

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

Comune di Morgano (TV)

Premessa

L'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, il Piano integrato di attività e organizzazione.

Il Piano ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni.

COMUNE DI MORGANO			
SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DATI IDENTIFICATIVI DELL'AMMINISTRAZIONE	Amministrazioni con più di 50 dipendenti	Amministrazioni con meno di 50 dipendenti
1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	Piazza Indipendenza, 2 31050 – Morgano (TV) Tel. 0422/837818 fax. 0422/739573 Posta Elettronica Certificata: <u>segreteria.comune.morgano.tv@pecveneto.it</u> P.Iva: 00755130267 Cod. Fisc.: 80006320263 Codice Univoco: 6Q5U31 Iban: IT 38 X 02008 62220 000030021851		X

COMUNE DI MORGANO			
SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE	Amministrazioni con più di 50 dipendenti	Amministrazioni con meno di 50 dipendenti
2. SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	In questa sottosezione l'Amministrazione definisce i risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici, programmati in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria adottati da ciascuna amministrazione, le modalità e le azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare la <u>piena accessibilità, fisica e digitale, alle amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità, nonché l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare</u> , secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e, per gli enti interessati dall'Agenda Digitale, secondo gli obiettivi di digitalizzazione ivi previsti.		X
2.1 Valore pubblico	La missione istituzionale della Pubblica Amministrazione è la creazione di Valore Pubblico a favore dei propri utenti, stakeholders e cittadini. Un ente crea Valore Pubblico quando riesce a gestire secondo economicità le risorse a disposizione e a valorizzare il proprio patrimonio intangibile in modo funzionale al reale soddisfacimento delle esigenze sociali degli utenti, degli stakeholder e dei cittadini in generale. Esso è il miglioramento del livello di benessere sociale di una comunità amministrata , perseguito da un ente capace di svilupparsi economicamente facendo leva sulla ricoperta del suo vero patrimonio, ovvero i valori intangibili quali, ad esempio, la capacità organizzativa, le competenze delle sue risorse umane, la rete di relazioni interne ed esterne, la capacità di leggere il proprio territorio e di dare risposte adeguate, la tensione continua verso l'innovazione, la sostenibilità ambientale delle scelte, l'abbassamento del rischio di erosione del Valore Pubblico a seguito di trasparenza opaca (o burocratizzata) o di fenomeni corruttivi.		X

<p>2.2 Performance</p>	<p>Tale ambito programmatico va predisposto secondo le logiche di performance management, di cui al Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009 e secondo le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Esso è finalizzato, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b), del predetto decreto legislativo.</p> <p>Si richiama a tal fine l'allegato B) approvato dal Comune di Morgano con deliberazione di Giunta n. 38 del 03.03.2022 avente ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione (PEG) - esercizio 2022".</p> <p>Tale punto può comunque essere così riassunto: Quali sono gli Obiettivi per l'anno 2022? Chi risponde dell'Obiettivo?</p> <p>Segretario Comunale OBIETTIVO PRIORITARIO – Predisposizione del PIAO</p> <p>Area Amministrativa – Ufficio Demografici e Commercio</p> <ul style="list-style-type: none"> - formazione completa sugli adempimenti del servizio da parte del personale addetto - aggiornamento stradario dell'archivio nazionale degli stradari e numeri civici (SISTER + ANNCSU) - inserimento D.A.T. in banca dati nazionale - aggiornamento nuove procedure anagrafiche (ANPR) - nuove normative stato civile (unioni civili, separazioni, cessazione effetti matrimoni, ecc) - rilascio CIE, gestione diritti - adeguamento procedure portale pagamenti CIE - gestione controlli reddito di cittadinanza - attività propedeutiche censimenti - inserimento dati attività produttive per aggiornamento anagrafe tributaria nazionale - affiancamento SUC <p>Area Amministrativa – Ufficio Segreteria – Affari Generali</p> <ul style="list-style-type: none"> - programma triennale fabbisogno personale - protocollo informatico – aggiornamenti - coordinamento programma attività culturali - gestione sito internet comunale - albo pretorio on line – pubblicazioni - PEA - funzioni associate - supporto attività di biblioteca - manifestazioni estive in piazza e concerti - transizione digitale 		
-------------------------------	---	--	--

