PROGETTI PER ATTIVITA' INTEGRATIVE SCOLASTICHE (ENTRATE REGIONALI DIRITTO ALLO STUDIO CAP.E 259)	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
1.03.02.99.999	668	ATTIVITA'INTEGRATIVE ED ANIMAZIONE PRESTAZIONE DI SERVIZIO	18.406,88	10.000,00	12.444,20	10.000,00	10.000,00
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>			<b>23.400,00</b>	<b>23.400,00</b>	<b>51.675,69</b>	<b>23.400,00</b>	<b>23.400,00</b>
1.04.01.04	684.2	MATERNA IST. SUORE DISCEPOLE DI GESU' EUCARISTICO	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
1.04.02.05.999	684	FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO L 448/98 ART 27 (E. CAP. 106/4)	22.000,00	22.000,00	50.275,69	22.000,00	22.000,00
<b>Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali</b>			<b>71.902,44</b>	<b>58.560,00</b>	<b>91.514,25</b>	<b>68.560,00</b>	<b>68.560,00</b>
<b>Programma 05.01 Valorizzazione dei beni di interesse storico</b>			<b>37.200,00</b>	<b>42.560,00</b>	<b>65.333,61</b>	<b>42.560,00</b>	<b>42.560,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>37.200,00</b>	<b>42.560,00</b>	<b>65.333,61</b>	<b>42.560,00</b>	<b>42.560,00</b>

Centro 3						Uscite	
Missione, Programma, Titolo		Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>			<b>37.200,00</b>	<b>42.560,00</b>	<b>65.333,61</b>	<b>42.560,00</b>	<b>42.560,00</b>
1.03.01.01	714.3	ACQUISTO MATERIALI E TESTI	200,00				
1.03.01.02.999	714	GESTIONE BIBLIOTECHE MUSEI,MONUMENTI GALLERIE D'ARTE,ARCHIVI E PINACOTECHES - ACQUISTO DEI BENI (CAP 714 3)		200,00	200,00	200,00	200,00
1.03.02.15.999	716	GESTIONE BIBLIOTECHE E MUSEI,MONUMENTI GALLERIE D'ARTE, ARCHIVI E PINACOTECHES - PRESTAZIONE DI SERVIZI	37.000,00	42.360,00	65.133,61	42.360,00	42.360,00
<b>Programma 05.02 Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>			<b>34.702,44</b>	<b>16.000,00</b>	<b>26.180,64</b>	<b>26.000,00</b>	<b>26.000,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>34.702,44</b>	<b>16.000,00</b>	<b>26.180,64</b>	<b>26.000,00</b>	<b>26.000,00</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>			<b>34.702,44</b>	<b>16.000,00</b>	<b>26.180,64</b>	<b>26.000,00</b>	<b>26.000,00</b>
1.03.01.01.002	721	ACQUISTO LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE	4.602,44		4.602,00		
1.03.01.02.005	721.1	ACQUISTI VARI PER BIBLIOTECA	100,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.03.02.02.999	723	PROGETTO: VERSO UNA BIBLIOTECA DI COMUNITA' - APECAR	5.000,00	5.000,00	10.000,04	5.000,00	5.000,00
1.03.02.99.999	750.1	CULTURA (E.30 IMPOSTA SOGGIORNO)	5.000,00	10.000,00	10.578,60	20.000,00	20.000,00
1.03.02.99.999	929	EVENTO CITTA' CHE LEGGE 2021 (CAP. E 355)	20.000,00				
<b>Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>				<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>Programma 06.01 Sport e tempo libero</b>				<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>				<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>				<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
1.03.02.02.999	850	PROMOZIONE, MANIFESTAZIONE E DIFFUSIONE DELLO SPORT - PRESTAZIONE DI SERVIZI		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 07 Turismo</b>			<b>157.842,22</b>	<b>120.879,84</b>	<b>159.289,21</b>	<b>175.879,84</b>	<b>175.879,84</b>
<b>Programma 07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>			<b>157.842,22</b>	<b>120.879,84</b>	<b>159.289,21</b>	<b>175.879,84</b>	<b>175.879,84</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>157.842,22</b>	<b>120.879,84</b>	<b>159.289,21</b>	<b>175.879,84</b>	<b>175.879,84</b>
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>			<b>15.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.368,29</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
1.02.01.99.999	928	SIAE SU MANIFESTAZIONI (E CAP. 30)	15.000,00	10.000,00	10.368,29	15.000,00	15.000,00
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>			<b>126.923,22</b>	<b>85.879,84</b>	<b>123.920,92</b>	<b>125.879,84</b>	<b>125.879,84</b>
1.03.01.02.999	921	INTERVENTI NEL CAMPO TURISTICO PER DIVULGAZIONE IMMAGINE DEL TERRITORIO - ACQUISTO DI BENI	20.350,00				
1.03.02.99.999	922.2	SPETTACOLI E MANIFESTAZIONI VARIE (CAP.E.30)	14.093,00	40.000,00	40.563,08	60.000,00	60.000,00
1.03.02.99.999	922.1	MANIFESTAZIONI DI PROMOZIONE - PRESTAZIONE DI SERVIZI (E 30)	61.280,22	40.000,00	77.388,00	60.000,00	60.000,00
1.03.02.99.999	903	SPESE PER IL PRONTO SOCCORSO ESTIVO E SPIAGGE SICURE	4.700,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1.03.02.99.999	922	INTERVENTI NEL CAMPO TURISTICO - PRESTAZIONE DI SERVIZI (E CAP. 30)	500,00	879,84	969,84	879,84	879,84
1.03.02.99.999	927	EVENTO BORGHI IN FESTIVAL (CAP. E 353-354)	26.000,00				
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>			<b>15.919,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>
1.04.03.99.999	926	MANIFESTAZIONE VARIE DI PROMOZIONE TURISTICA - CONTRIBUTI	500,00				
1.04.03.99.999	926.1	FESTE E SAGRE - CONTRIBUTI (E 30)	15.419,00	25.000,00	25.000,00	35.000,00	35.000,00
<b>Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>			<b>516.834,99</b>	<b>308.448,80</b>	<b>525.226,79</b>	<b>307.748,80</b>	<b>307.748,80</b>
<b>Programma 12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>			<b>233.459,00</b>	<b>198.317,50</b>	<b>249.034,30</b>	<b>198.317,50</b>	<b>198.317,50</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>233.459,00</b>	<b>198.317,50</b>	<b>249.034,30</b>	<b>198.317,50</b>	<b>198.317,50</b>

Centro 3							Uscite	
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024		
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa				
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>219.212,00</b>	<b>183.500,00</b>	<b>233.316,80</b>	<b>183.500,00</b>	<b>183.500,00</b>		
1.03.02.99.999	1344 MINORI IN ISTITUTI - RETTE RICOVERO	215.212,00	180.500,00	230.316,80	180.500,00	180.500,00		
1.03.02.99.999	1345 CASE RIFUGIO - RETTE RICOVERO	4.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00		
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>		<b>14.247,00</b>	<b>14.817,50</b>	<b>15.717,50</b>	<b>14.817,50</b>	<b>14.817,50</b>		
1.04.02.05.999	1348 FANCIULLI ILLEGITTIMI ABBANDONATI O RICONOSCIUTI DALLA SOLA MADRE - CONTRIBUTI	4.747,00	7.117,50	7.117,50	7.117,50	7.117,50		
1.04.02.05.999	1350 FAMIGLIE AFFIDATARIE DI MINORI - CONTRIBUTI	9.500,00	7.700,00	8.600,00	7.700,00	7.700,00		
<b>Programma 12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</b>		<b>122.446,13</b>	<b>102.131,30</b>	<b>143.215,26</b>	<b>101.431,30</b>	<b>101.431,30</b>		
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>122.446,13</b>	<b>102.131,30</b>	<b>143.215,26</b>	<b>101.431,30</b>	<b>101.431,30</b>		
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>19.449,83</b>	<b>25.235,00</b>	<b>29.531,58</b>	<b>24.535,00</b>	<b>24.535,00</b>		
1.03.01.02.001	1402.1 FORNITURA DI CARTA E MATERIALE VARIO DI CANCELLERIA PER SETTORE SOCIALE	200,00	300,00	361,00	300,00	300,00		
1.03.01.02.006	1402.2 FORNITURA DI TONER E MATERIALE INFORMATICO VARIO PER SETTORE SOCIALE	2.400,00	500,00	590,28	500,00	500,00		
1.03.01.02.999	1151 ACQUISTO BENI PER PROGETTI UTILITA' COLLETTIVA	1.000,00	1.200,00	1.446,00	500,00	500,00		
1.03.02.99.999	1416 SOGGIORNI STAGIONALI PER GLI ANZIANI (VEDI CAP. E. 534/2)		3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00		
1.03.02.99.999	1414 RETTE DI RICOVERO DI ANZIANI ED INABILI IN CASE DI RIPOSO - PRESTAZIONE DI SERVIZI	9.800,00	20.235,00	24.134,30	20.235,00	20.235,00		
1.03.02.99.999	1461 SPESE CONNESSE ALLA GESTIONE DEI FLUSSI MIGRATORI (E. 100.25)	6.049,83						
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>		<b>102.996,30</b>	<b>76.896,30</b>	<b>113.683,68</b>	<b>76.896,30</b>	<b>76.896,30</b>		
1.04.02.05.999	1434 QUOTA COFINANZIAMENTO AMBITO TERRITORIALE N.3 NARDO'	60.896,30	60.896,30	60.896,30	60.896,30	60.896,30		
1.04.02.05.999	1438 ASSISTENZA AI SOGGETTI ASSISTITI DA ENTI DISCIOLTI - CONTRIBUTI	2.000,00	3.000,00	3.315,00	3.000,00	3.000,00		
1.04.02.05.999	1458 ASSISTENZA INVALIDI E PERSONE SVANTAGGIATE - CONTRIBUTI	6.000,00	6.000,00	11.000,00	6.000,00	6.000,00		
1.04.02.05.999	1444 ASSISTENZA FARMACEUTICA AGLI INDIGENTI - CONTRIBUTI	1.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00		
1.04.02.05.999	1442 FONDO DI SOLIDARIETA' PER LA PESCA	3.100,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00		
1.04.02.05.999	264 COVID 19 - FORNITURE A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE (TRASFERIMENTI DA AMBITO TERRITORIALE N. 3)			326,00				
1.04.02.05.999	266 COVID 19 - CONTRIBUTI A FAMIGLIE PER PAGAMENTO UTENZE, AFFITTI, ECC. (TRASFERIMENTI DA REGIONE)			1.146,38				
1.04.02.05.999	266.1 COVID 19 - CONTRIBUTI A FAMIGLIE PER PAGAMENTO UTENZE, AFFITTI, ECC. (FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI)	30.000,00		30.000,00				
<b>Programma 12.05 Interventi per le famiglie</b>		<b>153.627,86</b>		<b>121.463,23</b>				
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>153.627,86</b>		<b>121.463,23</b>				
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>153.627,86</b>		<b>121.463,23</b>				
1.03.01.02.011	263 EMERGENZA COVID 19 - MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE	153.627,86		121.463,23				
<b>Programma 12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</b>		<b>5.802,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>8.514,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>		
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>5.802,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>8.514,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>		
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>		<b>5.802,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>8.514,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>		
1.10.99.99.999	1346 SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE	5.802,00	5.000,00	8.514,00	5.000,00	5.000,00		
<b>Programma 12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale</b>		<b>1.500,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>		

Centro 3				Uscite		
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>1.500,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>1.500,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
1.03.01.02.999	1478 FERETRI E MEZZI DI TRASPORTO FUNEBRI DEI NON ABBIENTI - ACQUISTO BENI	1.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Totale Uscite</b>		<b>1.090.266,03</b>	<b>805.444,14</b>	<b>1.268.950,43</b>	<b>868.344,14</b>	<b>868.344,14</b>

**P.E.G. Esercizio 2022 - Centri di Responsabilità**

Codice	Descrizione	Responsabile
4	POLIZIA MUNICIPALE	TAFURO COSIMO

**Centro 4 Entrate**

Titolo, Tipologia	Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>		<b>366.000,00</b>	<b>630.000,00</b>	<b>1.322.822,16</b>	<b>595.000,00</b>	<b>595.000,00</b>
<b>Tipologia 0102 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>			<b>70.000,00</b>	<b>647.822,16</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
3.01.02.01	428.1 RUOLI SU SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA		70.000,00	647.822,16	40.000,00	40.000,00
<b>Tipologia 0202 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>		<b>366.000,00</b>	<b>560.000,00</b>	<b>675.000,00</b>	<b>555.000,00</b>	<b>555.000,00</b>
3.02.02.01.004	441 PROVENTI DA MULTE PER FOTOTRAPPOLE	35.000,00	10.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00
3.02.02.01.004	429 PROVENTI DA SERVIZIO RIMOZIONE COATTA	1.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
3.02.02.01.004	428 VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA E DEL REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE - NORMATIVE COMUNALI - ORDINANZE - SANZIONI	330.000,00	350.000,00	465.000,00	350.000,00	350.000,00
<b>Totale Entrate</b>		<b>366.000,00</b>	<b>630.000,00</b>	<b>1.322.822,16</b>	<b>595.000,00</b>	<b>595.000,00</b>

Centro 4							<b>Uscite</b>
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024	
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa			
<b>Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>100.025,15</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	
<b>Programma 01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>		<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>100.025,15</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>100.025,15</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>100.025,15</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	
1.03.02.16.002	1656 SERVIZI POSTALIZZAZIONE VERBALI CDS	60.000,00	60.000,00	100.025,15	60.000,00	60.000,00	
<b>Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza</b>		<b>240.000,00</b>	<b>549.550,00</b>	<b>670.673,38</b>	<b>458.800,00</b>	<b>458.800,00</b>	
<b>Programma 03.01 Polizia locale e amministrativa</b>		<b>240.000,00</b>	<b>549.550,00</b>	<b>670.673,38</b>	<b>458.800,00</b>	<b>458.800,00</b>	
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>240.000,00</b>	<b>491.178,02</b>	<b>610.340,25</b>	<b>458.800,00</b>	<b>458.800,00</b>	
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>		<b>60.945,00</b>	<b>100.145,00</b>	<b>101.387,53</b>			
1.01.01.01.002	440.2 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI VIGILI URBANI STAGIONALI A TEMPO DETERMINATO (FINANZIATO DA ENTRATE SANZIONI CDS)	47.670,00	78.170,00	79.406,53			
1.01.02.01.001	440.6 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO ENTE SU VIGILI URBANI STAGIONALI (FINANZIATO DA ENTRATE SANZIONI CDS)	13.275,00	21.975,00	21.981,00			
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>		<b>4.055,00</b>	<b>6.855,00</b>	<b>7.132,94</b>			
1.02.01.01.001	495.1 IRAP SU VIGILI URBANI STAGIONALI (FINANZIATO DA ENTRATE SANZIONI CDS)	4.055,00	6.855,00	7.132,94			
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>174.000,00</b>	<b>383.178,02</b>	<b>500.563,48</b>	<b>457.800,00</b>	<b>457.800,00</b>	
1.03.01.02	442.6 VESTIARIO	5.000,00	15.000,00	17.159,40	10.000,00	10.000,00	
1.03.01.02.001	442.10 FORNITURA DI CARTA E MATERIALE VARIO DI CANCELLERIA PER UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	1.300,00	2.300,00	3.503,44	2.300,00	2.300,00	
1.03.01.02.001	442.9 STRUMENTI E ATTREZZATURE PER IL POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO(FINANZIATO DA ENTRATE SANZIONI CDS)	32.500,00	7.878,02	15.913,12	87.500,00	87.500,00	
1.03.01.02.001	442.12 SPESE DI ABBONAMENTO A RIVISTE E VOLUMI DI AGGIORNAMENTO PER UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	
1.03.01.02.006	442.11 FORNITURA DI TONER E MATERIALE INFORMATICO VARIO PER UFFICIO POLIZIA MUNICIAPLE	500,00	500,00	525,00	500,00	500,00	
1.03.01.02.008	468.2 ABBONAMENTI A SERVIZI DI AGGIORNAMENTO TRAMITE INTERNET PER UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	
1.03.01.02.999	442.2 MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI	200,00					
1.03.01.02.999	450 MANUTENZIONE MEZZI TECNICI SERVIZI DI POLIZIA STRADALE ACQUISTO BENI						
1.03.02.07.001	231 SPESE DI CUSTODIA X RICOVERO AUTOMEZZI E ATTREZZATURE VARIE OGGETTO DI SEQUESTRO DALLA P.M.		3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
1.03.02.15.999	481 SERVIZI DI CUSTODIA DEI CANI RANDAGI	83.000,00	83.000,00	136.104,10	83.000,00	83.000,00	
1.03.02.19.001	468.1 SPESE RELATIVE A SOFTWARE DI GESTIONE DELLE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	40.000,00	60.000,00	103.160,64	60.000,00	60.000,00	
1.03.02.99.999	468 GESTIONE UFFICI POLIZIA MUNICIPALE PRESTAZIONE DI SERVIZI	10.000,00	10.000,00	18.425,78	10.000,00	10.000,00	
1.03.02.99.999	478 NOTIFICA VERBALI E PROCEDURE DI ESECUZIONE DECRETI PER VIOLAZIONE AL CODICE DELLA STRADA ED AI REGOLAMENTI COMUNALI	1.000,00	1.000,00	2.272,00	1.000,00	1.000,00	
1.03.02.99.999	429 SERVIZIO DI RIMOZIONE COATTA		200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>		<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.256,30</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	
1.10.99.99	500 RIMBORSO DI SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA NON DOVUTE	1.000,00	1.000,00	1.256,30	1.000,00	1.000,00	
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>			<b>58.371,98</b>	<b>60.333,13</b>			

