

Comune di  
**Pedavena**  
Provincia di  
Belluno

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED  
ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO  
2022/2024**

Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 142 del 22.12.2022

## SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE:

Comune di Pedavena

Indirizzo: Via Roma 11

Codice Fiscale/P.IVA 00161370259

Sindaco: Nicola Castellaz

Telefono: 0439 319611

Sito internet: [www.comune.pedavena.bl.it](http://www.comune.pedavena.bl.it)

E-mail: [segreteria@comune.pedavena.bl.it](mailto:segreteria@comune.pedavena.bl.it)

PEC: [segreteria.pedavena.bl@pecveneto.it](mailto:segreteria.pedavena.bl@pecveneto.it)

Numero di abitanti al 31 dicembre dell'anno precedente: 4.345

L'attuale macrostruttura dell'Ente prevede un'articolazione su **3 Aree**, omogenee per funzioni e responsabilità:

**-Area Amministrativa;**

**-Area Finanziaria;**

**-Area Tecnica;**

La responsabilità dei servizi sopracitati è affidata ai titolari di Posizione Organizzativa, nominati con decreto sindacale, che rispondono in ordine alla gestione delle entrate e delle spese nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi. L'attività di coordinamento tra le unità responsabili dei programmi è svolta dal Segretario Comunale, il quale cura la gestione e organizzazione del personale adottando gli atti relativi nei limiti stabiliti dalla legge, dai regolamenti e dagli accordi sindacali.

Attualmente il Comune di Pedavena si avvale di un segretario in convenzione con altri 3 Comuni.

Alla data di approvazione del presente documento presso l'Ente lavorano n. 19 dipendenti a tempo indeterminato di cui n. 4 a part-time.

### Organigramma:

Segretario: in convenzione con altri  
3 Comuni

Numero dirigenti: nessuno;

Numero posizioni organizzative: 2

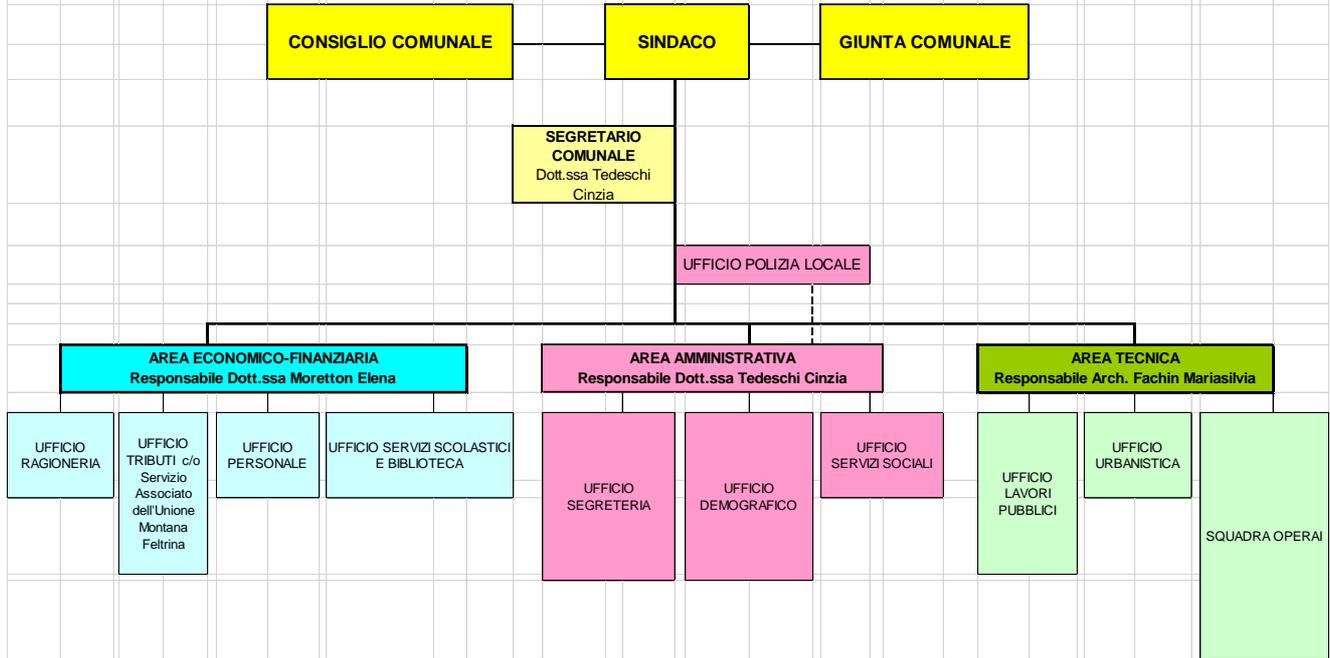
Numero totale personale dipendente a tempo indeterminato (comprese le P.O.) in servizio: 19 di cui 4 part-time;

