



# COMUNE DI MONTERENZIO

Città Metropolitana di Bologna

P.zza G. De Giovanni 1, 40050 Monterenzio

Tel 051929002

PEC: [comune.monterenzio@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.monterenzio@cert.provincia.bo.it)

E-Mail: [urp@comune.monterenzio.bologna.it](mailto:urp@comune.monterenzio.bologna.it)

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA'

## E ORGANIZZAZIONE

(P.I.A.O.)

2022 – 2024

*(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113)*

## **Indice**

<b>Premessa .....</b>	<b>3</b>
<b>Riferimenti normativi.....</b>	<b>3</b>
<b>Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024.....</b>	<b>4</b>

---

## **Premessa**

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vuole ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di miglioramento in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

## **Riferimenti normativi**

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013), all'organizzazione del lavoro agile (Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie (relative al Piano delle azioni positive, Piano triennale dei fabbisogni di personale e alla Formazione), nonché sulla base delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 81/2022 e al D.M. n. 132/2022.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, la data di scadenza per l'adozione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del D.M. n. 132/2022, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dal termine di approvazione del bilancio di previsione.

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito

principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

## Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024

<b>SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE</b>	
Comune di MONTERENZIO	
Indirizzo: PIAZZA GUERRINO DE GIOVANNI N. 1 – 40050 MONTERENZIO (BO)	
Codice fiscale/Partita IVA: 80013710373 – 00702131202	
Sindaco pro-tempore: Ivan Mantovani	
Telefono: 051929002	
Sito internet: <a href="http://www.comune.monterenzio.bologna.it">www.comune.monterenzio.bologna.it</a>	
Pec: <a href="mailto:comune.monterenzio@cert.provincia.bo.it">comune.monterenzio@cert.provincia.bo.it</a>	
E-mail: <a href="mailto:urp@comune.monterenzio.bologna.it">urp@comune.monterenzio.bologna.it</a>	
Numero dipendenti al 31.12.2021: 22	
Numero abitanti al 31.12.2021: 6.208	
<b>SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE</b>	
<b>Sottosezione di programmazione Valore pubblico</b>	Documento Unico di Programmazione 2022-2024, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 31.12.2021
<b>Sottosezione di programmazione Performance</b>	Piano della Performance 2022-2024: Allegato 1 al presente Piano  Piano delle azioni positive 2021-2023, di cui alla deliberazione di Giunta dell'Unione dei Comuni Savena – Idice, cui è stata delegata la funzione, n. 32 del 03.5.2021
<b>Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza</b>	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 29.4.2022
<b>SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO</b>	
<b>Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa</b>	Struttura organizzativa, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 10.3.2021  Dotazione organica di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 25.02.2021
<b>Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile</b>	Disciplina per l'applicazione del Lavoro Agile o smart working, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 27.5.2022
<b>Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale</b>	Piano triennale del fabbisogno del personale 2021-2023, contenente l'annualità 2022, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del

25.02.2021.

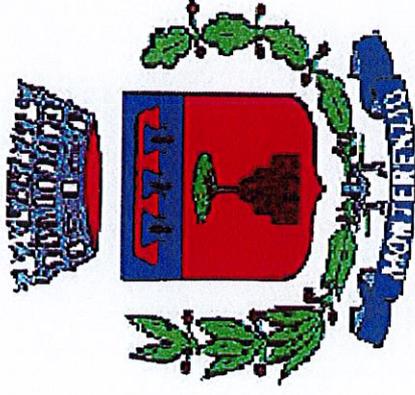
Il Piano triennale 2022 – 2024 è in corso di elaborazione, in quanto si è attesa l'approvazione del rendiconto 2021, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 20.6.2022, per poter effettuare il calcolo delle capacità assunzionali del Comune utilizzando appunto i dati dell'ultimo rendiconto approvato

#### **SEZIONE 4. MONITORAGGIO**

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance”
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”;
- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione “Organizzazione e capitale umano”, con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.

Essendo il Comune di Monterenzio un ente locale con meno di 15.000 abitanti, il monitoraggio può essere effettuato anche attraverso l'individuazione di un ufficio associato tra quelli esistenti in ambito metropolitano, secondo le indicazioni della Conferenza Metropolitana, ai sensi dell'art. 6, comma 8 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 9, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).



**COMUNE DI MONTEREZENZIO**

**Città Metropolitana di Bologna**

**PROGRAMMAZIONE E DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI  
GESTIONALI**

COSÌ COME PREVISTO DAL DLGS 267/2000 E DAL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DELL'ENTE

IN ATTUAZIONE DEI PRINCIPI E DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AL DLGS 150/2009 E S.M.I.