Centro 4						<b>Uscite</b>
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>			<b>58.371,98</b>	<b>60.333,13</b>		
2.02.01.01.001	2326.2 AUTOMEZZI P.M. FINANZIATI DA SANZIONI C.D.S.		58.371,98	58.371,98		
2.02.01.07.999	2327 ATTREZZATURA POLIZIA MUNICIPALE PER CONTROLLO ZTL			1.961,15		
<b>Totale Uscite</b>		<b>300.000,00</b>	<b>609.550,00</b>	<b>770.698,53</b>	<b>518.800,00</b>	<b>518.800,00</b>

**P.E.G. Esercizio 2022 - Centri di Responsabilità**

Codice	Descrizione	Responsabile
5	LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE - URBANISTICA - SUE	PEZZUTO ANTONIO LUCIANO

**Centro 5 Entrate**

Titolo, Tipologia	Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese correnti</b>			<b>99.585,60</b>			
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale</b>			<b>527.000,08</b>			
<b>Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>		<b>842.082,16</b>	<b>174.278,33</b>	<b>481.672,35</b>	<b>123.600,00</b>	<b>123.600,00</b>
<b>Tipologia 0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>		<b>842.082,16</b>	<b>174.278,33</b>	<b>481.672,35</b>	<b>123.600,00</b>	<b>123.600,00</b>
<b>Categoria 010101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali</b>		<b>545.395,00</b>	<b>50.678,33</b>	<b>102.378,33</b>		
2.01.01.01.001	1264 TRASFERIMENTI CORRENTI DA MINISTERI PROGETTO FONDALI PULITI			51.700,00		
2.01.01.01.001	110.2 CONTRIBUTO SPESE DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA PER INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA SCUOLA MEDIA VIA PICCINNI	267.211,00				
2.01.01.01.001	110.3 CONTRIBUTO SPESE DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA PER INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA SCUOLA ELEMENTARE VIA ROSSINI	278.184,00				
2.01.01.01.001	235 FONDO PER LA PROGETTAZIONE TERRITORIALE - PNRR		50.678,33	50.678,33		
<b>Categoria 010102 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali</b>		<b>296.687,16</b>	<b>123.600,00</b>	<b>379.294,02</b>	<b>123.600,00</b>	<b>123.600,00</b>
2.01.01.02.001	321 SERVIZIO UMA TRASFERIMENTI REGIONALI CAP U 1605	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
2.01.01.02.001	231 PROGETTO POTENZIAMENTO RACCOLTA DIFFERENZIATA DGR 409/2012. VEDI CAP. 1261.1 U			12.780,73		
2.01.01.02.001	230 TRASFERIMENTI DALLA REGIONE - RISERVA NATURALE PALUDE DEL CONTE E DUNA COSTIERA(VEDI U. CAP.215-226-226/3))	66.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
2.01.01.02.001	238 CONTRIBUTO REGIONALE PER EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICA POPOLARE VEDI CAP. 1142	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
2.01.01.02.001	1095 TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONI PIRT1 E PIRT2	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
2.01.01.02.001	262 CONTRIBUTO REGIONALE RIMOZIONE RIFIUTI AREE COSTIERE	87.087,16		122.913,29		
2.01.01.02.001	234 PROGETTO MOHAB 2020	120.000,00		120.000,00		
<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>		<b>1.055.951,00</b>	<b>1.158.586,00</b>	<b>1.521.427,03</b>	<b>1.158.586,00</b>	<b>1.158.586,00</b>
<b>Tipologia 0102 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>		<b>935.000,00</b>	<b>1.050.000,00</b>	<b>1.321.692,52</b>	<b>1.050.000,00</b>	<b>1.050.000,00</b>
3.01.02.01	378.3 DIRITTI DI SEGRETERIA	200.000,00	200.000,00	236.000,00	200.000,00	200.000,00
3.01.02.01.020	482.1 PROVENTI PER LA GESTIONE DI PARCHEGGI CUSTODITI ( CAP. U 984 - 990)	520.000,00	650.000,00	650.000,00	650.000,00	650.000,00
3.01.02.01.041	718 RICAIVI CONAI	215.000,00	200.000,00	435.692,52	200.000,00	200.000,00
<b>Tipologia 0103 Proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>		<b>112.951,00</b>	<b>100.586,00</b>	<b>148.639,86</b>	<b>100.586,00</b>	<b>100.586,00</b>
3.01.03.01.003	601 PROVENTI CONCESSIONE PUNTO SPORT		610,00	610,00	610,00	610,00
3.01.03.02.002	600 FITTO E LOCAZIONI DI BENI IMMOBILI	35.376,00	36.386,00	58.136,00	36.386,00	36.386,00
3.01.03.02.002	598 FONDI RUSTICI - FITTI ATTIVI RELATIVI ALLA LOCAZIONE DI SPAZI PER LE ANTENNE TELEFONICHE	65.000,00	48.500,00	56.399,38	48.500,00	48.500,00
3.01.03.02.003	611 PROVENTI GESTIONE SCALO ALAGGIO	12.575,00	15.090,00	33.494,48	15.090,00	15.090,00

Centro 5			Entrate				
Titolo, Tipologia		Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
<b>Tipologia 0202 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>			<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
3.02.02.01.999	440	PROVENTI DA MULTE, AMMENDE, SANZIONI PALUDE DEL CONTE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Tipologia 0599 Altre entrate correnti n.a.c.</b>			<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>50.094,65</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>
3.05.99.99.999	714.5	ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C.	7.000,00	7.000,00	50.094,65	7.000,00	7.000,00
<b>Titolo 4 Entrate in conto capitale</b>			<b>3.023.951,11</b>	<b>1.656.372,76</b>	<b>4.755.957,73</b>	<b>944.740,50</b>	<b>745.000,00</b>
<b>Tipologia 0201 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche</b>			<b>2.412.451,11</b>	<b>856.372,76</b>	<b>3.743.757,73</b>	<b>111.740,50</b>	<b>70.000,00</b>
4.02.01.01.001	799	CONTRIBUTI DESTINATI ALLA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DI SCUOLE, STRADE, EDIFICI PUBBLICI E PATRIMONIO COMUNALE	140.000,00	70.000,00	238.914,53	70.000,00	70.000,00
4.02.01.01.001	800.1	CONTRIBUTO DECRETO CRESCITA PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO			23.095,43		
4.02.01.01.001	2700.2	FINANZIAMENTO PROGETTO VIDEOSORVEGLIANZA	35.000,00				
4.02.01.01.001	791	CONTRIBUTO PER INVESTIMENTI IN INFRASTRUTTURE SOCIALI	41.740,50	41.740,50	64.107,62	41.740,50	
4.02.01.01.001	2700.3	CONTRIBUTO PER VIDEOSORVEGLIANZA (U 2700.3)		60.000,00	60.000,00		
4.02.01.01.001	792	Contributo per investimenti finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano (U 792)					
4.02.01.01.002	830	FINANZIAMENTO INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEGLI SPAZI E DELLE AULE ALL'EMERGENZA COVID19			28.000,00		
4.02.01.01.003	2736	CONTRIBUTO INVESTIMENTI IN INFRASTRUTTURE SOCIALI (CAP. U 2736)	41.740,50		2.046,91		
4.02.01.02.001	799.2	TRASFERIMENTO STRAORDINARIO COSTRUZIONE DELLE CONDOTTE DI ADDUZIONI PRIMARIA, DELL'IMPIANTO DI SOLLEVAMENTO N. 2 E TRATTI			173.000,59		
4.02.01.02.001	3501	CONTRIBUTI DA REGIONI ECOTASSA L.R. 25/16			58.564,47		
4.02.01.02.001	3234	PSR PUGLIA 2014/2020 CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI PER SPESE DI PREVENZIONE INCENDI.		217.632,26	217.632,26		
4.02.01.02.001	2734	POR FESR FSE 2014/2020 RIGENERAZIONE URBANA			225.000,00		
4.02.01.02.001	2733	POR FESR FSE 2014/2020 RIGENERAZIONE URBANA	500.000,00		500.000,00		
4.02.01.02.001	825.3	CONTRIBUTO REGIONALE PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MATERNA U. CAP. 2446/3	1.226.500,00		1.226.500,00		
4.02.01.02.001	842	CONTRIBUTO REGIONALE PER LA SISTEMAZIONE DI STRADE INTERNE	167.574,19	167.000,00	167.000,00		
4.02.01.02.001	805	CONTRIBUTO REGIONALE PER AGEVOLAZIONE ACCESSO SPIAGGE DIVERSAMENTE ABILI	20.000,00		20.000,00		
4.02.01.02.001	806	CONTRIBUTO REGIONE PUGLIA nell'ambito del Piano di cui all'atto dirigenziale n. 13 del 31.01.2022 (U 806)					
4.02.01.02.002	852.2	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER INTERSEZIONE A ROTATORIA INCROCIO SP 340E VIABILITA COMUNALE VIA VESPUCCI U.3111			100.000,00		
4.02.01.02.002	828.1	BANDO FEAMP - LAVORI POTENZIAMENTO PUNTO DI SBARCO (CAP. U 3098.1)	239.895,92		239.895,92		
4.02.01.02.002	2744	PROGETTO PATTO TERRITORIALE PROVINCIA DI LECCE (INFO MOBILITA')		300.000,00	300.000,00		
4.02.01.02.999	856	RIQUALIFICAZIONE E POTENZIAMENTO PUNTO SPORT - POR PUGLIA 2014-2020			100.000,00		
<b>Tipologia 0310 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche</b>			<b>3.500,00</b>		<b>38.500,00</b>		
4.03.10.02.005	883	ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA UNION 3	3.500,00		38.500,00		
<b>Tipologia 0501 Permessi di costruire</b>			<b>608.000,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>973.700,00</b>	<b>833.000,00</b>	<b>675.000,00</b>
4.05.01.01	878.2	PROVENTI DAL CONDONO EDILIZIO (DESTINATI AL FINANZIAMENTO DI SPESE IN C/CAPITALE)	80.000,00	113.000,00	137.000,00	161.000,00	151.000,00

Centro 5							<b>Entrate</b>	
Titolo, Tipologia		Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024	
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa			
4.05.01.01	878.1	PROVENTI DA CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI PREVISTE DALLA DISCIPLINA URBANISTICA (DESTINATI AL FINANZIAMENTO DI SPESE IN CONTO CAPITALE)	403.000,00	500.000,00	574.950,00	600.000,00	450.000,00	
4.05.01.01	878.4	PROVENTI DA CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI PREVISTE DALLA DISCIPLINA URBANISTICA (DESTINATI AL FINANZIAMENTO DI SPESE CORRENTI)	90.000,00	127.000,00	184.050,00	42.000,00	44.000,00	
4.05.01.01	878.5	PROVENTI CONDONO EDILIZIO (DESTINATI A SPESE CORRENTI)	35.000,00	60.000,00	77.700,00	30.000,00	30.000,00	
<b>Titolo 6 Accensione Prestiti</b>			<b>1.500.000,00</b>		<b>1.528.188,85</b>			
<b>Tipologia 0301 Finanziamenti a medio lungo termine</b>			<b>1.500.000,00</b>		<b>1.528.188,85</b>			
6.03.01.01.001	991	MUTUO OPERA DI VIABILITA'			65,94			
6.03.01.01.001	1002.1	MUTUO PER OPERE PUBBLICHE			9.099,69			
6.03.01.01.001	1000	MUTUO PUBBLICA ILLUMINAZIONE CREDIOP			110,27			
6.03.01.01.001	1010	MUTUO PER PARCHEGGIO PRIMO PONTO - 2° LOTTO DEVOLUTO PER RALIZZAZIONE OPERA DI SISTAMAZIONI STRADALI ANNO 2009 - U.3108			18.912,95			
6.03.01.01.001	997	MUTUO RIQUALIFICAZIONE BORGO (U CAP. 2705)	1.500.000,00		1.500.000,00			
<b>Totale Entrate</b>			<b>6.421.984,27</b>	<b>3.615.822,77</b>	<b>8.287.245,96</b>	<b>2.226.926,50</b>	<b>2.027.186,00</b>	

Centro 5							Uscite
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024	
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa			
<b>Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		<b>939.992,22</b>	<b>640.666,43</b>	<b>1.431.478,15</b>	<b>329.240,50</b>	<b>287.500,00</b>	
<b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>		<b>82.797,60</b>					
<b>Programma 01.02 Segreteria generale</b>		<b>147.754,32</b>	<b>51.200,00</b>	<b>147.317,79</b>	<b>51.200,00</b>	<b>51.200,00</b>	
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>66.467,07</b>	<b>51.200,00</b>	<b>66.030,54</b>	<b>51.200,00</b>	<b>51.200,00</b>	
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>66.467,07</b>	<b>38.700,00</b>	<b>53.530,54</b>	<b>38.700,00</b>	<b>38.700,00</b>	
1.03.02.07.008	130.1 NOLEGGIO STAMPANTE A/3 UFFICIO URBANISTICA		1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	
1.03.02.11.999	124.8 SOCIETA' AMBIENTE E SVILUPPO S.C.A.R.L. - DEFINIZIONE CONTROVERSIA - SPESE LEGALI E CTU	28.967,07					
1.03.02.13.002	118.5 SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI	17.000,00	17.000,00	25.493,31	17.000,00	17.000,00	
1.03.02.15.999	122 SPESE PER LA GESTIONE DI GARE D'APPALTO E CONTRATTI	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	
1.03.02.99.999	114 MIGLIORAMENTO SICUREZZA E SALUTE LAVORATORI DIPENDENTI SUI LUOGHI DI LAVORO - PRESTAZIONE DI SERVIZI	20.000,00	20.000,00	26.337,23	20.000,00	20.000,00	
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>			<b>12.500,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>12.500,00</b>	
1.04.03.02.001	133 CONTRIBUTO ANNUO A.S.I.		12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>		<b>81.287,25</b>		<b>81.287,25</b>			
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>		<b>81.287,25</b>		<b>81.287,25</b>			
2.02.01.04.002	2740 ASCENSORE SEDE COMUNALE	81.287,25		81.287,25			
<b>Programma 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>		<b>167.100,00</b>	<b>221.500,00</b>	<b>378.178,52</b>	<b>171.500,00</b>	<b>171.500,00</b>	
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>167.100,00</b>	<b>221.500,00</b>	<b>312.274,62</b>	<b>171.500,00</b>	<b>171.500,00</b>	
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>		<b>2.800,00</b>	<b>2.800,00</b>	<b>2.800,00</b>	<b>2.800,00</b>	<b>2.800,00</b>	
1.02.01.09.001	233 IMPOSTE E TASSE DI POSSESSO PER AUTOVEICOLI	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>130.300,00</b>	<b>184.700,00</b>	<b>246.474,62</b>	<b>134.700,00</b>	<b>134.700,00</b>	
1.03.01.02.002	210 ACQUISTO CARBURANTI E LUBRIFICANTI PER AUTOVETTURE	5.000,00	5.000,00	5.886,95	5.000,00	5.000,00	
1.03.01.02.999	215 ACQUISTO BENI RISERVA NATURALE PALUDE DEL CONTE CAP E 230	15.000,00	5.000,00	19.599,40	5.000,00	5.000,00	
1.03.02.07.001	229 CANONE DI LOCAZIONE IMMOBILI X RICOVERO AUTOMEZZI E ATTREZZATURE VARIE	6.700,00	6.700,00	7.802,08	6.700,00	6.700,00	
1.03.02.09.001	220.2 MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI MEZZI DI TRASPORTO AD USO CIVILE, DI SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO	4.000,00	3.000,00	4.240,00	3.000,00	3.000,00	
1.03.02.09.008	222.1 MANUTENZIONE ORDINARIA DI BENI IMMOBILI (FINANZIATO DA CONTRIB. COMPENS. IMU)	8.000,00	15.000,00	15.350,00	8.000,00	8.000,00	
1.03.02.09.008	222 MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI BENI IMMOBILI (FINANZIATO DA ONERI)	19.600,00	50.000,00	50.000,00	7.000,00	7.000,00	
1.03.02.09.008	1652 MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE	15.000,00		14.298,35			
1.03.02.10.001	226.3 INCARICO DI COLLABORAZIONE A SUPPORTO DELL'UFFICIO PARCO PALUDE DEL CONTE	18.000,00	18.000,00	22.500,00	18.000,00	18.000,00	
1.03.02.15.999	227.1 SERVIZIO DI VIGILANZA DEL TERRITORIO COMUNALE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
1.03.02.99.999	225 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER SDEMANIALIZZAZIONE			9.000,00			
1.03.02.99.999	226 PRESTAZIONE DI SERVIZI RISERVA NATURALE PALUDE DEL CONTE (E. 230)	34.000,00	77.000,00	92.797,84	77.000,00	77.000,00	
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>		<b>29.000,00</b>	<b>29.000,00</b>	<b>58.000,00</b>	<b>29.000,00</b>	<b>29.000,00</b>	
1.04.01.02.999	230 CONTRIBUTO CONSORZIO AREA MARINA PROTETTA	29.000,00	29.000,00	58.000,00	29.000,00	29.000,00	

