



COMUNE DI PAVIA

PROVINCIA DI PAVIA

Modifiche allo Schema di Piano integrato di attività ed organizzazione (P.I.A.O.) approvato dalla Giunta con propria deliberazione 30/12/2021, n. 506 ed aggiornato con deliberazione 30/06/2022, n.329

Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione di programmazione- *Valore Pubblico*

Documento Unico di programmazione 2022-2024 aggiornato da ultimo con deliberazione di consiglio comunale 21/07/2022 n. 38 efficace ai sensi di legge i cui contenuti qui si intendono interamente richiamati

Sottosezione di programmazione *Performance*

allegato 2.1 Piano integrato della performance integrazione ELENCO OBIETTIVI – OBIETTIVI

1	1	Settore 1	PROGETTO Digitalizzazione fascicoli del personale e certificati di servizio	confermato
2	2	Settore 1	PROGETTO ESUMAZIONI ORDINARIE	rifasatura - integrazione indicatore
3	3	Settore 1	PROGETTO VALORIZZAZIONE CULTURALE, DIGITALE E ARTISTICA DEI CIMITERI COMUNALI	riduzione indicatore
4	4	Settore 1	PROGETTO Cybersecurity	rifasatura
5	5	Settore 1	PROGETTO Accessibilità dei servizi digitali per cittadini ultrasessantacinquenni	confermato
6	1	Settore 2	PROGETTO salvaguardia degli equilibri di bilancio	confermato
7	2	Settore 2	PROGETTO Monitoraggio continuo capacità di riscossione	confermato
8	3	Settore 2	PROGETTO Revisione del processo di consegna agli Uffici comunali di materiale di consumo e gestione del magazzino	rifasatura
9	4	Settore 2	PROGETTO LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE. Diminuzione FCDE	confermato
10	5	Settore 2	PROGETTO LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE Attività di verifica d'ufficio delle imposte e tasse dovute dai contribuenti attraverso l'emissione di avvisi di accertamento per omessa denuncia e per omesso versamento.	confermato
11	1	Settore 3	PROGETTO Sito web Archivio storico e progetto coordinamento archivio generale comune	confermato
12	2	Settore 3	Gestire il servizio di assistenza scolastica agli alunni disabili	confermato
13	3	Settore 3	PROGETTO Sperimentazione appalto di servizio front office e attività di promozione della Biblioteca e della lettura.	confermato
14	4	Settore 3	PROGETTO Arte contemporanea	confermato
15	4	Settore 3	Pavia Orienta Giovani:	rifasatura
16	6	Settore 3	PROGETTO "RESTYLING PRIMA SALA PINACOTECA DEI MUSEI CIVICI DEL CASTELLO VISCONTEO"	rifasatura
17	7	Settore 3	Progetto "Elaborazione del Piano del Diritto allo studio"	rifasatura
18	1	Settore 4	PROGETTO "COMPLETAMENTO PROGETTO PLURIENNALE RELATIVO ALLA GEOREFERENZIAZIONE DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE SUL TERRITORIO"	confermato

19	2	Settore 4	PROGETTO "RAPPRESENTARE L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AI TAVOLI OPERATIVI AVVIATI IN RELAZIONE AL PNRR "Piano nazionale di Ripresa e Resilienza" – Progetto "Digitalizzazione delle procedure degli sportelli unici"	confermato
20	3	Settore 4	PROGETTO "NUOVA GOVERNANCE DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO"	confermato
21	4	Settore 4	PROGETTO Tavolo dello Sport: rafforzamento governance e ampliamento funzionalità al fine di assegnare allo strumento una natura più dinamica che consenta un'operatività più capillare sul territorio cittadino	confermato
22	5	Settore 4	PROGETTO Tavolo dello Sport: ampliamento partecipanti e funzioni	ridefinizione indicatore
23	4	Settore 5	PROGETTO " ACCOGLIENZA A PAVIA: PROGETTO SAI MINORI "	stralcio e sostituzione con ob. 49
24	2	Settore 5	PROGETTO " ACCOGLIENZA DI PERSONE FRAGILI "	confermato
25	3	Settore 5	PROGETTO " ATTIVITA' SPORTIVA A FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITA' "	confermato
26	4	Settore 5	PROGETTO "NESSUNO RESTI INDIETRO"	confermato
27	5	Settore 5	PROGETTO "HOUSING SOCIALE TEMPORANEO"	confermato
28	6	Settore 5	PROGETTO " SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE "	confermato
29	1	Settore 6	PROGETTO Piano per le città - Intervento di Valorizzazione e riqualificazione del complesso monumentale del monastero di Santa Clara, ex caserma Calchi"	rifasatura
30	2	Settore 6	PROGETTO CLASSIFICAZIONE SISMICA SCUOLE MATERNE	confermato
31	3	Settore 6	PROGETTO PSCL - Piano Spostamenti Casa Lavoro	rifasatura
32	4	Settore 6	PROGETTO – ELIMINAZIONE VINCOLO DI INTERESSE CULTURALE AI SENSI DELL'ART. 12, COMMA 7, E 13 DEL D. LGS. 42/2004 E S.M.I. - IMMOBILI ERP	confermato
33	5	Settore 6	PROGETTO : Digitalizzazione QR-code Illuminazione Pubblica Georeferenziata	confermato
34	1	Settore 7	PROGETTO: IL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO – DALL'ADOZIONE ALLA PRESENTAZIONE PUBBLICA	rifasatura
35	2	Settore 7	PROGETTO: IL NUOVO PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO	rifasatura
36	3	Settore 7	PROGETTO: IL NUOVO PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO e LE AREE FABBRICABILI – I NUOVI VALORI DI RIFERIMENTO PER L'IMPOSIZIONE FISCALE	rifasatura