**PIANO DELLA PERFORMANCE**

**2022-2024**

**FINALITA' DEL PIANO DELLA PERFORMANCE**

Il Piano della Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance.

Il Piano è un documento programmatico nel quale, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target.

Il Piano definisce pertanto gli elementi fondamentali su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance e ha lo scopo di assicurare la qualità della rappresentazione della performance dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi.

La seconda finalità del Piano è quella di assicurare la comprensibilità della rappresentazione della performance.

Nel Piano viene esplicitato il "legame" che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'amministrazione. Questo rende esplicita e comprensibile la performance "attesa", ossia il contributo che l'amministrazione (nel suo complesso nonché nelle unità organizzative e negli individui di cui si compone) intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della collettività.

All'interno del Piano sono riportati:

- gli obiettivi di Performance dell'Ente;
- gli obiettivi di Performance di Area, assegnati ai titolari di P.O. ;

e , per ogni obiettivo, viene indicato il relativo peso e gli indicatori per la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance dell'anno.

**GLI OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE DELL'ENTE**  
(per un peso pari a 30 punti - SISTEMA DI VALUTAZIONE DELL'ENTE)

obiettivi di performance di Ente individuati per il periodo di riferimento sono:

**GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI ENTE ANNO 2022**  
**Coordinatore: Segretario Comunale in stretta collaborazione con il Responsabile dell'Anticorruzione e per la Trasparenza**  
**Supervisore: Segretario Comunale**

<b>OBIETTIVO: N. 1 - Sistema di Trasparenza e Anticorruzione</b>						<b>PESO:100</b>
<u>Scopo:</u> Attuazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 29 del 29/04/2022 e in particolare le disposizioni in relazione al monitoraggio delle misure di trattamento del rischio.						
<u>Modalità:</u> Per raggiungere l'obiettivo è necessaria la cooperazione fra l'Amministrazione dell'Ente, Responsabili di Area e Dipendenti.						
<b>Indicatori</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Valutazione Nucleo di Valutazione</b>	
Risoluzione riscontrate nell'attestazione sulla trasparenza anno 2022	20	Data	31/10/2022			
Relazione di Responsabile di Area	50	Data	15/11/2022			
Relazione generale dell'Ente	30	Data	31/12/2022			
	100					

## **GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI AREA**

**(per un peso pari a 70 punti – SISTEMA DI VALUTAZIONE DELL'ENTE)**

Ogni Titolare di Posizione Organizzativa è responsabile del raggiungimento degli obiettivi della propria Area.

Ciascun responsabile individuerà all'interno della propria Area il gruppo di lavoro deputato al raggiungimenti di ciascun obiettivo.

\*\*\*\*\*

Gli obiettivi indicati sono degli obiettivi operativi/gestionali che operano nell'ambito dell'orizzonte strategico nei singoli esercizi (breve periodo), rientrando negli strumenti di natura programmatica delle attività delle amministrazioni, indipendentemente dai livelli organizzativi a cui tali obiettivi fanno capo e possono essere qualificati come obiettivi di mantenimento che tendono a svilupparsi come obiettivi di miglioramento.

La struttura notevolmente sotto organico non può porre in essere obiettivi sfidanti, se non considerare una sfida vera e proprio assicurare il funzionamento stesso del Comune.

Il Comune è privo della figura del Segretario Generale.

**GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI AREA ANNO 2022  
AREA ECONOMICA FINANZIARIA – SERVIZI ALLA PERSONA  
RESPONSABILE: GAUDIOSO GERARDO**

<b>OBIETTIVO: N. 1 - UN COMUNE TRASPARENTE</b>							<b>PESO:25</b>
<p><b>Scopo:</b> Massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni del DLGS 33/2013.</p> <p><b>Modalità:</b> Ricognizione del nuovo portale e monitoraggio di applicazione delle disposizioni del dlgs 33/2013.</p>							
<b>Indicatori</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Valutazione Nucleo di Valutazione</b>		
Ricognizione dei dati di propria competenza inseriti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune e trasmissione dei dati mancanti annualità 2021-22	25	Data	30/09/2022				
Inserimento dei dati mancanti annualità 2021-2022	25	Data	31/12/2022				
Attuazione delle misure previste nel PTPCT- piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune	50	Data 31/12/2022	31/12/2022				
	100%						

**GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI AREA ANNO 2022  
AREA ECONOMICA FINANZIARIA – SERVIZI ALLA PERSONA  
RESPONSABILE: GAUDIOSO GERARDO**

