



Comune di Monesiglio

**PIANO INTEGRATO
DI ATTIVITÀ
E
ORGANIZZAZIONE
2022 – 2024**

INTRODUZIONE

Il Piano Integrato di attività e Organizzazione (di seguito per brevità anche P.I.A.O.) del Comune di Monesiglio ha come obiettivo quello di *“assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso”*. Trattasi di un nuovo strumento introdotto dal D.L. 9 giugno 2021, n. 80 (convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021 e ulteriormente modificato dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36) recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*.

In particolare, le finalità del P.I.A.O. esplicitate dalla norma sono

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica dell'Ente e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Si tratta quindi di uno strumento dotato di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

L'anno 2022 è tuttavia un anno di transizione tra il precedente modello di pianificazione e la nuova programmazione integrata tenuto conto che solo in data 30 giugno 2022 sono stati pubblicati:

- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante *“Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”*,
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione *concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6, comma 6 del decreto legge decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;*

e il Dipartimento della Funzione Pubblica, ha provveduto a rendere accessibile la piattaforma (<https://piao.dfp.gov.it>) che permette di effettuare la trasmissione dei P.I.A.O. ai sensi dell'art. 6, comma 4 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021.

Ciò ha fatto sì che per l'anno 2022 alcuni dei Piani ad oggi assorbiti dal P.I.A.O. siano già stati singolarmente approvati. Per tale motivo, il P.I.A.O. 2022-2024 non può non risentire, sia nell'architettura che nei contenuti, della pianificazione già compiutamente realizzata dall'Ente e in fase di realizzazione.

Fermo restando il quadro descritto, la modalità integrata di pianificazione, con assorbimento dei diversi Piani nell'unico strumento di pianificazione per l'attività e l'organizzazione dell'ente (P.I.A.O.) dovrà intendersi effettivamente attuata a decorrere dal P.I.A.O. 2023-2025

Tenuto conto che il Comune di Monesiglio ha 4 dipendenti, il P.I.A.O. che segue è redatto in modalità semplificate ai sensi dell'art. 6 del decreto ministeriale n. 132/2022.

SEZIONE 1

SCHEMA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

RIFERIMENTI

Indirizzo	Piazza XX Settembre, 2	Monesiglio	CN	12077
Centralino	+39 017492108			
fax	+39 017492308			
Sito	https://www.comune.monesiglio.cn.it/			
e-mail	monesiglio@reteunitaria.piemonte.it			
PEC	comune.monesiglio.cn@cert.legalmail.it			
Codice fiscale	00444200042			
Partita IVA	00444200042			
Codice ISTAT	004131	Codice Catastale	F355	

Numero abitanti al 31.12.2021: 595

Sindaco: GALLIANO Giuseppe

Giunta Comunale:

GALLIANO Giuseppe

VALESANO Ugo

ROSSI Enrico

Consiglio Comunale

GALLIANO Giuseppe, VALESANO Ugo, ROSSI Enrico, ARMELLINO Anna, BONETTO Mauro, FELICIANI Matteo, FRACCHIA Paola, NEGRO Vanda, POVIGNA Giorgio, SCHIONATTI Roberto, TARDITI Claudio

SEZIONE 2

VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Valore Pubblico¹

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024

presentato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 50/2021 del 30/07/2021

approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22/2021 del 30/07/2021

aggiornato con D.G.C. n. 74/2021 del 03/12/2021 e successiva D.C.C. n. 45/2021 del 28/12/2021 e s.m.i.

consultabile al seguente link

<https://www.comune.monesiglio.cn.it/portals/1244/SiscomArchivio/8/2022-000194-9.PDF>

All'interno del D.U.P. sono contenuti:

- la programmazione triennale del Fabbisogno del Personale
- la programmazione triennale dei lavori pubblici
- la programmazione biennale degli acquisiti di forniture e servizi

BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45/2021 del 28/12/2021 e s.m.i. (sulla base degli schemi di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale 80/2021 del 03/12/2021)

2.2 Performance²

- Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024

approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1/2022 del 14/01/2022

- Piano delle Azioni Positive per il periodo 2022/2024 ai sensi del D.LGS. N. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 41/2022 del 10/06/2022