37	4	Settore 7	PROGETTO: WATERFRONT – Pavia Città d’acqua	rifasatura
38	5	Settore 7	PROGETTO CREA – LA FOTOGRAFIA DELLA SALUTE AMBIENTALE DELLA CITTA’ – LA PROMOZIONE DEL CREA DALL’AMBIENTE ALLA CULTURA	confermato
39	1	Settore 8	PROGETTO Città pulita	confermato
40	2	Settore 8	PROGETTO PREVENZIONE SICUREZZA STRADALE	confermato
41	3	Settore 8	PROGETTO Prevenzione inquinamento atmosferico – MOVE IN	confermato
42	4	Settore 8	PROGETTO Emergenza COVID – controllo normative emergenziali	confermato
43	1	Unità strategica di coordinamento	PROGETTO BILANCIO DI MANDATO AL 2022	confermato
44	2	Unità strategica di coordinamento	PROGETTO RAZIONALIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI	rifasatura
45	1	Tutti i dirigenti	PROGETTO Efficientamento della spesa	confermato
46	2	Tutti i dirigenti	PROGETTO predisposizione dello schema di rendiconto al fine dell’approvazione entro il 31/03/2022	confermato
47	3	Tutti i dirigenti	PROGETTO miglioramento capacità di riscossione entrate assegnate al settore/servizio	confermato
48	8	Settore 3	PROGETTO POLI ESTIVI DI ASILO NIDO 2022	confermato
49	7	Settore 5	PROGETTO “ PAVIA PER L’UCRAINA: PROGETTO SAI”	nuovo, sostituzione dell’ob. 23

C.d.R CR76 - PROGETTO ESUMAZIONI ORDINARIE			
Responsabile	Gianfranco Longhetti		
Funzione/Attività	Servizi cimiteriali		
Peso			
Finalità	Ottimizzazione e razionalizzazione delle esumazioni dalle sepolture più datate e messa a disposizione nuovi spazi per le inumazioni future		
Descrizione dell'obiettivo			
Attività programmata di esumazione ordinaria anni 2003-2004-2005-2006 dei campi del cimitero monumentale e dei cimiteri minori, circa 450 tombe. <i>Da remunerarsi con performance organizzativa in quanto trattasi di attività rientrante nel piano di attività strategico</i>			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
I campi dei cimiteri comunali hanno tombe inumate dagli anni 2003-2004-2005-2006. Sono decorsi più di 10 anni previsti dalla normativa, e occorre procedere all'esumazione ordinaria		Tali campi comuni saranno pertanto a disposizioni dell'ente per successive inumazioni	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Cittadini		Cittadini	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Predisposizione e espletamento gara per affidamento a ditta del servizio di esumazione	01/01/2022	30/06/2022 31/08/2022
2	Mappatura dei cippi attualmente esistenti in tali campi comuni	01/01/2022	30/06/2022
3	Convocazione degli eredi per stabilire destinazione dei resti esumati	01/01/2022	30/11/2022
4	Esumazioni	30/06/2022 01/10/2022	31/12/2022
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Mappatura dei cippi esistenti	% sul numero dei cippi da comunicare entro il 15 gennaio 2022 Mappatura tramite rilevamento in sito	100%	
Esumazioni per le annualità previste	% sul numero delle sepolture da sottoporre ad esumazione secondo la normativa regolamentare interna	100%	
Inizio		Fine	
01/12/2022		31/12/2022	

2

Il Dirigente
Dott. Gianfranco Longhetti

Per validazione
Il Nucleo di Valutazione
vedi sottoscrizione verbale

C.d.R CR76 - PROGETTO VALORIZZAZIONE CULTURALE, DIGITALE E ARTISTICA DEI CIMITERI COMUNALI			
Responsabile	Gianfranco Longhetti		
Funzione/Attività	Servizi cimiteriali		
Peso			
Finalità	Valorizzare il patrimonio culturale cittadino e agevolare i cittadini nella ricerca dei dati relativi alle sepolture		
Descrizione dell'obiettivo			
Valorizzazione culturale e artistica dei cimiteri cittadini. Ricognizione della situazione attuale dei cimiteri cittadini finalizzata alla digitalizzazione dei dati			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
I cimiteri comunali sono un patrimonio artistico e culturale della città, ma attualmente sono poco conosciuti e apprezzati sia dai cittadini del Comune di Pavia che dai turisti Nel 2021 sono state effettuate n.4 visite di due gruppi ciascuna per la cittadinanza. Non ci sono state adesioni dalle scuole.		Valorizzazione e maggiore conoscenza del patrimonio dei cimiteri cittadini. Ricognizione digitale della situazione attuale dei cimiteri cittadini	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Cittadini, enti e istituzioni		Cittadini, enti e istituzioni	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Programmazione visite guidate per promuovere il patrimonio artistico e culturale con destinatari i cittadini e gli istituti superiori cittadini	01/01/2022	30/11/2022
2	Ricognizione della situazione esistente sui dati relativi alle sepolture nei cimiteri cittadini	01/01/2022	31/12/2022
3	Predisposizione di un progetto di digitalizzazione dei dati attualmente presenti in formato cartaceo	01/09/2022	31/12/2022
4			
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Incremento visite guidate per la cittadinanza rispetto al 2021	Numerico	+ 2	
Visite guidate per le scuole	Numerico	4 *3	
Predisposizione di un progetto di digitalizzazione dati	Sì / no	Sì	
Inizio		Fine	
01/12/2022		31/12/2022	

3

*Si propone di ridurre il numero di visite guidate offerte alle scuole, in quanto nell'anno scolastico appena terminato non ci sono state adesioni; si riproporrà il progetto a settembre, con il nuovo anno scolastico

Il Dirigente

Dott.Gianfranco Longhetti

Per validazione

Il Nucleo di Valutazione
vedi sottoscrizione verbale

C.d.R CR16 PROGETTO <i>Cybersecurity</i>			
Responsabile	Longhetti Gianfranco		
Funzione/Attività	Servizio Logistica e Informatica		
Peso			
Finalità	innalzamento del livello di <i>Cybersecurity</i> di tutte le tecnologie in uso compresi i <i>devices</i> in dotazione al personale del Comune di Pavia		
Descrizione dell'obiettivo			
migrazione in cloud delle 25 <i>virtual machines (server)</i> ; <i>assessment</i> di tutta l'infrastruttura ICT; corsi di aggiornamento comportamentale sulla <i>Cybersecurity</i> a tutto il personale dell'Ente			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
45 <i>virtual machines</i> on site (server) Infrastruttura ICT da aggiornare Formazione del personale sulla <i>Cybersecurity</i> non adeguata		20 <i>virtual machines (server)</i> on site Infrastruttura ICT aggiornata e mappata Formazione del personale sulla <i>Cybersecurity</i> adeguata e certificata	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Personale; Amministratori		Personale; Amministratori	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Incarico per <i>assessment</i> infrastrutture ICT (comprensivo di analisi Data Center, analisi infrastrutture e progetto di connettività con individuazione degli interventi di messa in sicurezza)	01/01/2022	15/04/2022 <i>*31/12/2022</i>
2	Incarico per migrazione in cloud	01/01/2022	30/06/2022
4	Incarico per formazione del personale e degli amministratori sulla <i>Cybersecurity</i>	01/01/2022	31/12/2022
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Definizione del disciplinare sulla sicurezza	Documento formalizzato	Documento approvato entro il 31/12/2022	
Definizione del piano formativo	Approvazione proposta di piano formativo		
n. dipendenti/numero personale formato	Numero partecipanti al corso	Formazione di almeno l'80% del personale del SI; formazione di almeno il 50% del personale e degli amministratori in totale	
Inizio		Fine	
01/12/2022		31/12/2022	

