

ALLEGATO A)



Provincia di Ancona



**D.L. n. 80/2021 -
PRIME ATTIVITA' 2022/2024**

PREMESSA

Le finalità del PIAO (articolo 6, comma 1, D.L. 80/2021) sono:

- ⇒ assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa;
- ⇒ migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese;
- ⇒ procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla *mission* pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta, pertanto, di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Una procedura ulteriormente semplificata è stata prevista per le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, dal legislatore nazionale (comma 6, articolo 6, decreto-legge 80/2021). Tale indicazione dovrà trovare una propria e puntuale nel decreto ministeriale di prossima pubblicazione.

Per l'anno 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale e ricognitorio dal momento che dovranno essere pubblicati sia il DPR che il decreto ministeriale, visionabili al momento solo come bozze. Ad oggi, l'Amministrazione ha già provveduto alla redazione e approvazione di alcuni piani, secondo le vigenti disposizioni normative. Nel corso del corrente anno proseguirà, quindi, il percorso di eventuale integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

RIFERIMENTI NORMATIVI

L'art. 6, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale, quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica); ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", oggetto di Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione che sarà pubblicato a breve che dovrà avere come oggetto il *Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione*.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1, del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, la data

di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 ha, quindi, il compito principale di fornire una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Il PIAO, come previsto dalla bozza del decreto ministeriale, per le P.A. con meno di 50 dipendenti, **a regime**, si compone di diverse **sezioni**.

Lo schema riassuntivo secondo cui viene redatto questo primo PIAO del Comune di Trecastelli, in ragione della sua natura essenzialmente ricognitoria e dal momento che l'Ente ha già adottato specifici provvedimenti al riguardo, è, pertanto, il seguente:

1 = Scheda anagrafica dell'amministrazione ed Organigramma;

2 = Valore pubblico, Performance e Anticorruzione;

- Sottosezione 2.1 – Valore pubblico;
- Sottosezione 2.2 – Performance;
- Sottosezione 2.3 – Rischi corruttivi e trasparenza;

3 = Organizzazione e capitale umano;

- Sottosezione 3.1 – Struttura organizzativa;
- Sottosezione 3.2 – Organizzazione lavoro agile;
- Sottosezione 3.3 - Piano triennale fabbisogni di personale;

4 = Monitoraggio.

AMMINISTRAZIONE

COMUNE DI TRECATELLI

Via Castello, 1 –

60012 Trecastelli (AN)

Tel. 071/7959211

E-mail: comune@comune.trecastelli.an.it

P.E.C.: comune.trecastelli@emarche.it

P.IVA e C.F.: 02613570429

ORGANIGRAMMA

Al 01.01.2022 il Comune di Trecastelli ha un organigramma con 27 Dipendenti, di cui 16 uomini e 11 donne.

Tutti i Dipendenti e le Dipendenti hanno un contratto di lavoro a tempo indeterminato, 29 a fulltime e 1 a partime (al 50%) ed 1 del full time è in convenzione con altro Ente (75% - 25%). Alcune funzioni sono demandate alla Unione “Le Terre della Marca Senone” (Polizia Locale e commercio, SUAP, Servizi Sociali e Promozione Turistica)

La struttura organizzativa si sviluppa attraverso:

- un Dirigente nella persona del Segretario Comunale,
- tre Posizioni Organizzative,
- un Istruttore Direttivo (Vigilanza),
- quattordici Istruttori (3 Amministrativi, 4 Contabili, 3 Tecnici e 4 Vigilanza),
- nove Collaboratori (1 Amministrativo e 8 Addetti al servizio esterno),

SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE:

1. a) **Valore pubblico:** DUP (contiene anche le indicazioni per la razionalizzazione della spesa) approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 30.12.2021, esecutiva, Piano delle azioni positive, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 29.04.2022, dichiarata immediatamente eseguibile; Bilancio di Previsione 2022/2024 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 93 del 30.12.2021, esecutiva
2. b) **Performance:** Piano delle performance adottato con deliberazione di giunta Comunale n. 23 del 21.03.2022, esecutiva; Piano Economico Gestione (PEG) adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 04.01.2022, esecutiva; Sistema di valutazione della performance organizzative dell'ente e delle performance individuale del personale titolare e non titolare di posizione organizzativa adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 107 del 16.12.2019, esecutiva;
3. c) **Rischi corruttivi e trasparenza:** Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022/2024, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 23.05.2022, esecutiva;

I risultati attesi, in termini di obiettivi generali e specifici, sono stati ampiamente e puntualmente definiti nel Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024, in coerenza ed a declinazione della programmazione strategica contenuta.