Area Amministrativa – Ufficio Ragioneria - Tributi

- attività di supporto Contarina spa servizio rsu
- attività di supporto Veritas Spa servizio fognatura
- controlli aree edificabili
- controlli IMU
- aggiornamento procedure per pagamenti con fatturazione elettronica
- sepa transfer
- attivazione ciclo attivo fattura
- aggiornamento inventario
- bollettazione Imu

Area Amministrativa – Ufficio Servizi Sociali - Scuola

- applicazione dell'ISEE e collegati
- adozione regolamenti
- convenzioni
- lavoro di rete con servizi del territorio
- scuola
- gestione volontari ed attività servizio civile
- progetti sociali
- assegno di cura
- centri aggregativi
- assistenza domiciliare
- attività forum giovani
- contributi e bandi
- servizio sociale professionale
- contributi categoria economiche disagiate
- determinazioni
- proposte di delibere

Area Tecnica – Ufficio Polizia Locale

- pattugliamento e controlli del territorio programmati a cadenza in esecuzione della Convenzione stipulata con il Comune di Istrana
- servizio stradale con utilizzo lettori targhe sulla base di apposita programmazione delle uscite al fine di monitorare ed assicurare il rispetto delle norme del cds
- costante attività di servizio di polizia stradale al fine di prevenire i sinistri stradali
- servizio di controllo e pattugliamento durante le molteplici manifestazioni svolte, anche in collaborazione con altre forze di polizia ed associazioni locali

Area Tecnica – Ufficio Urbanistica e Edilizia Privata

- permessi di costruire e rilascio sanatorie per condoni edilizi
- controllo sul territorio dell'attività edilizia
- verifica conformità SCIA, CILA e SCIA di agibilità
- progetto UNIPASS: SUAP e SUE

	<p>- (PAT) Procedure per l'adozione del Piano Assetto del Territorio - CILAS bonus 110%</p> <p>Area Tecnica – Ufficio LL.PP. Protezione civile ed Ambiente</p> <ul style="list-style-type: none"> - programma opere pubbliche - opere pubbliche non comprese nel programma - posa banda ultra larga - manutenzione immobili comunali (edifici scolastici, impianti sportivi, ecc.) - manutenzione strade, piazze e marciapiedi, aree a verde ed impianti illuminazione pubblica - protezione civile - aggiornamento piano classificazione acustica - aggiornamento piano antenne - bandi PNRR 		
--	---	--	--

	<p>Dove sono verificabili i dati? Essi saranno verificati sulla base degli atti (<i>determinazioni, deliberazioni, bandi...</i>) che l'ente ha adottato nel corso del 2022 e che sono regolarmente pubblicati nel sito dell'Amministrazione.</p> <p>Quali sono gli obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere?</p> <p>Il Comune di Morgano ha approvato a riguardo la Deliberazione di Giunta n. 81 del 25.05.2022 ad oggetto “Piano triennale di azioni positive 2022-2024 ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii.”.</p> <p>Nell'ambito del capitolo relativo ai Servizi del Piano Triennale, porrà attenzione ai seguenti Obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formazione del personale attraverso attività che possano consentire a tutto il personale di sviluppare una crescita professionale e di carriera; • Orari di lavoro: favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità professionali e familiari anche attraverso il lavoro agile; • Sviluppo carriera e professionalità: fornire opportunità per lo sviluppo della carriera e della professionalità del personale attraverso le leve contrattuali (premi incentivanti/progressioni orizzontali); • Informazione. Tenere il personale costantemente informato circa le tematiche relative alle pari opportunità. 		X
--	---	--	---