- Obiettivi di accessibilità 2022 consultabili al seguente link:

<https://form.agid.gov.it/view/4882153c-cc48-4a62-b808-c56efc21421f/>

- Obiettivi legati al risparmio e all'efficientamento energetico: saranno formulati nel P.I.A.O 2023/2025
- Obiettivi di semplificazione: saranno formulati nel P.I.A.O 2023/2025
- Obiettivi di digitalizzazione: saranno formulati nel P.I.A.O 2023/2025

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza³

¹ Previsioni generali contenute nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione (art. 3, comma 2 DM 132_2022)

² Programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'Amministrazione, secondo quanto previsto dal Capo II del D.Lgs. 150 del 2009. Sebbene, le indicazioni contenute nel "Piano tipo" non prevedano l'obbligatorietà di tale sottosezione di programmazione anche al fine della successiva distribuzione della retribuzione di risultato ai Dirigenti/Responsabili/Dipendenti, si procede ugualmente alla predisposizione dei contenuti della presente sottosezione in quanto giusta deliberazione n. 73/2022 della Corte dei Conti Sezione Regionale per il Veneto "l'assenza formale del Piano esecutivo della gestione, sia essa dovuta all'esercizio della facoltà espressamente prevista dall'art. 169, co. 3, D. Lgs. 267/2000 per gli enti con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, piuttosto che ad altre motivazioni accidentali o gestionali, non esonera l'ente locale dagli obblighi di cui all'art. 10, co.1 del D. Lgs. 150/2009 espressamente destinato alla generalità delle Pubbliche amministrazioni e come tale, da considerarsi strumento obbligatorio [...]".

Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022/2024 approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Alta Langa n. 13/2022 del 29/04/2022 in quanto la medesima ha stabilito di avvalersi della possibilità di predisporre, in relazione alla omogeneità sociale dei territori ed alla sostanziale uniformità dei comuni facenti parte in ordine alla sussistenza e tipologia dei rischi corruttivi, di un unico Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, consultabile al seguente link:
<https://www.comune.monesiglio.cn.it/portals/1244/SiscomArchivio/8/2022-000058-3.PDF>

SEZIONE 3

ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 **Struttura organizzativa**⁴:

Con deliberazione della Giunta n. 90/2022 del 02/12/2022 le funzioni, le competenze e le attribuzioni assegnate ai servizi dell'ente sono le seguenti:

SERVIZI:

Segreteria generale

Assistenza e supporto agli organi Collegiali (Consiglio Comunale, e Giunta Comunale).

Attività di collegamento tra gli organi elettivi (funzioni di indirizzo politico) e gli uffici preposti alla gestione. Gestione delle deliberazioni del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale, delle determinazioni dei responsabili e dei decreti del Sindaco.

Tenuta delle Ordinanze.

Tenuta e aggiornamento del registro delle Associazioni operanti nel territorio comunale.

Gestione della Casa Comunale: deposito cartelle e consegna ai destinatari.

Coordinamento delle attività dell'ente in relazione agli obblighi di protezione dei dati personali.

Gestione e organizzazione dei flussi documentali, sia con riferimento alla corrispondenza in arrivo/partenza che con riferimento agli atti amministrativi di qualsivoglia natura, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa».

Protocollo generale.

Gestione e smistamento della corrispondenza.

Archivio corrente, di deposito e storico.

Rapporti, in ambito di parità, con le autonomie scolastiche. Interventi per il diritto allo studio, trasferimenti alle scuole ed erogazione di servizi scolastici.

Sostegno dei Piani delle offerte formative.

³ Predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)

⁴ così come indicata nei documenti approvati)

Coordinamento e supporto di manifestazioni ed eventi di interesse del Comune organizzate da soggetti esterni.

Coordinamento e realizzazione di eventi culturali, anche in collaborazione con altri enti.

Gestione Servizio Civile Nazionale Volontario.

Gestione attività amministrativa, di programmazione e di controllo attribuite al Comune in materia di artigianato, agricoltura e commercio.

Regimi di aiuto alle imprese.

Rilascio concessioni permanenti e temporanee di occupazione del suolo pubblico – rilascio parere tecnico.

