

Comunità Collinare del Friuli

Colloredo di Monte Albano

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMITATO ESECUTIVO

N. 65 seduta del 26/10/2022

OGGETTO: ADOZIONE DEL P.I.A.O. (semplificato) NEL PERIODO DI TRANSIZIONE E CONVALIDA DOCUMENTI APPROVATI

L'anno 2022 il giorno 26 del mese di OTTOBRE alle ore 18:30, nella Sede di Piazza Castello, n.7, si è riunito il Comitato esecutivo della Comunità Collinare del Friuli.

Risultano:

		Presente / Assente
Avv. Bottoni Luigino	Presidente Comitato Esecutivo	Presente
Chiarvesio Daniele	Vice Presidente Comitato Esecutivo	Assente
Pirrò Roberto	Componente Comitato Esecutivo	Presente
Pischiutta Massimo	Componente Comitato Esecutivo	Presente
Turridano Giambattista	Componente Comitato Esecutivo	Presente

**Assiste il Direttore Generale Mian Dott. Emiliano.
E' inoltre assente il Presidente dell'Assemblea dei Sindaci.**

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza Bottoni Avv. Luigino nella sua qualità di Presidente del Comitato esecutivo che dà lettura della proposta in oggetto, inscritta all'ordine del giorno, sulla quale il Comitato esecutivo adotta la seguente deliberazione.

IL COMITATO ESECUTIVO

Vista la proposta di deliberazione prodotta da Direzione in data 24/10/2022, all'oggetto ADOZIONE DEL P.I.A.O. (semplificato) NEL PERIODO DI TRANSIZIONE E CONVALIDA DOCUMENTI APPROVATI.

Dopo approfondita discussione;

Visto il D.Lgs. 18.8.2000, n.267, la L.R. 21/2003, art. 1, e successive modifiche ed integrazioni, e lo Statuto;

Con voti unanimi, resi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare integralmente la proposta di deliberazione riportata a tergo, prodotta da Direzione in data 24/10/2022, all'oggetto ADOZIONE DEL P.I.A.O. (semplificato) NEL PERIODO DI TRANSIZIONE E CONVALIDA DOCUMENTI APPROVATI.

DELIBERA altresì

con successiva votazione unanime di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.17, comma 12, lettera a), della legge regionale n. 17 del 24.05.2004, stante l'urgenza di provvedere.

Letto, confermato, sottoscritto:

IL PRESIDENTE Bottoni Avv. Luigino

IL DIRETTORE GENERALE Mian Dott. Emiliano

Comunità Collinare del Friuli

Colloredo di Monte Albano

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE UFFICIO PROPONENTE: Direzione

OGGETTO: ADOZIONE DEL P.I.A.O. (semplificato) NEL PERIODO DI TRANSIZIONE E CONVALIDA DOCUMENTI APPROVATI

PREMESSO che ai sensi del disposto dettato dall'art. 6 del decreto legge n. 80/2021 e s.m.i., le pubbliche amministrazioni, ivi compresi gli enti locali, hanno l'obbligo di adottare il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (di seguito PIAO);

PREMESSO che sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151 del 30 giugno 2022 è stato pubblicato il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81/2022 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione";

PREMESSO che sempre in data 30 giugno 2022 è stato pubblicato il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, emanato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, che definisce il contenuto del PIAO;

ACCERTATA la propria competenza in relazione alle previsioni dettate dal D. Lgs. n. 267/2000 e dall'articolo 11 del citato Decreto 30 giugno 2022 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, emanato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze;

ASSUNTO che la Comunità Collinare del Friuli, alla data del 31 dicembre 2021 ha meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale (c.d. dei cedolini);

RICORDATO che, sulla base delle previsioni dettate dal citato Decreto 30.6.2022 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, gli enti con meno di 50 dipendenti sono tenuti alla adozione del PIAO in forma semplificata;

ACQUISITA la proposta del Direttore Generale, soggetto competente in relazione alle previsioni dell'articolo 20 Capo IV – Organo amministrativo di vertice dello Statuto della Comunità Collinare del Friuli che recita:

"1. omissis;