Centro 5							Uscite	
Missione, Programma, Titolo		Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024	
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa			
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>			<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	
1.10.04.01	220.1	ASSICURAZIONE AUTOVEICOLI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>					<b>65.903,90</b>			
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>					<b>65.903,90</b>			
2.02.01.10	2041	RECUPERO DELLA TORRE COSTIERA POR PUGLIA 2000-2206 MISURA 2.1 CAP			878,90			
2.02.02.01.001	1267	TRANSAZIONE INDENNITA' DI ESPROPRIO EREDI PERRONE			65.025,00			
<b>Programma 01.06 Ufficio tecnico</b>			<b>555.137,90</b>	<b>292.288,10</b>	<b>800.780,12</b>	<b>81.540,50</b>	<b>39.800,00</b>	
<b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>			<b>82.797,60</b>					
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>513.397,40</b>	<b>156.547,60</b>	<b>661.829,96</b>	<b>39.800,00</b>	<b>39.800,00</b>	
<b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>			<b>82.797,60</b>					
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>			<b>513.397,40</b>	<b>136.547,60</b>	<b>641.829,96</b>	<b>32.300,00</b>	<b>32.300,00</b>	
<b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>			<b>82.797,60</b>					
1.03.01.02.001	248.1	FORNITURA CARTA E MATERIALE VARIO DI CANCELLERIA PER UFFICIO TECNICO	1.000,00	2.000,00	3.114,60	2.000,00	2.000,00	
1.03.01.02.006	248.2	FORNITURA DI TONER E MATERIALE INFORMATICO VARIO PER UFFICIO TECNICO	2.500,00	3.000,00	4.854,65	3.000,00	3.000,00	
1.03.01.02.008	258.1	ABBONAMENTI A SERVIZI DI AGGIORNAMENTO TRAMITE INTERNET PER UFFICIO TECNICO	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	
1.03.01.02.999	244.1	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI IMMOBILI	15.000,00		15.000,00			
1.03.02.09.011	258.2	MANUTENZIONE ORDINARIA ALTRI BENI COMUNALI (FINANZIATO DA CONTRIB. COMPENS. IMU)	12.000,00	7.300,00	8.802,67	7.000,00	7.000,00	
1.03.02.10.001	254.1	INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI PER STUDI, RICERCA E CONSULENZA	10.000,00	20.000,00	25.430,00	20.000,00	20.000,00	
1.03.02.10.001	254	STUDI,PROGETTAZIONI,DIREZIONE LAVORI E COLLAUDO A MEZZO DI PROFESSIONISTI ESTERNI	10.000,00		17.783,04			
1.03.02.11.999	110.2	SERVIZI DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA PER INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA SCUOLA MEDIA VIA PICCINNI	237.497,40	29.713,60	267.211,00			
<b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>			<b>29.713,60</b>					
1.03.02.11.999	110.3	SERVIZI DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA PER INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA SCUOLA ELEMENTARE VIA ROSSINI	225.100,00	53.084,00	278.184,00			
<b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>			<b>53.084,00</b>					
1.03.02.19.001	223.7	INFORMATIZZAZIONE SETTORE URBANISTICA		11.150,00	11.150,00			
1.03.02.19.001	223.8	SPORTELLO UNICO TELEMATICO		10.000,00	10.000,00			
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>				<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	
1.04.03.02.001	234	QUOTA ADESIONE CONSORZIO A.S.I. LECCE		20.000,00	20.000,00	7.500,00	7.500,00	
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>			<b>41.740,50</b>	<b>135.740,50</b>	<b>138.950,16</b>	<b>41.740,50</b>		
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>				<b>80.000,00</b>	<b>83.209,66</b>			
2.02.01.09.015	2716	AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE (FINANZIATO DA ONERI)			3.209,66			
2.02.01.09.015	2716.1	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO COMUNALE (FINANZIATO CON ONERI)		80.000,00	80.000,00			
<b>Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti</b>			<b>41.740,50</b>	<b>41.740,50</b>	<b>41.740,50</b>	<b>41.740,50</b>		
2.03.01.02.003	791	CONTRIBUTO PER INVESTIMENTI IN INFRASTRUTTURE SOCIALI	41.740,50	41.740,50	41.740,50	41.740,50		

Centro 5						Uscite	
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024	
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa			
<b>Macroaggregato 05 Altre spese in conto capitale</b>			<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>			
2.05.99.99.999	2061 ACQUISTO DI ATTREZZATURE INFORMATICHE VARIE (COMPUTERS, STAMPANTI, ECC.)		14.000,00	14.000,00			
<b>Programma 01.09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali</b>			<b>50.678,33</b>	<b>50.678,33</b>			
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>50.678,33</b>	<b>50.678,33</b>			
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>			<b>50.678,33</b>	<b>50.678,33</b>			
1.03.02.11.999	235 INCARICHI SPECIALISTICI CONNESSI AL PNRR		50.678,33	50.678,33			
<b>Programma 01.11 Altri servizi generali</b>		<b>70.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>54.523,39</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>70.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>54.523,39</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>70.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>54.523,39</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	
1.03.02.05.005	336 CANONE ECCEDEENZA ACQUA	45.000,00	25.000,00	34.543,38	25.000,00	25.000,00	
1.03.02.13.002	366 SANIFICAZIONE UFFICI E AMBIENTI DELL'ENTE (E. 100.11)	5.000,00		0,01			
1.03.02.13.002	366.1 SANIFICAZIONE UFFICI E AMBIENTI DELL'ENTE (E. AVANZO VINCOLATO COVID19)	20.000,00		19.980,00			
<b>Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza</b>		<b>15.000,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>41.500,00</b>	<b>22.500,00</b>	<b>22.500,00</b>	
<b>Programma 03.01 Polizia locale e amministrativa</b>		<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>25.500,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>25.500,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>25.500,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	
1.03.02.19.005	441 SERVIZI DI POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI CONTROLLO AMBIENTALE MEDIANTE FOTOTRAPPOLE	15.000,00	15.000,00	25.500,00	15.000,00	15.000,00	
<b>Programma 03.02 Sistema integrato di sicurezza urbana</b>			<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>			<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	
1.03.02.19.001	468.3 MANUTENZIONE IMPIANTI ZTL		16.000,00	16.000,00	7.500,00	7.500,00	
<b>Missione 04 Istruzione e diritto allo studio</b>		<b>1.179.087,12</b>	<b>212.426,78</b>	<b>1.330.347,30</b>	<b>79.000,00</b>	<b>79.000,00</b>	
<b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>		<b>127.084,78</b>					
<b>Programma 04.01 Istruzione prescolastica</b>		<b>1.119.415,22</b>	<b>151.084,78</b>	<b>1.265.064,21</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	
<b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>		<b>127.084,78</b>					
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>20.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>38.564,21</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>20.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>38.564,21</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	
1.03.01.02.002	564.4 FONITURA COMBUSTIBILE PER SCUOLA MATERNA	10.000,00	10.000,00	14.564,21	10.000,00	10.000,00	
1.03.02.09.011	567.1 MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE (FINANZIATO DA CONTRIB. COMPENS. IMU)		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
1.03.02.09.011	567 MANUTENZIONE SCUOLE (E ONERI)	10.000,00	9.000,00	19.000,00	9.000,00	9.000,00	
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>		<b>1.099.415,22</b>	<b>127.084,78</b>	<b>1.226.500,00</b>			
<b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>		<b>127.084,78</b>					
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>		<b>1.099.415,22</b>	<b>127.084,78</b>	<b>1.226.500,00</b>			
<b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>		<b>127.084,78</b>					

Centro 5							Uscite	
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024		
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa				
2.02.01.09.001	2446.3	EFFICIENTAMENTO E RISPARMIO ENERGETICO SCUOLA MATERNA (CAPE.825/3)	1.099.415,22	127.084,78	1.226.500,00			
		Fondo Pluriennale Vincolato	127.084,78					
<b>Programma 04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria</b>			<b>59.671,90</b>	<b>61.342,00</b>	<b>65.283,09</b>	<b>55.000,00</b>		
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>59.671,90</b>	<b>61.342,00</b>	<b>64.616,97</b>	<b>55.000,00</b>		
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>			<b>59.671,90</b>	<b>61.342,00</b>	<b>64.616,97</b>	<b>55.000,00</b>		
1.03.01.02.002	582.4	FORNITURA COMBUSTIBILE SCUOLA ELEMENTARE	10.000,00	10.000,00	10.910,16	10.000,00		
1.03.01.02.002	616.4	FORNITURA COMBUSTIBILE SCUOLE MEDIE	13.000,00	13.000,00	14.864,81	13.000,00		
1.03.02.09.008	618.1	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA MEDIA (FINANZIATO DA ONERI)	10.000,00	12.000,00	12.250,00	10.000,00		
1.03.02.09.008	618.3	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILE SCUOLA MEDIA (FINANZIATO DA CONTRIB. COMPENS. IMU)	1.671,90	5.000,00	5.000,00	5.000,00		
1.03.02.09.011	586.1	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE (FINANZIATO DA CONTRIB. COMPENS. IMU)	10.000,00	1.342,00	1.342,00	7.000,00		
1.03.02.09.011	586	MANUTENZIONE SCUOLA ELEMENTARE (FINANZIATO DA ONERI)	15.000,00	20.000,00	20.250,00	10.000,00		
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>					<b>666,12</b>			
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>					<b>666,12</b>			
2.02.01.04	2550	ACQUISTO ARREDI SCUOLE DELL'OBBLIGO (FONDI PROPRI)			666,12			
<b>Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali</b>			<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>37.822,92</b>	<b>20.000,00</b>		
<b>Programma 05.01 Valorizzazione dei beni di interesse storico</b>			<b>15.000,00</b>					
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>			<b>15.000,00</b>					
<b>Macroaggregato 05 Altre spese in conto capitale</b>			<b>15.000,00</b>					
2.05.99.99.999	3266	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORRI COSTIERE	15.000,00					
<b>Programma 05.02 Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>			<b>15.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>37.822,92</b>	<b>20.000,00</b>		
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>15.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>27.822,92</b>	<b>20.000,00</b>		
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>			<b>15.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>27.822,92</b>	<b>20.000,00</b>		
1.03.02.02.999	720	CENTRO VISITE TURISTICO AMBIENTALI PRESTAZIONE DI SERVIZI	15.000,00	20.000,00	27.822,92	20.000,00		
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>				<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>			
<b>Macroaggregato 05 Altre spese in conto capitale</b>				<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>			
2.05.99.99.999	750.2	ACQUISTO ATTREZZATURE PER VALORIZZAZIONE PATRIMONIO CULTURALE (FINANZIATO DA IMPOSTA DI SOGGIORNO)		10.000,00	10.000,00			
<b>Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>			<b>85.460,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>120.938,46</b>	<b>8.000,00</b>		
<b>Programma 06.01 Sport e tempo libero</b>			<b>100,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>60.379,26</b>	<b>8.000,00</b>		
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>100,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>		
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>			<b>100,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>		
1.03.01.02.008	812	GESTIONE STADIO COMUNALE - ACQUISTO BENI	100,00					
1.03.02.09.011	825	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (FINANZIATO DA ONERI)		8.000,00	8.000,00	8.000,00		
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>					<b>52.379,26</b>			
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>					<b>52.379,26</b>			
2.02.01.09.016	2739	MESSA A NORMA CAMPO SPORTIVO (AVANZO)			52.379,26			

Centro 5							Uscite	
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024		
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa				
<b>Programma 06.02 Giovani</b>		<b>85.360,00</b>		<b>60.559,20</b>				
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>		<b>85.360,00</b>		<b>60.559,20</b>				
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>		<b>85.360,00</b>		<b>60.559,20</b>				
2.02.01.09.016	2877.4 RIQUALIFICAZIONE E POTENZIAMENTO PUNTO SPORT	85.360,00		60.559,20				
<b>Missione 07 Turismo</b>		<b>79.651,00</b>	<b>103.700,00</b>	<b>103.700,07</b>	<b>108.700,00</b>	<b>108.700,00</b>		
<b>Programma 07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>		<b>79.651,00</b>	<b>103.700,00</b>	<b>103.700,07</b>	<b>108.700,00</b>	<b>108.700,00</b>		
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>79.651,00</b>	<b>103.700,00</b>	<b>103.700,07</b>	<b>108.700,00</b>	<b>108.700,00</b>		
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>79.651,00</b>	<b>103.700,00</b>	<b>103.700,07</b>	<b>108.700,00</b>	<b>108.700,00</b>		
1.03.02.99.999	922.3 SERVIZIO DI NOLEGGIO BUS NAVETTA (CAP.E.30)	79.651,00	103.700,00	103.700,07	108.700,00	108.700,00		
<b>Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>		<b>1.275.879,22</b>	<b>1.119.504,62</b>	<b>2.085.418,53</b>	<b>459.500,00</b>	<b>459.500,00</b>		
<b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>		<b>175.372,36</b>						
<b>Programma 08.01 Urbanistica e assetto del territorio</b>		<b>1.268.379,22</b>	<b>1.112.004,62</b>	<b>2.077.918,53</b>	<b>452.000,00</b>	<b>452.000,00</b>		
<b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>		<b>175.372,36</b>						
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>37.950,00</b>	<b>54.000,00</b>	<b>174.086,61</b>	<b>41.000,00</b>	<b>41.000,00</b>		
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>37.950,00</b>	<b>54.000,00</b>	<b>174.086,61</b>	<b>41.000,00</b>	<b>41.000,00</b>		
1.03.01.02.001	1077.1 FORNITURA CARTA E MATERIALE VARIO DI CANCELLERIA PER UFFICIO URBANISTICA	800,00	1.500,00	2.620,00	1.000,00	1.000,00		
1.03.01.02.006	1077.2 FORNITURA DI TONER E MATERIALE INFORMATICO VARIO PER UFFICIO URBANISTICA	500,00	1.500,00	1.998,74	1.000,00	1.000,00		
1.03.01.05	1083 DISINFESTAZIONE TERRITORIO COMUNALE	15.000,00						
1.03.02.01	1090 GESTIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - PRESTAZIONE DI SERVIZI	5.150,00	21.000,00	69.161,11	19.000,00	19.000,00		
1.03.02.09.008	1092 FORMAZIONE ED ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI - PRESTAZIONI DI SERVIZI			67.689,85				
1.03.02.10.001	1095 INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI DI STUDI, RICERCA E CONSULENZA PIRT1 E PIRT2	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00		
1.03.02.11.999	1090.1 PROGETTI NEL SETTORE AMBIENTALE	1.500,00	5.000,00	7.616,91	5.000,00	5.000,00		
1.03.02.19.007	1097 DIGITALIZZAZIONE PRATICHE UFFICIO CONDONO		10.000,00	10.000,00				
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>		<b>1.230.429,22</b>	<b>1.058.004,62</b>	<b>1.903.831,92</b>	<b>411.000,00</b>	<b>411.000,00</b>		
<b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>		<b>175.372,36</b>						
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>		<b>521.000,00</b>	<b>396.000,00</b>	<b>699.182,63</b>	<b>406.000,00</b>	<b>406.000,00</b>		
2.02.01.04.002	2700.2 PROGETTO VIDEOSORVEGLIANZA € 50.000	50.000,00		48.409,60				
2.02.01.09.012	2735 RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONI STRADALI DEGRADATE SUL TERRITORIO COMUNALE			3.162,57				
2.02.01.09.012	2737 ESTENSIONE MARCIAPIEDI TERRITORIO COMUNALE			64.375,46				
2.02.01.09.012	2743 ESTENSIONE MARCIAPIEDI COMUNALI - AVANZO VINCOLATO	60.000,00		60.000,00				
2.02.01.09.014	3252.1 RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DELLE COSTE (E.878.1 - 878.2)	25.000,00						
2.02.01.09.999	3259 MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINANZIATA CON PROVENTI DELLA SANATORIA EDILIZIA E PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE (E.878.1 - 878.2)	300.000,00	330.000,00	419.650,50	350.000,00	350.000,00		
2.02.01.09.999	3259.3 SPESE PER DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE (E. 878.1 - 878.2)	50.000,00	30.000,00	63.858,46	20.000,00	20.000,00		