<b>OBIETTIVO: N. 2 - UN NUOVO SERVIZIO</b>		<b>PESO:50</b>			
<u>Scopo:</u> Erogare sul territorio comunale del nuovo servizio farmaceutico mediante l'attribuzione in concessione della Farmacia Comunale.					
<u>Modalità:</u> Bando di gara pubblico mediante procedura aperta.					
<b>Indicatori</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Valutazione Nucleo di Valutazione</b>
Publicazione manifestazione di interesse per la redazione atti di gara del servizio in concessione della Farmacia Comunale	20	Data	28/02/2022		
Affidamento del servizio in concessione della Farmacia Comunale	40	Data	31/03/2022		
Trasmissione degli atti di Gara alla Stazione Appaltante dell'Unione Savena Idice	40	Data	31/07/2022		
	100				

**GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI AREA ANNO 2022  
AREA ECONOMICA FINANZIARIA – SERVIZI ALLA PERSONA  
RESPONSABILE: GAUDIOSO GERARDO**

<b>OBIETTIVO: N. 3 - UNA BIBLIOTECA VIVA</b>						<b>PESO:25</b>
<u>Scopo:</u> Massimo utilizzo da parte della cittadinanza della Biblioteca Comunale						
<u>Modalità:</u> A seguito del pensionamento dell'addetto alla Biblioteca per garantire la continuità del servizio e allargare la platea di fruitori, il servizio viene esternalizzato attraverso l'indirizzo della Giunta Comunale.						
<b>Indicatori</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Valutazione Nucleo di Valutazione</b>	
Predisposizione della Delibera di Giunta Comunale e Pubblicazione dell'Avviso di Manifestazione di interesse	25	Data	31/03/2022			
Richiesta di offerta	25	Data	30/04/2022			
Aggiudicazione e consegna del servizio anche in pendenza di contratto	50	Data	31/05/2022			
	100					

**GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI AREA ANNO 2022  
AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI  
RESPONSABILE: MAURIZZI MARIA TERESA**

<b>OBIETTIVO: N. 1 – TITOLO "DALLO SMART WORKING SEMPLIFICATO ALLO SMART WORKING A REGIME"</b>		<b>PESO: 50</b>			
<p><b>Scopo:</b> Disporre della regolamentazione per l'applicazione dello smart working a regime, dal termine dell'emergenza sanitaria, nelle more della regolamentazione da parte del CCNL 2019/2021, abrogando la disciplina per l'applicazione dello s.w. in modalità semplificata e temporanea, approvata nel 2020</p> <p><b>Modalità:</b> Redazione della nuova disciplina per l'applicazione dello smart working a regime</p>					
<b>Indicatori</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Valutazione Nucleo di Valutazione</b>
Predisposizione della disciplina per l'applicazione dello smart working a regime	100	Data	30.6		
	100				

**GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI AREA ANNO 2022**  
**AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI**  
**RESPONSABILE: MAURIZZI MARIA TERESA**

<b>OBIETTIVO: N. 2 - TITOLO "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE</b>		<b>PESO: 50</b>	
<b>(P.I.A.O.) 2022/2024"</b>			
<u>Scopo:</u> Disporre dell'unico documento – P.I.A.O. – che assorba una serie di piani (piano della performance, disciplina dello smart working, fabbisogno di personale, PTPCT, Piano delle azioni positive), adempiendo ad un preciso obbligo normativo			
<u>Modalità:</u> Redazione del primo PIAO			
<b>Indicatori</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Anno 2022</b>
Redazione del primo PIAO e della proposta di deliberazione di approvazione	100	Data	30.6
	<b>Consuntivo</b>	<b>Valutazione Nucleo di Valutazione</b>	

GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI AREA ANNO 2022

AREA POLIZIA MUNICIPALE  
RESPONSABILE: RAVAIOLI LUCIA

OBIETTIVO: N. __1 : CONTROLLO VEICOLI E MOTOVEICOLI		PESO: 70					
<u>Scopo: Potenziamento sicurezza stradale</u>							
<u>Modalità: controllo veicoli e motoveicoli anche in collaborazione con le altre forze dell'ordine ( comando carabinieri.)</u>							
Indicatori	Peso	Unità di misura	Anno 2022	Anno + 1 (se obiettivo pluriennale)	Anno +2 (se obiettivo pluriennale)	Consuntivo	Valutazione Nucleo di Valutazione
Servizio controllo veicoli e motoveicoli durante i weekend periodo primavera estate	100	Numero di controlli	80				

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI AREA ANNO 2022**  
**AREA POLIZIA MUNICIPALE**  
**RESPONSABILE: RAVAIOLI LUCIA**

