



# Comune di Montefiore Conca

## Provincia di Rimini

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 75

Seduta del 30/08/2022

**OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL TRIENNIO 2022-2024 – PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.**

L'anno duemilaventidue, il giorno trenta del mese di Agosto alle ore 13:20 nell'apposita sala delle adunanze di questo Comune, la Giunta Comunale si è riunita alla presenza dei Signori:

<b>N.</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Carica</b>	<b>Presenza</b>
1	SICA FILIPPO	Sindaco	Presente
2	TAINI FRANCESCO	Assessore	Presente
3	PANGRAZI SILVIA	Assessore	Presente

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Giuseppina Massara, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione.

Presiede il Sindaco, Dott. Sica Filippo.

Il Sindaco constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.



# Comune di Montefiore Conca

## Provincia di Rimini

### AREA CONTABILE FINANZIARIA

#### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA n. 80 del 30/08/2022

**OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL TRIENNIO 2022-2024 – PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.**

PREMESSO che l'art. 6 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" convertito, con modificazioni, con legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto, in un'ottica di semplificazione della molteplicità di adempimenti pianificatori attualmente previsti dalla normativa vigente, il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) quale strumento programmatico avente durata triennale da adottare da parte delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, entro il 31 gennaio di ogni anno, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del D. Lgs. nr. 150/2009 e della L. nr. 190/2012;

DATO ATTO che lo stesso si pone la finalità di creare un piano unico di governance per le pubbliche amministrazioni al fine di unificare un sistema di programmazione attualmente frammentato che prevede l'approvazione di strumenti molto spesso non dialoganti e, per molti aspetti, sovrapposti, ponendo particolare attenzione alla valutazione del valore generato;

CONSIDERATO che, l'art. 6 del D.L. 80/2021 prevede che il P.I.A.O. debba contenere:

- gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale;
- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;
- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;

CONSIDERATO che il D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, "*Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi*" convertito in L. 25 febbraio 2022, n. 15 ha differito, in sede di prima applicazione, al 30 aprile 2022 il termine del 31 gennaio fissato dal D.L. n. 80/2021 per l'adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e il successivo D.L. n. 36/2022, convertito con modificazioni in L. n. 79 del 29.06.2022, ha disposto una nuova proroga per l'adozione del P.I.A.O differendo tale termine al 30 giugno 2022;

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, in particolare il comma 6, entro il termine di 120 giorni dall'entrata in vigore del D.L. 80/2022, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, previa intesa in sede di Conferenza unificata, sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti da quello di cui all'art. 6 dello stesso decreto;

VISTO il D.P.R. n. 81 del 24.06.2022 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di attività e organizzazione", in particolare l'art. 1, comma 3° che stabilisce che le amministrazioni

pubbliche di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs.165/2001 con non più di 50 dipendenti, sono tenute al rispetto degli adempimenti stabiliti nel Decreto della Pubblica Amministrazione di cui all'art.6, comma 6 de D.L.80/2021;

VISTO il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione adottato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze in data 30.06.2022, che approva il Piano-tipo per le amministrazioni pubbliche, definisce il contenuto del PIAO nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso, da parte delle pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti;

ATTESO che ai sensi del citato decreto interministeriale il termine per l'adozione del PIAO è differito, in sede di prima applicazione, di 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione;

RICHIAMATO il DM 28.07.2022 con il quale il termine di approvazione del bilancio di previsione di comuni e province è stato posticipato al 31.08.2022 e, pertanto, il termine per l'approvazione del Piao è slittato al 29 Dicembre 2022;

VISTO lo schema tipo di Piao allegato al sopracitato decreto ministeriale che prevede le seguenti sezioni e sottosezioni:

Sezione 1: Scheda anagrafica dell'amministrazione:

Sezione 2: Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione:

→ Sottosezione 2.1: Valore Pubblico

→ Sottosezione 2.2: Performance

→ Sottosezione 2.3: Rischi corruttivi e trasparenza

Sezione 3: Organizzazione e capitale umano:

→ Sottosezione 3.1: Struttura organizzativa

→ Sottosezione 3.2: Organizzazione del lavoro agile

→ Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale

Sezione 4: Monitoraggio;

DATO ATTO che, ai sensi di quanto disposto con il citato Decreto Ministeriale del 30.06.2022, per le amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti non saranno da applicare le sottosezioni 2.1 (Valore pubblico) e la sottosezione 2.2 (Performance), e la sezione n.4 (Monitoraggio);

CONSIDERATO che il Comune di Montefiore Conca:

- alla data del 31/12/2021 ha meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale ;