Centro 5						Uscite	
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024	
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa			
2.02.01.09.999	3261.2	COSTRUZIONE DELLE CONDOTTE DI ADDUZIONE PRIMARIA DELL'IMPIANTO DI SOLLEVAMENTO N.2 E DEI TRATTI DI RETI DEL COMUNE (CAP. E. 799/2)			726,04		
2.02.03.05.001	3282	SPESE PER DEFINIZIONE PRATICHE DI CONDONO. CONFERIMENTO INCARICHI A PROFESSIONISTI ESTERNI (E.878.1 - 878.2)	36.000,00	36.000,00	39.000,00	36.000,00	
<b>Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti</b>			<b>695.429,22</b>	<b>432.372,36</b>	<b>973.347,20</b>		
<b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>			<b>175.372,36</b>				
2.03.01.02.001	2733	POR FESR FSE 2014-2020 RIGENERAZIONE URBANA	324.627,64	175.372,36	500.000,00		
		Fondo Pluriennale Vincolato	175.372,36				
2.03.01.02.001	2734	POR FESR FSE 2014-2020 RIGENERAZIONE URBANA	203.227,39		216.347,20		
2.03.01.02.003	842	CONTRIBUTO REGIONE STRADA PER STRADA (E. 842)	167.574,19	167.000,00	167.000,00		
2.03.01.02.003	2700.3	PROGETTO VIDEOSORVEGLIANZA COFINANZIATO € 60.000 (E 2700.3)		90.000,00	90.000,00		
<b>Macroaggregato 05 Altre spese in conto capitale</b>			<b>14.000,00</b>	<b>229.632,26</b>	<b>231.302,09</b>	<b>5.000,00</b>	
2.05.04.05.001	2879	RIMBORSI IN CONTO CAPITALE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO (E.878.1 - 878.2)	14.000,00	12.000,00	13.669,83	5.000,00	
2.05.99.99.999	3234	PREVENZIONE INCENDI BOSCHIVI		217.632,26	217.632,26		
<b>Programma 08.02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</b>			<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>			<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	
1.04.02.05.999	1142	INTEGRAZIONE FITTI E SUSSIDI AI SENZA TETTO AGLI SFRATTATI AI SINISTRATI E MENO ABBIENTI - CONTRIBUTI- VEDI CAP. 238	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	
<b>Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>			<b>5.045.169,85</b>	<b>4.178.176,85</b>	<b>5.009.749,44</b>	<b>4.045.114,90</b>	
<b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>			<b>16.788,00</b>				
<b>Programma 09.01 Difesa del suolo</b>							
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>							
<b>Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti</b>							
2.03.01.02.001	806	CONTRIBUTO REGIONE PUGLIA nell'ambito del Piano di cui all' atto dirigenziale n. 13 del 31.01.2022 (E 806)					
<b>Programma 09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>			<b>63.500,00</b>	<b>108.000,00</b>	<b>198.181,10</b>		
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>60.000,00</b>	<b>108.000,00</b>	<b>194.681,10</b>		
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>				<b>108.000,00</b>	<b>159.700,00</b>		
1.03.02.15.004	1264	PROGETTO FONDALI PULITI			51.700,00		
1.03.02.99.999	1262.13	SERVIZI AMBIENTALI FINANZIATI DALL'IMPOSTA DI SOGGIORNO		60.000,00	60.000,00		
1.03.02.99.999	1262.14	DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE		48.000,00	48.000,00		
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>			<b>60.000,00</b>		<b>34.981,10</b>		
1.10.99.99.999	262.1	SPESE RIMOZIONE RIFIUTI AREE DEL TERRITORIO COMUNALE	60.000,00		34.981,10		
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>			<b>3.500,00</b>		<b>3.500,00</b>		
<b>Macroaggregato 05 Altre spese in conto capitale</b>			<b>3.500,00</b>		<b>3.500,00</b>		
2.05.99.99.999	3500.10	ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE N.C A. UNION 3 (E 883)	3.500,00		3.500,00		
<b>Programma 09.03 Rifiuti</b>			<b>4.510.983,10</b>	<b>3.764.688,00</b>	<b>4.334.599,53</b>	<b>3.764.688,00</b>	

Centro 5							Uscite
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024	
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa			
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>4.510.983,10</b>	<b>3.764.688,00</b>	<b>4.334.599,53</b>	<b>3.764.688,00</b>	<b>3.439.527,12</b>	
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>4.413.895,94</b>	<b>3.754.688,00</b>	<b>4.324.599,53</b>	<b>3.754.688,00</b>	<b>3.429.527,12</b>	
1.03.02.15.004	1262.8	CANONE APPALTO DEL SERVIZIO SMALTIMENTO R.S.U.	3.699.527,12	3.429.527,12	3.942.215,95	3.429.527,12	
1.03.02.15.005	1266	PROGETTO AMBIENTE PROV. LECCE - DEFINIZIONE CONTROVERSIA TARIFFA SMALTIMENTO PRESSO IMPIANTO PRODUZIONE CDR	214.368,82				
1.03.02.15.005	1268	SOCIETA' AMBIENTE E SVILUPPO S.C.A.R.L. - DEFINIZIONE CONTROVERSIA RESPONSABILITA' SOLIDALE PAGAMENTO ONERI DI SMALTIMENTO RIFIUTI	500.000,00	325.160,88	325.160,88	325.160,88	
1.03.02.99.999	1262.10	RISTORO AMBIENTALE CAVALLINO			57.222,70		
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>		<b>97.087,16</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	
1.10.01.99.999	1263	ACCANTONAMENTO CREDITI TARI INESIGIBILI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
1.10.99.99.999	262	SPESE RIMOZIONE RIFIUTI AREE COSTIERE (CAP. E 262)	87.087,16				
<b>Programma 09.04 Servizio idrico integrato</b>		<b>96.544,71</b>	<b>37.576,70</b>	<b>86.952,11</b>	<b>37.576,70</b>	<b>37.576,70</b>	
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>78.369,20</b>	<b>37.576,70</b>	<b>68.776,60</b>	<b>37.576,70</b>	<b>37.576,70</b>	
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>70.665,00</b>	<b>32.635,00</b>	<b>58.893,20</b>	<b>32.635,00</b>	<b>32.635,00</b>	
1.03.02.05.005	1223	INTERVENTI DI MANUTENZIONE DELLE RETE IDRICA SITA PRESSO L'EUROVILLAGE (E 878.4)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
1.03.02.05.005	1223.1	INTERVENTI DI MANUTENZIONE DELLE RETE IDRICA SITA PRESSO VILLAGGIO L'EUROVILLAGE	20.000,00				
1.03.02.07	1214.1	SERVIZIO NOLEGGIO BAGNI ECOLOGICI	4.000,00	4.000,00	4.568,52	4.000,00	
1.03.02.13.002	1214	FONTANE E LAVATOI PUBBLICI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	13.895,00	11.000,00	15.374,97	11.000,00	
1.03.02.15	1224	GESTIONE CANONE SERVIZI INTEGRATI ACQUA E FOGNA	14.500,00		14.493,60		
1.03.02.15.013	1216	QUOTA DI PARTECIPAZIONE ATO PUGLIA	3.270,00	1.635,00	3.270,60	1.635,00	
1.03.02.99.999	1222	SPURGO POZZI NERI - PRESTAZIONE DI SERVIZI	5.000,00	6.000,00	11.185,51	6.000,00	
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>		<b>7.704,20</b>	<b>4.941,70</b>	<b>9.883,40</b>	<b>4.941,70</b>	<b>4.941,70</b>	
1.04.01.02.018	1216.1	QUOTA DI PARTECIPAZIONE ARO 3 + QUOTA AGENZIA REGIONALE	7.704,20	4.941,70	9.883,40	4.941,70	
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>		<b>18.175,51</b>		<b>18.175,51</b>			
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>		<b>18.175,51</b>		<b>18.175,51</b>			
2.02.01.09.010	2711	AMPLIAMENTO RETE IDRICA TERRITORIO COMUNALE (FONDI PROPRI)	18.175,51		18.175,51		
<b>Programma 09.05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</b>		<b>352.142,04</b>	<b>267.912,15</b>	<b>387.475,10</b>	<b>237.850,20</b>	<b>237.850,20</b>	
<b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>		<b>16.788,00</b>					
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>352.142,04</b>	<b>267.912,15</b>	<b>387.475,10</b>	<b>237.850,20</b>	<b>237.850,20</b>	
<b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>		<b>16.788,00</b>					
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>126.712,00</b>	<b>41.788,00</b>	<b>161.350,95</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	
<b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>		<b>16.788,00</b>					
1.03.02.09.008	1302.2	MANUTENZIONE ARREDO URBANO CITTADINO (FINANZIATO DA CONTRIB. COMPENS. IMU)	18.500,00		12.199,45	10.000,00	
1.03.02.09.008	1302	MANUTENZIONE PARCHI E GIARDINI (FINANZIATO DA ONERI)		25.000,00	25.000,00		
1.03.02.09.008	1302.1	ARREDO URBANO	5.000,00		4.151,50		

Centro 5							Uscite	
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024		
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa				
1.03.02.99.999	228	PROGETTO MOHAB 2020 (E. 234)	103.212,00	16.788,00	120.000,00			
		Fondo Pluriennale Vincolato	16.788,00					
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>			<b>225.430,04</b>	<b>226.124,15</b>	<b>226.124,15</b>	<b>227.850,20</b>	<b>227.850,20</b>	
1.04.01.02.005	1304	QUOTA DI COMPARTICIPAZIONE ALL'UNION 3 PER LA MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO (CONTRIBUTO PER INVESTIMENTI OPERE PUBBLICHE ART 1 COMMA 29 LEGGE 160 DEL 2019)	60.360,04	58.303,99	58.303,99	60.030,04	60.030,04	
1.04.01.02.005	1306	QUOTA DI COMPARTICIPAZIONE ALL'UNION 3 PER LA MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO - FINANZIATA DA IMPOSTA DI SOGGIORNO	160.670,00	163.420,16	163.420,16	163.420,16	163.420,16	
1.04.01.02.018	1305	VIDEO SORVEGLIANZA TORRI AMP - PROGETTO PON 2007/2013	4.400,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00	
<b>Programma 09.06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche</b>			<b>22.000,00</b>			<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>22.000,00</b>			<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>			<b>22.000,00</b>			<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	
1.03.02.09.012	1202.1	INTERVENTI NATURALISTICI A PROTEZIONE SPIAGGE (FINANZIATO DA CONTRIB. COMPENS. IMU)	22.000,00			5.000,00	5.000,00	
<b>Programma 09.08 Qualita' dell'aria e riduzione dell'inquinamento</b>						<b>2.541,60</b>		
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>						<b>2.541,60</b>		
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>						<b>2.541,60</b>		
1.03.02.99.999	391	PRESTAZIONE SERVIZI (ATEM LECCE 1 NORD)			2.541,60			
<b>Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilita'</b>			<b>2.766.857,06</b>	<b>1.731.878,89</b>	<b>2.111.351,60</b>	<b>1.039.727,95</b>	<b>1.039.727,95</b>	
		Fondo Pluriennale Vincolato	<b>224.542,94</b>					
<b>Programma 10.02 Trasporto pubblico</b>						<b>13.295,53</b>		
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>						<b>13.295,53</b>		
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>						<b>13.295,53</b>		
1.03.02.99.999	1036.8	MANUTENZIONE DI OPERE IDRAULICHE - NAVIGAZIONE INTERNA - PAGAMENTO CANONI DEMANIALI			13.295,53			
<b>Programma 10.05 Viabilita' e infrastrutture stradali</b>			<b>2.766.857,06</b>	<b>1.731.878,89</b>	<b>2.098.056,07</b>	<b>1.039.727,95</b>	<b>1.039.727,95</b>	
		Fondo Pluriennale Vincolato	<b>224.542,94</b>					
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>1.043.400,00</b>	<b>1.012.335,95</b>	<b>1.110.143,74</b>	<b>969.727,95</b>	<b>969.727,95</b>	
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>			<b>1.043.400,00</b>	<b>1.012.335,95</b>	<b>1.110.143,74</b>	<b>969.727,95</b>	<b>969.727,95</b>	
1.03.01.04.999	977.3	INTERVENTI PER LA SICUREZZA STRADALE (FINANZIATO DA CONTRIB. COMPENS. IMU)	10.000,00	25.000,00	25.000,00	10.000,00	10.000,00	
1.03.02.05.004	1014	CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE - ED EDIFICI PUBBLICI	830.000,00	780.000,00	803.890,71	730.000,00	730.000,00	
1.03.02.09.011	1012.1	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE (FINANZIATO DA CONTRIB. COMPENS. IMU)		35.585,95	35.585,95	17.227,95	17.227,95	
1.03.02.09.011	977	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE (FINANZIATO DA ONERI)	40.000,00	17.414,05	17.414,05	10.000,00	10.000,00	
1.03.02.09.011	977.4	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI (FINANZIATO DA CONTRIB. COMPENS. IMU)	10.000,00			20.000,00	20.000,00	
1.03.02.09.011	979	SEGNALETICA STRADALE FINANZIATA CON I PROVENTI CDS (CAP. E. 428)	32.500,00	43.750,00	75.650,00	87.500,00	87.500,00	
1.03.02.09.011	1012	GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE (FINANZIATO DA ONERI)	20.400,00	35.585,95	43.163,95	10.000,00	10.000,00	
1.03.02.09.011	1651	MANUTENZIONE IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	11.000,00		10.480,00			