COMUNE DI MORGANO			
SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DIPIANIFICAZIONE	Amministrazioni con più di 50 dipendenti	Amministrazioni con meno di 50 dipendenti
2.3 Rischi corruttivi e trasparenza	<p>La sottosezione è predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge n. 190 del 2012 e che vanno formulati in una logica di integrazione con quelli specifici programmati in modo funzionale alle strategie di creazione di valore.</p> <p>Gli elementi essenziali della sottosezione, volti a individuare e a contenere rischi corruttivi, sono quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013.</p>		X
3. SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	<p>In questa sezione si presenta il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organigramma; • livelli di responsabilità organizzativa, n. di fasce per la gradazione delle posizioni dirigenziali e simili (es. posizioni organizzative); • ampiezza media delle unità organizzative in termini di numeri dipendenti in servizio; • altre eventuali specificità del modello organizzativo, nonché gli eventuali interventi e le azioni necessarie per assicurare la sua coerenza rispetto agli obiettivi di valore pubblico identificati 		X

3.1 Struttura organizzativa	VISTI: <ul style="list-style-type: none">- il piano triennale dei fabbisogni del personale 2022/2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 03.01.2022;- il DUP 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 31.01.2022;- il Piano Esecutivo di Gestione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 03.03.2022, e successive variazioni;		X
--	--	--	---

COMUNE DI MORGANO																			
SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE	Amministrazioni con più di 50 dipendenti	Amministrazioni con meno di 50 dipendenti																
3.2 Organizzazione del lavoro agile	<p>Le amministrazioni pubbliche, nei limiti delle risorse di bilancio disponibili a legislazione vigente e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, adottano misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l'attuazione del telelavoro.</p> <p>Entro il 31 gennaio di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del documento di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.</p> <p><u>In caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al 30 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano.</u> Il raggiungimento delle predette percentuali è realizzato nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Le economie derivanti dall'applicazione del POLA restano acquisite al bilancio di ciascuna amministrazione pubblica.</p>		X																
3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale	<p>RICHIAMATI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il piano triennale dei fabbisogni del personale 2022/2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 03.01.2022; - il DUP 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 31.01.2022; - il Piano Esecutivo di Gestione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 03.03.2022, e successive variazioni; <p>Consistenza di personale al 31 dicembre 2021:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Area Tecnica</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">B</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">C</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">D</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Area: Economico / Finanziaria</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">B</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">C</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">D</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> </tbody> </table>	Area Tecnica		B	2	C	4	D	1	Area: Economico / Finanziaria		B	1	C	2	D	2		X
Area Tecnica																			
B	2																		
C	4																		
D	1																		
Area: Economico / Finanziaria																			
B	1																		
C	2																		
D	2																		

	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Area Vigilanza</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">C</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Area: Demografica/Statistica</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">C</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> </table>	Area Vigilanza		C	2	Area: Demografica/Statistica		C	2		
Area Vigilanza											
C	2										
Area: Demografica/Statistica											
C	2										

3.3.1 3.2 Formazione del personale	<p>La formazione del personale rientra tra i punti strategici individuati all'interno dell'allegato alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 25.05.2022 ad oggetto "Piano triennale di azioni positive 2022/2024 ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii."</p>		X
---	---	--	---

COMUNE DI MORGANO			
SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE	Amministrazioni con più di 50 dipendenti	Amministrazioni con meno di 50 dipendenti
4. MONITORAGGIO	<p>In questa sezione dovranno essere indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio, incluse le rilevazioni di soddisfazione degli utenti, delle sezioni precedenti, nonché i soggetti responsabili.</p> <p>Il monitoraggio delle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance”, avverrà in ogni caso secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo n. 150 del 2009 mentre il monitoraggio della sezione “Rischi corruttivi e trasparenza”, secondo le indicazioni di ANAC.</p> <p>In relazione alla Sezione “Organizzazione e capitale umano” il monitoraggio della coerenza con gli obiettivi di performance sarà effettuato su base triennale da OIV/Nucleo di valutazione.</p>		X