



COMUNE DI PIETRAROJA

PROVINCIA DI BENEVENTO

Email: info@comune.pietraroja.bn.it

PEC: pietraroja@pec.cstsannio.it

Cod. Fisc.: 00158780627

Part. I.V.A.: 00158780627

Allegato A

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022 – 2024

(ai sensi dell'art. 6, commi da 1 a 4, del Decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)



Premessa

Le finalità del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) si possono riassumere come segue:

- ottenere un migliore coordinamento dell'attività di programmazione delle Pubbliche Amministrazioni, semplificandone i processi;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Nel Piano, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e agli obiettivi pubblici di complessivo soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali sono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi 1-4, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

In particolare, il PIAO assorbe i seguenti piani e programmi: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile, il Piano delle azioni positive e il Piano triennale dei fabbisogni del personale.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.Lgs. n. 150/2009 e relative Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della Legge n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013), e in conformità a tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo" di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, co. 6-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come introdotto dall'art. 1, co. 12, del D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, e successivamente modificato dall'art. 7, co. 1, del D.L. 30 aprile 2022, n. 36, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le Amministrazioni tenute all'adozione del PIAO che abbiano meno di 50 dipendenti procedono alle attività di cui all'art. 3, co. 1, lett. c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore



del predetto Decreto considerando, ai sensi dell'art. 1, co. 16, della L. n. 190/2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli Uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le Amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'art. 4, co. 1, lett. a), b) e c), n. 2.

Le Pubbliche Amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 8, co. 3, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione.

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 ha quindi il compito principale di fornire una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Il Consiglio dei Ministri (seduta n. 80 del 26 maggio 2022) ha approvato in esame definitivo un regolamento da adottarsi mediante Decreto del Presidente della Repubblica, recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Il D.P.R. n. 81 del 24.06.2022, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 151 del 30.06.2022, contenente il "Regolamento recante l'individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", è entrato in vigore il 15 luglio.

Da ultimo, il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, emanato il 30 giugno, definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO, nonché le modalità semplificate per gli Enti con meno di 50 dipendenti, unitamente ai rispettivi schemi-tipo.

Il Comune di Pietraraja ha già provveduto all'adozione di tutti i singoli atti previsti confluire nel nuovo documento unico.

Nello specifico, sono stati adottati i seguenti atti:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 29.07.2022, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato per il triennio 2022-2024;



- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 29.07.2022, è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2022-2024;

Il Comune ha provveduto ad approvare i seguenti provvedimenti di pianificazione e programmazione, che ai sensi dell'art. 6, comma 2, del Decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle indicazioni contenute nel Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e nel Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), sono assorbiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO):

- Piano triennale delle Azioni positive 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 25.05.2022;
- Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 30.05.2022;
- Piano della Formazione del Personale per l'anno 2022, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 29.11.2022;
- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 28.06.2022;
- Regolamento per la disciplina dello svolgimento del lavoro agile, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 07.12.2022;
- Piano degli Obiettivi e della Performance 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 16.12.2022;

Questa prima approvazione del PIAO in corso d'anno, per il Comune di Pietraraja, in un contesto generale nazionale di ancora non compiuta definizione normativa, viene ad inserirsi in un momento temporale dove i documenti di programmazione sono già stati adottati e si tratta quindi di un documento "pilota" che si basa sulla sinergia tra i settori coinvolti competenti per materia nelle diverse sezioni del PIAO.

L'attuale formulazione, pertanto, deriva dall'adattamento reciproco e di correlazione tra contenuti già elaborati. L'obiettivo, in futuro, a regime, una volta adottati tutti i necessari propedeutici atti normativi e regolamentari, sarà quello di giungere ad una elaborazione ab origine integrata dei diversi contenuti secondo una logica di definizione del documento per processo trasversale attraverso il coinvolgimento di tutta l'organizzazione anche mediante l'attivazione di specifici canali di comunicazione con i cittadini al fine di favorire un loro apporto nell'ambito dei processi di semplificazione e digitalizzazione dei servizi da realizzare.



Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Pietraroja
Indirizzo: Piazza Vittoria n. 3
Recapito telefonico: 0824 868000
Indirizzo internet: <https://www.comune.pietraroja.bn.it/>
e-mail: info@comune.pietraroja.bn.it
PEC: pietraroja@pec.cstsannio.it
Codice fiscale/Partita IVA: 00158780627
Sindaco: Angelo Pietro Torrillo
Numero dipendenti al 31.12.2021: n. 4 dipendenti
Numero abitanti al 31.12.2021: 512

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Sottosezione di programmazione Valore pubblico	Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022-2024, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 29.07.2022
---	--



Sottosezione di programmazione Performance	<p>PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024. PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2022, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 16.12.2022</p> <p>IL PIANO DELLA PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI Partendo dal contesto in cui opera il Comune, dalle sue caratteristiche e dagli elementi essenziali, quali la popolazione, il territorio e l'economia insediata, nonché della relativa organizzazione e dei servizi gestiti, tenuto conto dell'organico a disposizione, si è provveduto con sempre maggior dettaglio all'assegnazione degli obiettivi, con i quali sarà misurata la performance individuale.</p> <p>PARI OPPORTUNITÀ Il D.Lgs. n. 198 del 2006 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", all'articolo 48, intitolato "Azioni positive nelle pubbliche amministrazioni", stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche predispongano piani triennali di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione delle pari opportunità nel lavoro. La medesima disposizione introduce, quale sanzione per il caso di mancata adozione del suddetto Piano triennale, il divieto di assumere da parte dell'Amministrazione nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette. Conformemente alle sopra citate disposizioni normative, con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 25.05.2022 è stato approvato il Piano triennale delle azioni positive 2022-2024 che prevede, al fine di promuovere le Pari Opportunità, il Benessere Organizzativo, 7 aree di intervento:</p> <ol style="list-style-type: none">1. FORMAZIONE;2. ORARI DI LAVORO;3. SVILUPPO CARRIERA E PROFESSIONALITA';4. INFORMAZIONE E CULTURA AZIENDALE;5. AMBIENTE DI LAVORO;6. ACCESSO ALL'IMPIEGO;7. SICUREZZA SUL LAVORO E BENESSERE AMBIENTALE.
Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 28.06.2022



SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Sottosezione di programmazione. Struttura organizzativa

Nel rispetto dei principi costituzionali di legalità, imparzialità e buon andamento, in conformità alle disposizioni previste nel Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e nel rispetto dei criteri di organizzazione dettati dal D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii, le strutture del Comune sono organizzate secondo la competenza specifica.

Ciascuna struttura organizzativa è definita in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità.

La struttura organizzativa gestionale del Comune di Pietraraja, con al vertice il Segretario comunale, si articola nei seguenti quattro Settori:

Settore 1° - Amministrativo-Vigilanza, in cui sono ricompresi i seguenti Uffici:

- 1) Messi;
- 2) U.R.P.;
- 3) Vigilanza e Polizia Municipale;
- 4) Commercio – Turismo – Sport – Sanità;
- 5) Ruoli e Tributi.

Il **Settore 1° - Amministrativo-Vigilanza** cura le seguenti competenze: Ordinanze. Atti da sottoporre alla Giunta e al Consiglio. Determinazioni di competenza. Albo Pretorio. Pubblicazione e notificazione di atti. Tenuta delle ordinanze, delle determinazioni, del repertorio e dei cronologici. Classificazione e archiviazione degli atti. Accesso agli atti. Raccolta leggi e decreti. Apertura e chiusura Uffici Municipali. Disciplina di accesso del pubblico nei vari Uffici. Commissioni varie. Servizio mensa. Polizia urbana, rurale, edilizia, sanitaria, mortuaria, veterinaria, commerciale, stradale, giudiziaria e di sicurezza. Informazioni. Attività di studio e di ricerca per progetti e programmi rivolti all'ottimizzazione dell'uso delle risorse dell'Ente. Informazioni e divulgazioni nei settori agro - silvo - pastorale, zootecnica, alimentare, commercio e mercati. Ufficio Commercio. Rapporti con gli Enti consorziati. Turismo e Spettacolo. Sanità. Tributi e Ruoli.