Centro 5							Uscite
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024	
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa			
1.03.02.99.999 984	SPESE RELATIVE ALLA GESTIONE DEI PARCOMETRI	89.500,00	75.000,00	98.959,08	85.000,00	85.000,00	
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>		<b>1.723.457,06</b>	<b>719.542,94</b>	<b>987.912,33</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	
<b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>		<b>224.542,94</b>					
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>		<b>1.583.457,06</b>	<b>249.542,94</b>	<b>381.596,28</b>			
<b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>		<b>224.542,94</b>					
2.02.01.09.011 3098.1	LAVORI POTENZIAMENTO PUNTO DI SBARCO (CAP. E 828.1) Fondo Pluriennale Vincolato	25.457,06 224.542,94	224.542,94	250.000,00			
2.02.01.09.012 2702	LAVORI E.92.500,00 PER ROTATORIA VIA GARIBALDI (E. 2702/95)			15.444,72			
2.02.01.09.012 2705	LAVORI PER RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEL BORGO ANTICO MEDIANTE PAVIMENTAZIONE	1.500.000,00		5.075,20			
2.02.01.09.012 3099	REALIZZAZIONE PORTALE ZTL CON FONDI PROPRI			11.631,50			
2.02.01.09.012 3111.2	SPESE PER OPERE PORTUARIE (CAP. 878.1 - 878.2)	10.000,00	25.000,00	37.050,00			
2.02.01.09.012 3111	ROTATORIA INTERSEZIONE (ONERI 35000 + CONTRIBUTO PROVINCIALE)			38.047,51			
2.02.01.09.012 3106	MINI ROTATORIA IN LOCALITA' TORRE LAPILLO INTERSEZIONE VIA ZANELLA COLUMENA FINANZIATA CON ONERI DI URBANIZZAZIONE			14.556,59			
2.02.01.09.012 2738	MANUTENZIONE STRAORDINARI IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE TORRE LAPILLO			5.130,76			
2.02.01.09.012 2742	RIPRISTINO STRADE BIANCHE (OO.UU.)	48.000,00		4.660,00			
<b>Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti</b>		<b>140.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>206.316,05</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	
2.03.01.01.001 799	CONTRIBUTI DESTINATI ALLA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DI SCUOLE, STRADE, EDIFICI PUBBLICI E PATRIMONIO COMUNALE	140.000,00	70.000,00	206.316,05	70.000,00	70.000,00	
2.03.01.01.001 792	Contributo per investimenti finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano (E 792)						
<b>Macroaggregato 05 Altre spese in conto capitale</b>			<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>			
2.05.99.99.999 2744	SISTEMA DI INFOMOBILITA' COMUNALE		400.000,00	400.000,00			
<b>Missione 11 Soccorso civile</b>		<b>4.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	
<b>Programma 11.01 Sistema di protezione civile</b>		<b>4.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>4.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>			<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	
1.03.02.99.999 1152	PROTEZIONE CIVILE - PRESTAZIONI DI SERVIZI		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>		<b>4.000,00</b>		<b>4.000,00</b>			
1.04.04.01.001 1152.1	CONTRIBUTI SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE	4.000,00		4.000,00			
<b>Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>		<b>82.740,50</b>	<b>21.000,00</b>	<b>65.329,31</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	
<b>Programma 12.02 Interventi per la disabilita'</b>		<b>20.000,00</b>		<b>1.000,00</b>			
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>		<b>20.000,00</b>		<b>1.000,00</b>			
<b>Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti</b>		<b>20.000,00</b>		<b>1.000,00</b>			
2.03.01.02.001 805	REALIZZAZIONE INTERVENTI AGEVOLAZIONE ACCESSO SPIAGGE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI	20.000,00		1.000,00			
<b>Programma 12.05 Interventi per le famiglie</b>		<b>41.740,50</b>		<b>40.452,00</b>			

Centro 5						<b>Uscite</b>
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>		<b>41.740,50</b>		<b>40.452,00</b>		
<b>Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti</b>		<b>41.740,50</b>		<b>40.452,00</b>		
2.03.01.02.003	2736 SPESE DI INVESTIMENTO IN INFRASTRUTTURE SOCIALI (CAP. E 2736)	41.740,50		40.452,00		
<b>Programma 12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale</b>		<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>23.877,31</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>23.877,31</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>23.877,31</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>
1.03.01.02.999	1474 CIMITERI COMUNALI ED UFFICI PREPOSTI - ACQUISTO DI BENI	2.000,00	2.000,00	2.000,01	2.000,00	2.000,00
1.03.02.09.011	1488 CIMITERI COMUNALI E SERVIZI PREPOSTI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	19.000,00	19.000,00	21.877,30	19.000,00	19.000,00
<b>Missione 13 Tutela della salute</b>		<b>11.567,00</b>		<b>1.508,00</b>		
<b>Programma 13.07 Ulteriori spese in materia sanitaria</b>		<b>11.567,00</b>		<b>1.508,00</b>		
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>11.567,00</b>		<b>1.508,00</b>		
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>11.567,00</b>		<b>1.508,00</b>		
1.03.01.02	269 ACQUISTO DISPOSITIVI E ATTREZZATURA DI PROTEZIONE EMERGENZA COVID 19 (E CAP. 100.11)	1.567,00		1.508,00		
1.03.02.13.002	270 INTERVENTI DI SANIFICAZIONE E DISINFESTAZIONE UFFICI, AMBIENTI E MEZZI COMUNALI (E. OO.UU.)	10.000,00				
<b>Missione 14 Sviluppo economico e competitività</b>		<b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>5.035,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b>
<b>Programma 14.01 Industria PMI e Artigianato</b>		<b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>4.777,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>4.777,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>4.777,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b>
1.03.02.99.999	1605 SERVIZIO UMA CAP. E 321	1.100,00	1.100,00	4.777,00	1.100,00	1.100,00
<b>Programma 14.02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>				<b>258,00</b>		
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>				<b>258,00</b>		
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>				<b>258,00</b>		
1.03.02.02.002	1641 INDENNITA' E RIMBORSO SPESE MISSIONI			258,00		
<b>Missione 20 Fondi e accantonamenti</b>		<b>164.415,31</b>				
<b>Programma 20.03 Altri fondi</b>		<b>164.415,31</b>				
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>164.415,31</b>				
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>		<b>164.415,31</b>				
1.04.01.02.001	364.1 FONDO RIMBORSO SPESE EVENTI CALAMITOSI FINANZIATO DA AVANZO LIBERO	164.415,31				
<b>Totale Uscite</b>		<b>12.307.504,96</b>	<b>8.082.453,57</b>	<b>12.353.178,78</b>	<b>6.138.883,35</b>	<b>5.771.981,97</b>

**P.E.G. Esercizio 2022 - Centri di Responsabilità**

Codice	Descrizione	Responsabile
6	RAGIONERIA E TRIBUTI	PAPA GIANFRANCO

**Centro 6 Entrate**

Titolo, Tipologia	Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
<b>Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>		<b>8.998.542,01</b>	<b>7.929.027,12</b>	<b>14.509.461,59</b>	<b>7.599.027,12</b>	<b>7.199.027,12</b>
<b>Tipologia 0101 Imposte, tasse e proventi assimilati</b>		<b>8.998.542,01</b>	<b>7.929.027,12</b>	<b>14.509.461,59</b>	<b>7.599.027,12</b>	<b>7.199.027,12</b>
<b>Categoria 010106 Imposta municipale propria</b>		<b>4.250.117,00</b>	<b>3.836.500,00</b>	<b>5.575.556,27</b>	<b>3.506.500,00</b>	<b>3.106.500,00</b>
1.01.01.06.001	5 IMU	2.800.000,00	3.066.500,00	3.200.967,12	3.066.500,00	3.066.500,00
1.01.01.06.002	3.6 IMU 2013 RISCOSE A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO			487.236,20		
1.01.01.06.002	3.4 IMU ANNO 2014 RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITÀ DI VERIFICA E CONTROLLO	117,00		596.982,58		
1.01.01.06.002	3.7 IMU 2015 RISCOSE A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	550.000,00		282.106,84		
1.01.01.06.002	3.8 TASI RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI CONTROLLO	100.000,00	40.000,00	71.509,33	40.000,00	40.000,00
1.01.01.06.002	3.9 IMU 2016 RISCOSE A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	500.000,00		416.754,20		
1.01.01.06.002	3.10 IMU 2017 RISCOSE A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO		410.000,00	290.000,00		
1.01.01.06.002	3.11 IMU 2018 RISCOSE A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO				400.000,00	
1.01.01.06.002	3.12 ACCERTAMENTO IMU AREE FABBRICABILI	300.000,00	320.000,00	230.000,00		
<b>Categoria 010108 Imposta comunale sugli immobili (ICI)</b>		<b>471.130,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>1.124.734,94</b>	<b>55.000,00</b>	<b>55.000,00</b>
1.01.01.08.001	3.1 RECUPERO EVASIONE ICI PER ACCERTAMENTI DI COMPETENZA			17.917,76		
1.01.01.08.001	3 RECUPERO EVASIONI ANNI PRECEDENTI A MEZZO RUOLI	5.000,00	5.000,00	4.633,50	5.000,00	5.000,00
1.01.01.08.001	4.2 RECUPERO EVASIONE IMU	466.130,00	50.000,00	340.411,00	50.000,00	50.000,00
1.01.01.08.002	3.2 IMU ANNO 2012 RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITÀ DI VERIFICA E CONTROLLO			416.391,46		
1.01.01.08.002	3.3 IMU ANNO 2013 RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITÀ DI VERIFICA E CONTROLLO			345.381,22		
<b>Categoria 010141 Imposta di soggiorno</b>		<b>383.063,00</b>	<b>505.000,00</b>	<b>505.000,00</b>	<b>505.000,00</b>	<b>505.000,00</b>
1.01.01.41.001	30 IMPOSTA DI SOGGIORNO RISCOSSA A SEGUITO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE	373.063,00	495.000,00	495.000,00	495.000,00	495.000,00
1.01.01.41.002	32 IMPOSTA DI SOGGIORNO RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITÀ DI VERIFICA E CONTROLLO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Categoria 010151 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani</b>		<b>3.658.675,00</b>	<b>3.529.527,12</b>	<b>6.863.746,18</b>	<b>3.529.527,12</b>	<b>3.529.527,12</b>
1.01.01.51.001	33.1 TASSA RIFIUTI - TARI	3.408.675,00	3.429.527,12	5.597.132,27	3.429.527,12	3.429.527,12
1.01.01.51.001	34 ADDIZIONALE ERARIALE SULLA TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI			46.063,31		
1.01.01.51.001	32.4 TRIBUTO PROVINCIALE TEFA VEDI CAP. 194			345.328,12		
1.01.01.51.001	32.1 TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI PER RUOLI DI COMPETENZA			475.667,30		
1.01.01.51.002	32.3 TASSA PER SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI RISCOSSA A SEGUITO DI VERIFICA E CONTROLLO	250.000,00	100.000,00	399.555,18	100.000,00	100.000,00
<b>Categoria 010153 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni</b>		<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.009,16</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
1.01.01.53.001	6 IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'			9,16		

Centro 6							Entrate	
Titolo, Tipologia		Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024	
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa			
1.01.01.53.002	18	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
<b>Categoria 010161 Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi</b>					<b>346.402,78</b>			
1.01.01.61.001	35	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI - TARI			346.402,78			
<b>Categoria 010199 Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.</b>			<b>232.557,01</b>		<b>91.012,26</b>			
1.01.01.99.002	4.3	SANZIONI DA ACCERTAMENTO IMU	139.872,86		89.820,77			
1.01.01.99.002	4.4	INTERESSI ATTIVI DA ACCERTAMENTO IMU	3.738,48		1.191,49			
1.01.01.99.002	32.5	SANZIONI DA ACCERTAMENTO TARI	86.438,40					
1.01.01.99.002	32.6	INTERESSI ATTIVI DA ACCERTAMENTO TARI	2.507,27					
<b>Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>			<b>731.610,31</b>	<b>314.552,00</b>	<b>349.302,67</b>	<b>314.552,00</b>	<b>314.552,00</b>	
<b>Tipologia 0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>			<b>731.610,31</b>	<b>314.552,00</b>	<b>349.302,67</b>	<b>314.552,00</b>	<b>314.552,00</b>	
<b>Categoria 010101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali</b>			<b>731.610,31</b>	<b>314.552,00</b>	<b>349.302,67</b>	<b>314.552,00</b>	<b>314.552,00</b>	
2.01.01.01	100.4	ALTRI CONTRIBUTI + CONGUAGLIO IMU PRIMA ABITAZIONE )	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
2.01.01.01	100.7	TRASFERIMENTO COMPENSATIVO IMU (C.D. IMMOBILI MERCE ART. 3, DL 102/13 E DM 20/06/2014)	18.613,62	18.613,62	18.613,62	18.613,62	18.613,62	
2.01.01.01	100.5	CONTRIBUTO PER LO SVILUPPO DEGLI INVESTIMENTI	10.000,00					
2.01.01.01.001	100.8	ONTRIBUTO PER CRITICITA GETTITO IMU E TASI (ART 1, C. 554, L. 160/19)	88.307,96	88.307,96	88.307,96	88.307,96	88.307,96	
2.01.01.01.001	100.11	TRASFERIMENTO FONDO FUNZIONI FONDAMENATLI (FONDONE) - COVID 19	19.027,23					
2.01.01.01.001	100.12	CONTRIBUTO RISTORO GETTITO TASI PER FINANZIAMENTO PIANI DI SICUREZZA (ART 1, C. 892, LS 145 2018)	152.531,94	152.531,94	152.531,94	152.531,94	152.531,94	
2.01.01.01.001	100.13	FONDONE COVID 19 RISTORO SPESE SOCIALI	123.697,43					
2.01.01.01.001	100.15	TRASFERIMENTO COMPENSATIVO COSAP - EMERGENZA COVID19	4.103,28		6.141,43			
2.01.01.01.001	100.16	TRASFERIMENTO COMPENSATIVO IMU SETTORE TURISTICO ALBERGHIERO - EMERGENZA COVID 19	51.964,96					
2.01.01.01.001	100.17	TRASFERIMENTO COMPENSATIVO IMPOSTA DI SOGGIORNO - EMERGENZA COVID 19	18.385,23		35,23			
2.01.01.01.001	100.18	CONTRIBUTO MOBILITA' PERSONALE	19.526,59	19.526,59	39.053,18	19.526,59	19.526,59	
2.01.01.01.001	100.19	TRASF. COMPENSATIVO IMU TASI E TARI IMMOBILI CITTADINI NON RESIDENTI	8.855,00		8.855,00			
2.01.01.01.001	100.20	TRASFERIMENTO COMPENS. IMU IMMOBILI AD USO PRODUTTIVO (ART. 1, C. 21, L. 208/15)	1.832,31	1.832,31	1.832,31	1.832,31	1.832,31	
2.01.01.01.001	100.21	TRASF. COMPENSATIVO IMU TASI E TARI IMMOBILI CITTADINI NON RESIDENTI (ART 9-BIS DL 47/2014)		8.855,00	8.855,00	8.855,00	8.855,00	
2.01.01.01.001	100.22	CONTRIBUTO CONSEQUENTE STIMA GETTITO ICI 2009 E 2010 (ART 3 COMMA 3 DPCM 10 MARZO 2017 )	4.759,75	4.759,75	4.759,75	4.759,75	4.759,75	
2.01.01.01.001	100.23	CINQUE PER MILLE GETTITO IRPEF	124,83	124,83	317,25	124,83	124,83	
2.01.01.01.001	109	FONDO INNOVAZIONE PAGO PA	7.950,00					
2.01.01.01.001	100.27	FONDONE AGEVOLAZIONI TARI UND 2021 - COVID 19	159.138,41					
2.01.01.01.001	100.28	TRASFERIMENTO COMPENSATIVO IMU PER ATTIVITA' ECONOMICHE ESENTATE - EMERGENZA COVID 19	11.211,52					
2.01.01.01.001	100.29	TRASFERIMENTO COMPENSATIVO IMU PENSIONATI ESTERI - COVID 19	11.580,25					
<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>			<b>290.600,00</b>	<b>308.200,00</b>	<b>337.864,74</b>	<b>308.200,00</b>	<b>308.200,00</b>	

