

COMUNE DI CESARO'

(Città Metropolitana di Messina)

PIAO 2022/2024 SEMPLIFICATO

L'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Nel caso di variazione del termine di approvazione del bilancio preventivo, la scadenza per l'adozione di questo documento da parte degli enti locali è spostata ai 30 giorni successivi all'approvazione di tale documento.

Con il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione adottato d'intesa con quello dell'Economia e delle Finanze pubblicato sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica in data 30 giugno 2022 sono stati disciplinati "i contenuti e lo schema tipo del Piao, nonché le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti".

Sulla base delle previsioni contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica n. 81/2022 sono soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), gli adempimenti inerenti ai seguenti piani:

- Del fabbisogno;
- Azioni concrete;
- Razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- Della performance (ivi compreso il piano dettagliato degli obiettivi);
- Di prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- Organizzativo del lavoro agile (POLA);
- Delle azioni positive.

Il PIAO 2022/2024 costituisce la prima applicazione del nuovo documento. La sua redazione è stata largamente influenzata dallo spostamento disposto dall'articolo 7 del D.L. n. 36/2022 al 30 giugno del termine per la sua approvazione da parte delle singole amministrazioni e dal ritardo nella adozione dei documenti che lo rendono concretamente applicabile. Il riferimento va al D.P.R. con cui sono stati individuati i piani che confluiscono in esso, decreto che è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 30 giugno, ed al decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, emanato d'intesa con quello dell'Economia e delle Finanze, che è stato pubblicato nella stessa data.

In fase di prima applicazione, il presente PIAO 2022/2024 si basa sull'assorbimento e convalida dei documenti di programmazione già approvati dall'ente.

SEZIONE PRIMA

SCHEMA ANAGRAFICA

NOME ENTE Comune di Cesarò

INDIRIZZO: Corso Margherita, 2

CODICE FISCALE: 84004050831

PARTITA IVA: 00435590831

NOME SINDACO Avv. Katia Antonina Ceraldi

CODICE IPA C568 _____
CODICE ISTAT 083017 _____
PEC cesaro@pec.intradata.it _____
MAIL ISTITUZIONALE affarigenerali@comune.cesaro.me.it _____
NUMERO DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO AL 31/12/2021: 29
NUMERO DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO E A SCAVALCO: 1
NUMERO ABITANTI AL 31/12/2021: 2.223

SEZIONE SECONDA

2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Le indicazioni contenute nella presente sottosezione del PIAO sono volte a dare attuazione alle disposizioni della legge n. 190/2012, attraverso l'individuazione di misure finalizzate a prevenire la corruzione nell'ambito dell'attività amministrativa del Comune, tenendo conto di quanto previsto dai decreti attuativi della citata legge, dal Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), nonché delle indicazioni dell'ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione) contenute nelle deliberazioni dalla stessa emanate e delle letture fornire dalla giurisprudenza. Ultimo piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza adottato dal comune di Cesarò si riferisce al triennio 2021 -2023 di cui alla deliberazione di G.M. n. 36 del 31/03/2021. Al fine di dare attuazione alla disciplina di settore e alle disposizioni normative in materia di pianificazione e programmazione di cui all'art. 6 del decreto legge n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla legge n. 113/2021 e divenute efficaci in data 27 giugno 2022, tenuto conto del ricorso nell'anno 2022 dell'istituto della nomina di segretari comunali reggenti a scavalco, delle semplificazioni per gli enti di minori dimensioni, si ritiene, in questa sede, di aggiornare, comunque, il piano 2021 -2023 mediante l'inserimento di misure di prevenzione generali e specifiche. Con questa sezione, quindi, anche in considerazione della data di adozione del presente documento, fermo restando che per il triennio 2023 – 2025 si procederà ad approvare un nuovo piano, si ritiene, comunque, di indicare un nucleo minimo e misure organizzative volte a contenere il rischio circa l'adozione di decisioni non imparziali, spettando poi alle amministrazioni valutare e gestire il rischio corruttivo. Tali misure interessano trasversalmente l'organizzazione, con particolare riferimento alle seguenti attività:

- a) Autorizzazione/concessione;
- b) Contratti pubblici;
- c) Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) Concorsi e prove selettive;
- e) ambiente;
- f) PNRR;

Tipologia di misura	Modalità di attuazione
Controllo	Controlli volti a verificare il rispetto dei requisiti e presupposti di legge su pratiche e procedimenti Controlli sul territorio volti a verificare l'eventuale presenza di: attività produttive non autorizzate abbandono di rifiuti e/o discariche non autorizzate fenomeni di abusivismo
Trasparenza	1) Rispetto degli obblighi di pubblicazione di

cui al d. lgs. N. 33/2 Sono individuati i referenti del RPCT nelle singole articolazioni organizzative.