Settore 2° - Economico-Finanziario, in cui sono ricompresi i seguenti Uffici:

- 1) Contabilità;
- 2) Economato e Patrimonio;
- 3) Istruzione Pubblica – Diritto allo Studio Biblioteca;
- 4) Servizi Sociali – Prestazioni Sociali;
- 5) Personale.

Il **Settore 2° - Economico-Finanziario** cura le relative competenze:

Coordinamento servizi e procedure. Bilancio di previsione e consuntivo. Entrate tributarie e patrimoniali. Tenuta di tutta la



contabilità. Inventari e gestione dei beni comunali. Servizio Economato. Servizi pubblici in appalto e gestione diretta. Diritto allo Studio. Servizi Sociali e Prestazioni Sociali. Gestione del personale.

Settore 3° - Tecnico-Manutentivo: in cui sono ricompresi i seguenti Uffici e le relative competenze:

- 1) Lavori Pubblici;
- 2) Manutenzione Patrimonio;
- 3) Urbanistica ed Edilizia;
- 4) D.L. 626/1994 e sicurezza sul lavoro.

Il Settore 3° - Tecnico-Manutentivo cura le relative competenze: Coordinamento servizi e procedure. Strumenti urbanistici generali e particolareggiati. Progettazione, direzione lavori e collaudi di competenza. Organi del Comune e rapporti con altri organi ed uffici. Coordinatore unico delle fasi di formazione dei LL.PP. Gare d'appalto. Commissioni edilizie. Atti da sottoporre alla Giunta e al Consiglio. Determinazioni di competenza. Edilizia privata. Vigilanza edilizia. Commissioni edilizie. Programma di lavoro e controllo di tutti gli operai dei servizi tecnico - manutentivi. Responsabile della Sicurezza sul lavoro ai sensi del D.L. 626/1994 e successive modificazioni ed integrazioni. Certificazioni urbanistiche e di competenza. Protezione Civile. Controllo e responsabilità del magazzino comunale. Lavori pubblici: aspetti tecnici ed amministrativi. Territorio. Demanio e patrimonio comunale. Attuazione Legge n° 219/1981. Commissioni. Responsabile Unico del procedimento di attuazione di ogni singolo intervento dei LL.PP. Tutti i servizi inerenti la manutenzione della rete idrica comunale e di tutte le strutture di proprietà comunale. Lettura contatori consumo acqua. Tutti i servizi inerenti la manutenzione della rete elettrica comunale e di tutte le strutture di proprietà comunale. Tutti i servizi inerenti la manutenzione della rete fognaria comunale e di tutte le strutture di proprietà comunale. Segnaletica stradale orizzontale e verticale. Servizio di carro - gru, di escavatore e di spazzaneve. Tutti i servizi inerenti la manutenzione delle strade comunali. Spazzamento strade, raccolta rifiuti dai cassonetti e trasporto alla discarica. Tutti i servizi inerenti la cura, la manutenzione e l'apertura del Cimitero. Manutenzione, cura, custodia ed apertura di tutti i beni di proprietà comunale (Villa, Impianti Sportivi, ecc.).

Settore 4° - Affari Generali-Demografico, in cui sono ricompresi i seguenti Uffici e le relative competenze:

- 1) Segreteria – Protocollo – Archivio;
- 2) Anagrafe – Stato Civile – Elettorale;
- 3) Statistiche;
- 4) Leva Militare.

