

Comune di AZZATE

Provincia di VARESE

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022 – 2024

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

Aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 208 del 23.12.2022

Premessa

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale, quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;

e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione;

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

COMUNE DI AZZATE

VIA CONTI BENIZZI CASTELLANI N.1, 21022 AZZATE

CODICE FISCALE/ PARTITA IVA: 00308140128

SINDACO: GIANMARIO BERNASCONI

NUMERO DIPENDENTI AL 31 DICEMBRE 2021 SONO N. 21

NUMERO ABITANTI AL 31 DICEMBRE ANNO PRECEDENTE: 4644

TELEFONO: 0332 456311 CODIEC ISTAT : 120006

SITO INTERNET: [HTTPS://COMUNE.AZZATE.VA.IT/](https://comune.azzate.va.it/)

E-MAIL: INFOAZZATE@COMUNE.AZZATE.VA.IT

PEC: COMUNEDIAZZATE@POSTFMAIL.CERTIFICATA.IT

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Sottosezione di programmazione Valore pubblico

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022-2024, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 71 del 27/12/2021

Sottosezione di programmazione Performance

Piano della Performance 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 14/03/2022 e successive

modifiche,

Piano delle azioni positive 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 09/12/2021.

**Sottosezione di programmazione
Rischi corruttivi e trasparenza**

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 01/03/2022 di conferma del piano 2018/2020.

**SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE
CAPITALE UMANO**

**Sottosezione di programmazione
Struttura organizzativa**

Struttura organizzativa, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 14.03.2022.

I servizi erogati dal Comune di Azzate sono strutturati per settori secondo la seguente ripartizione:

- 1 - Servizio Affari Generali/Amministrativo
- 2 - Servizio Ragioneria
- 3 - Servizio Edilizia Privata
- 4 - Servizio Tributi
- 5 - Servizio Attività alla persona/Piano di zona
- 6 - Servizio Tecnico lavori pubblici
- 7 - Servizio polizia locale
- 8 - Servizio cultura, sport tempo libero

La struttura amministrativa provvede, alla gestione operativa di natura finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione dei provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno. Gli organi politici (Sindaco - Giunta - Consiglio) esercitano sugli organi amministrativi anche un controllo sulla valutazione dei risultati ottenuti.

**Sottosezione di programmazione
Organizzazione del lavoro agile**

Questo ente non ha adottato il Piano di Organizzazione del Lavoro Agile (POLA).

**Sottosezione di programmazione Piano
Triennale dei Fabbisogni di Personale**

Piano triennale del fabbisogno del personale 2022- 2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 09/12/2021, aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 168 del 27/09/2022.

Si riportano i fabbisogni indicati nell'atto n. 208/2022:

ANNO 2022:

- turn over del personale che sarà collocato a riposo, con facoltà di conversione del contratto di formazione e lavoro in assunzione a tempo indeterminato,

- l'assunzione di n. 1 dipendente istruttore direttivo contabile cat. D a tempo pieno presso il servizio ragioneria, a cui potrà essere attribuita anche la responsabilità organizzativa, verificando anche la possibilità di scorrimento graduatoria di altri enti o procedura concorsuale, anche in accordo con altri enti o ricorrendo ad eventuale mobilità volontaria;

- l'assunzione di n. 1 dipendente istruttore contabile cat. C part time 18 ore settimanali presso il servizio ragioneria, di cui alla procedura concorsuale conclusa in data 30.05.2022;

- l'assunzione di n. 1 dipendente istruttore amministrativo cat. C part time 18 ore settimanali presso il servizio cultura sport tempo libero, di nuova istituzione,

con contestuale soppressione del posto vacante D presso la medesima area, verificando la possibilità di scorrimento graduatoria di altri enti o procedura concorsuale, anche in accordo con altri enti;

- variazione temporanea in aumento percentuale fino a 30 ore settimanali per i primi due mesi dell'anno 2023 dell'esecutore amministrativo B1 assegnato al servizio attività alla persona, attualmente in servizio a tempo parziale 24 ore settimanali;