- 2) I responsabili di Settore/Staff sono responsabili, per la parte di propria competenza ex art. 43, comma 3, [D.Lgs. n. 33/2013](#) e s.m.i.: del regolare flusso dei documenti/dati/informazioni da pubblicare; della completezza, chiarezza, correttezza dei dati oggetto di pubblicazione; della qualità delle informazioni pubblicate in termini di integrità, costante aggiornamento, tempestività, semplicità di consultazione, conformità all'originale, indicazione della loro provenienza e riutilizzabilità; dell'avvenuta pubblicazione dei dati e del rispetto dei relativi termini di legge.

Relativamente alla puntuale applicazione dei vincoli di trasparenza si ricorda che per:

- Aggiornamento "tempestivo" – ex art. 8 [D.Lgs. n. 33/2013](#) deve intendersi un termine relativo, da valutare ed applicare in relazione alle circostanze concrete della fattispecie;
- Aggiornamento "trimestrale" o "semestrale" – la pubblicazione effettuata tempestivamente e comunque entro trenta giorni successivi alla scadenza del trimestre o del semestre.
- Aggiornamento "annuale" – la pubblicazione avviene tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla data in cui il dato si rende disponibile o da quella in cui esso deve essere formato o deve pervenire all'amministrazione in base a specifiche disposizioni normative.

Inoltre che la durata dell'obbligo di pubblicazione deve intendersi fissata ordinariamente in cinque anni che decorrono dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello in cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a che gli atti pubblicati abbiano prodotto i loro effetti.

Ed ancora che bisogna rispettare i seguenti vincoli:

- 1) Completezza: la pubblicazione deve essere esatta, accurata e riferita a tutte le unità organizzative di ciascun Servizio di cui si compone la struttura organizzativa del comune;
- 2) Dati aperti e riutilizzo: i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria sono resi disponibili in formato di tipo aperto e sono riutilizzabili, fatti salvi i casi in cui l'utilizzo

	<p>del formato aperto e il riutilizzo dei dati siano stati espressamente esclusi dal legislatore.</p> <p>013</p> <p>Rispetto ordine cronologico nella definizione dei procedimenti</p>
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Incontri di sensibilizzazione
Regolamentazione	<p>Adeguamento regolamenti e verifiche rispetto dei regolamenti vigenti</p> <p>inserimento nei contratti nei contratti di specifiche clausole che prescrivono l'obbligo di rispetto del Codice di comportamento e del Codice di comportamento integrativo e la relativa causa di risoluzione in caso di inadempimento</p>
Segnalazione e protezione	Implementazione misure volte a garantire i segnalanti (c.d. whistleblowing)
Disciplina del conflitto di interessi	Acquisizione delle dichiarazioni in tema di conflitto di interessi da parte dei soggetti individuati per legge (es. RUP)

Il Responsabile per prevenzione della corruzione e per la trasparenza viene individuato nella figura del Segretario Comunale ed è nominato con formale decreto Sindacale.

Sottosezione di programmazione Valore Pubblico	Documento Unico di programmazione 2022-2024, di cui alla deliberazione di Consiglio comunale n. 25 del 04/08/2022
Sottosezione di programmazione di performance	L'Ente non ha approvato il piano performance 2022/2024.
Sottosezione di programmazione rischi corruttivi	<p>Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022 – 2024 non è stato approvato.</p> <p>Il riferimento rimane al PTPC 2021 -2023 di cui alla deliberazione G.M. n. 36 del 31/03/2021, come aggiornato nell'ambito del presente documento.</p>

SEZIONE TERZA

3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Sotto sezione di programmazione Struttura organizzativa	Struttura organizzativa di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 24 dell'11/03/2013
--	--

Sotto sezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile	L'ente non ha adottato il piano di Organizzazione del lavoro agile (POLA)
Sotto sezione di programmazione Piano triennale dei fabbisogni di personale	Nel DUP 2022 – 2024 approvato con delibera di C.C. n. 25/2022 viene confermata la programmazione anno 2022 di cui al programma triennale del fabbisogno del personale 2021/2023 approvato con delibera G.M. n. 86 del 21/07/2021
Sotto sezione Azioni positive	Piano triennale delle azioni positive 2022 – 2024 di cui alla deliberazione di G.C. n. 1 del 13/01/2022

SEZIONE QUARTA - MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5 del Decreto del ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- Secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance”;
- Secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”;
- Su base triennale dall'Organismo di Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'art. 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione “Organizzazione e capitale umano”, con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.