*Nel mese di Aprile sono stati pubblicati i nuovi bandi PNRR da PA Digitale 2026.

- Con VERBALE DI DELIBERA N. 173 si approva la proposta di supporto, da parte di CSI Piemonte, al processo di trasformazione digitale attraverso gli investimenti PNRR
- Con P.G. 71748/2022 del 13/06/2022 presenta domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico 'Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (APRILE 2022)' - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA -NextGenerationEU
- P.G. 75682/2022 del 22/06/2022 PA Digitale con PEC ha comunicato l'avvenuta ammissione della candidatura.
- Fra le spese ammesse vi sono le spese relative all'*assessment*, operazione prodromica al passaggio in cloud. In attesa della comunicazione del finanziamento PNRR, si precisa che l'amministrazione ha 270 gg di tempo per affidare l'incarico a partire da tale data, ne consegue lo slittamento in avanti al 31/12/2022

Il Dirigente

Dott. Gianfranco Longhetti

Per validazione
Il Nucleo di Valutazione
vedi sottoscrizione verbale

C.d.R. 07 - 11 - PROGETTO PROCESSO DI CONSEGNA AGLI UFFICI COMUNALI DI MATERIALE DI CONSUMO E GESTIONE DEL MAGAZZINO

Responsabile	Daniela Diani
Funzione/Attività	Servizio Economato
Peso	
Finalità	Migliorare le <i>performance</i> dell'ente nella gestione dei magazzini di materiale di consumo riducendo lo stock residuo

8

Descrizione dell'obiettivo

Il Servizio Economato si occupa dell'acquisto di materiale di consumo, del suo stoccaggio nei magazzini e della distribuzione al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale. Si provvederà a dotarsi di un sistema di richieste del materiale tramite un portale grazie al quale verranno gestite on line le domande di consegna, l'elenco del materiale da ritirare o ordinare e la consegna di quanto richiesto. Si chiederà al servizio informatico la fornitura di un software per la gestione del magazzino, in modo da avere istantaneamente la possibilità di verificare lo stock di ogni singolo prodotto, al fine di dare immediatamente comunicazione della disponibilità del materiale di cancelleria e toner richiesti, provvedendo prontamente a stabilire una data di consegna o ordinando i pezzi non presenti. L'utilizzo di un software di magazzino semplificherà molto la predisposizione del conto annuale dell'Agente contabile e le eventuali verifiche nel corso dell'anno. L'utilizzo del portale interno per l'inoltro delle richieste di materiale permetterà una gestione puntuale e ordinata del processo di richiesta e consegna.

Situazione iniziale: ambiente / contesto	Impatto atteso: ambiente / contesto modificato
Il Servizio Economato si occupa dell'acquisto di materiale di consumo, dell'immagazzinamento dello stesso, della ricezione delle richieste di consegna e della distribuzione dei prodotti: attualmente il processo è svolto senza l'ausilio di software e con modalità solo in parte definite	Utilizzo di: <ul style="list-style-type: none"> • un portale per la richiesta del materiale • un software per la gestione dello stock di magazzino • moduli per la richiesta del materiale • una programmazione puntuale delle consegne Riduzione dello stock di magazzino e semplificazione del processo di verifica ed elaborazione del conto annuale del consegnatario
Stakeholder intermedi	Stakeholder finali
Fornitori di materiale di consumo	Servizi comunali

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Implementazione, con il supporto del servizio informatico, di un portale per la gestione delle richieste di consegna di materiale di consumo	01/01/2022	30/06/2022 31/12/2022
2	Reingegnerizzazione del processo di acquisto, stoccaggio e consegna del materiale di consumo, acquistato dal Servizio Economato, da distribuire agli uffici comunali	01/01/2022	31/05/2022
3	Acquisto (da parte del servizio informatico) e utilizzo di un nuovo software per la gestione del magazzino	01/01/2022	31/12/2022

Indicatore del risultato finale

Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Riduzione dello stock in magazzino di materiale di cancelleria e carta	Valore al 31/12/2021/valore al 31/12/2022	-10%	
Inizio		Fine	
01/01/2022		31/12/2022	

