

*Comune di San Nicola la Strada*  
*Provincia di Caserta*



**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E  
ORGANIZZAZIONE  
2022 – 2024**

*(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9  
giugno 2021, n. 80, convertito, con  
modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n.  
113)*

## **PREMESSA**

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

## **RIFERIMENTI NORMATIVI**

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa – in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del

PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione;

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Il Piano, per comodità di lettura è rappresentato secondo il seguente schema:

SEZIONE	SOTTOSEZIONE	DOCUMENTI DI RIFERIMENTO
1.Scheda anagrafica dell'amministrazione		Documento unico di programmazione (DUP)
2. Valore pubblico, performance e anticorruzione	2. 1 Valore pubblico	Documento unico di programmazione (DUP) – Sezione strategica
	2.2 Programmazione Performance	Piano della performance - Piano delle azioni positive
	2.3 Rischi corruttivi e trasparenza	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.)
3. Organizzazione e capitale umano	3.1 Struttura organizzativa	deliberazione di Giunta Comunale n.118 DEL 06.11.2020
	3.2 Organizzazione del lavoro agile	POLA – Piano organizzazione del lavoro agile

	3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale	Piano triennale dei fabbisogni
4. Monitoraggio		-Sistema di misurazione e valutazione della performance - Relazione sulla performance - Monitoraggio degli adempimenti previsti dal PTPCT

## **SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Comune di San Nicola La Strada

Indirizzo: piazza municipio n.1 -81020 San Nicola la Strada (CE)

Codice fiscale/Partita IVA: P.IVA: 00294190616

Sindaco: Avv Vito Marotta

Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 59

Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente:

Telefono: Tel.0823427200 - Fax 0823427212

Sito internet: [www.comune.sannicolalastrada.ce.it](http://www.comune.sannicolalastrada.ce.it)

E-mail: PEC: [protocollo@pec.comune.sannicolalastrada.ce.it](mailto:protocollo@pec.comune.sannicolalastrada.ce.it)

## **SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**

### **2.1 Sottosezione di programmazione VALORE PUBBLICO**

Tratto da I Quaderni ANCI – Luglio 2022

Per valore pubblico deve intendersi il miglioramento del livello di benessere sociale di una comunità amministrata, perseguito da un ente capace di svilupparsi economicamente facendo leva sulla riscoperta del suo vero patrimonio, ovvero i valori intangibili quali, ad esempio, la capacità organizzativa, le competenze delle sue risorse umane, la rete di relazioni interne ed esterne, la capacità di leggere il proprio territorio e di dare risposte adeguate, la tensione continua verso l'innovazione, la sostenibilità ambientale delle scelte, l'abbassamento del rischio di erosione del Valore Pubblico a seguito di trasparenza opaca (o burocratizzata) o di fenomeni corruttivi e non può prescindere da una rilevazione reale della realtà amministrata.

Ai termini del comma 2, art. 3, D.M. 24 giugno 2022, la sottosezione sul valore pubblico fa riferimento alle previsioni generali contenute nella Sezione strategica del Documento Unico di Programmazione.

Il Documento Unico di Programmazione 2022-2024, è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 12.07.2022.

### **Sottosezione di programmazione 2.2 PERFORMANCE**

Il Piano della Performance 2022-2024, è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.82 del 25.07.2022\_

Il Piano delle azioni positive 2022-2024, con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 dell'11.05.2022

### **Sottosezione di programmazione 2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA**

Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 26.04.2022

La redazione annuale del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza costituisce adempimento derivante dall'art. 1 comma 8 della L. 190/2012. Trattasi dello strumento attraverso il quale ciascun ente definisce la propria strategia di prevenzione del fenomeno corruttivo, in osservanza anche alle indicazioni offerte dall'ANAC tramite il Piano Nazionale Anticorruzione

## **SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

### **Sottosezione di programmazione 3.1 Struttura organizzativa**

L'art. 4, comma 1, lettera a), del D.M. 30 giugno 2022, di definizione dello schema tipo di PIAO, stabilisce che nella presente sezione, deve essere illustrato il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione, e come questo sia funzionale alla realizzazione degli obiettivi di valore pubblico di cui alla relativa sottosezione di programmazione indicando: 1) l'organigramma; 2) i livelli di responsabilità organizzativa e il numero di Posizioni Organizzative 3) ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio; 4) altre eventuali specificità del modello organizzativo, nonché gli eventuali interventi e le azioni necessarie per assicurare la sua coerenza rispetto agli obiettivi di valore pubblico identificati.