Centro 6			Entrate			
Titolo, Tipologia	Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
<b>Tipologia 0103 Proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>		<b>262.000,00</b>	<b>280.000,00</b>	<b>289.001,00</b>	<b>280.000,00</b>	<b>280.000,00</b>
3.01.03.01.002	607 ACCERTAMENTI CANONE OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE ANNUALITA' PRECEDENTI	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3.01.03.01.002	608 CANONE UNICO PATRIMONIALE	252.000,00	275.000,00	284.001,00	275.000,00	275.000,00
<b>Tipologia 0301 Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine</b>		<b>500,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
3.03.01.02.999	630 GIACENZE DI CASSA - INTERESSI ATTIVI	500,00	100,00	100,00	100,00	100,00
<b>Tipologia 0302 Interessi attivi da titoli o finanziamenti a medio - lungo termine</b>		<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
3.03.02.02	636 SOMME NON PRELEVATE DI MUTUI IN AMMORTAMENTO - INTERESSI ATTIVI	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
<b>Tipologia 0499 Altre entrate da redditi da capitale</b>		<b>15.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>34.352,74</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>
3.04.99.99.999	714.1 RIMBORSO SPESE NOTIFICHE	5.000,00	2.000,00	2.005,88	2.000,00	2.000,00
3.04.99.99.999	714.3 RIMBORSO IVA-IRAP A CREDITO SU ATTIVITA' COMMERCIALI	10.000,00	12.000,00	13.789,00	12.000,00	12.000,00
3.04.99.99.999	716.1 RIMBORSO SPESE CONVENZIONE SEGRETERIA			10.978,37		
3.04.99.99.999	716 C.O.S.A.P.			7.579,49		
<b>Tipologia 0502 Rimborsi in entrata</b>		<b>3.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.311,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
3.05.02.01.001	717 RIMBORSI RICEVUTI PER SPESE DI PERSONALE (COMANDO, DISTACCO, FUORI RUOLO, CONVENZIONI, ECC.) (U.56.9)	3.000,00	4.000,00	4.311,00	4.000,00	4.000,00
<b>Tipologia 0599 Altre entrate correnti n.a.c.</b>		<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
3.05.99.99.999	714 INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>		<b>51.646,00</b>	<b>51.646,00</b>	<b>51.646,00</b>	<b>51.646,00</b>	<b>51.646,00</b>
<b>Tipologia 0101 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>		<b>51.646,00</b>	<b>51.646,00</b>	<b>51.646,00</b>	<b>51.646,00</b>	<b>51.646,00</b>
7.01.01.01.001	946 ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	51.646,00	51.646,00	51.646,00	51.646,00	51.646,00
<b>Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro</b>		<b>1.521.015,00</b>	<b>1.538.509,00</b>	<b>1.546.978,63</b>	<b>1.538.509,00</b>	<b>1.538.509,00</b>
<b>Tipologia 0101 Altre ritenute</b>		<b>800.000,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>800.016,57</b>	<b>800.000,00</b>	<b>800.000,00</b>
9.01.01.02.001	9002.3 RITENUTE ERARIALI IVA	800.000,00	800.000,00	800.016,57	800.000,00	800.000,00
<b>Tipologia 0102 Ritenute su redditi da lavoro dipendente</b>		<b>554.015,00</b>	<b>571.509,00</b>	<b>579.321,86</b>	<b>571.509,00</b>	<b>571.509,00</b>
9.01.02.01.001	9002.2 LAVORO AUTONOMO - RITENUTE ERARIALI	197.500,00	200.000,00	200.024,80	200.000,00	200.000,00
9.01.02.01.001	9002.1 LAVORO DIPENDENTE - RITENUTE ERARIALI	206.144,00	220.000,00	226.534,30	220.000,00	220.000,00
9.01.02.02.001	9001.1 LAVORO DIPENDENTE - RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	96.862,00	98.000,00	99.156,97	98.000,00	98.000,00
9.01.02.99.999	9003.3 CESSIONI STIPENDIO	48.412,00	48.412,00	48.508,79	48.412,00	48.412,00
9.01.02.99.999	9003.2 ASSICURAZIONI VOLONTARIE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
9.01.02.99.999	9003.1 QUOTE SINDACALI	2.097,00	2.097,00	2.097,00	2.097,00	2.097,00
<b>Tipologia 0199 Altre entrate per partite di giro</b>		<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
9.01.99.03.001	9006.1 RIMBORSO ANTICIPO FONDI SERVIZIO ECONOMATO	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>Tipologia 0204 Depositi di/presso terzi</b>		<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
9.02.04.01.001	9007.1 DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
9.02.04.01.001	9004.1 DEPOSITO CAUZIONALE	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
<b>Tipologia 0299 Altre entrate per conto terzi</b>		<b>77.000,00</b>	<b>77.000,00</b>	<b>77.640,20</b>	<b>77.000,00</b>	<b>77.000,00</b>

## Centro 6

## Entrate

Titolo, Tipologia	Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
9.02.99.99.999 9005.3	RIMBORSO SPESE PER CONTO DELLA REGIONE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
9.02.99.99.999 9005.2	SERVIZI PER CONTO DELLO STATO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
9.02.99.99.999 9005.1	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI CONTO TERZI	70.000,00	70.000,00	70.640,20	70.000,00	70.000,00
<b>Totale Entrate</b>		<b>11.593.413,32</b>	<b>10.141.934,12</b>	<b>16.795.253,63</b>	<b>9.811.934,12</b>	<b>9.411.934,12</b>

Centro 6						<b>Uscite</b>
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
<b>Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		<b>1.644.035,96</b>	<b>1.334.579,00</b>	<b>2.126.424,05</b>	<b>1.433.904,00</b>	<b>1.436.465,00</b>
<b>Programma 01.01 Organi istituzionali</b>		<b>107.279,00</b>	<b>132.474,00</b>	<b>137.793,68</b>	<b>145.699,00</b>	<b>159.865,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>107.279,00</b>	<b>132.474,00</b>	<b>137.793,68</b>	<b>145.699,00</b>	<b>159.865,00</b>
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>		<b>15.000,00</b>	<b>14.600,00</b>	<b>14.600,00</b>	<b>14.600,00</b>	<b>14.600,00</b>
1.01.01.01.002	2.1 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI STAFF DEL SINDACO	11.500,00	11.200,00	11.200,00	11.200,00	11.200,00
1.01.02.01.001	2.5 ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE (STAFF DEL SINDACO)	3.500,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>		<b>7.100,00</b>	<b>9.100,00</b>	<b>9.100,00</b>	<b>9.800,00</b>	<b>11.000,00</b>
1.02.01.01.001	50 IRAP SU STAFF DEL SINDACO	1.100,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.02.01.01.001	50.1 IRAP SU INDENNITA' DI CARICA AL SINDACO E AGLI ASSESSORI	6.000,00	8.100,00	8.100,00	8.800,00	10.000,00
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>82.500,00</b>	<b>105.500,00</b>	<b>110.819,68</b>	<b>117.720,00</b>	<b>130.260,00</b>
1.03.02.01.001	14.1 INDENNITA' DI CARICA AL SINDACO E AGLI ASSESSORI COMUNALI	67.500,00	90.500,00	90.500,00	102.720,00	115.260,00
1.03.02.10.001	34.1 COMPENSO REVISORE DEI CONTI	15.000,00	15.000,00	20.319,68	15.000,00	15.000,00
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>		<b>2.679,00</b>	<b>3.274,00</b>	<b>3.274,00</b>	<b>3.579,00</b>	<b>4.005,00</b>
1.10.01.99.999	362 TFM DEL SINDACO	2.679,00	3.274,00	3.274,00	3.579,00	4.005,00
<b>Programma 01.02 Segreteria generale</b>		<b>633.462,89</b>	<b>458.705,00</b>	<b>805.477,17</b>	<b>456.905,00</b>	<b>445.300,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>633.462,89</b>	<b>458.705,00</b>	<b>805.477,17</b>	<b>456.905,00</b>	<b>445.300,00</b>
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>		<b>396.158,74</b>	<b>298.300,00</b>	<b>513.837,69</b>	<b>300.400,00</b>	<b>301.400,00</b>
1.01.01.01.002	56.6 TRATTAMENTO ECONOMICO SEGRETARIO COMUNALE	41.300,00	46.500,00	121.551,14	46.500,00	46.500,00
1.01.01.01.002	56.1 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI PERSONALE SETTORE I	79.000,00	67.500,00	71.423,20	69.000,00	69.850,00
1.01.01.01.002	58 VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (INAIL)	11.500,00	11.500,00	19.785,90	11.500,00	11.500,00
1.01.01.01.004	56.2 FONDO SALARIO ACCESSORIO (INDENNITA' ACCESSORIE + STRAORDINARIO	130.850,97	80.000,00	139.793,44	80.000,00	80.000,00
1.01.01.01.004	68 SEGRETARIO COMUNALE-DIRITTI DI ROGITO	11.450,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
1.01.01.01.004	56.3 INDENNITA' DI RISULTATO POSIZIONI ORGANIZZATIVE	32.000,00	16.000,00	39.948,73	16.000,00	16.000,00
1.01.01.01.004	56.4 INDENNITA' DI RISULTATO AL SEGRETARIO COMUNALE	8.150,00	7.000,00	15.150,00	7.000,00	7.000,00
1.01.01.02.999	56.9 SALARIO ACCESSORIO AL PERSONALE PER RIMBORSO SOMME RICEVUTE DA ALTRI ENTI E DESTINATE AL PERSONALE (E.717)	6.000,00	4.000,00	7.000,00	4.000,00	4.000,00
1.01.02.01.001	56.7 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO ENTE SU TRATTAMENTO SEGRETARIO COMUNALE	13.625,36	15.000,00	27.639,84	15.000,00	15.000,00
1.01.02.01.001	56.8 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO ENTE SU FONDO TRATTAMENTO ACCESSORIO	34.372,19	21.500,00	37.656,21	21.500,00	21.500,00
1.01.02.01.001	56.5 ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE SU PERSONALE SETTORE I E PARTE CAP. 56/2	24.310,22	18.400,00	22.210,22	19.000,00	19.150,00
1.01.02.01.001	68.1 ONERI CONTRIBUTIVI SEGRETARIO COMUNALE- DIRITTI DI ROGITO	3.600,00	2.400,00	3.179,01	2.400,00	2.400,00
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>		<b>25.130,00</b>	<b>17.750,00</b>	<b>28.641,90</b>	<b>17.900,00</b>	<b>17.900,00</b>
1.02.01.01.001	141.2 IRAP SU TRATTAMENTO ECONOMICO SEGRETARIO COMUNALE	5.780,00	4.650,00	8.850,00	4.650,00	4.650,00
1.02.01.01.001	141 IRAP SU STIPENDI SETTORE I E PARTE CAP. 68, 56/2, 110	7.300,00	5.850,00	7.009,07	6.000,00	6.000,00
1.02.01.01.001	141.4 IRAP SU DIRITTI DI ROGITO	1.050,00	750,00	750,00	750,00	750,00
1.02.01.01.001	141.3 IRAP SU TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO	11.000,00	6.500,00	12.032,83	6.500,00	6.500,00

Centro 6							Uscite	
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024		
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa				
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>212.174,15</b>	<b>142.655,00</b>	<b>262.997,58</b>	<b>138.605,00</b>	<b>126.000,00</b>		
1.03.02.05.001	118.9 SPESE TELEFONICHE DI TUTTI GLI UFFICI	23.500,00	22.500,00	24.406,65	22.500,00	22.500,00		
1.03.02.05.003	118.3 SERVIZI DI CARATTERE GENERALE	56.674,15	35.155,00	61.008,38	31.105,00	38.500,00		
1.03.02.05.999	118.15 SPESE DI POSTALIZZAZIONE ED ELABORAZIONI ATTI TRIBUTARI	110.000,00	60.000,00	136.808,75	60.000,00	40.000,00		
1.03.02.16.002	118.4 SPESE POSTALI	22.000,00	25.000,00	40.773,80	25.000,00	25.000,00		
<b>Programma 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</b>		<b>179.104,07</b>	<b>181.500,00</b>	<b>190.936,49</b>	<b>234.600,00</b>	<b>234.600,00</b>		
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>179.104,07</b>	<b>181.500,00</b>	<b>190.936,49</b>	<b>234.600,00</b>	<b>234.600,00</b>		
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>		<b>135.954,07</b>	<b>138.400,00</b>	<b>142.309,52</b>	<b>188.000,00</b>	<b>188.000,00</b>		
1.01.01.01.002	146.1 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI PERSONALE SETTORE VI RAGIONERIA	97.324,07	98.000,00	101.909,52	137.000,00	137.000,00		
1.01.02.01.001	150.5 ONERI RINNOVI CONTRATTUALI	11.530,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00		
1.01.02.01.001	146.5 ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - RAGIONERIA	27.100,00	27.000,00	27.000,00	37.600,00	37.600,00		
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>		<b>11.650,00</b>	<b>12.600,00</b>	<b>12.600,00</b>	<b>16.100,00</b>	<b>16.100,00</b>		
1.02.01.01.001	165 IRAP SERVIZI FINANZIARI	8.200,00	8.500,00	8.500,00	12.000,00	12.000,00		
1.02.01.01.001	151 IRAP RINNOVI CONTRATTUALI	3.450,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00		
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>31.500,00</b>	<b>30.500,00</b>	<b>36.026,97</b>	<b>30.500,00</b>	<b>30.500,00</b>		
1.03.01.02.001	148.3 FORNITURA CARTA E MATERIALE VARIO DI CANCELLERIA PER UFFICIO RAGIONERIA	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00		
1.03.01.02.006	148.4 FORNITURA DI TONER E MATERIALE INFORMATICO PER UFFICIO RAGIONERIA	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00		
1.03.02.19.007	181 INVENTARIO COMUNALE BENI MOBILI E IMMOBILI	6.000,00	5.000,00	8.172,00	5.000,00	5.000,00		
1.03.02.99.999	156 SERVIZIO DI TESORERIA SPESE DIVERSE	25.000,00	25.000,00	27.354,97	25.000,00	25.000,00		
<b>Programma 01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>		<b>294.290,00</b>	<b>136.600,00</b>	<b>556.373,45</b>	<b>142.100,00</b>	<b>142.100,00</b>		
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>294.290,00</b>	<b>136.600,00</b>	<b>556.373,45</b>	<b>142.100,00</b>	<b>142.100,00</b>		
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>		<b>12.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>18.500,00</b>	<b>18.500,00</b>		
1.01.02.01.001	172.5 ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE PERSONALE SERVIZI SOCIALI	12.000,00	13.000,00	13.000,00	18.500,00	18.500,00		
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>		<b>2.800,00</b>	<b>1.400,00</b>	<b>3.515,63</b>	<b>1.400,00</b>	<b>1.400,00</b>		
1.02.01.01.001	198 IRAP INDENNITA' DI RISULTATO	2.800,00	1.400,00	3.515,63	1.400,00	1.400,00		
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>258.590,00</b>	<b>101.300,00</b>	<b>321.806,95</b>	<b>101.300,00</b>	<b>101.300,00</b>		
1.03.01.02.001	174.1 FORNITURA CARTA E MATERIALE VARIO DI CANCELLERIA PER UFFICIO TRIBUTI	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00		
1.03.01.02.001	174.2 FORNITURA DI TONER E MATERIALE INFORMATICO VARIO PER UFFICIO TRIBUTI	1.000,00	1.000,00	2.169,05	1.000,00	1.000,00		
1.03.02.10.001	188 INCARICHI PROFESSIONALI PER DIFESA DAVANTI ALLA COMMISSIONE TRIBUTARIA	23.380,00	10.000,00	34.065,44	10.000,00	10.000,00		
1.03.02.15.999	190 RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI COMMISSIONI COMPENSI CONSULENZA	25.000,00	5.000,00	20.371,99	5.000,00	5.000,00		
1.03.02.16.002	182.8 SERVIZIO DI POSTALIZZAZIONE DEGLI ATTI TRIBUTARI	25.000,00	30.000,00	55.733,00	30.000,00	30.000,00		
1.03.02.19.001	184 SERVIZIO INFORMATICO GESTIONE TRIBUTI PRESTAZIONE DI SERVIZI	180.000,00	50.000,00	204.167,47	50.000,00	50.000,00		
1.03.02.19.001	184.1 SERVIZI INFORMATICI E APPLICAZIONI TECNOLOGICHE (E 30)	3.910,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00		
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>		<b>900,00</b>	<b>900,00</b>	<b>182.712,52</b>	<b>900,00</b>	<b>900,00</b>		

Centro 6						Uscite
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
1.04.01.02.002	194	QUOTA TEFA DA TRASFERIRE ALL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE VEDI CAP. 32/4			181.812,52	
1.04.01.02.999	192	QUOTA ADESIONE ANUTEL	900,00	900,00	900,00	900,00
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>			<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>35.338,35</b>	<b>20.000,00</b>
1.10.99.99.999	202.2	TRIBUTI NON DOVUTI	20.000,00	20.000,00	35.338,35	20.000,00
<b>Programma 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>			<b>23.500,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>21.076,52</b>	<b>13.000,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>23.500,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>21.076,52</b>	<b>13.000,00</b>
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>			<b>10.000,00</b>		<b>5.900,00</b>	
1.01.01.01.002	200.1	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI	10.000,00		5.900,00	
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>			<b>13.500,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>15.176,52</b>	<b>13.000,00</b>
1.03.01.02.006	209	ACQUISTO MATERIALE PER INFORMATIZZAZIONE UFFICI	500,00		420,04	
1.03.02.05.001	223.2	SERVIZIO INTERNET ADSL RUPAR	13.000,00	13.000,00	14.756,48	13.000,00
<b>Programma 01.06 Ufficio tecnico</b>			<b>207.050,00</b>	<b>209.700,00</b>	<b>211.000,00</b>	<b>239.000,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>207.050,00</b>	<b>209.700,00</b>	<b>211.000,00</b>	<b>239.000,00</b>
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>			<b>193.950,00</b>	<b>196.200,00</b>	<b>197.500,00</b>	<b>223.500,00</b>
1.01.01.01.002	240.1	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI PERSONALE SETTORE V UFFICIO TECNICO	150.100,00	154.200,00	154.200,00	175.500,00
1.01.02.01.001	240.5	ONERI PREVIDENZIALI OBBLIGATORI A CARICO DELL'ENTE PERSONALE SETTORE LAVORI PUBBLICI	43.850,00	42.000,00	43.300,00	48.000,00
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>			<b>13.100,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>15.500,00</b>
1.02.01.01.001	260	IRAP UFFICIO TECNICO	13.100,00	13.500,00	13.500,00	15.500,00
<b>Programma 01.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>			<b>77.310,00</b>	<b>76.600,00</b>	<b>77.766,74</b>	<b>76.600,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>77.310,00</b>	<b>76.600,00</b>	<b>77.766,74</b>	<b>76.600,00</b>
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>			<b>72.510,00</b>	<b>71.600,00</b>	<b>72.766,74</b>	<b>71.600,00</b>
1.01.01.01.002	272.1	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI SETTORE II DEMOGRAFICI- ELETTORALE	56.560,00	56.600,00	57.260,00	56.600,00
1.01.02.01.001	272.5	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DELL'ENTE PERSONALE DEMOGRAFICI	15.950,00	15.000,00	15.506,74	15.000,00
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>			<b>4.800,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
1.02.01.01.001	295	IRAP DEMOGRAFICI-ELETTORALE	4.800,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Programma 01.10 Risorse umane</b>			<b>121.500,00</b>	<b>124.500,00</b>	<b>124.500,00</b>	<b>124.500,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>121.500,00</b>	<b>124.500,00</b>	<b>124.500,00</b>	<b>124.500,00</b>
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>			<b>115.500,00</b>	<b>116.500,00</b>	<b>116.500,00</b>	<b>116.500,00</b>
1.01.01.01.002	330.1	VOCI STIPENDIALI RISORSE UMANE E SUAP	90.500,00	91.500,00	91.500,00	91.500,00
1.01.02.01.001	330.5	CONTRIBUTI RISORSE UMANE E SUAP	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>			<b>6.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>
1.02.01.01.001	340	IRAP RISORSE UMANE E SUAP	6.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
<b>Programma 01.11 Altri servizi generali</b>			<b>540,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>540,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>			<b>540,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>