Il Dirigente
Dott.ssa Daniela Diani

Per validazione
Il Nucleo di Valutazione
vedi sottoscrizione verbale

C.d.R - PROGETTO PAVIA ORIENTA GIOVANI			
Responsabile	Ivana Dello Iacono		
Funzione/Attività	Scuola, Giovani		
Peso			
Finalità	Incentivare la collaborazione con le dirigenze scolastiche degli istituti di istruzione secondaria superiore per il coinvolgimento dei giovani in progetti formativi riguardanti la cittadinanza attiva responsabile, la realizzazione di percorsi per l'orientamento e le competenze. Sostenere adeguate iniziative strutturali per l'orientamento scolastico verso la scuola superiore per prevenire e contrastare fenomeni di insuccesso, abbandono, dispersione con conseguente disagio giovanile.		
Descrizione dell'obiettivo			
Pavia Orienta Giovani: costituzione di un Forum permanente che affronti in maniera organica e condivisa il tema dell'Orientamento scolastico e professionale nell'ottica di rafforzare le azioni di contrasto al fenomeno della dispersione e dell'abbandono scolastici.			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
Sono già state attivate iniziative volte a contrastare il fenomeno della dispersione scolastica. Emerge però la necessità di prevenire il fenomeno, acuitosi durante questo periodo di pandemia, facilitando l'orientamento e il riorientamento degli studenti che spesso si trovano in difficoltà al momento della scelta della scuola superiore		L'obiettivo mira a ridurre il numero di abbandoni scolastici o richieste di riorientamento, soprattutto per gli studenti dei primi anni delle scuole superiori. Lo scopo è quello di promuovere una comunità educante in grado di supportare gli studenti nella scelta e di individuare le migliori strategie per il riorientamento e l'inserimento di chi rischia di rimanere fuori dal circuito formativo	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Docenti, formatori, istituti scolastici enti del terzo settore		Alunni delle scuole secondarie di primo grado e secondo grado, famiglie	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Individuazione partner e collaboratori al progetto e istituzione del Forum	01/01/2022	01/02/2022
2	Realizzazione incontri di formazione e approfondimento sul tema dell'orientamento per genitori, docenti e studenti	01/02/2022	01/04/2022 31/12/2022*
3	Organizzazione campus orientamento aperto alle scuole medie di Pavia e comuni limitrofi	01/04/2022	30/06/2022
4	Valutazione dell'impatto delle attività svolte attraverso un'analisi delle iscrizioni alle scuole superiori e delle richieste di riorientamento	01/09/2022 01/12/2022	30/11/2022 31/12/2022
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Istituzione Forum Orientamento	SI/NO	SI	
Campus Orientamento	SI/ NO	SI	
Numero partecipanti	Numerico	≥ 600	
Diminuzione richieste di riorientamento	Numerico	< al 2021 in proporzione alle iscrizioni	
Diminuzione abbandoni	Numerico	< al 2021 in proporzione alle iscrizioni	
Inizio		Fine	
01/01/2022		31/12/2022	

* durante gli incontri del Forum permanente per l'orientamento sono state presentate alcune proposte di incontri per i ragazzi, che saranno valutate dalle scuole ed eventualmente proposte con la ripresa delle attività scolastiche

Il Dirigente
Dott.ssa Ivana Dello Iacono

Per validazione
Il Nucleo di Valutazione
vedi sottoscrizione verbale

C.d.R 39 - PROGETTO RESTYLING PRIMA SALA PINACOTECA DEI MUSEI CIVICI DEL CASTELLO VISCONTEO			
Responsabile	Ivana Dello Iacono		
Funzione/Attività	Musei Civici		
Peso			
Finalità	Avvio del rinnovamento degli spazi espositivi dei Musei Civici, per una migliore fruizione e per aumentare l'attrattività del Castello Visconteo.		
Descrizione dell'obiettivo			
Nell'ambito delle azioni di <i>restyling</i> dell'immagine dei Musei Civici e del Castello Visconteo, previste dal DUP, si realizzerà il rinnovamento della prima sala della Pinacoteca antica dei Musei Civici di Pavia, attraverso un ripensamento del percorso espositivo che ne valorizzi gli <i>highlights</i> e il contenitore stesso, grazie anche ad un rinnovato impianto illuminotecnico.			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
L'allestimento della Pinacoteca antica dei Musei Civici risale al 1981, risultando oggi obsoleto sia in termini di impatto visivo, sia di strutture e impianti (senza climatizzazione, con luci neon, senza videosorveglianza, etc.), offrendo inoltre un percorso espositivo troppo denso di opere e carente per quello che concerne la comunicazione delle informazioni al visitatore.		Offrire un ambiente rinnovato, tecnologicamente adeguato, con maggior valorizzazione dei capolavori e aumentata fruibilità da parte del visitatore.	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Cittadini e visitatori, sia in presenza sia 'virtuali', dal territorio locale, nazionale, internazionale.		Cittadini e visitatori, sia in presenza sia 'virtuali', dal territorio locale, nazionale, internazionale.	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Elaborazione e definizione del progetto esecutivo in collaborazione con il progettista incaricato a fine 2021	01/01/2022	30/03/2022
2	Installazione dell'impianto illuminotecnico e della videosorveglianza	01/01/2022	28/02/2022
3	Affidamento e realizzazione delle strutture allestitivie	01/03/2022	30/06/2022 *30/09/2022
4	Allestimento	01/05/2022	30/06/2022 30/10/2022
5	Definizione e realizzazione degli apparati didattici	01/06/2022	31/07/2022 30/11/2022
6	Apertura al pubblico	01/09/2022 01/12/2022	
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Realizzazione intervento nei tempi indicati	SI/NO	SI	
Apertura al pubblico	Termine temporale	01/09/2022	
Incremento visitatori museo settembre dicembre 2022	Numerico	+ 10% rispetto allo stesso periodo 2021	
Inizio		Fine	
01/01/2022		31/12/2022	

*Occorre differire le fasi in attesa della conclusione dei lavori all'impianto di climatizzazione (iniziati a settembre 2021 dai LLPP, che hanno subito ritardi di varia natura, tra cui problemi nell'approvvigionamento dei macchinari, dei materiali, guasti agli impianti elettrici etc.).

