



COMUNE DI SAN DONATO DI NINEA

Provincia di Cosenza

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022 – 2024

(art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80)

Premessa

Le finalità del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) si possono riassumere come segue:

- ottenere un migliore coordinamento dell'attività di programmazione delle pubbliche amministrazioni, semplificandone i processi;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Nel Piano, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e agli obiettivi pubblici di complessivo soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali sono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

Riferimenti normativi

L'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.Lgs. n. 150/2009 e relative Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, c. 6-bis, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come introdotto dall'art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, e successivamente modificato dall'art. 7, c. 1, D.L. 30 aprile 2022, n. 36, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'art. 3, c. 1, lett. c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'art. 1, c. 16, L. n. 190/2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'art. 4, c. 1, lett. a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6, Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 8, c. 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione;

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024

SEZIONE 1		
1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE		
		NOTE
Comune di	SAN DONATO DI NINEA	
Indirizzo	CONTRADA CUTURA, snc	
Recapito telefonico	0981.63011	
Indirizzo internet	www.comune.sandonatodininea.cs.it	
e-mail	municipio@comune.sandonatodininea.cs.it	
PEC	protocollo.sandonatodininea@asmepec.it	
Codice fiscale/Partita IVA	00398580787	
Sindaco	JIM DI GIORNO	
Numero dipendenti al 31.12.2021	16	
Numero abitanti al 31.12.2021	1207	

SEZIONE 2		
VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE		
		NOTE
Programmazione 2.1 VALORE PUBBLICO	Si rimanda al contenuto del Documento Unico di programmazione (DUP) 2022-2024, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 28 del 19/11/2021 ed alla relativa nota di aggiornamento approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 26 del 01/07/2022.	
Programmazione 2.2 PERFORMANCE	Si rimanda al contenuto del Piano della performance 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 45 del 07/06/2022. Si rimanda al contenuto del Piano delle Azioni Positive 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 46 del 07/06/2022.	

Programmazione 2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	Si rimanda al contenuto del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza triennio 2021-2023, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 26 del 30/03/2021 e confermato per il triennio 2022/2024 con deliberazione di Giunta comunale n. 34 del 29/04/2022.	
---	---	--

**SEZIONE 3
ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

		NOTE
Programmazione 3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Struttura organizzativa approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 25 del 30/03/2021 di modifica del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta comunale n. 31 del 25/06/2020.	

Il Regolamento degli Uffici e dei servizi, per come modificato nel corso del tempo, prevede le seguenti Aree di Attività:

- **SETTORE 1 - Amministrativo e Affari generali;**
- **SETTORE 2 - Finanziario;**
- **SETTORE 3 - Lavori Pubblici;**
- **SETTORE 4 - Urbanistica/Edilizia E Igiene Ambientale”;**

L'organizzazione complessiva dell'Ente, al 31/12/2021, è così strutturata:

SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Elisa Spagnuolo (in convenzione con il Comune di Altomonte)

SETTORE 1 - Amministrativo e Affari generali

Responsabile: Rag. Franco Garita

Ufficio Amministrativo, Anagrafe e Stato Civile

N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	SERVIZIO/UFFICIO	CONTRATTO DI LAVORO
1	Garita Franco	D5	Istruttore Direttivo Amministrativo	Posizione organizzativa	Part-time legge n. 311/2004 12 h / sett.
2	Stella Rosina	C2	Istruttore Amministrativo	Segreteria	Part-time tempo indeterminato 24 h / sett.
3	Ottato Carolina	C2	Esecutore Amministrativo	Servizi demografici	Part-time tempo indeterminato 24 h / sett
4	Iannuzzi Elvira			Servizi demografici	Incarico gratuito non direttivo (art. 5, comma 9, del decreto legge n.95/2012)
6	Cardea Vincenzo	B5	Esecutore Amministrativo	Pubblicazioni / Protocollo	Full-time tempo indeterminato
7	Sammarco Severina	B5	Esecutore Amministrativo	Servizi demografici	Full-time tempo indeterminato

8	Zini Concetta	D	Assistente Sociale	Servizi Sociali	Full-time (in comando dipendente ASP)
9	Iannuzzi Walter	C5	Istruttore di Vigilanza	Polizia Locale	Full-time tempo indeterminato
10	De Rose Angelina	B2	Esecutore	Ausiliario / Polizia Locale	Part-time tempo indeterminato 24 h / sett.

