



COMUNE DI **SANT'ARCANGELO TRIMONTE**

Provincia di Benevento

* * * * *

Viale delle Vittorie, 97 – 82021 Sant'Arcangelo Trimonte (BN)

Tel.: 0824 923001 – Fax: 0824 923251

PEC: comune.santarcangelot@asmepec.it

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

2022 – 2024

(art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80)

Premessa

Le finalità del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) si possono riassumere come segue:

- ottenere un migliore coordinamento dell'attività di programmazione delle pubbliche amministrazioni, semplificandone i processi;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Nel Piano, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e agli obiettivi pubblici di complessivo soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali sono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

Riferimenti normativi

L'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.Lgs. n. 150/2009 e relative Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, c. 6-bis, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come introdotto dall'art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, e successivamente modificato dall'art. 7, c. 1, D.L. 30 aprile 2022, n. 36, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'art. 3, c. 1, lett. c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'art. 1, c. 16, L. n. 190/2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'art. 4, c. 1, lett. a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6, Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 8, c. 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione;

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024

SEZIONE 1		
SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE		
		NOTE
Comune di	Sant'Arcangelo Trimonte	
Indirizzo	Viale delle Vittorie, 97, 82021 Benevento	
Recapito telefonico	0824.923001	
Indirizzo internet	<u>Comune di Sant'Arcangelo Trimonte (BN)</u> <u>(santarcangelotrimonte.bn.it)</u>	
e-mail	protocollo@comune.santarcangelotrimonte.bn.it	
PEC	comune.santarcangelot@asmepec.it	
Codice fiscale/Partita IVA	00584860621	
Sindaco	Rocco Rossetti	
Numero dipendenti al 31.12.2021	5	
Numero abitanti al 31.12.2021	482	

SEZIONE 2		
VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE		
		NOTE
Programmazione VALORE PUBBLICO	Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 17 del 09.08.2022	
Programmazione PERFORMANCE	Programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia, Allegato 1 alla presente deliberazione; Piano delle azioni positive 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 21 del 27.04.2022	
Programmazione RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 39 del 29.06.2022	

SEZIONE 3		
ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO		
		NOTE
Programmazione STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Struttura organizzativa approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 9 del 08.03.2022	
Programmazione ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE	Nelle more della regolamentazione del lavoro agile, ad opera dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019-2021 che disciplineranno a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021, l'istituto del lavoro agile presso il Comune di Sant'Arcangelo Trimonte rimane regolato dalle disposizioni di cui alla vigente legislazione.	
Programmazione PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE	Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 42 del 13.07.2022	

SEZIONE 4
MONITORAGGIO
<p>Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, c. 3, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - secondo le modalità stabilite dagli artt. 6 e 10, c. 1, lett. b), D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, relativamente alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance"; - secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";

- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'art. 14, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'art. 147, TUEL, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di *performance*.

ALLEGATO 1

Programmazione PERFORMANCE

PREMESSA

La deliberazione della CIVIT (oggi ANAC) n. 89/2010 definisce la performance, come: *“il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è costituita”*.

In termini più immediati, la *performance* è il risultato che si consegue svolgendo una determinata attività. Costituiscono elementi di definizione della performance il risultato, espresso *ex ante* come obiettivo ed *ex post* come esito, il soggetto cui tale risultato è riconducibile e l'attività che viene posta in essere dal soggetto per raggiungere il risultato.

La sottosezione si può costruire, a titolo esemplificativo, rispondendo alle seguenti domande:

- a) Cosa prevediamo di fare per favorire l'attuazione della strategia? (obiettivo)
- b) Chi risponderà dell'obiettivo (dirigente/posizione responsabile)?
- c) A chi è rivolto (stakeholder)?
- d) Quali unità organizzative dell'ente e/o quali soggetti esterni contribuiranno a raggiungerlo (contributor)?
- e) Entro quando intendiamo raggiungere l'obiettivo?
- f) Come misuriamo il raggiungimento dell'obiettivo (dimensione e formula di performance di efficacia e di efficienza)?
- g) Da dove partiamo (baseline)?
- h) Qual è il traguardo atteso (target)?
- i) Dove sono verificabili i dati (fonte)?

L'art. 3, c. 1, lett. b), Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, di definizione dello schema tipo di PIAO, stabilisce che la sottosezione PERFORMANCE è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del D.Lgs. n. 150/2009 e al suo interno devono essere definiti:

- a) gli obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia;
- b) gli obiettivi di digitalizzazione;
- c) gli obiettivi e gli strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità dell'amministrazione;
- d) gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.