In assenza della definitiva conclusione non si può procedere con l'allestimento

Il Dirigente
Dott.ssa Ivana Dello Iacono

Per validazione
Il Nucleo di Valutazione
vedi sottoscrizione verbale

C.d.R - PROGETTO ELABORAZIONE DEL PIANO DEL DIRITTO ALLO STUDIO			
Responsabile	Ivana Dello Iacono		
Funzione/Attività	Scuola		
Peso			
Finalità	Programmare gli interventi economici finanziari ed i servizi nelle scuole del territorio, offrendo ulteriori opportunità educative e formative agli studenti.		
Descrizione dell'obiettivo			
Elaborazione del Piano del Diritto allo studio: interventi del Comune a supporto degli Istituti comprensivi cittadini, definizione di servizi, progetti, armonica distribuzione delle risorse economiche.			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
<p>Il Comune organizza e gestisce servizi a sostegno del diritto allo studio (pre e post scuola, trasporto scolastico, refezione) rivolti alle 13 scuole primarie cittadine ed eroga contributi economici a sostegno delle spese sostenute per "funzioni miste", approvvigionamento di materiale monouso e cancelleria, piccola manutenzione nonché realizzazione di progetti di attività motoria.</p> <p>Tali risorse sono attualmente ripartite proporzionalmente tra i 4 istituti comprensivi in base al numero degli iscritti e alle condizioni strutturali degli edifici</p>		<p>Il Piano per il Diritto allo Studio è il documento di sintesi di tutti gli interventi realizzati dall'Ente Locale per agevolare e favorire la frequenza degli alunni delle Scuole d'Infanzia e dell'obbligo.</p> <p>Costruire insieme ai Dirigenti Scolastici un percorso che individui priorità, obiettivi e progetti mirati, al fine, poi, di trovare adeguato finanziamento, rimodulando e aggiornando i criteri per la ripartizione delle risorse economiche dedicate.</p> <p>Tutto ciò al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Diminuire le difficoltà di carattere economico che ostacolano l'adempimento dell'obbligo scolastico (D.Lgs. 13/04/2017, n.63) -Garantire i servizi di supporto alla frequenza quali ristorazione scolastica, trasporto, assistenza disabili, interventi educativi, etc. (D.Lgs. 13/04/2017, n.63) 	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Alunni e famiglie, dirigenti scolastici, Associazioni ed Enti del Terzo Settore		Alunni e famiglie	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Mappatura servizi di cui al Diritto allo studio e delle risorse economiche disponibili	01/01/2022	01/02/2022
2	-Lavoro di rete con i Dirigenti Scolastici per condividere i contenuti del piano e per individuare nuovi bisogni emergenti. -Collaborazione con le scuole ed Terzo Settore per la gestione dei servizi afferenti il diritto allo studio -aggiornamento e revisione dei criteri di distribuzione delle risorse economiche per razionalizzarne ed efficientarne l'utilizzo	01/02/2022	30/04/2022 *31/07/2022
3	Stesura del piano e Approvazione	01/05/2022	30/06/2022 31/07/2022
4	Applicazione del Piano e distribuzione delle risorse economiche disponibili	01/07/2022 01/09/2022	30/10/2022 31/12/2022
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Stesura e approvazione del piano	SI/NO	SI	
Impegno delle risorse economiche disponibili entro l'avvio dell'anno scolastico ottobre 2022	Percentuale	>90%	

Inizio	Fine
01/01/2022	31/12/2022

* In accordo con le Dirigenze scolastiche, come da verbale dell'ultimo incontro del Tavolo Permanente Istruzione , si è convenuto di spostare il termine della fase al 31/07/2022 in quanto più coerente con l'attuazione del Piano del Diritto allo Studio con l'inizio dell'anno scolastico 2022/2023. Di conseguenza, slittano anche le fasi successive

Il Dirigente
Dott.ssa Ivana Dello Iacono

Per validazione
Il Nucleo di Valutazione
vedi sottoscrizione verbale

C.d.R CR43 - PROGETTO TAVOLO DELLO SPORT: AMPLIAMENTO PARTECIPANTI E FUNZIONI			
Responsabile	Patrizia Achille		
Funzione/Attività	Sport		
Peso			
Finalità	Campo Coni: istituzione di un comitato per la <i>governance</i> partecipata dell'impianto per rendere più efficiente la gestione della struttura e avviare azioni condivise per la valorizzazione e la promozione dell'impianto a livello cittadino e provinciale.		
Descrizione dell'obiettivo			
Si intende istituire un comitato per la <i>governance</i> partecipata del "Campo Coni" composto da rappresentanti delle associazioni e società del territorio che fruiscono dell'impianto di atletica leggera, dal delegato provinciale Fidal, dai referenti del Servizio Sport del Comune e dai rappresentanti dell'Amministrazione (Assessore con delega allo Sport e Presidente della Commissione Consigliare Sport) al fine di assicurare una gestione della struttura più efficiente e funzionale e, al contempo, per individuare progetti condivisi ed eventi finalizzati a valorizzare e far conoscere l'impianto - le sue caratteristiche, le attività ed i corsi che offre, alla cittadinanza.			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
L'impianto di atletica leggera "Campo Coni" è ogni anno richiesto ed utilizzato da diverse associazioni e società che organizzano corsi di atletica rivolti ai bambini, ai ragazzi e agli amatori di diverse fasce d'età. La fruizione dell'impianto risulta condizionata però dalla assenza di un'interfaccia che con periodicità e metodo consenta a utenti e gestore (il Comune) di confrontarsi su problemi o criticità legate alla struttura né di programmare azioni di rilancio e valorizzazione della stessa.		L'istituzione di un comitato per la <i>governance</i> partecipata del "Campo Coni" costituito dai rappresentanti delle società ed associazioni che animano regolarmente l'impianto, dal delegato provinciale Fidal, dai referenti del Servizio Sport e da rappresentanti dell'Amministrazione (Assessore allo Sport e Presidente della Commissione Consigliare Sport) consentirebbe di assicurare una gestione ed una organizzazione della struttura più razionale, efficiente e condivisa. Attraverso questo organo di <i>governance</i> si intende inoltre proporre e realizzare azioni e progetti volti alla valorizzazione e alla promozione dell'impianto per renderlo una struttura che connoti positivamente sia il quartiere in cui è inserito - offrendo servizi per i residenti e i vari stakeholders della zona - sia per affermarlo quale struttura di rilievo per l'atletica a livello provinciale e nazionale.	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Comune di Pavia - Servizio Sport		ASD, SSD, Fidal	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Istituzione del comitato per la <i>governance</i> partecipata del Campo Coni e adozione delle Linee Guida per il suo funzionamento	01/01/2022	30/04/2022
2	Realizzazione di almeno un incontro del Comitato	01/05/2022	31/12/2022
3	Avvio della manifestazione di interesse per la concessione del campo	01/07/2022	31/12/2022
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Avvio manifestazione di interesse	Sì/ No	sì	
Inizio		Fine	
01/01/2022		31/12/2022	

22

A seguito di diversi incontri avvenuti nel primo semestre con le principali società sportive del territorio è scaturita una preferenza verso una gestione non più diretta dell'impianto di atletica e pertanto l'indirizzo politico si è orientato verso la concessione del medesimo che sarà oggetto di manifestazione di interesse nel secondo semestre dell'anno.