2.II Direttore generale inoltre:

a) sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e dei funzionari con poteri dirigenziali, coordinandone l'attività, con autonomi poteri organizzativi;

b) sovrintende all'esecuzione da parte degli uffici preposti delle deliberazioni dell'Assemblea e del Comitato esecutivo;

c) formula proposte nelle materie di competenza dell'Assemblea e del Comitato esecutivo;

d) propone provvedimenti per migliorare i servizi e l'efficienza dell'ente nell'ambito delle proprie competenze;

e) gestisce i procedimenti disciplinari;

f) adotta gli atti di gestione per l'assolvimento delle funzioni ad esso attribuite, che assumono la forma di "determinazioni";

g) partecipa a commissioni di studio e di lavoro interne dell'ente e, con l'autorizzazione del Presidente della Comunità, esterne allo stesso;

- h) esercita le funzioni di coordinamento e controllo dei servizi;*
i) provvede all'emanazione di direttive e ordini attinenti l'efficienza e la programmazione degli uffici e dei servizi;
j) garantisce il buon funzionamento degli uffici e dei servizi, introducendo strumenti e meccanismi operativi finalizzati al perseguimento di livelli ottimali di efficienza ed efficacia;
3. omissis;
4. omissis;
5. omissis”;

CONSIDERATO che in data 21.12.2021 con delibera dell'Assemblea dei Sindaci n. 67 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2022-2024;

CONSIDERATO che la Comunità Collinare del Friuli ha approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2022-2024, con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 68 del 21.12.2021;

CONSIDERATO che in data 14.12.2021 con delibera di Comitato esecutivo n. 89 è stata approvata la Ricognizione della dotazione organica, verifica condizioni di eccedenza del personale ed approvazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2022-2024;

CONSIDERATO che in data 26.04.2022 con delibera di Comitato esecutivo n. 27 è stato approvato il triennale 2022-2024 per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;

CONSIDERATO che in data 05.04.2022 con delibera del Comitato esecutivo n. 25 è stato approvato il PEG 2022-2024, costituito unitariamente dal Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'anno 2022 e dal Piano della Prestazione per l'anno 2022;

CONSIDERATO che in data 01.02.2022 con delibera del Comitato esecutivo n. 7 è stato approvato il Piano delle Azioni Positive triennale 2021-2023, aggiornamento 2022;

CONSIDERATO che il Piano delle azioni concrete di cui all'articolo 60-bis, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, altro documento inglobato nel PIAO, non è stato adottato in quanto il Dipartimento della Funzione Pubblica non ha emanato il relativo schema;

ASSUNTO che tali piani, alla luce delle previsioni dettate dal richiamato D.P.R. n. 81/2022 sono da considerare inglobati nel PIAO;

ASSUNTO che alla data attuale non sono stati approvati i seguenti documenti di programmazione, in quanto non vincolanti per i Comuni con meno di 50 dipendenti: Piano Operativo del Lavoro Agile per l'anno 2022 e per il triennio 2022-2024; Piano della Formazione del Personale per l'anno 2022 e per il triennio 2022-2024; Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche;

RICORDATO che il piano delle azioni positive non costituisce un vincolo per il PIAO negli enti con meno di 50 dipendenti, ma che se ne reputa necessaria l'adozione non essendo stato abrogato il divieto di effettuare assunzioni per le PA che non hanno provveduto alla sua adozione;

RICORDATO che il piano delle performance non costituisce un vincolo per il PIAO negli enti con meno di 50 dipendenti, ma che se ne reputa necessaria l'adozione per poter consentire l'attivazione del relativo ciclo e l'erogazione, a valle della valutazione positiva, delle connesse indennità;

RICORDATO che il Piano della Formazione del Personale non costituisce un vincolo negli enti con meno di 50 dipendenti;

RICORDATO che il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, non costituisce un vincolo negli enti con meno di 50 dipendenti;

RICORDATO che il Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nelle amministrazioni con meno di 50 dipendenti si limita all'aggiornamento della mappatura dei processi esistente alla data di entrata in vigore del primo ricordato Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione emanato d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, tenendo

conto, quali aree di rischio, quelle indicate all'art. 1, comma 16 della Legge n. 190/2012 (autorizzazione/concessione; contratti pubblici; concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi; concorsi e prove selettive; processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza). E, inoltre, che l'aggiornamento nel triennio è previsto come vincolante solamente in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico;