Numero dipendenti a tempo determinato: 0

AREA	QUALIFICA	DIPENDENTI DI RUOLO	TEMPO DI LAVORO
AREA TECNICA	D3	Fachin Maria Silvia	36 ore
	D1	Pauletti Stefano	18 ore
	C2	Mores Cristina	36 ore
	C1	Mubeat Ajruli	36 ore
	B6	Maoret Sandro	36 ore
	B6	De Bortoli Carlo	36 ore
	B4	Bertelle Emanuele	36 ore
	B3	Tieppo Paolo	36 ore
	B3	Zanolla Roberto	36 ore

<b>AREA FINANZIARIA</b>	D3	Moretton Elena	36 ore
	D2	Padovani Francesco	36 ore
	C6	Bertelle Manuela	30 ore
	C2	Adami Nerino	36 ore
	C1	Dalla Gasperina Giada	25 ore
<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>	SB2	Tedeschi Cinzia	Segretario
	C6	Pittarel Mara	30 ore
	C1	Vallati Ilenia	36 ore
	D2	Mores Mariella	36 ore
	C1	Chiesurin Valentino	36 ore
	C1	Moressa Nicola	36 ore
<b>TOTALE DIPENDENTI DI RUOLI IN SERVIZIO</b>	19 dipendenti + Segretario (Responsabile Area Amministrativa)		

# ORGANIGRAMMA COMUNE DI PEDAVENA



## SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, *PERFORMANCE* E ANTICORRUZIONE:

<b>Sottosezione di programmazione Valore pubblico</b>	Documento Unico di Programmazione 2022-2024, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 29/3/2022
<b>Sottosezione di programmazione Performance</b>	Piano della Performance 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n.50 del 5 /5 /22 Piano delle azioni positive 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n.7 del 3 1 /1/22
<b>Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza</b>	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 22-24, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 07/04/2022

### SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

<b>Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa</b>	Struttura organizzativa, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 12.09.22 aggiornato con successive deliberazioni come contenuto nel DUPs 23 - 25 aggiornato approvato con atto consiliare n. 21 del 01.08.22
---	--

<b>Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile</b>	L'Amministrazione ha definito una procedura per il lavoro agile approvata con delibera di Giunta comunale n. 47 del 11/04/2022
<b>Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale</b>	Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 04/08/2022

La **formazione obbligatoria** in materia di prevenzione della corruzione, codice di comportamento e sicurezza sul lavoro e informatica risulta prevista nel PTPCT e nelle programmazioni del Responsabile della sicurezza.

## SEZIONE 4. MONITORAGGIO

La sezione indica gli strumenti e le modalità di monitoraggio che sono indicate in parte nel PTPCT, e che vengono effettuate in analogia con il Regolamento dei controlli interni, adottato con Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 15.01.2013, ed – in ogni caso – verrà effettuato a scadenza semestrale da parte dei Responsabili dei Servizi, coordinati con il Segretario comunale, con riferimento alle intere sezioni del PIAO anche con il coinvolgimento dell' OIV - Organismo Indipendente di Valutazione.

Gli obiettivi di **prevenzione della corruzione e di trasparenza** verranno monitorati nella relativa Relazione annuale sotto la direzione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, come da indicazioni d ANAC.

Gli obiettivi di **performance/prestazione** verranno monitorati nella relativa Relazione annuale in collaborazione con l'Organismo Indipendente di Valutazione.

Gli obiettivi di **azioni positive** verranno monitorati nella relativa Relazione annuale in collaborazione con l'Organismo Indipendente di Valutazione.

Gli obiettivi di **formazione e personale** verranno monitorati in collaborazione con l'Organismo Indipendente di Valutazione.