Il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 è stato elaborato individuando obiettivi gestionali da assegnare ai Responsabili di Area nel rispetto delle funzioni, ovvero obiettivi derivanti dalla rilevazione delle attività ordinarie e straordinarie. Al fine di garantire il coordinamento tra gli strumenti di programmazione dell'Ente, gli adempimenti previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022-2024, concorrono a costituire obiettivi gestionali dei Responsabili per il triennio 2022-2024. Gli obiettivi saranno oggetto di rendicontazione, a consuntivo, da parte dei Responsabili per quanto di competenza, ai fini della misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi medesimi, secondo quanto previsto dal Regolamento sul Sistema di misurazione, valutazione della performance. Il Nucleo di Valutazione monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione.

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 adottato che, ai sensi della norma citata si intende parte integrante del Piano integrato di attività e organizzazione e di cui l'apposita sottosezione rappresenta il collegamento tra misure anticorruzione e obiettivi di performance. Si segnala che nello stesso sono state sviluppate:

- valutazioni di impatto del contesto esterno per evidenziare se le caratteristiche strutturali e congiunturali dell'ambiente culturale, sociale ed economico possono favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi; -valutazioni di impatto del contesto interno, dirette ad analizzare se la struttura organizzativa può influenzare l'esposizione della stessa a rischio corruttivo;
- mappatura dei processi, in ragione della natura e peculiarità dell'attività stessa;
- identificazione e valutazione dei rischi corruttivi, potenziali e concreti;
- progettazione delle misure per il trattamento del rischio;
- monitoraggio sulla attuazione delle misure;
- programma per l'attuazione della trasparenza.

SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

1. a) **Struttura organizzativa**, il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione, con deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta Comunale n. 1 del 02.01.2014, esecutiva.
2. b) **Organizzazione del lavoro agile**, l'Amministrazione ha definito una procedura per il lavoro agile secondo le indicazioni riportate nella deliberazione di Giunta comunale n. 24 del 17.03.2020, esecutiva.
3. c) **Piano triennale dei fabbisogni di personale**: indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, *suddiviso per inquadramento professionale ed evidenzia le strategie di formazione del personale, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale*, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 17.01.2022 e successivamente modificato od integrato con deliberazioni di Giunta Comunale nn. 17 del 02.03.2022 e 39 del 10.05.2022, tutte esecutive. La formazione del personale è garantita sia per quella obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione, codice di comportamento e sicurezza sul lavoro e informatica che risulta inserita nel PTPCT e nelle programmazioni del Responsabile della sicurezza, nonché per quella legata agli aggiornamenti in base all'entrata in

vigore di nuove normative ed adempimenti. Per l'aspetto della digitalizzazione e reingegnerizzazione questi obiettivi sono inseriti nel Piano Triennale per l'informatica, mentre le procedure in materia di accesso trovano l'aspetto esemplificativo nel Piano della trasparenza oltre che nella modulistica presente nel sito istituzionale.

Con l'approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022/2024 assieme alla attuale Dotazione Organica dell'Ente, si è pure preso atto che non risultano eccedenze di personale ai sensi dell'art. 6, comma 2 e dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2021.

Per quanto riguarda il Lavoro agile si sta valutando una regolamentazione che sarà svincolata dalla modalità della sua nascita, legata al periodo della pandemia.

SEZIONE MONITORAGGIO

La sezione indica gli strumenti e le modalità di monitoraggio che sono indicate in parte nel PTPCT e che vengono effettuate in analogia con il Regolamento dei controlli interni ed – in ogni caso – verrà effettuato da parte dei Responsabili di Area, coordinati con il Segretario comunale, con riferimento alle intere sez. del PIAO, rilevando il suo aspetto di semplificazione operativa e non normativa, anche con il coinvolgimento degli organi di valutazione interna (Nucleo di valutazione).