Secondo le indicazioni contenute nello schema tipo di PIAO, allegato al Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, in questa sottosezione, l'Amministrazione deve provvedere alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 150/2009 (Relazione sulla Performance).

Tra le dimensioni oggetto di programmazione, si possono identificare le seguenti:

- a) obiettivi di semplificazione (coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionale in materia in vigore);
- b) obiettivi di digitalizzazione;

- c) obiettivi di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano efficientamento ed il Nucleo concretezza;
- d) obiettivi correlati alla qualità dei procedimenti e dei servizi;
- e) obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione;
- f) obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.

OBIETTIVI DI SEMPLIFICAZIONE		
		NOTE
OBIETTIVO	Attenzione periodica ai problemi dei cittadini/Supporto all'Ufficio centralino, protocollo, Urp	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Rocco Rossetti - Sindaco	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	TRIGGIANESE S.	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Sì/No	
Traguardo atteso	Sì	
Fonte per verificare i dati	Attività riscontrabili nella relazione di competenza del Responsabile previa attestazione del dipendente	
OBIETTIVO	Attenzione periodica ai problemi dei cittadini/Lotta all'evasione fiscale/Assistenza ai contribuenti;	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Rocco Rossetti - Sindaco	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	TRIGGIANESE S.	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Sì/No	
Traguardo atteso	Sì	
Fonte per verificare i dati	Attività riscontrabili nella relazione di competenza del Responsabile previa Attestazione del dipendente	

OBIETTIVI DI DIGITALIZZAZIONE		
		NOTE
OBIETTIVO	Razionalizzazione dei Processi/Piena operatività dei Software gestionali in uso presso l'Ufficio di competenza.	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	TUTTI I RESPONSABILI	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	TUTTI I DIPENDENTI	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	SI/NO	
Fonte per verificare i dati	Presentazione di attestato nel quale si dichiara che i software gestionali sono utilizzati, avendo cura di richiedere ai preposti la controfirma dell'attestato.	
OBIETTIVO	Razionalizzazione dei processi/Corretta gestione dei procedimenti connessi alla pubblicazione degli atti amministrativi di competenza dell'Ufficio – Attività di controllo a che tutti gli atti amministrativi di competenza dell'Ufficio (delibere, determine, permessi, nulla osta, autorizzazioni, concessioni etc.) siano pubblicati, con la dovuta tempestività, all'Albo on line.	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	TUTTI I RESPONSABILI	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	TUTTI I DIPENDENTI	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Si/No	
Fonte per verificare i dati	Presentazione di attestato nel quale si dichiara che tutti gli atti amministrativi di competenza dell'Ufficio siano pubblicati, con la dovuta tempestività, all'Albo on line, avendo cura di richiedere ai preposti la controfirma dell'attestato.	
OBIETTIVO	Transizione al digitale. Ricognizione dei dati di propria competenza inseriti nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Luca Salvatore	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo		
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12	

Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Si/No	
Fonte per verificare i dati	Attività riscontrabili nella relazione di competenza del Responsabile	
OBIETTIVO	Razionalizzazione dei processi/ Implementazione del sistema Pago Pa	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Luca Salvatore	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo		
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Si/No	
Fonte per verificare i dati	Attività riscontrabili nella relazione di competenza del Responsabile	
OBIETTIVO	Razionalizzazione dei processi/ Razionalizzazione e corretta gestione dei profili telematici dell'Ente	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Luca Salvatore	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo		
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Si/No	
Fonte per verificare i dati	Attività riscontrabili nella relazione di competenza del Responsabile	

OBIETTIVI DI EFFICIENZA		
		NOTE
OBIETTIVO	Lotta all'evasione fiscale/Supporto al servizio Tributi	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Rocco Rossetti - Sindaco	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	TRIGGIANESE S.	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Si/No	
Traguardo atteso	Si	
Fonte per verificare i dati	Verifica dell'attuazione attraverso la Relazione di competenza del Responsabile	
OBIETTIVO	Efficiente gestione delle entrate/Efficace, efficiente ed economica gestione delle risorse economiche affidate al proprio Ufficio	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	TUTTI I RESPONSABILI	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	TUTTI I DIPENDENTI	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Si/No	
Traguardo atteso	Si	
Fonte per verificare i dati	Verifica esiti controlli di gestione e risultati a rendiconto	
OBIETTIVO	Efficiente gestione delle entrate/Attività di programmazione e controllo della spesa corrente e delle spese per investimenti	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Luca Salvatore	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo		
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Si/No	
Traguardo atteso	Si	
Fonte per verificare i dati	Verifica esiti controlli di gestione e risultati a rendiconto	
OBIETTIVO	Efficiente gestione delle entrate/Gestione dei rapporti con gli organismi partecipati, predisposizione e attuazione del piano annuale di razionalizzazione delle partecipazioni societarie	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Luca Salvatore	

Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo		
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Si/No	
Traguardo atteso	Si	
Fonte per verificare i dati	Verifica esiti controlli di gestione e risultati a rendiconto	

OBIETTIVI DI QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI

		NOTE
OBIETTIVO	Potenziare il controllo del territorio/Specifiche attività di controllo randagismo	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Rocco Rossetti – Sindaco	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	TRIGGIANESE S.	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Sì/No	
Traguardo atteso	Sì	
Fonte per verificare i dati	Attività riscontrabili nella relazione di competenza del Responsabile nonché tramite la esibizione al Nucleo di Valutazione della documentazione comprovante progetti e /o ordini di lavoro e/o iniziative intraprese.	
OBIETTIVO	Potenziare il controllo del territorio/Specifiche attività di controllo relativo alle insidie stradali	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	GIOVANBATTISTA IORIO	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	TRIGGIANESE S.	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Sì/No	
Traguardo atteso	Sì	
Fonte per verificare i dati	Attività riscontrabili nella relazione di competenza del Responsabile nonché tramite la esibizione al Nucleo di Valutazione della documentazione comprovante progetti e /o ordini di lavoro e/o iniziative intraprese.	
OBIETTIVO	Potenziare il controllo del territorio/Specifiche attività di controllo dell'abusivismo edilizio	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	GIOVANBATTISTA IORIO	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	TRIGGIANESE S.	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Sì/No	

Traguardo atteso	Si	
Fonte per verificare i dati	Attività riscontrabili nella relazione di competenza del Responsabile nonché tramite la esibizione al Nucleo di Valutazione della documentazione comprovante progetti e /o ordini di lavoro e/o iniziative intraprese.	
OBIETTIVO	Potenziare il controllo del territorio/ Predisposizione di tutti gli atti necessari a garantire la tempestiva ed adeguata gestione degli impianti del servizio idrico integrato	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	GIOVANBATTISTA IORIO	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	TRIGGIANESE S.	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Si/No	
Base di partenza	No	
Traguardo atteso	Si	
Fonte per verificare i dati	Attività riscontrabili nella relazione di competenza del Responsabile nonché tramite la esibizione al Nucleo di Valutazione della documentazione comprovante progetti e /o ordini di lavoro e/o iniziative intraprese.	
OBIETTIVO	Organizzazione e programmazione di attività di pulizia strade marciapiedi e aree verdi/Predisposizione degli atti e svolgimento delle attività necessarie	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	GIOVANBATTISTA IORIO	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	TRIGGIANESE S.	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Si/No	
Traguardo atteso	Si	
Fonte per verificare i dati	Attività riscontrabili nella relazione di competenza del Responsabile nonché tramite la esibizione al Nucleo di Valutazione della documentazione comprovante progetti e /o ordini di lavoro e/o iniziative intraprese.	
OBIETTIVO	Manutenzione cimiteri/Tempestiva risoluzione delle criticità	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	GIOVANBATTISTA IORIO	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	TRIGGIANESE S.	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12	

Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Si/No	
Traguardo atteso	Si	
Fonte per verificare i dati	Attività riscontrabili nella relazione di competenza del Responsabile, e/o attraverso la esibizione da parte del medesimo Responsabile di progetti e /o ordini di lavoro e/o iniziative intraprese.	

OBIETTIVI DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA		
		NOTE
OBIETTIVO	Applicazione delle misure contenute nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, a cura dei titolari di posizioni di responsabilità (P.O.).	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	TUTTI I RESPONSABILI	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	TUTTI I DIPENDENTI	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Si/No	
Traguardo atteso	Si	
Fonte per verificare i dati	Attività riscontrabili nella relazione di competenza del Responsabile	
OBIETTIVO	Alimentazione della sezione "Amministrazione trasparente" secondo l'albero della trasparenza allegato al d.lgs n.33/2013 e s.m.i., a cura dei titolari di posizioni di responsabilità (P.O.).	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	TUTTI I RESPONSABILI	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	TUTTI I DIPENDENTI	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Si/No	
Traguardo atteso	Si	
Fonte per verificare i dati	Attività riscontrabili nella relazione di competenza del Responsabile	