- alla data del 31/12/2021, conta una popolazione residente di 2256 abitanti quindi inferiore a 5.000 abitanti e, pertanto, rientra nella definizione di piccoli comuni di cui all'articolo 1, comma 2 della Legge 158/2017;

- si è avvalso della facoltà di non approvare il Piano esecutivo di gestione (PEG) ai sensi dell'art.169 comma 3 del TUEL n.267/2000 e ss.mm. provvedendo alla rilevazione unitaria dei fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis del suddetto TUEL;

- ha già provveduto, per l'anno 2022, nel rispetto della normativa vigente, all'adozione dei documenti contenenti le informazioni di natura programmatica ed organizzativa che confluiscono nel PIAO, in particolare i seguenti documenti, da considerare quali parti integranti del PIAO, che di seguito si riepilogano anche se non materialmente allegati:

- Documento Unico di Programmazione 2022/24, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 22.12.2021;
- Piano risorse e spese 2022-2024, approvato con atto della G.C. n.01 del 4.1.2022, Piano dettagliato degli obiettivi 2022, approvato con atto della G.G. n.12 del 24.02.2022,
- entrambi con valenza di Piano della performance 2022/24;
- Piano triennale dei Fabbisogni del personale 2022/24 approvato con delibera di Giunta comunale n. 69 del 26.10.2022;
- Piano Triennale delle azioni positive 2022-2024 approvato con delibera di Giunta Comunale n.68 del 26.10.2022;
- Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2022/24 approvato con delibera di Giunta comunale n.32 del 26.04.2022;

RITENUTO di adottare il Piano integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) che risulta composto dai documenti approvati con gli atti sopra richiamati, riservandosi di aggiornarlo con gli ulteriori documenti di programmazione richiesti, entro il termine di scadenza per l'approvazione del PIAO, prendendo a riferimento lo schema tipo sopra richiamato;

ATTESO che il presente provvedimento deve essere pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente sul sito internet istituzionale dell'Ente ed inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

#### PROPONE

1. DI ADOTTARE il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2022-2024, composto al momento dai seguenti documenti di programmazione richiamati in premessa, già approvati da questo Ente e pertanto non materialmente allegati al presente atto:
  - Documento Unico di Programmazione 2022/24, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 22.12.2021;
  - Piani risorse e spese 2022-2024, approvati con delibera della G.C. n.01 del 4.1.2022 e ss.mm., Piano dettagliato degli obiettivi 2022, approvato con delibera della G.G. n.12 del 24.02.2022, entrambi con valenza di Piano della performance 2022/24;
  - Piano triennale dei Fabbisogni del personale 2022/24 approvato con delibera di Giunta comunale n. 69 del 26.10.2022;
  - Piano Triennale delle azioni positive 2022-2024 approvato con delibera di Giunta Comunale n.68 del 26.10.2022;  
Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2022/24 approvato con delibera di Giunta comunale n.32 del 26.04.2022;
2. DI RINVIARE a successivi provvedimenti l'aggiornamento del PIAO con gli ulteriori documenti di programmazione richiesti, entro il termine di scadenza per l'approvazione del PIAO medesimo, prendendo a riferimento lo schema tipo sopra richiamato tra cui l'approvazione della regolamentazione del lavoro agile, attualmente non disciplinato;
3. DI PRENDERE ATTO che il piano dei fabbisogni del personale entrato a far parte del presente Piano integrato di attività e di organizzazione risulta coerente con gli stanziamenti del bilancio di previsione 2022-2024;
4. DI DEMANDARE al responsabile dell'Area Contabile Finanziaria di procedere alla pubblicazione del Piano integrato di attività e organizzazione nella Sezione Amministrazione Trasparente sul sito Internet istituzionale del Ente, ed all'invio al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e alle successive attività di monitoraggio secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la proposta di deliberazione ad oggetto “PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL TRIENNIO 2022-2024 – PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

” sopra illustrata;

ACCERTATO che la stessa è munita dei seguenti pareri:

- del Responsabile del servizio interessato espresso in data 30/08/2022, per quanto concerne la regolarità tecnica: Parere Favorevole;
- del Responsabile di Ragioneria, espresso in data 30/08/2022 per quanto concerne la regolarità contabile: Parere Favorevole;
- del Segretario Comunale per quanto concerne la legittimità, espresso in data 30/08/2022 ai sensi dell’art. 47, comma 2 lettera d) dello Statuto comunale: Parere Favorevole;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

Relaziona il Segretario Comunale;

Con votazione unanime espressa in forma palese,

### **D E L I B E R A**

di approvare la proposta di deliberazione sopra riportata, che si intende integralmente richiamata.

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL SINDACO  
DOTT. SICA FILIPPO**

*Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e  
ss.mm*

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA GIUSEPPINA MASSARA**

*Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e  
ss.mm*