Il Dirigente

Dott.ssa Patrizia Achille

Per validazione

Il Nucleo di Valutazione

vedi sottoscrizione verbale

C.d.R 014 - PIANO PER LE CITTÀ - INTERVENTO DI VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL COMPLESSO MONUMENTALE DEL MONASTERO DI SANTA CLARA, EX CASERMA CALCHI			
Responsabile	Mara Latini		
Funzione/Attività	Lavori Pubblici, Manutenzioni, Espropri Mobilità		
Peso			
Finalità	Portare a compimento l'affidamento della nuova procedura di gara di lavori relativa all'intervento "Piano per le città - Intervento di Valorizzazione e riqualificazione del complesso monumentale del monastero di Santa Clara, ex caserma Calchi"		
Descrizione dell'obiettivo			
Attivare le azioni necessarie per portare a termine positivamente la procedura di gara propedeutica all'inizio dei lavori relativi all'intervento "Piano per le città - Intervento di Valorizzazione e riqualificazione del complesso monumentale del monastero di Santa Clara, ex caserma Calchi"			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
Fase di stallo rispetto alle attività esecutive dei lavori, causata da eventi negativi sull'appalto integrato precedente, bloccato dal 2016 sia per ricorsi, sia per inadempimento dell'affidatario. Tale situazione ha portato la Stazione Appaltante alla revoca della aggiudicazione e alla necessita di riappalto		Riappaltare l'intervento a salvaguardia del finanziamento ministeriale e delle esigenze della cittadinanza di realizzazione dei lavori	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Operatori del settore coinvolti		Operatori dei settori coinvolti, cittadini, imprese	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Acquisizione e verifica amministrativa progetto esecutivo dell'intervento ai fini della validazione	01/05/2022 01/06/2022	31/05/2022 15/10/2022
2	Predisposizione atti di gara con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Dlgs 50/16 attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del Dlgs 50/16, determina a contrarre e pubblicazione degli stessi per l'avvio del procedimento	01/06/2022 16/10/2022	20/06/2022 15/11/2022
3	Supporto amministrativo al Rup nella fase di acquisizione offerte	21/06/2022 01/07/2022	15/07/2022 15/10/2022
4	Istituzione Commissione di gara e supporto ai Commissario come Segretario Verbalizzante sino alla fase della aggiudicazione della gara	16/07/2022 15/10/2022	30/08/2022 31/12/2022
5	Supporto ai Rup nella fase di verifica requisiti dei concorrenti sino alla fase della dichiarazione di efficacia della aggiudicazione	01/09/2022 15/10/2022	30/09/2022 31/12/2022
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Aggiudicazione definitiva con efficacia dell'intervento	SI / NO	SI	
Inizio		Fine	
01/05/2022 01/06/2022		30/09/2022 31/12/2022	

Il Dirigente
Arch. Mara Latini

Per validazione
Il Nucleo di Valutazione
vedi sottoscrizione verbale

C.d.R 51 - PROGETTO PSCL - PIANO SPOSTAMENTI CASA LAVORO			
Responsabile	Mara Latini		
Funzione/Attività	Servizio Mobilità		
Peso			
Finalità	Gestione e attuazione del Piano Spostamenti Casa Lavoro e ufficio Mobility Manager d'Area		
Descrizione dell'obiettivo			
Dare seguito alle attività previste nel PSCL adottato, individuazione tramite tavoli di confronto delle azioni di mobilità sostenibile da realizzare, miglioramento della mobilità cittadina e redazione del successivo PSCL 2022			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
Recepimento con Deliberazione di Giunta del 14/10/2021 n. 369 delle disposizioni contenute nel Decreto del Ministero della Transizione Ecologica del 12/05/2021 n. 179		Redazione annuale PSCL, monitoraggio e attuazione azioni previste dall'art.229 DL 34/2020	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Enti pubblici e imprese con numero di addetti superiore a 100.		Mobility Manager aziendali	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Costituzione ufficio del Mobility Manager d'Area e raccolta riferimenti imprese ed enti per cui sussiste obbligo normativo PSCL (art. 229 comma 4 D.lgs. 19/05/2020 n.34)	01/01/2022	28/02/2022
2	Raccolta PSCL e verifica dei soggetti da attivare	01/03/2022	30/04/2022
3	Tavoli di confronto finalizzati alla definizione di proposte di attuazione condivise	01/05/2022	30/06/2022
4	Proposta di misure e soluzioni di mobilità sostenibile	01/07/2022	30/09/2022 31/10/2022
5	Monitoraggio attuazione PSCL e misure di miglioramento della mobilità e decongestionamento del traffico e adozione nuovo PSCL	01/10/2022 01/11/2022	31/12/2022
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
n. soggetti coinvolti	Numerica	3	
n. tavoli di confronto	Numerica	3	
n. misure/soluzioni proposte	numerica	5	
Inizio		Fine	
1/01/2022		31/12/2022	

31

Il Dirigente
Arch. Mara Latini

Per validazione
Il Nucleo di Valutazione
vedi sottoscrizione verbale

C.d.R 20 - PROGETTO: IL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO - DALL'ADOZIONE ALLA PRESENTAZIONE PUBBLICA			
Responsabile	Giovanni Biolzi		
Funzione/Attività	Edilizia privata e Patrimonio		
Peso			
Finalità	Ridefinizione e semplificazione del sistema delle regole		
Descrizione dell'obiettivo			
Dall'adozione del <i>Nuovo Regolamento Edilizio "Omnibus"</i> - coerenziato gli strumenti vigenti - si deve arrivare alla sua approvazione dopo il periodo di acquisizione pareri formali e osservazioni, e concludendo le attività con la presentazione pubblica alla città ed ai professionisti locali, attivando meccanismi permanenti di ascolto attivo degli <i>stakeholder</i> per un suo costante aggiornamento			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
Vigenza del Piano di Governo del Territorio Percorso di formazione Variante generale a PGT Vigenza del Regolamento Edilizio 2008		Immediata conoscibilità del sistema; maggiore attrattività per gli investitori; trasparenza del sistema delle regole; impatto positivo sul bilancio di previsione	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Organi di governo, ATS		Organi di governo, cittadini, Ordini professionali	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Adozione da parte del Consiglio comunale	01/01/2022 01/09/2022	28/02/2022 31/10/2022
2	Pubblicazione per osservazioni e trasmissione per parere ATS	01/03/2022 01/11/2022	30/05/2022 31/12/2022
3	Controdeduzione pareri, adeguamento del RET ed elaborazione documento finale	01/06/2022 01/01/2023	31/08/2022 28/02/2023
4	Approvazione da parte del Consiglio comunale	01/09/2022 01/03/2023	30/10/2022 30/03/2023
5	Pubblicazione sul BURL ed efficacia	01/11/2022 01/04/2023	31/12/2022 30/04/2023
6	Presentazione pubblica	01/11/2022 01/04/2023	31/12/2022 30/04/2023
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Pubblicazione per osservazioni	Scadenza	31/12/2022	
Presentazione pubblica	Scadenza	30/04/2023	
Inizio		Fine	
01/01/2022		30/04/2023	

