

# Comune di Camandona

Provincia di Biella



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

**2022 – 2024**

*(art. 6, commi da 1 a 4 del decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito, con modificazioni,  
in legge 6 agosto 2021, n. 113)*

# Indice

Premessa .....	3
Riferimenti normativi .....	3
Struttura del Piano .....	4
Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024 .....	4

## **Premessa**

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla "mission" pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere ricognitivo.

## **Riferimenti normativi**

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa (il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale) - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25

febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Con Decreto del 28 luglio 2022, il Ministro dell'Interno ha disposto il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali al 31 agosto 2022. Con tale proroga, si è spostato automaticamente in avanti anche il termine per l'approvazione del PIAO che è slittato al 31 dicembre p.v. (120 giorni successivi), in base all'articolo 8, comma 3, del D.M. 24 giugno 2022.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

## Struttura del Piano

Il Piano integrato di attività e Organizzazione è diviso in Sezioni.

Per i Comuni fino a 50 dipendenti il Piano Integrato di Attività e Organizzazione consta delle seguenti sezioni:

1. Scheda anagrafica dell'Amministrazione
- 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza
- 3.1 Struttura Organizzativa
- 3.2 Organizzazione del lavoro agile
- 3.3 Piano triennale del Fabbisogno del personale

## Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024

<b>SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE</b>
Comune di Camandona Indirizzo: Fraz. Bianco 1 – C.A.P. 13821 Codice Fiscale e Partita Iva: 00416950020 Sindaco: BOTTO STEGLIA Gian Paolo

Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 2  
Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: 2304  
Telefono: 015748257  
Sito internet: <https://www.comune.camandona.bi.it/>  
E – mail protocollo: [camandona@ptb.provincia.biella.it](mailto:camandona@ptb.provincia.biella.it)  
Posta Elettronica Certificata: [camandona@pec.ptbiellese.it](mailto:camandona@pec.ptbiellese.it)  
Codice Univoco: UFGV6A  
Iban: PA: GIROFONDI BANCA D'ITALIA : IT26C0100003245116300300939

COMUNE DI CAMANDONA SERVIZIO TESORERIA:  
IT88I0608510316000017103396

### **SEZIONE 2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA**

D.G.C. n. 11 del 27/04/2022 APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024.

Link:

<https://www.comune.camandona.bi.it/Home/Menu?IDDettaglio=182504>

### **SEZIONE 3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

Il Comune di Camandona, trattandosi di Ente di soli 311 abitanti, consta di un organigramma che al momento comprende una sola unità di personale in servizio a tempo indeterminato e precisamente un esecutore tecnico addetto ai servizi esterni cat. B. Il Comune si avvale per il servizio di ragioneria di una unità di personale in convenzione ai sensi dell'art. 1 C. 557 L. 311/2004 con il Comune di Veglio per n. 18 ore settimanali per il periodo di 3 anni (2022/2024) e per i servizi demografici, protocollo, segreteria, sportello al pubblico, di un dipendente cat. C istruttore amministrativo a tempo determinato per n. 32 ore settimanali.

L'Ente inoltre utilizza collaboratori esterni per fronteggiare i bisogni dell'ufficio tecnico, contabile e tributi. La responsabilità dei servizi è attualmente in capo al Sindaco ai sensi dell'art.53 C. 23 L. 388/2000 come modificato dall'art. 29 C. 4 L. 448/2001.

### **SEZIONE 3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE**

L'Ente ha utilizzato il lavoro agile durante la pandemia e provvederà a dotarsi di un'organizzazione strutturata sulla base delle disposizioni del nuovo contratto CCNL del 16/11/2022.

### **SEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE**

D.G.C. n. 3 del 01/03/2022 con cui è stata approvato il Piano del Fabbisogno del personale 2022/2024.

Formazione del personale:

L'Ente promuove una costante formazione del personale in tema di anticorruzione e sicurezza sul lavoro.

