

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

PIAO 2022-2024

Redazione secondo le modalità semplificate previste per le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, co.2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 con non più di cinquanta dipendenti dall'articolo 6, comma 6 del Decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 e articolo 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 24 giugno 2022.



**ORDINE DEI CHIMICI E FISICI DI
CAGLIARI NUORO E ORISTANO**

www.chimicicagliari.it

SOMMARIO

1.	PREMESSA	2
2.	SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	2
3.	SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	2
3.1	SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE - VALORE PUBBLICO	2
3.2	PROGRAMMAZIONE – PERFORMANCE	3
3.3	SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE - RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	3
4.	SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	4
4.1	SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE - STRUTTURA ORGANIZZATIVA	4
4.2	SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE - ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE	4
4.3	SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE - PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEGLI ISCRITTI.....	5
5.	SEZIONE 4. MONITORAGGIO	5
5.1	MONITORAGGIO DELLA SEZIONE “RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA”, SECONDO LE INDICAZIONI DI ANAC 5	

1. PREMESSA

L'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto che le Pubbliche Amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Il Piano ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione. Il presente piano ha lo scopo di fornire la progettazione, programmazione e governance riferite all'ente e al suo valore pubblico, alle performance e all'anticorruzione, per la definizione puntuale dei risultati attesi, in termini di obiettivi generali e specifici.

2. SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Ordine dei Chimici e dei Fisici di Cagliari Nuoro e Oristano

Sede: Via Lunigiana, 11 Cagliari (CA) - CAP 09122

Codice Fiscale: 92014250929

Tel.: 070 403132

Fax: 070 403132

E-mail: ordine.cagliari@chimici.org

PEC: ordine.cagliari@pec.chimici.org

Sito web: www.chimicicagliari.it

3. SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

3.1 SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE - VALORE PUBBLICO

La programmazione prevista nel PIAO contribuirà materialmente alla realizzazione degli outcomes riguardanti l'apprendimento, la costante formazione e la conoscenza dell'operato dell'Ordine Territoriale. L'obiettivo strategico verrà perseguito attraverso l'organizzazione di eventi mirati a far conoscere l'Ordine Territoriale e a promuovere le nuove iscrizioni e inoltre ad accrescere la conoscenza scientifica personale degli iscritti.

In particolare, gli eventi programmati si divideranno in:

- 1) World Café – Modello Interattivo di Comunicazione Programma Ordine Territoriale;
- 2) Escape Plant – Comunicazione Scientifica / Formazione Iscritti.

1) World Café

Descrizione: World-Café è un metodo di laboratorio, adatto per gruppi da 12 a 2.000 partecipanti. È un processo di conversazione strutturato volto a facilitare una discussione aperta. Collega le idee all'interno di

un gruppo più ampio per accedere alla "intelligenza collettiva" dei partecipanti e per capire / apprendere da più punti di vista.

Focus: è incentrato sull'esplorazione/innovazione dei temi piuttosto che sulla risoluzione dei problemi.

Format: è concepito principalmente come forum per il pensiero creativo/aperto.

Ambientazione: tavolini rotondi coperti con tovaglie scrivibili, carte di forme diverse, penne colorate,

Tempo previsto: la durata va da ca. 45 minuti a 3 ore.

Target: Giovani Neolaureati non iscritti all'Ordine; Chimici e Fisici Iscritti all'Ordine Territoriale.

Obiettivi: Incentivare nuove iscrizioni attraverso una conoscenza attiva; apportare miglioramenti alla struttura dell'Ordine Territoriale; creare discussione proattiva.

2) Escape Plant

Descrizione: Seminari - caso studio di una potenziale commessa d'impianto, realtà assimilabili ad un contesto aziendale. Risoluzione della commessa specifica indicata. Questa attività presenta una interazione realistica e avanzata tra la formazione e l'applicazione aziendale. Metodo innovativo per incentivare la formazione e la conoscenza attiva.

Tempo previsto: Seminari suddivisi nell'arco temporale di un anno.

Target: Studenti Universitari, Iscritti all'Ordine Territoriale e non Iscritti.

Obiettivo: Cambiare la percezione dell'Ordine Territoriale dando a quest'ultimo nuova immagine al passo con i tempi e le esigenze del mercato del lavoro.

In questo modo verrà creata una maggiore interazione degli iscritti con l'Ordine Territoriale, con il fine di aumentare il numero complessivo degli iscritti e far sì che venga ridotto il debito formativo alla conclusione del triennio.

3.2 PROGRAMMAZIONE – PERFORMANCE

Compilazione non obbligatoria - Per le PA con non più di 50 dipendenti

3.3 SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE - RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

La sempre maggiore attenzione alla prevenzione dei fenomeni corruttivi nell'amministrazione della *Res Publica* ha portato all'approvazione della L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", che ha disciplinato in modo organico un piano di azione, coordinato su tutto il territorio nazionale, volto al controllo, prevenzione e contrasto della corruzione e dell'illegalità. Il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 (PNA), è il primo predisposto e adottato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 90/2014, che ha trasferito interamente all'Autorità le competenze in materia di prevenzione della corruzione e della promozione della trasparenza nelle pubbliche amministrazioni.