Il Settore 4° - Affari Generali-Demografico cura le relative competenze:



	<p>Affari Generali. Organi del Comune e rapporti con altri organi ed Uffici. Commissioni Consiliari. Consorzi. Vertenze legali. Appalti e forniture di beni e servizi. Contratti. Regolamenti. Atti da sottoporre alla Giunta e al Consiglio. Determinazioni di competenza. Albo Pretorio. Funzioni culturali e storiche. Tenuta dei contratti, delle ordinanze, delle deliberazioni, delle determinazioni, del repertorio e dei cronologici. Classificazione e archiviazione degli atti. Tenuta dell'archivio corrente e di deposito. Accesso agli atti. Raccolta leggi e decreti. Tenuta del protocollo generale. Prelievo e consegna della corrispondenza. Attuazione Legge n° 445/2000. Servizio Anagrafe e Stato Civile. Servizio Elettorale e Statistiche. Servizio di Leva Militare.</p> <p>Il Settore costituisce la struttura di massima dimensione dell'Ente, cui è preposto un Responsabile, al quale è attribuita la titolarità della relativa Posizione Organizzativa, nominato con Decreto del Sindaco.</p>
Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile	<p>In attesa dei nuovi contratti collettivi di settore, gli aspetti riguardanti il lavoro a distanza sono stati anticipati, per tutta la Pubblica amministrazione, nelle "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", concordate con i Sindacati, sulle quali è stata acquisita l'intesa in Conferenza Unificata in data 16 dicembre 2021 ("Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 1, comma 6, del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione recante modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'articolo 1, comma 6, del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 8 ottobre 2021" pubblicate sul sito del Ministro per la Pubblica Amministrazione).</p> <p>Le Linee guida, nelle more della piena entrata in vigore della regolamentazione dettata dai contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019-2021 che disciplinano a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale e che costituiscono la modalità di superamento della fase emergenziale</p>



	<p>per lo sviluppo del lavoro agile, sono rivolte alle Pubbliche Amministrazioni e agli altri Enti ad esse assimilati. Esse hanno l'obiettivo di fornire indicazioni per la definizione di una disciplina che garantisca condizioni di lavoro trasparenti.</p> <p>In attuazione delle predette Linee guida e in conformità alle nuove disposizioni dettate dal CCNL del Comparto Funzioni Locali 2019-2021, con delibera di Giunta Comunale n. 83 del 07.12.2022, è stato approvato il "Regolamento per la disciplina delle modalità di svolgimento del Lavoro Agile nel Comune di Pietraraja", formato da n. 8 articoli, il quale detta le concrete modalità organizzative ed operative per l'applicazione dell'istituto del lavoro agile quale forma di organizzazione e di esecuzione della prestazione lavorativa volta anzitutto e principalmente a promuovere, per i propri dipendenti, la conciliazione tra tempi di vita e di lavoro.</p>
Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale	<p>PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022- 2024.</p> <p>La definizione delle politiche riguardanti il personale rappresenta una priorità strategica dell'attuale sistema pubblico. Tale situazione impone una gestione delle politiche del personale caratterizzata da una modalità programmatico/attuativa ispirata ai principi del dinamismo e della flessibilità. In questa prospettiva, il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale viene quindi concepito, non come un documento statico, ma come un documento che, in corso di attuazione, di volta in volta potrà essere variato in funzione della, al momento, più efficiente combinazione possibile tra fabbisogni di organico, reale dinamica pensionistica nel Comune, capacità finanziarie assuntive normativamente previste.</p> <p>Con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 30.05.2022 è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2022-2024 e, contestualmente e a seguito della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non sono emerse situazioni di personale in esubero.</p> <p>Per il triennio 2022-2024 non è stata prevista alcuna nuova assunzione di personale.</p> <p>Eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, saranno effettuate nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (art. 9, comma 28 D.L. 78/2010 e art. 36 D. Lgs. n. 165/2001) e di contenimento della spesa del personale.</p>



SEZIONE 4 - MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, co. 3, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli artt. 6 e 10, co. 1, lett. b), D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, relativamente alle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance”;
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”;
- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'art. 14, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'art. 147, TUEL, relativamente alla Sezione “Organizzazione e capitale umano”, con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di *performance*.