<b>OBIETTIVO: N. __2 : INCONTRI DI EDUCAZIONE STRADALE SCUOLA DELL'INFANZIA</b>		<b>PESO: 30</b>					
<u>Scopo: iniziare i bambini della scuola dell'infanzia alla conoscenza e alla consapevolezza al rispetto delle regole di base che salvaguardino la sicurezza stradale</u>							
<u>Modalità: incontri mirati alla presenza degli educatori con i bambini frequentanti la scuola dell'infanzia.</u>							
<b>Indicatori</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno + 1 (se obiettivo pluriennale)</b>	<b>Anno +2 (se obiettivo pluriennale)</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Valutazione Nucleo di Valutazione</b>
Incontri di educazione stradale programmati da concordare con le educatrici	100	Numero di incontri	2				

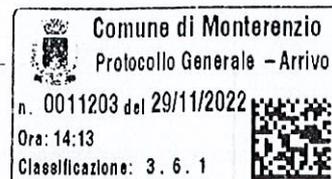
GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI AREA ANNO 2022

AREA SERVIZI TECNICI  
RESPONSABILE: PATRIZIO D'ERRIGO

OBIETTIVO: N. 1 - PARTECIPAZIONE BANDI PNRR							PESO 100:
<p><b>Scopo:</b> Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) prevede un pacchetto di investimenti e riforme articolato in sei missioni. L'Amministrazione comunale è intenzionata a partecipare alle missioni di progetto in funzione delle proprie esigenze e dei propri obiettivi, ed in particolare la realizzazione del nuovo polo scolastico</p> <p><b>Modalità:</b> elaborazione delle proposte progettuali e della documentazione necessaria a partecipare ai bandi d'interesse pubblicati</p>							
Indicatori	Peso	Unità di misura	Anno 2022	Anno + 1 se obiettivo pluriennale	Anno + 2 se obiettivo pluriennale	Consuntivo	Valutazione Nucleo di Valutazione
Individuazione dei bandi d'interesse	20	Numero	31/12/2022		//		
Redazione della documentazione necessaria alla presentazione della candidatura	50	Data	31/12/2022		//		
Presentazione della candidatura e delle eventuali integrazioni	30	Data	31/12/2022		//		
	100						



**Comune di Monterenzio (BO)**  
Nucleo di Valutazione  
*Riunione 2/2022*



Il giorno 28/11/2022 alle ore 18.00 si è riunito in videoconferenza il Nucleo di valutazione del Comune di MONTERENZIO. Sono presenti: Dott. Andrea Scacchetti e Dott. Graziano Pesaresi, membri esterno del Nucleo di Valutazione.

**Argomenti all'O.d.g.:** Parere del Nucleo di valutazione sul Piano della performance 2022-2024

In data 27 luglio 2022 è pervenuta ai membri esterni del Nucleo di valutazione la proposta del Piano della performance 2022-2024 del Comune di Monterenzio, redatta dal Vicesegretario Comunale, dott. Gaudio, insieme ai Responsabili di Area, per la necessaria validazione degli obiettivi e degli indicatori, ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione.

Infatti l'art. 25 del vigente Regolamento di organizzazione del Comune di Monterenzio prevede al comma 2 *"Il Piano della performance è predisposto dal Segretario Comunale in collaborazione con i Responsabili di Area, è sottoposto al Nucleo di Valutazione per la validazione degli obiettivi e degli indicatori, viene adottato annualmente dalla Giunta Comunale entro il mese di aprile o, per motivate ragioni, comunque non oltre l'approvazione del bilancio di previsione e, una volta adottato, viene pubblicato sul sito web istituzionale del Comune. In corso d'anno il Piano può essere modificato con apposita deliberazione della Giunta Comunale, che verrà poi pubblicato sul sito web dell'Ente"*.

I membri esterni del Nucleo di valutazione hanno chiesto di integrare e aggiornare la proposta del Piano della performance che è stata re-inviata dall'Ente.

Sulla base della nuova proposta il Nucleo di valutazione esprime parere positivo sulla significatività degli obiettivi ed indicatori del Piano della performance 2022-2024 del Comune di Monterenzio.

Il Nucleo di valutazione invita altresì l'ente per il triennio 2023-2025 a predisporre il Piano integrato di attività e organizzazione entro la scadenza prestabilita dalle norme (31 gennaio) al fine di evidenziare sin da subito gli obiettivi da raggiungere e al tempo stesso e a migliorare la completezza del Piano.

28 novembre 2022

Il Nucleo di Valutazione

Membro esterno Dott. Graziano Pesaresi <i>Firmato digitalmente</i>	Membro esterno Dott. Andra Scacchetti <i>Firmato digitalmente</i>
--	---