Con la deliberazione di Giunta comunale n. 118 del 06-11-2020 è stata approvata la nuova struttura organizzativa come proposta dal Segretario Generale rispondente alle esigenze dell'Ente ed improntata all'ottimizzazione delle risorse sia pure nelle condizioni di grave carenza di personale che l'Ente attualmente vive.

-Il modello organizzativo che si è approvato è connotato da taluni aspetti caratterizzanti che qui di seguito si evidenziano:

A) la costituzione di un nuovo settore dei Servizi sociali culturali e ricreativi , con al vertice la figura professionale specifica di assistente sociale , di cui l'Ente è attualmente sprovvisto;

B) la costituzione di un'apposita funzione – "Gare e contratti"- , incardinata all'Area Tecnica V che risponde all'esigenza di uniformare tutti i procedimenti di appalti e contratti dell'Ente. L'ufficio avrà natura intersettoriale in quanto deputato a svolgere tutte le gare d appalto dell'ente ; in esso confluiranno più professionalità, e si eviterà la concentrazione in capo ad un unico soggetto delle procedure in questione.

C) La suddivisione in due dell'attuale area amministrativa, nell'intento di dare la giusta collocazione e spazio alle funzioni di controllo e prevenzione della corruzione che nell'attuale organigramma non trovavano autonoma collocazione, rendendo pressoché improponibile la costituzione di un autonomo ufficio di supporto al RPCT.

D) La creazione di due aree tecniche, derivanti dalla divisione dell'attuale macroarea e della ripartizione delle competenze in luogo dell'attuale concentrazione di funzioni in capo ad un unico responsabile.

L'organigramma funzionale è articolato su sette macro aree di intervento, denominate "Aree", secondo la definizione individuata dal vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

I settori di intervento sono individuati come segue:

Area 1 — Affari Generali- legali -istituzionali

Area 2 — Politiche socio-assistenziali- culturali e ricreative

Area 3 — Servizi Demografici Informatica

Area 4 – Finanza e Tributi

Area 5- LL.PP. – servizio tecnico manutentivi – Tutela ed igiene ambientale

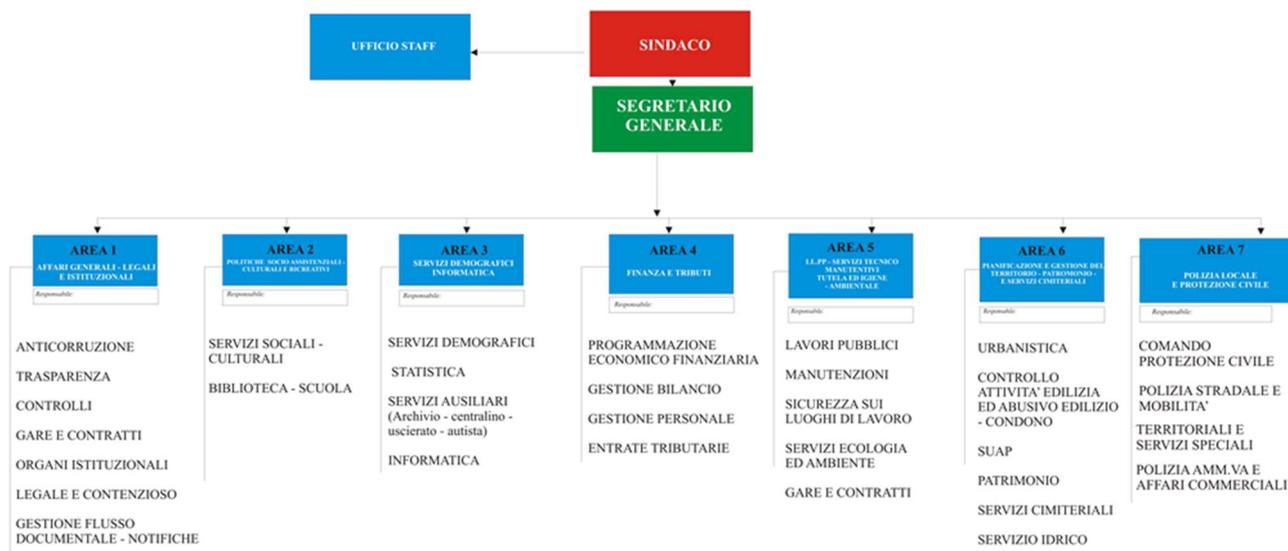
Area 6 — Pianificazione e gestione del territorio – patrimonio e servizi cimiteriali