34

Il Dirigente
dott. Ing. Giovanni Biolzi

Per la Validazione
Il Nucleo di Valutazione

C.d.R 49 - PROGETTO: IL NUOVO PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO			
Responsabile	Giovanni Biolzi		
Funzione/Attività	Urbanistica		
Peso			
Finalità	Valorizzazione della Città pubblica, Rigenerazione aree dismesse, Sviluppo economico, Resilienza, Consapevolezza - Valorizzazione nell'identità, Città a Misura d'uomo, Una nuova politica per l'Abitare e Semplificazione normativa		
Descrizione dell'obiettivo			
Dall'adozione della variante generale al PGT si deve arrivare alla sua approvazione dopo il periodo di acquisizione pareri formali e osservazioni, e concludendo le attività con la presentazione pubblica alla città, attivando meccanismi permanenti di ascolto attivo degli <i>stakeholder</i> per un suo costante aggiornamento			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
Vigenza del Piano di Governo del Territorio Linee Guida per la revisione del PGT		Nuovo strumento di governo delle politiche di sviluppo territoriale che valorizzi la città pubblica	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Organi di governo, Professionisti, Cittadini, Associazioni, Realtà economiche e di servizio, Enti terzi		Organi di governo, cittadini	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Pubblicazione della proposta di PGT ai fini della procedura di VAS - Esame osservazioni e pareri VAS e redazione parere motivato e dichiarazione di sintesi	01/01/2022	31/03/2022
2	Avvio iter di adozione da parte del Consiglio comunale	01/04/2022 01/09/2022	30/06/2022 31/10/2022
3	Pubblicazione avviso di deposito per raccolta osservazioni e trasmissione per parere ATS, ARPA, Provincia e Regione	01/03/2022 01/11/2022	30/07/2022 31/12/2022
4	Controdeduzione pareri, adeguamento del PGT ed elaborazione documento finale comprensivo di Rapporto ambientale	01/06/2022 01/01/2023	30/09/2022 30/03/2022
5	Avvio iter di approvazione da parte del Consiglio comunale	01/10/2022 01/04/2022	30/12/2022 30/04/2022
6			
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Pubblicazione per pareri e osservazioni	Scadenza	31/12/2022	
Presentazione pubblica	Scadenza	30/04/2023	
Inizio		Fine	
01/01/2022		30/04/2023	

Il Dirigente
dott. Ing. Giovanni Biolzi

Il Segretario Generale
dott. Riccardo Nobile

Per la Validazione
Il Nucleo di Valutazione

C.d.R 49 - PROGETTO: IL NUOVO PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO e LE AREE FABBRICABILI - I NUOVI VALORI DI RIFERIMENTO PER L'IMPOSIZIONE FISCALE			
Responsabile	Giovanni Biolzi		
Funzione/Attività	Urbanistica		
Peso			
Finalità	Equità fiscale e indirizzi per la corretta tassazione		
Descrizione dell'obiettivo			
Dall'adozione della variante generale al PGT scattano le misure di salvaguardia ed è quindi possibile identificare quelle - che dal 2023 - saranno le aree soggette al nuovo regime urbanistico nonché di tassazione: a corredo del PGT vi sarà un'analisi delle aree fabbricabili e la determinazione del loro nuovo valore di riferimento ai fini dell'imposizione fiscale			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
Vigenza del Piano di Governo del Territorio Assenza (dal 2012) di valori di riferimento		Nuovo strumento di equità fiscale	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Organi di governo, Professionisti, Cittadini		Organi di governo, cittadini	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Individuazione aree fabbricabili nel PGT nel suo complesso	01/01/2022 01/06/2022	31/03/2022 30/09/2022
2	Elaborazione prime stime di riferimento per aree libere, aree in allegato C) e aree del PDS; da ultimo quelle del DDP	01/04/2022 01/06/2022	30/07/2022 30/09/2022
3	Condivisione prime elaborazioni con servizio Tributi	01/07/2022 01/10/2022	30/09/2022 31/10/2022
4	Elaborazione documento finale e sua sottoposizione alla Giunta comunale	01/10/2022	31/11/2022 31/10/2022
5	Avvio iter di approvazione in Giunta Comunale	01/10/2022 01/11/2022	31/12/2022
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Presentazione del Documento	Scadenza	31/12/2022	
Inizio		Fine	
01/01/2022		31/12/2022	

36

Il Dirigente
dott. Ing. Giovanni Biolzi

Per la Validazione
Il Nucleo di Valutazione

C.d.R 56 - PROGETTO: WATERFRONT - Pavia Città d'acqua			
Responsabile	Giovanni Biolzi		
Funzione/Attività	Rigenerazione Urbana		
Peso			
Finalità	Rigenerazione urbana delle aree e degli immobili prospettanti l'asta del Ticino		
Descrizione dell'obiettivo			
Dalla proposta preliminare denominata Progetto "Waterfront - Pavia Città d'Acqua" con cui, partendo dalla Deliberazione della Giunta comunale 16/03/2021, n. 79 di approvazione della partecipazione alla manifestazione di interesse, all'avvio delle azioni materiali			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
Manifestazione di interesse di cui alla Deliberazione della Giunta comunale 16/03/2021, n. 79		Rigenerazione territoriale dell'ambito prospiciente il Fiume Ticino	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Organi di governo, Cittadini		Organi di governo, cittadini	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Presentazione a Regione Lombardia degli elaborati prodromici alla stipula della convenzione per l'avvio del percorso progettuale	01/01/2022	31/03/2022
2	Approvazione da parte della GC degli elaborati prodromici alla stipula della convenzione per l'avvio del percorso progettuale	01/04/2022	31/05/2022 30/09/2022
3	Stipula della Convenzione con Regione Lombardia	01/06/2022 01/10/2022	30/06/2022 30/10/2022
4	Avvio delle azioni di progettazione secondo cronoprogramma definitivo	01/07/2022 01/11/2022	31/12/2022
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Rigenerazione urbana e territoriale	Avvio azioni del programma	Avvio di almeno 1 azione del programma entro il 31/12/2022 mediante definizione dello studio di fattibilità prodromico all'inserimento nel POP	
Inizio		Fine	
01/01/2022		31/12/2022	