Centro 6							Uscite
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024	
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa			
1.03.02.99.999	184.2	ALTRI SERVIZI CONNESSI ALLA GESTIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO (E CAP. 30)	540,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza</b>			<b>215.748,39</b>	<b>263.500,00</b>	<b>264.080,00</b>	<b>347.500,00</b>	<b>347.500,00</b>
<b>Programma 03.01 Polizia locale e amministrativa</b>			<b>215.748,39</b>	<b>263.500,00</b>	<b>264.080,00</b>	<b>347.500,00</b>	<b>347.500,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>215.748,39</b>	<b>263.500,00</b>	<b>264.080,00</b>	<b>347.500,00</b>	<b>347.500,00</b>
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>			<b>201.506,74</b>	<b>246.500,00</b>	<b>247.080,00</b>	<b>327.000,00</b>	<b>327.000,00</b>
1.01.01.01.002	440.1	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI PERSONALE SETTORE IV POLIZIA MUNICIPALE	157.190,10	194.500,00	194.500,00	257.000,00	257.000,00
1.01.02.01.001	440.5	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE SU PERSONALE SETTORE VV.UU.	44.316,64	52.000,00	52.580,00	70.000,00	70.000,00
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>			<b>14.241,65</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>20.500,00</b>	<b>20.500,00</b>
1.02.01.01.001	495	IRAP VIGILI URBANI	14.241,65	17.000,00	17.000,00	20.500,00	20.500,00
<b>Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali</b>			<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>Programma 05.02 Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>			<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>			<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
1.02.01.01.001	770	IRAP	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>			<b>253.443,34</b>	<b>255.500,00</b>	<b>257.943,34</b>	<b>277.000,00</b>	<b>277.000,00</b>
<b>Programma 08.01 Urbanistica e assetto del territorio</b>			<b>253.443,34</b>	<b>255.500,00</b>	<b>257.943,34</b>	<b>277.000,00</b>	<b>277.000,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>253.443,34</b>	<b>255.500,00</b>	<b>257.943,34</b>	<b>277.000,00</b>	<b>277.000,00</b>
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>			<b>238.443,34</b>	<b>239.500,00</b>	<b>241.943,34</b>	<b>259.500,00</b>	<b>259.500,00</b>
1.01.01.01.002	1074.1	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI SETTORE IX URBANISTICA	186.943,34	189.000,00	191.443,34	205.000,00	205.000,00
1.01.02.01.001	1074.5	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE PERSONALE URBANISTICA	51.500,00	50.500,00	50.500,00	54.500,00	54.500,00
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>			<b>15.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>17.500,00</b>	<b>17.500,00</b>
1.02.01.01.001	1114	IRAP URBANISTICA	15.000,00	16.000,00	16.000,00	17.500,00	17.500,00
<b>Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>			<b>47.250,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>76.400,00</b>	<b>76.400,00</b>
<b>Programma 12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</b>			<b>47.250,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>76.400,00</b>	<b>76.400,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>47.250,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>76.400,00</b>	<b>76.400,00</b>
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>			<b>43.600,00</b>	<b>50.800,00</b>	<b>50.800,00</b>	<b>70.500,00</b>	<b>70.500,00</b>
1.01.01.01.002	1398.1	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI SETTORE III SERVIZI SOCIALI	40.600,00	47.800,00	47.800,00	68.500,00	68.500,00
1.01.02.01.001	1398.5	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>			<b>3.650,00</b>	<b>4.200,00</b>	<b>4.200,00</b>	<b>5.900,00</b>	<b>5.900,00</b>
1.02.01.01.001	1465	IRAP SERVIZI SOCIALI	3.650,00	4.200,00	4.200,00	5.900,00	5.900,00
<b>Missione 14 Sviluppo economico e competitivita'</b>			<b>55.000,00</b>	<b>89.500,00</b>	<b>161.360,75</b>	<b>89.500,00</b>	<b>89.500,00</b>
<b>Programma 14.01 Industria PMI e Artigianato</b>					<b>1.120,65</b>		
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>					<b>1.120,65</b>		
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>					<b>1.120,65</b>		
1.04.03.99.999	1262.12	AGEVOLAZIONI TARI COVID 19 - QUOTA TEFA			1.120,65		

Centro 6							Uscite
Missione, Programma, Titolo		Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
<b>Programma 14.02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>			<b>55.000,00</b>	<b>89.500,00</b>	<b>160.240,10</b>	<b>89.500,00</b>	<b>89.500,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>55.000,00</b>	<b>89.500,00</b>	<b>160.240,10</b>	<b>89.500,00</b>	<b>89.500,00</b>
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>			<b>9.000,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>11.573,78</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>
1.01.02.01.001	1628.5	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE PER INDENNITA' DI RISULTATO P.O.	9.000,00	4.500,00	11.573,78	4.500,00	4.500,00
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>			<b>1.000,00</b>				
1.02.01.01.001	1650	IRAP ALTRI	1.000,00				
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>			<b>45.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>148.666,32</b>	<b>85.000,00</b>	<b>85.000,00</b>
1.03.02.15.999	1642	AGGIO X RISCOSSIONE CANONE UNICO PATRIMONIALE	45.000,00	85.000,00	148.666,32	85.000,00	85.000,00
<b>Missione 20 Fondi e accantonamenti</b>			<b>1.327.211,98</b>	<b>813.704,23</b>	<b>855.704,23</b>	<b>751.316,90</b>	<b>620.752,94</b>
<b>Programma 20.01 Fondo di riserva</b>			<b>138.823,07</b>	<b>35.309,62</b>	<b>77.309,62</b>	<b>42.679,29</b>	<b>52.115,33</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>138.823,07</b>	<b>35.309,62</b>	<b>77.309,62</b>	<b>42.679,29</b>	<b>52.115,33</b>
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>			<b>138.823,07</b>	<b>35.309,62</b>	<b>77.309,62</b>	<b>42.679,29</b>	<b>52.115,33</b>
1.10.01.01.001	358	FONDO DI RISERVA 0.3% - 2% SPESE CORRENTI	138.823,07	35.309,62	35.309,62	42.679,29	52.115,33
1.10.01.01.001	359	FONDO DI RISERVA DI CASSA			42.000,00		
<b>Programma 20.02 Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>			<b>1.147.538,91</b>	<b>730.094,61</b>	<b>730.094,61</b>	<b>660.337,61</b>	<b>520.337,61</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>1.147.538,91</b>	<b>730.094,61</b>	<b>730.094,61</b>	<b>660.337,61</b>	<b>520.337,61</b>
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>			<b>1.147.538,91</b>	<b>730.094,61</b>	<b>730.094,61</b>	<b>660.337,61</b>	<b>520.337,61</b>
1.10.01.03.001	356	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	1.147.538,91	730.094,61	730.094,61	660.337,61	520.337,61
<b>Programma 20.03 Altri fondi</b>			<b>40.850,00</b>	<b>48.300,00</b>	<b>48.300,00</b>	<b>48.300,00</b>	<b>48.300,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>40.850,00</b>	<b>48.300,00</b>	<b>48.300,00</b>	<b>48.300,00</b>	<b>48.300,00</b>
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>							
1.04.01.02.003	363	FONDO EMERGENZA COVID 19 - ACCANTONAMENTO RISTORO IMPOSTA DI SOGGIORNO					
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>			<b>40.850,00</b>	<b>48.300,00</b>	<b>48.300,00</b>	<b>48.300,00</b>	<b>48.300,00</b>
1.10.01.04.001	150.2	FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	40.850,00	48.300,00	48.300,00	48.300,00	48.300,00
<b>Missione 50 Debito pubblico</b>			<b>139.238,47</b>	<b>215.607,90</b>	<b>218.416,55</b>	<b>184.094,18</b>	<b>164.258,02</b>
<b>Programma 50.01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>			<b>51.771,56</b>	<b>49.468,07</b>	<b>52.276,72</b>	<b>46.046,50</b>	<b>43.966,05</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>51.771,56</b>	<b>49.468,07</b>	<b>52.276,72</b>	<b>46.046,50</b>	<b>43.966,05</b>
<b>Macroaggregato 07 Interessi passivi</b>			<b>51.771,56</b>	<b>49.468,07</b>	<b>52.276,72</b>	<b>46.046,50</b>	<b>43.966,05</b>
1.07.05.04	139	INTERESSI PASSIVI A CASSA DEPOSITI E PRESTITI SPA SU MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	46.725,06	42.584,24	45.392,89	41.208,70	39.787,97
1.07.05.04.003	163	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUO BASOLATO		4.178,08	4.178,08	4.178,08	4.178,08
1.07.05.04.004	138	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SUI MUTUI MEF	5.046,50	2.705,75	2.705,75	659,72	
<b>Programma 50.02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>			<b>87.466,91</b>	<b>166.139,83</b>	<b>166.139,83</b>	<b>138.047,68</b>	<b>120.291,97</b>
<b>Titolo 4 Rimborso Prestiti</b>			<b>87.466,91</b>	<b>166.139,83</b>	<b>166.139,83</b>	<b>138.047,68</b>	<b>120.291,97</b>
<b>Macroaggregato 03 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>			<b>87.466,91</b>	<b>166.139,83</b>	<b>166.139,83</b>	<b>138.047,68</b>	<b>120.291,97</b>
4.03.01.04	4485	RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE A CASSA DEPOSITI E PRESTITI - SPA	41.163,93	42.496,10	42.496,10	43.871,64	45.291,97

Centro 6							<b>Uscite</b>	
Missione, Programma, Titolo		Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024	
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa			
4.03.01.04.003	4486	RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUO BASOLATO - CASSA DEPOSITI E PRESTITI SPA		75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	
4.03.01.04.004	4484	RIMBORSO QUOTA QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI MEF	46.302,98	48.643,73	48.643,73	19.176,04		
<b>Missione 60 Anticipazioni finanziarie</b>			<b>51.646,00</b>	<b>51.646,00</b>	<b>51.646,00</b>	<b>51.646,00</b>	<b>51.646,00</b>	
<b>Programma 60.01 Restituzione anticipazione di tesoreria</b>			<b>51.646,00</b>	<b>51.646,00</b>	<b>51.646,00</b>	<b>51.646,00</b>	<b>51.646,00</b>	
<b>Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>			<b>51.646,00</b>	<b>51.646,00</b>	<b>51.646,00</b>	<b>51.646,00</b>	<b>51.646,00</b>	
<b>Macroaggregato 01 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>			<b>51.646,00</b>	<b>51.646,00</b>	<b>51.646,00</b>	<b>51.646,00</b>	<b>51.646,00</b>	
5.01.01.01.001	4480	ANTICIPAZIONE DI CASSA RIMBORSO	51.646,00	51.646,00	51.646,00	51.646,00	51.646,00	
<b>Missione 99 Servizi per conto terzi</b>			<b>1.521.015,00</b>	<b>1.538.509,00</b>	<b>1.635.023,33</b>	<b>1.538.509,00</b>	<b>1.538.509,00</b>	
<b>Programma 99.01 Servizi per conto terzi e Partite di giro</b>			<b>1.521.015,00</b>	<b>1.538.509,00</b>	<b>1.635.023,33</b>	<b>1.538.509,00</b>	<b>1.538.509,00</b>	
<b>Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro</b>			<b>1.521.015,00</b>	<b>1.538.509,00</b>	<b>1.635.023,33</b>	<b>1.538.509,00</b>	<b>1.538.509,00</b>	
<b>Macroaggregato 01 Uscite per partite di giro</b>			<b>1.404.015,00</b>	<b>1.421.509,00</b>	<b>1.423.366,33</b>	<b>1.421.509,00</b>	<b>1.421.509,00</b>	
7.01.01.02.001	9002.3	VERSAMENTI DI RITENUTE ERARIALI PER IVA	800.000,00	800.000,00	800.047,22	800.000,00	800.000,00	
7.01.02.01.001	9002.1	LAVORO DIPENDENTE RITENUTE ERARIALI	206.144,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00	
7.01.02.01.001	9002.2	LAVORO AUTONOMO RITENUTE ERARIALI	197.500,00	200.000,00	200.024,80	200.000,00	200.000,00	
7.01.02.02.001	9001.1	LAVORO DIPENDENTE RITENUTE ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	96.862,00	98.000,00	99.156,97	98.000,00	98.000,00	
7.01.02.99.999	9003.1	QUOTE SINDACALI	2.097,00	2.097,00	2.097,00	2.097,00	2.097,00	
7.01.02.99.999	9003.2	ASSICURAZIONI VOLONTARIE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
7.01.02.99.999	9003.3	CESSIONI STIPENDIO	48.412,00	48.412,00	49.040,34	48.412,00	48.412,00	
7.01.99.03.001	9006.1	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
<b>Macroaggregato 02 Uscite per conto terzi</b>			<b>117.000,00</b>	<b>117.000,00</b>	<b>211.657,00</b>	<b>117.000,00</b>	<b>117.000,00</b>	
7.02.01.02.001	9005.1	SERVIZI PER CONTO DI TERZI	70.000,00	70.000,00	71.080,75	70.000,00	70.000,00	
7.02.02.01.999	9005.2	SERVIZI PER CONTO DELLO STATO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
7.02.02.02.001	9005.3	SERVIZI PER CONTO DELLA REGIONE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
7.02.04.02.001	9007.1	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
7.02.04.02.001	9004.1	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI	30.000,00	30.000,00	123.576,25	30.000,00	30.000,00	
<b>Totale Uscite</b>			<b>5.255.589,14</b>	<b>4.618.546,13</b>	<b>5.626.598,25</b>	<b>4.750.870,08</b>	<b>4.603.030,96</b>	

**P.E.G. Esercizio 2022 - Centri di Responsabilità**

Codice	Descrizione	Responsabile
8	SETTORE LEGALE - RISORSE UMANE - SUAP	MARZANO COSIMO

**Centro 8 Entrate**

Titolo, Tipologia	Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>		<b>97.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>55.000,00</b>
<b>Tipologia 0103 Proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>		<b>90.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
3.01.03.01.002 599	CANONE DEMANIALE MARITTIMO	30.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
3.01.03.01.003 599.1	IMPOSTA REGIONALE SULLE CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME ATTRIBUITE AI COMUNI	20.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
3.01.03.01.003 613	ENTRATE DA ORMEGGI POSTI BARCA SU AREE IN CONSEGNA	40.000,00				
<b>Tipologia 0202 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>		<b>2.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
3.02.02.01.999 430	PROVENTI DA MULTE, AMMENDE, SANZIONI E OBLAZIONI SU AREE DEMANIALI	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Tipologia 0203 Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>		<b>5.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
3.02.03.01.999 431	PROVENTI DA MULTE, AMMENDE, SANZIONI E OBLAZIONI A CARICO DELLE IMPRESE - SUAP	5.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Tipologia 0501 Indennizzi di assicurazione</b>			<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
3.05.01.99.999 660	ALTRI INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE N.A.C.		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Totale Entrate</b>		<b>97.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>55.000,00</b>