RICORDATO che il PIAO ha essenzialmente la finalità di semplificare ed unificare gli strumenti di programmazione e, nel contempo, di rafforzarne il carattere vincolante per le amministrazioni pubbliche, mentre non ha finalità innovative relativamente all'introduzione di nuovi istituti di programmazione;

RICORDATO che solamente nel mese di giugno 2022, per come in precedenza ricordato, sono stati formalizzati il Decreto del Presidente della Repubblica ed il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione emanato di concerto con quello dell'Economia e delle Finanze, che l'articolo 6 del D.L. n. 80/2021 considera i presupposti indispensabili per l'adozione del PIAO;

CONSIDERATO che è necessario dare attuazione a tali previsioni e quindi adottare il PIAO in forma semplificata per l'anno 2022 ed il triennio 2022-2024, anche per evitare all'ente di incorrere nelle sanzioni previste per le amministrazioni inadempienti;

ASSUNTO che, a regime, si rende necessario dare corso alla definizione in modo strettamente coordinato della proposta di PIAO;

RITENUTO di dare corso alla adozione del PIAO 2022, facendo esplicito rinvio e utilizzando i documenti già approvati, come da atti nelle premesse richiamati, i cui contenuti devono intendersi in esso trasfusi;

RITENUTO che in questo modo si dia concreta, puntuale ed integrale applicazione alle previsioni dettate dal legislatore in materia di PIAO, sia sul terreno formale sia su quello sostanziale;

DATO ATTO che è già stato acquisito il parere favorevole del Collegio dei revisori dei conti per la programmazione del fabbisogno del personale;

DATO ATTO che è già stato acquisito il parere favorevole del Comitato Unico di Garanzia per le azioni positive;

DATO ATTO che è già stata trasmessa ai soggetti sindacali la delibera di programmazione del fabbisogno del personale e le successive modifiche e integrazioni;

PROPONE

- 1) Il PIAO 2022-2024, per le causali in premessa espresse e che si intendono qui di seguito riportate, risulta costituito dalla unificazione dei seguenti documenti già approvati dall'Ente con precedenti e specifici atti deliberativi richiamati nelle premesse:
 - Documento Unico di Programmazione 2022-2024 per la sezione strategica;
 - Piano triennale 2022-2024 del Fabbisogno del Personale e relativa Struttura organizzativa dell'Ente;
 - Piano triennale 2022-2024 per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;
 - Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'anno 2022 e Piano della Performance per l'anno 2022 e per il triennio 2022-2024, che costituiscono unitariamente il PEG per il medesimo triennio;
 - Piano azioni positive 2021-2023 - Decreto Legislativo 196/2000. Aggiornamento anno 2022;
- 2) DI DARE mandato al Responsabile dell'Area Amministrativa di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti

generali", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica", nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance" e nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione", nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Altri contenuti", sottosezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati", ai sensi dell'art. 6, comma 4, del D. L. n. 80/2021;

- 3) DI DARE mandato al Responsabile dell'Area Amministrativa affinché provveda alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO 2022-2024, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica;

PROPONE ALTRESI'

di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 12, lettera a), della legge regionale n. 17 del 24.05.2004, stante l'urgenza di provvedere.

Li, 24/10/2022

Comunità Collinare del Friuli

Colloredo di Monte Albano

Direzione

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: ADOZIONE DEL P.I.A.O. (semplificato)
NEL PERIODO DI TRANSIZIONE E CONVALIDA DOCUMENTI APPROVATI**

N. del. 2022/36

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comunità Collinare del Friuli,
lì 24 ottobre 2022

Il Responsabile
DOTT. EMILIANO MIAN

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica:

1- che copia del presente atto è stata oggi affissa all'albo pretorio di questo Ente, ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Li, 28/10/2022

L'impiegato Addetto Simonetta Martelossi

2- che il presente atto è divenuto esecutivo il 26/10/2022 in quanto dichiarato immediatamente esecutivo a termini di legge.

Li, 28/10/2022

L'impiegato Addetto Simonetta Martelossi

3- che il presente atto è stato affisso all'albo pretorio di questo Ente dal 28/10/2022 al 11/11/2022 senza opposizioni o denunce.

Li, 12/11/2022

L'impiegato Addetto Simonetta Martelossi

ATTO TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI

Direzione

Segreteria/Cultura

Personale

Ragioneria

Tecnico

Turismo/Europa

Tributi

Cartografia