Il Dirigente
dott. Ing. Giovanni Biolzi

Il Segretario Generale
dott. Riccardo Nobile

Per la Validazione
Il Nucleo di Valutazione

C.d.R 91 - PROGETTO RAZIONALIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI			
Responsabile	Riccardo Nobile		
Funzione/Attività	Rapporti con gli organismi partecipati		
Peso			
Finalità	Consolidamento di Asm Pavia Spa quale società <i>in house</i> e suo efficientamento		
Descrizione dell'obiettivo			
<p>Il consolidamento di Asm Pavia Spa quale società <i>in house</i> passa attraverso la revisione dell'assetto del gruppo Asm Pavia spa e mira a garantire i requisiti e le condizioni per la configurabilità della società come organismo <i>in house</i> ai sensi del D.lgs 19/08/2016 n. 175 e 18/04/2016 n. 50.</p> <p>L'efficientamento di Asm Pavia spa comunali si persegue mediante l'attuazione del piano di razionalizzazione ordinaria delle partecipazioni approvata, ai sensi dell'articolo 20 del D.Lgs. 19/08/2016, n. 175, dal Consiglio comunale con deliberazione 25/11/2019, n. 41, efficace ai sensi di legge, e mediante la definizione (ed il relativo monitoraggio) degli obiettivi di contenimento delle spese ai sensi dell'articolo 19, comma 5 del d.lgs 19/08/2016 n. 175</p>			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
Ricognizione dell'assetto del Gruppo Asm Pavia spa come da piano di razionalizzazione ordinaria approvato con delibera 25/11/2019 n. 41 efficace ai sensi di legge		Revisione dell'assetto del gruppo Asm Pavia spa e suo efficientamento	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Società partecipate		cittadini	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Definizione degli obiettivi di contenimento delle spese di funzionamento ai sensi dell'articolo 19, comma 5 del d.lgs 19/08/2016 n. 175	01/01/2022	31/03/2022
2	Analisi dell'assetto del gruppo Asm Pavia spa e della sua governance ai sensi del d.lgs 19/08/2016 n. 175 e del d.lgs 18/04/2016 n. 50	01/01/2022	31/03/2022 * 30/09/2022
3	Eventuale aggiornamento del piano di razionalizzazione ordinaria	01/04/2022	30/06/2022 31/10/2022
4	Monitoraggio sull'attuazione degli obiettivi di contenimento delle spese di funzionamento ai sensi dell'articolo 19, comma 5 del d.lgs 19/08/2016 n. 175	01/04/2022	31/12/2022
5	Analisi per l'aggiornamento del piano di razionalizzazione ordinario 2022	01/01/2022	31/10/2022
6	Predisposizione della revisione ordinaria 2022	01/11/2022	31/12/2022
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Relazione annuale sull'attività svolta per il consolidamento di Asm Pavia Spa quale società <i>in house</i> e suo efficientamento	SI/NO	SI	
nuovo assetto/organigramma del gruppo Asm Pavia spa	SI/NO	SI	
Definizione di tre obiettivi di contenimento delle spese	Rilevazione numerica	3	
Inizio		Fine	
01/01/2022		31/12/2022	

44

*Si chiede il posticipo del termine di due fasi in quanto Asm Pavia spa ha trasmesso al comune di Pavia in data 21/06/2022 due relazioni (75161 75151) in merito ad una ipotesi di fusione per incorporazione di Asm lavori in liquidazione e di Technostone srl in liquidazione in Asm Pavia spa; tali proposte sono attualmente in corso di analisi da parte degli uffici.

Il Segretario Generale
Dott. Riccardo Nobile

Per validazione
Il Nucleo di Valutazione
vedi sottoscrizione verbale

C.d.R 72 - PROGETTO "PAVIA PER L'UCRAINA: PROGETTO SAI"			
Responsabile	Antonella Carena		
Funzione/Attività	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		
Peso			
Finalità	Assicurare accoglienza ai profughi ucraini.		
Descrizione dell'obiettivo			
Assicurare rifugio e protezione a profughi ucraini, attraverso l'ampliamento del Sistema di Accoglienza e Integrazione (SAI).			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
Alla data dell'11/06/2022, sono 132.129 le persone in fuga dal conflitto in Ucraina giunte in Italia, di cui 69.493 donne, 20.181 uomini e 42.455 minori (dati Ministero dell'Interno). Sono potenziati con posti aggiuntivi il Sistema di Accoglienza e Integrazione gestito dagli Enti Locali e i Centri di Accoglienza Straordinaria gestiti dalla Prefetture. L'accesso a queste strutture è consentito anche ai profughi ucraini che non abbiano chiesto protezione internazionale. Il Dipartimento per la Protezione Civile ha pubblicato le indicazioni operative per l'accoglienza e l'assistenza ai profughi ucraini, che descrivono i modelli di coordinamento nazionale e regionali e l'articolazione delle attività e delle strutture di accoglienza.		Potenziare le risposte di accoglienza dei profughi ucraini ampliando il numero dei posti SAI - Sistema di Accoglienza e Integrazione	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Soggetto Attuatore del SAI Prefettura Servizio Centrale		Cittadini ucraini Nuclei familiari profughi	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Individuazione del Soggetto Attuatore	Luglio 2022	31/08/2022
2	Attivazione di percorsi di accoglienza	01/09/2022	31/12/2022
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Implementazione del numero di posti SAI accreditati	Da 38 a 48	≥ 26,32%	
Inizio		Fine	
Luglio 2022		31/12/2022	

Il Dirigente
Dott.ssa Antonella Carena

Per la Validazione
Il Nucleo di Valutazione
vedi sottoscrizione verbale