Il PNA è in linea con le rilevanti modifiche legislative intervenute recentemente (D. Lgs.97/2016), in molti casi dando attuazione alle nuove discipline della materia. Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e

Trasparenza (PTPCT) in atto corrisponde al triennio 2020-2023; approvato con delibera del Consiglio dell'Ordine Territoriale del 17/12/2019 e regolarmente pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine nella sezione "Amministrazione trasparente" all'indirizzo web: www.chimicicagliari.it

Coerentemente con il processo di gestione del rischio delineato dal PNA, nel documento si individuano quattro blocchi specifici, che corrispondono a:

- A) Mappatura dei Processi: Analisi dell'applicabilità dei processi ed individuazione di nuove Aree di rischio e/o Processi agenziali; identificazione delle Strutture deputate allo svolgimento del Processo;
- B) Analisi e valutazione dei Processi: Valutazione dei processi esposti al rischio (in termini d'impatto e probabilità);
- C) Identificazione e valutazione dei rischi: Analisi dell'applicabilità dei rischi specifici presenti nel catalogo ed individuazione di nuovi rischi specifici associati ai processi valutati come maggiormente rischiosi; Valutazione dei rischi specifici (in termini d'impatto e probabilità);
- D) Identificazione delle misure: Identificazione delle misure più idonee alla prevenzione/mitigazione/trattamento del rischio

4. SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

4.1 SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE - STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Il Consiglio Direttivo è costituito da sette consiglieri. Specifiche attribuzioni e compiti sono previsti dalla normativa vigente per le cariche di Presidente, Vicepresidente, Segretario e Tesoriere. Il Presidente ed il Consiglio Direttivo sono organi dell'Ordine.

- **Consiglio Direttivo**

Presidente: Dott. Chim. Raffaele Congiu

Vicepresidente: Dott. Fis. Gianluca Pittoni

Tesoriere: Dott.ssa Chim. Arianna Puggioni

Segretario: Dott.ssa Chim. Arianna Casula

Consiglieri: Dott.ssa Chim. Franca Farina; Dott. Chim. Nicola Cuboni; Dott. Chim. Junior Stefano Piga.

- Numero di dipendenti in servizio: nessuno
- Altre eventuali specificità del modello organizzativo, nonché gli eventuali interventi e le azioni necessarie per assicurare la sua coerenza rispetto agli obiettivi di valore pubblico identificati:

4.2 SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE - ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

L'Ordine Territoriale ha attivato, durante il periodo di emergenza dovuto alla pandemia COVID-19, l'utilizzo di una politica di flessibilità e autonomia nella scelta degli spazi e degli strumenti da utilizzare a fronte di una maggiore partecipazione a riunioni del Consiglio, Assemblee Iscritti, nonché a corsi di formazione, in linea con le garanzie proprie del lavoro agile. In particolare, questo approccio viene e verrà adottato per meeting e assemblee, con possibilità di partecipazione da remoto e attuazione dei piani e delle decisioni previste per

l'amministrazione dell'Ordine Territoriale (Piattaforme Skype e Meet).

È un approccio che presuppone quindi un profondo cambiamento culturale, una revisione radicale del modello organizzativo. Questo si ripercuote in modo favorevole anche sull'organizzazione degli spazi, che devono essere ripensati e sempre più ispirati ai principi di flessibilità, virtualizzazione nella collaborazione.

I contributi al miglioramento delle performance, in termini di efficienza e di efficacia risultano evidenti:

1. Risparmio in termini di costi e miglioramento dei servizi offerti;
2. Riduzione tempi organizzativi, di spazi e di gestione;
3. Riduzione dei costi delle trasferte ed aumento della produttività;
4. Promozione dell'uso delle tecnologie digitali;
5. Riduzione delle forme di "assenteismo fisiologico";
6. Facilità e immediatezza;
7. Coworking.

Programmazione WiP:

- Adozione di misure organizzative volte all'eventuale svolgimento della prestazione lavorativa in lavoro-agile;
- Individuazione di parametri di valutazione della performance.

4.3 SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE - PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEGLI ISCRITTI

- Attuazione di programmi finalizzati al potenziamento delle competenze tecniche e trasversali (monitoraggio costante);
- Utilizzo di Risorse Interne ed Esterne disponibili ai fini dell'attuazione di strategie formative (eventi organizzati dall'Ordine Territoriale);
- Misure volte ad incentivare e favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione degli iscritti (informazioni utili su percorsi formativi rilasciate in sede di Assemblea e tramite sito internet);
- Risultati attesi (a livello quantitativo e in termini temporali, monitoraggio % recupero debito formativo Iscritti).

5. SEZIONE 4. MONITORAGGIO

5.1 MONITORAGGIO DELLA SEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA", SECONDO LE INDICAZIONI DI ANAC

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza anno 2020-2023 approvato con delibera del Consiglio dell'Ordine del 17/12/2019 e regolarmente pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine nella sezione "Amministrazione trasparente" all'indirizzo www.chimicicagliari.it .