- si prevede la sostituzione di eventuali posizioni che si rendessero libere a seguito concessione di mobilità volontaria e/o dimissioni del dipendente,

- si programma di avvalersi di forme flessibili di lavoro per sopperire alle carenze di organico, come già avvenuto negli anni precedenti, tra cui:

a) l'avvio o prosieguo di procedure di comando e/o convenzione ai sensi art. 14 del vigente CCNL per potenziare l'organico degli uffici, anche a seguito concessione di mobilità volontarie, l'avvio o prosieguo di collaborazioni e/o lavoro flessibile per assicurare il regolare funzionamento degli uffici;

b) l'avvio di lavoro flessibile, con specifico riguardo al servizio ragioneria, per supporto al personale dipendente, avvalendosi di personale di altro ente pubblico;

- per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, ricorso a contratto a tempo determinato attingendo da graduatorie interne di pubblici concorsi o utilizzando graduatorie di concorso approvate da altre amministrazioni, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato;

- si prevedono ancora attivazione progetti di utilizzo lavoratori di pubblica utilità;

- mantenimento della struttura organizzativa, con possibilità di variazione a seguito dell'avvio delle gestioni associate delle funzioni previste dalla legislazione vigente;

ANNO 2023 :

- turn over del personale che sarà collocato a riposo,

- copertura dei posti in organico ancora vacanti: istruttore direttivo D presso il servizio tecnico edilizia privata ed istruttore direttivo D presso il servizio ragioneria (a tempo pieno e indeterminato), anche avvalendosi di graduatorie di idonei di altri enti;

- si prevede la sostituzione di eventuali posizioni che si rendessero libere a seguito concessione di mobilità volontaria e/o dimissioni del dipendente,

- avvio di procedura di comando e/o convenzione ai sensi art. 14 del vigente CCNL per potenziare l'organico degli uffici, anche a seguito concessione di mobilità volontarie;

- per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, ricorso a contratto a tempo determinato attingendo da graduatorie interne di pubblici concorsi o utilizzando graduatorie di concorso approvate da altre amministrazioni, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato;

- avvio/ prosieguo di collaborazioni e/o lavoro flessibile per assicurare il regolare funzionamento degli uffici;

- attivazione progetti di utilizzo lavoratori di pubblica utilità;

- mantenimento della struttura organizzativa, con possibilità di variazione a seguito dell'avvio delle gestioni associate delle funzioni previste dalla legislazione vigente;

ANNO 2024 :

- turn over del personale che sarà collocato a riposo,

- avvio di procedura di comando e/o convenzione ai sensi art. 14 del vigente CCNL per potenziare l'organico degli uffici, anche a seguito concessione di mobilità volontarie;

- per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, ricorso a contratto a tempo determinato attingendo da graduatorie interne di pubblici concorsi o utilizzando graduatorie di concorso approvate da altre amministrazioni, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella

graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.

- avvio/ prosieguo di collaborazioni e/o lavoro flessibile per assicurare il regolare funzionamento degli uffici;

- attivazione progetti di utilizzo lavoratori di pubblica utilità;

- mantenimento della struttura organizzativa, con possibilità di variazione a seguito dell'avvio delle gestioni associate delle funzioni previste dalla legislazione vigente;

DOTAZIONE organica 2022 aggiornata

AREA FUNZIONALE	B1	B3	C	D
1- AFFARI GENERALI - AMMINISTRATIVO			3	1
2 -POLIZIA LOCALE	1		2	1
3- RAGIONERIA			1 PT 30 H. 1 PT 18 H.	1
4 – TRIBUTI			1	
5 – CULTURA			1 PT 18 H.	1
6 – ATTIVITA' ALLA PERSONA	1 P.T. 24 H.	1	1 24 H: *	1
7 – TECNICO LAVORI PUBBLICI	2		1 P.T. 24 H.	1
8 – TECNICO EDILIZIA PRIVATA			1PT 12H.*	1
TOTALE	4	1	11	7

- un dipendente a tempo pieno assegnato a due uffici

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";

- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.