Centro 8							Uscite
Missione, Programma, Titolo	Descrizione		Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
<b>Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>			<b>623.840,99</b>	<b>250.800,00</b>	<b>727.853,59</b>	<b>216.000,00</b>	<b>211.000,00</b>
<b>Programma 01.02 Segreteria generale</b>			<b>589.167,91</b>	<b>219.300,00</b>	<b>676.353,59</b>	<b>206.000,00</b>	<b>201.000,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>559.167,91</b>	<b>214.300,00</b>	<b>671.353,59</b>	<b>206.000,00</b>	<b>201.000,00</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>			<b>490.967,91</b>	<b>120.000,00</b>	<b>565.403,59</b>	<b>115.000,00</b>	<b>110.000,00</b>
1.03.02.09.011	118.11	CANONE DI MANUTENZIONE IMPIANTO DI RILEVAZIONE PRESENZE	1.500,00	1.500,00	1.500,01	1.500,00	1.500,00
1.03.02.11.999	124.7	COMMISSIONI CONCORSO	4.000,00	10.000,00	10.350,00	5.000,00	
1.03.02.99.002	124	LITI ARBITRAGGI E RISARCIMENTI PRESTAZIONE DI SERVIZI	436.717,54	100.000,00	510.697,93	100.000,00	100.000,00
1.03.02.99.002	124.5	DEBITI FUORI BILANCIO PER SENTENZE	32.637,57		20.226,25		
1.03.02.99.999	124.1	SERVIZIO DI GESTIONE SINISTRI	8.500,00	8.500,00	15.016,60	8.500,00	8.500,00
1.03.02.99.999	112	BATIMETRIE FONDALI PORTO LEVANTE E PONENTE	7.612,80		7.612,80		
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>				<b>4.300,00</b>	<b>4.300,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
1.04.01.04.001	143	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DUC (DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO)		4.300,00	4.300,00	1.000,00	1.000,00
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>			<b>68.200,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>101.650,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>
1.10.04.01.003	127	POLIZZA RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI ED RCO	60.000,00	70.000,00	81.650,00	70.000,00	70.000,00
1.10.05.03.001	129	SPESE PER INDENNIZZI SPESE GIUDIZIARIE DIPENDENTI COMUNALI	4.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1.10.05.03.001	131	SPESE PER INDENNIZZI SPESE GIUDIZIARIE AMMINISTRATORI	4.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1.10.99.99.999	142	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	200,00				
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>			<b>30.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>		
<b>Macroaggregato 05 Altre spese in conto capitale</b>			<b>30.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>		
2.05.99.99.999	2019	ACQUISTO BOE E CATENARIE PER ORMEGGIO IMBARCAZIONI	30.000,00				
2.05.99.99.999	2062	MOBILI E ARREDI PER UFFICI COMUNALI		5.000,00	5.000,00		
<b>Programma 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</b>				<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>				<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>				<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
1.02.01.99.999	140.1	IMPOSTA REGIONALE CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Programma 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>			<b>14.673,08</b>				
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>14.673,08</b>				
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>			<b>14.673,08</b>				
1.03.01.02.999	214	UFFICIO GESTIONE DEMANIO ACQUISTO BENI	500,00				
1.03.02.15.999	227.2	SPIAGGE SICURE EMERGENZA COVID19 - SERVIZI DI VIGILANZA E CONTROLLO	14.173,08				
<b>Programma 01.09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali</b>				<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>				<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>				<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
1.03.02.10.001	254.2	INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI PER STUDI, RICERCA E CONSULENZA		6.500,00	6.500,00	5.000,00	5.000,00
<b>Programma 01.11 Altri servizi generali</b>			<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>40.000,00</b>		
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>40.000,00</b>		

Centro 8							Uscite	
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024		
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa				
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>40.000,00</b>				
1.03.02.99.999	1633 INCARICHI PROFESSIONALI VAS	20.000,00	20.000,00	40.000,00				
<b>Missione 14 Sviluppo economico e competitività</b>		<b>13.150,00</b>	<b>17.300,00</b>	<b>32.138,26</b>	<b>17.300,00</b>	<b>17.300,00</b>		<b>17.300,00</b>
<b>Programma 14.01 Industria PMI e Artigianato</b>		<b>11.700,00</b>	<b>12.100,00</b>	<b>19.095,19</b>	<b>12.100,00</b>	<b>12.100,00</b>		<b>12.100,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>11.700,00</b>	<b>12.100,00</b>	<b>19.095,19</b>	<b>12.100,00</b>	<b>12.100,00</b>		<b>12.100,00</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>11.700,00</b>	<b>12.100,00</b>	<b>19.095,19</b>	<b>12.100,00</b>	<b>12.100,00</b>		<b>12.100,00</b>
1.03.01.02.001	1606.3 FORNITURA DI TONER E MATERIALE INFORMATICO VARIO PER SETTORE SUAP	300,00	500,00	1.045,19	500,00	500,00		500,00
1.03.01.02.001	1606.2 FORNITURA CARTA E MATERIALE VARIO DI CANCELLERIA PER SETTORE SUAP	300,00	500,00	850,00	500,00	500,00		500,00
1.03.02.05.003	223.5 PROGRAMMA INFORMATIZZAZIONE SUAP	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00		5.000,00
1.03.02.99.999	1632 SERVIZI VARI - SUAP	6.100,00	6.100,00	12.200,00	6.100,00	6.100,00		6.100,00
<b>Programma 14.02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>		<b>1.450,00</b>	<b>5.200,00</b>	<b>13.043,07</b>	<b>5.200,00</b>	<b>5.200,00</b>		<b>5.200,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>1.450,00</b>	<b>5.200,00</b>	<b>13.043,07</b>	<b>5.200,00</b>	<b>5.200,00</b>		<b>5.200,00</b>
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>			<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>		<b>500,00</b>
1.01.01.01.004	1628.3 INDENNITA' E RIMBORSO SPESE MISSIONI		500,00	500,00	500,00	500,00		500,00
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>1.250,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>12.312,01</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>		<b>4.500,00</b>
1.03.01.02.006	1629 INFORMATIZZAZIONE UFFICI - ACQUISTO BENI E MANUTENZIONE		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00		2.000,00
1.03.01.02.008	1640.1 ABBONAMENTI A SERVIZI DI AGGIORNAMENTO TRAMITE INTERNET PER SETTORE SUAP	100,00						
1.03.02.10.001	1631 INCARICHI DI RICERCA, STUDI E CONSULENZA PER LA PIANIFICAZIONE DEL COMMERCIO			5.000,01				
1.03.02.11.999	1631.1 COMMISSIONE PUBBLICO SPETTACOLO (CAP.E 30)	1.150,00	2.500,00	5.312,00	2.500,00	2.500,00		2.500,00
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>		<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>231,06</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>		<b>200,00</b>
1.04.01.02.007	1644 QUOTA ASSOCIATIVA CAMERA DI COMMERCIO	200,00	200,00	231,06	200,00	200,00		200,00
<b>Missione 20 Fondi e accantonamenti</b>		<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>		<b>50.000,00</b>
<b>Programma 20.03 Altri fondi</b>		<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>		<b>50.000,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>		<b>50.000,00</b>
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>		<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>		<b>50.000,00</b>
1.10.01.99.999	360 FONDO CONTENZIOSO	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00		50.000,00
<b>Totale Uscite</b>		<b>686.990,99</b>	<b>318.100,00</b>	<b>809.991,85</b>	<b>283.300,00</b>	<b>278.300,00</b>		

**Totale Complessivo Entrate**

	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
	Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
<b>Totale Entrate</b>	<b>18.774.728,25</b>	<b>14.609.793,84</b>	<b>26.670.302,93</b>	<b>12.855.897,57</b>	<b>12.256.157,07</b>

**Totale Complessivo Uscite**

	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
	Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
<b>Totale Uscite</b>	<b>19.786.900,32</b>	<b>14.604.793,84</b>	<b>21.067.459,63</b>	<b>12.730.897,57</b>	<b>12.211.157,07</b>

## **COMUNE DI PORTO CESAREO**

### **PROVINCIA DI LECCE**

#### **PIANO AZIONI POSITIVE (P.A.P.) TRIENNIO 2022 – 2024 EX ART. 48 D.LGS. N. 198/2006 “CODICE DELLE PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMO E DONNA, A NORMA DELL’ART. 6 DELLA LEGGE 28/11/2005 N. 246”**

##### **PREMESSA**

La Legge 10 aprile 1991 n. 125 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel Lavoro” (ora abrogata dal D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, in cui è quasi integralmente confluita) rappresenta una svolta fondamentale nelle politiche in favore delle donne, tanto da essere classificata come la legge più avanzata in materia in tutta l’Europa occidentale.

Le azioni positive sono misure temporanee speciali che, in deroga al principio di uguaglianza formale, sono mirate a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne.

Sono misure “speciali” in quanto non generali ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta e sia indiretta, e “temporanee” in quanto necessarie fintanto che si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne.

Le azioni positive rappresentano misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, per guardare alla parità attraverso interventi di valorizzazione del lavoro delle donne e per riequilibrare la presenza femminile nel mondo del lavoro.

Il percorso che ha condotto dalla parità formale della Legge n. 903 del 1997 alla parità sostanziale della Legge sopra detta è stato caratterizzato in particolare da:

- l’istituzione di osservatori sull’andamento dell’occupazione femminile;
- l’obbligo dell’imprenditore di fornire informazioni sulla percentuale dell’occupazione femminile;
- il mantenimento di determinate proporzioni di manodopera femminile;
- l’istituzione del Consigliere di parità che partecipa, senza diritto di voto, alle Commissioni regionali per l’impiego, al fine di vigilare sull’attuazione della normativa sulla parità uomo donna.

Inoltre la Direttiva 23/5/2007 "Misure per attuare la parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle Amministrazioni Pubbliche", richiamando la Direttiva del Parlamento e del Consiglio Europeo 2006/54/CE, indica come sia importante il ruolo che le Amministrazioni Pubbliche ricoprono nello svolgere una attività positiva e propositiva per l'attuazione di tali principi.

Il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, all’art. 48, prevede che:

1. *“Ai sensi degli articoli 1, comma 1, lettera c), 7, comma 1 e 57, comma 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni e gli altri Enti pubblici non economici, sentiti gli organismi di rappresentanza previsti dall’art. 42 del*

*Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero, in mancanza, le organizzazioni rappresentative nell'ambito del comparto e dell'area di interesse sentito, inoltre, in relazione alla sfera operativa della rispettiva attività, il Comitato di cui all'art. 10 e la Consigliera o il Consigliere Nazionale di Parità ovvero il Comitato per le Pari Opportunità eventualmente previsto dal contratto collettivo e la Consigliera o il Consigliere di parità territorialmente competente, predispongono piani di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne. Detti piani, tra l'altro, al fine di promuovere l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera d), favoriscono il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussista un divario tra generi non inferiore a due terzi.*

*A tale scopo, in occasione tanto di assunzioni quanto di promozioni, a fronte di analoga qualificazione e preparazione professionale tra candidati di sesso diverso, l'eventuale scelta del candidato di sesso maschile e' accompagnata da un'esplicita ed adeguata motivazione. I piani di cui al presente articolo hanno durata triennale. In caso di mancato adempimento si applica l'articolo 6, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.*

*2. Resta fermo quanto disposto dall'articolo 57, decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”.*

L'obbligo normativo, come sopra espresso, prima contenuto nell'art. 7, comma 5, del D.Lgs. n. 196/2000 (ora abrogato dal D.Lgs. n. 198/2006 ed in questo quasi integralmente confluito) verrà formulato dal Comune attraverso le seguenti

#### **AZIONI POSITIVE:**

1. Riservare alle donne almeno 1/3 dei posti dei componenti delle commissioni di concorso e/o selezioni e/o esame, salve motivate impossibilità.
2. Osservare il principio delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale.
3. Osservare il principio delle pari opportunità nelle proposte di nomine in sede di richieste di designazioni inoltrate dal Comune ad Enti esterni ai fini della nomina in Commissioni, Comitati ed altri organismi collegiali previsti da norme statutarie e regolamentari interne del Comune.
4. Rimuovere gli ostacoli che impediscono la realizzazione di pari opportunità nel lavoro e garantire l'equilibrio delle posizioni femminili nei ruoli e nelle posizioni in cui sono sotto rappresentate.
5. Garantire la formazione e l'aggiornamento di tutto il personale, senza discriminazione di genere, assicurando a ciascun dipendente la partecipazione a corsi di formazione sia interni che esterni.
6. Attuare le previsioni normative e contrattuali in materia di lavoro flessibile attribuendo criteri di priorità, compatibilmente con l'organizzazione degli uffici e del lavoro a favore di coloro che si trovano in situazioni di svantaggio personale, sociale e familiare.
7. Tutelare l'ambiente di lavoro, prevenendo e contrastando ogni forma di molestia sessuale, mobbing e discriminazioni.
8. Promuovere interventi idonei e facilitare il reinserimento delle lavoratrici dopo l'assenza per maternità ed a salvaguardia della professionalità

La realizzazione del Piano terrà conto della struttura organizzativa del Comune, che vede allo stato attuale il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne lavoratori:

**DIPENDENTI N. 33 + 2 T.d.**

**DONNE N. 13 + 1 T.d.**

**UOMINI** N. 20 + 1 T.d.

Oltre al Segretario Generale, così suddivisi per settore :

	<b>SETTORI</b>	<b>UOMINI</b>	<b>DONNE</b>	<b>TOTALE</b>
1	AFFARI GENERALI	1	1 + 1 t.d.	2 + 1 td
2	SERVIZI DEMOGRAFICI	1	1	2
3	SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	1	1	2
4	POLIZIA MUNICIPALE	2	4	6
5	LL.PP. - AMBIENTE	4 + 1 TD	1	6 + 1 td
6	BILANCIO - TRIBUTI	2 + 1 TD	1	3 + 1 td
7	URBANISTICA -SUE	4	3	7
8	AFFARI LEGALI - SUAP	4	--	4
	<b>TOTALE</b>	<b>19 + 1 TD</b>	<b>12+1td</b>	<b>31 + 3TD</b>
	Lavoratori apicali a tempo indeterminato.	4	2	6
	Lavoratori apicali a tempo determinato.	2	--	2
	R.S.U.	2	2	4
	Dirigenti (Segretario Comunale)	1		1

Per quanto riguarda, invece, la presenza femminile negli organi elettivi comunali, essa è caratterizzata da:

<b>ORGANO POLITICO</b>	<b>UOMINI</b>	<b>DONNE</b>
SINDACO		1
GIUNTA	2	1
CONSIGLIO COMUNALE	8	5

Si prende atto tendenzialmente dell'equilibrio della presenza femminile tranne che nei servizi tecnico e suap composti quasi interamente da uomini con la presenza di una sola donna. Per contro, ciò è compensato da una prevalenza femminile negli altri servizi .

#### **SPECIFICA AZIONI POSITIVE**

I contenuti del Piano di Azioni Positive sono tutti riconducibili ai diversi obiettivi evidenziati nella premessa. Essi possono essere così articolati:

#### **OBIETTIVI**

- Obiettivo 1. Migliorare la cultura amministrativa sul tema delle differenze di genere e pari opportunità.
- Obiettivo 2. Promuovere, anche in sinergia con altri Enti, la definizione di interventi miranti alla diffusione della cultura delle pari opportunità nell'ambito degli organi istituzionali del Comune e sul territorio comunale.
- Obiettivo 3. Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale.
- Obiettivo 4. Facilitare le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, considerando anche la posizione delle donne lavoratrici stesse in seno alla famiglia.
- Obiettivo 5. Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di situazioni di disagio o, comunque, alla conciliazione fra tempi di vita e tempi di lavoro.
- Obiettivo 6. Promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità.

#### **DURATA**

- il presente Piano ha durata triennale dalla data di esecutività del provvedimento deliberativo di approvazione.

Pubblicazione e diffusione: il Piano sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune, sarà trasmesso alla Consigliera di parità territorialmente competente.

Sarà, inoltre, reso disponibile per tutte le dipendenti ed i dipendenti sulla rete del Comune di Porto Cesareo.

Nel periodo di vigenza, presso l'ufficio di Segreteria Comunale, saranno raccolti pareri, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente, in modo da poter procedere, alla scadenza, ad un aggiornamento adeguato e condiviso.