SETTORE 2 - Finanziario

Responsabile: Dott. Giovanni Scrivano
Ufficio Ragioneria, Ufficio Tributi

N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	SERVIZIO/UFFICIO	CONTRATTO DI LAVORO
1	Scrivano Giovanni	C1	Istruttore Contabile	Posizione organizzativa	Part-time tempo indeterminato 20 h/sett.
2	Iannuzzi Francesco		Istruttore Contabile	Servizio Contabile	Incarico gratuito non direttivo (art. 5, comma 9, del decreto legge n.95/2012)
4	Frega Annunziato	B4	Esecutore Contabile	Servizio Tributi	Full-time tempo indeterminato

SETTORE 3 - Lavori Pubblici;

Responsabile: Geom. Mario De Marco
Ufficio Tecnico

N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	SERVIZIO/UFFICIO	CONTRATTO DI LAVORO
1	De Marco Mario	C4	Istruttore Tecnico	Posizione organizzativa	Full-time tempo indeterminato
2	Buono Franco	B2	Esecutore Tecnico	Servizio Acquedotto	Part-time tempo indeterminato 24 h / sett.
3	Balsano Maria Giovanna	A2	Operatore	Servizio Nettezza Urbana	Part-time tempo indeterminato 24 h / sett.
4	Consoli Luigi	A2	Operatore	Servizio Nettezza Urbana	Part-time tempo indeterminato 24 h / sett.

5	Martucci Carmela	A2	Operatore	Servizio Nettezza Urbana	Part-time tempo indeterminato 24 h / sett.
6	Stella Elisa	A2	Operatore	Servizio Nettezza Urbana	Part-time tempo indeterminato 18 h / sett.

SETTORE 4 - Urbanistica/Edilizia E Igiene Ambientale;

Responsabile: Geom. Mario De Marco

Ufficio Tecnico

N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	SERVIZIO/UFFICIO	CONTRATTO DI LAVORO
1	Vacante	D	Istruttore Direttivo Tecnico	Posizione organizzativa	
2	Marasco Giacinto	B2	Esecutore Tecnico	Servizi tecnici esterni	Part-time tempo indeterminato 24 h / sett.
3	Salerno Giuseppe	A2	Operatore	Servizi Esterni	Part-time tempo indeterminato 24 h / sett.

<p>Programmazione 3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE</p>	<p>In questa sottosezione sono indicati, nonché in coerenza con i contratti, la strategia e gli obiettivi legati allo sviluppo di modelli innovativi di organizzazione del lavoro, anche da remoto (es. lavoro agile e telelavoro). In particolare, la sezione deve contenere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • le condizionalità e i fattori abilitanti (misure organizzative, piattaforme tecnologiche, competenze professionali); • gli obiettivi all'interno dell'amministrazione, con specifico riferimento ai sistemi di misurazione della performance; • i contributi al miglioramento delle performance, in termini di efficienza e di efficacia (es. qualità percepita del lavoro agile; riduzione delle assenze, customer/user satisfaction per servizi campione). <p>A seguito della recente sottoscrizione in data 16.11.2022 del CCNL 2019-2021 per il comparto enti locali che ha disciplinato a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021, si sta provvedendo all'elaborazione del relativo regolamento, e pertanto, nelle more, l'istituto del lavoro agile presso il Comune di San Donato di Ninea rimane regolato dalle disposizioni di cui alla vigente legislazione;</p>
<p>Programmazione 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE</p>	<p>Si rimanda al Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 07/06/2022.</p>

SEZIONE 4 MONITORAGGIO		
		NOTE
4. MONITORAGGIO	<p>Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, c. 3, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - secondo le modalità stabilite dagli artt. 6 e 10, c. 1, lett. b), D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, relativamente alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance"; - secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"; - su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'art. 14, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'art. 147, TUEL, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance. 	