Area 7 — Polizia Locale e protezione civile

Ipotesi di nuovo modello di struttura organizzativa  
allegata alla proposta di delibera comunale n.ro 118 del 06/11/2020

Allegato 2

## CITTA' DI SAN NICOLA LA STRADA STRUTTURA ORGANIZZATIVA



suddivisione del personale

personale in servizio al 31.12.2021

<b>Categoria</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Nr.</b>
<b>D-dirigente</b>	<b>Dirigenti</b>	1
<b>D</b>	<b>Funzionario</b>	8
<b>C</b>	<b>Assistente</b>	26
<b>B</b>	<b>Collaboratore</b>	15
<b>A</b>	<b>Operatore</b>	7

#### Distribuzione personale per genere

La distribuzione personale per genere e' riportata nella tabella che segue.

<b>Genere</b>	<b>Nr.</b>
F	23
M	34

#### Distribuzione personale fasce di eta'

<b>Fasce di eta'</b>	<b>Nr.</b>
Fino a 20	
Da 21 a 30	1
Da 31 a 40	2
Da 41 a 50	4
Da 51 a 60	19
Oltre 60	32

#### Sottosezione di programmazione 3.2 Organizzazione del lavoro agile

L'Amministrazione Comunale non ha approvato il Piano di Organizzazione del Lavoro Agile (POLA). Nelle more della regolamentazione del lavoro agile, ad opera dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019-2021 che disciplineranno a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 Novembre 2021 e per le quali è stata

raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'art 9, comma 2, del Decreto legislativo 28 Agosto 1997, n. 281, in data 16 Dicembre 2021, l'istituto del lavoro agile presso il Comune di San Nicola la Strada rimane regolato dalle disposizioni di cui alla vigente legislazione.

### **Sottosezione di programmazione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di**

#### **Personale**

##### Premesse

Il DPCM 17 marzo 2020 ha dato attuazione alle disposizioni dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58; in particolare ha individuato i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia. Il Ministero per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e il Ministero dell'interno, ha emanato poi la circolare esplicativa n. 1374 del 8 giugno 2020 che ha fornito chiarimenti in merito all'applicazione del citato DPCM. A decorrere dal 20 aprile 2020, i comuni appartenenti alla classe demografica del Comune di San Nicola la strada (fascia F Comuni da 10.000 a 59.999 abitanti) non possono avere un rapporto tra la spesa di personale e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità superiore al 27%

Il Piano triennale del fabbisogno del personale 2022- 2024, è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 30.05.2022

In ordine alle modalità di assunzione, con il presente PIAO si dà atto che le procedure di reclutamento programmate per l'anno 2022 e 2023 sono state tutte avviate e che saranno perfezionate nell'anno 2023 fermo restando che l'Amministrazione Comunale si riserva di perfezionare le assunzioni mediante le modalità alternative di assunzioni indicate nel programma del fabbisogno sopra richiamato.

Con riferimento al profilo professionale di esecutore contabile da assegnare all'Area Finanze e Tributi con determina n. 201 del 28/11/2022 è stata indetta la procedura selettiva straordinaria di inquadramento in ruolo ai sensi dell'art 6 del D.l. n. 36/2022 convertito in legge n. 79/2022 di un collaboratore amministrativo categoria "B4" a tempo pieno e indeterminato in posizione di comando presso il Comune di San Nicola la Strada.

### **SEZIONE 4. MONITORAGGIO**

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance”;
- secondo le modalità definite dall’ANAC, relativamente alla sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”;
- su base triennale dall’Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all’articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell’articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione “Organizzazione e capitale umano”, con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.