



Comune di FRISANCO

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E
ORGANIZZAZIONE**

2022 – 2024

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

Allegato A) alla delibera di Giunta Comunale n. _____ del _____

Indice

Premessa	3
Riferimenti normativi	3
Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024.....	6

Premessa

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di

cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Il piano-tipo allegato al Decreto del Ministro della pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 30.06.2022 prevede la seguente struttura e semplificazione per i Comuni con meno di 50 dipendenti:

Sezione/Sottosezione	Predisposizione a cura degli enti > 50 dipendenti	Predisposizione a cura degli enti < 50 dipendenti
1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	Si	Si
2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE		
2.1 Valore pubblico	Si	No
2.2. Performance	Si	No
2.3 Rischi corruttivi e trasparenza	Si	Si limitatamente alla mappatura dei processi
3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO		
3.1 Struttura organizzativa	Si	Si
3.2 Organizzazione del lavoro agile	Si	Si

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale	Si	Si
4. MONITORAGGIO	Si	No (funzionale alla chiusura del ciclo di pianificazione e programmazione)

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 132/2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione; per gli enti locali risulta dunque essere il 29.12.2022, ovvero 120 giorni dal termine di approvazione del bilancio di previsione 2022 – 2024 (31.08.2022), come previsto dall'art. 8, comma 3, del D.M. n. 132/2022.

Il piano copre un arco temporale di tre anni, ma dovrà essere aggiornato annualmente (art. 6, comma 2, DL 80/2021). Il Piao è approvato dalla Giunta

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	
COMUNE DI FRISANCO Indirizzo: Via Valdestali 8 Codice fiscale/Partita IVA: CF 81000670935-P.IVA 00228760930 Sindaco: Sandro Rovedo Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 6 Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: 560 Telefono: 0427/78061 Sito internet: www.comune.frisanco.pn.it PEC: comune.frisanco@certgov.fvg.it	
SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	
Sottosezione di programmazione Valore pubblico	Documento Unico di Programmazione 2022-2024, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 25/05/2022
Sottosezione di programmazione Performance	Piano della <i>performance</i> 2022-2024 di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 68/2022, con contestuale assegnazione delle Risorse Finanziarie 2022/2024 ai Responsabili competenti.
Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 26/04/2022
SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	
Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa	Il vigente assetto organizzativo risulta essere il seguente AREA Affari Generali e Servizi alla persona, <ul style="list-style-type: none">• Servizio Affari Generali, URP, Protocollo• Servizi Demografici• Servizi alla Persona e alla Comunità AREA Economico-finanziaria <ul style="list-style-type: none">• Servizio Contabilità e Bilancio

	<p>AREA Tecnica-manutentiva</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata • Servizio Lavori Pubblici ed Espropri • Servizio Manutenzione Patrimonio e trasporto scolastico <p>Il Comune di Frisanco ha stipulato specifiche convenzioni con i Comuni di Tramonti di Sotto e Tramonti di Sopra per la gestione associata mediante ufficio comune (capofila convenzione Frisanco) delle 3 citate aree.</p> <p>A seguito dell'istituzione Magnifica Comunità di montagna Dolomiti friulane, Cavallo e Consiglio le seguenti funzioni sono confluite in tale nuovo Ente: FUNZIONI GESTITE IN COMUNITA' DI MONTAGNA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane • Servizio Tributi <p>Sono state inoltre stipulate specifiche convenzioni con il Comune di Maniago (Ente capofila convenzione) per la gestione in forma associata dei seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SUAP e Commercio, - Polizia Locale - Centrale Unica di Committenza <p>Totale dipendenti al 31.12.2021 – n. 6 di cui</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 Istruttori Direttivi cat. D (uno cessato dal 01.11.2022 e sostituito con nuova assunzione dal 19.09.2022; uno cessato dal 28.04.2022 e per la cui sostituzione è in corso procedura concorsuale) - 2 Istruttori amministrativi cat C (uno cessato dal 31.10.2022 e sostituito con nuova assunzione dal 01.09.2022) - 1 Operaio
<p>Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile</p>	<p>Durante l'emergenza epidemiologica da Covid-19 sono stati autorizzati i dipendenti comunali a lavorare in smart-working per il periodo emergenziale che ha avuto inizio il 25/03/2020 e fino al superamento del periodo del lock-down più acuto della pandemia.</p> <p>In data 29.07.2022 è stato sottoscritto l'Accordo collettivo regionale per il personale non dirigente in materia di smart working, cui si rimanda.</p> <p>I criteri enucleati dal suddetto accordo sono definiti come di seguito.</p> <p>Le attività e i processi adibiti al lavoro agile riguardano gli ambiti per i quali sussistono:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ le strumentazioni tecnologiche adeguate

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ le condizioni organizzative abilitanti come stabilite dai responsabili delle strutture ➤ il miglioramento e la salvaguardia dell'efficacia e qualità nel rapporto con l'utenza ➤ l'accordo individuale tra le parti ➤ l'accesso prioritario ai lavoratori che si trovino in condizioni di particolare necessità non coperte da altre misure.
Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale	<p>Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 10/05/2022</p> <p>Conferma piano triennale di azioni positive ed approvazione convenzione proposta dalla magnifica comunità di montagna dolomiti friulane, cavallo e consiglio per la gestione in forma associata del comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 10/05/2022.</p>

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARIAN SONIA

CODICE FISCALE: MRNSNO71T65Z133L

DATA FIRMA: 29/12/2022 18:57:38

IMPRONTA: 1CA9E48E6ABAF4C2345B507C965601C310E8C37F65677567D3C37EC4C2ED4B8D
10E8C37F65677567D3C37EC4C2ED4B8DA0BC55497A5C277BEF09C76A77B2471F
A0BC55497A5C277BEF09C76A77B2471FD1261C6BE751A1DE6BFD715CA14B0E43
D1261C6BE751A1DE6BFD715CA14B0E439348B9E99EFBAD2F91DC64E3F58B9749