Sistema informatico

Conduzione operativa dei sistemi di elaborazione dati, di telecomunicazioni e di videosorveglianza digitale. Manutenzione degli ambienti software di sistema. Systems & LAN Management.

Call center interno e gestione della configurazione.

Outsourcing delle postazioni di lavoro.

Manutenzione del software applicativo.

Definizione degli standard informatici comunali. Progettazione dell'architettura dei sistemi di elaborazione dati e telecomunicazioni.

Gestione del sito Internet Comunale.

Gestione dei sistemi di e-government.

Gestione della Continuità Operative e delle funzioni di Disaster Recovery

Demografici

Anagrafe. Stato civile. Elettorale.

Organizzazione, gestione e coordinamento di tutte le attività inerenti lo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie.

Servizi funebri

Adempimenti amministrativi connessi alla sepoltura e al trasporto di salme, oltre che ogni adempimento posto dalla legge o dai regolamenti in capo al Comune in materia di polizia mortuaria.

Concessioni cimiteriali di aree, loculi e cellette ossario e redazione dei relativi contratti.

Redazione e aggiornamento del catasto cimiteriale.

Attività amministrativa relativa alla tumulazione, alla inumazione e alla traslazione di salme.

Ragioneria

Coordinamento e gestione dell'attività finanziaria.

Programmazione e Bilanci.

Risultati di gestione e rendiconti.

Gestione delle entrate e delle spese e relativi pagamenti e incassi.

Adempimenti relativi all'Iva.

Rendiconti agenti contabili ed economici.

Gestione degli organismi partecipati dal Comune (costituzione di società a partecipazione pubblica; acquisizione, gestione e alienazione di partecipazioni pubbliche; controllo in ordine all'efficacia, all'efficienza e all'economicità degli organismi partecipati; monitoraggio, indirizzo e coordinamento degli stessi nell'ambito degli adempimenti fissati dalla legge; razionalizzazione degli organismi partecipati; revisione ordinaria e straordinaria delle partecipazioni).

Redazione e gestione dell'inventario dei beni mobili.

Gestione degli istituti economici dei dipendenti dell'ente in relazione ai CCNL.

Gestione e liquidazione agli amministratori locali dei compensi loro spettanti.

Trattamento previdenziale del personale.

Funzioni amministrative legate ai rapporti con altri enti, organismi e istituzioni operanti in campo sociale ed educativo.

Controllo di gestione.

Controlli interni.

Tributi

Attività e procedimenti relativi all'imposizione, alla riscossione e al contenzioso avanti le Commissioni tributarie dei tributi comunali.

Responsabilità di ogni processo relativo alla riscossione coattiva delle entrate.

Tecnico-Manutentivo

Lavori pubblici

Programmazione, progettazione, realizzazione e manutenzione degli edifici e i complessi a uso istituzionale, scolastico, ricreativo e sportivo, delle loro infrastrutture e dei loro impianti tecnologici.

Abbattimento barriere architettoniche.

Agibilità edifici di proprietà comunale.

Programmazione, progettazione, realizzazione e manutenzione delle strade, dei parcheggi e degli impianti di illuminazione pubblica.

Concessioni pluriennali suolo pubblico per servizi e sottoservizi.

Teleriscaldamento.

Abbattimento barriere architettoniche viabilità comunale.

Coordinamento delle opere di urbanizzazione, compreso quanto connesso ad acquedotto e fognature.

Verifica della realizzazione delle opere pubbliche previste da impegni di convenzione.

Attività di programmazione, progettazione, realizzazione e manutenzione delle opere connesse al traffico.

Segnaletica stradale. Passi carrai.

Gestione dello stradario comunale.

Programmazione, progettazione, realizzazione, gestione e manutenzione dei cimiteri comunali, delle loro infrastrutture e dei loro impianti tecnologici.

Programmazione, progettazione, realizzazione e manutenzione delle aree a verde pubblico e relativi impianti tecnologici e di illuminazione. Abbattimento barriere architettoniche delle aree verdi.

Programmazione, progettazione, realizzazione e manutenzione degli impianti sportivi e dei relativi impianti tecnologici. Abbattimento barriere architettoniche degli impianti sportivi.

Acquisto, manutenzione e gestione mezzi dell'autoparco.

Fornitura carburante da autotrazione.

Lavori di carpenteria leggera.

Gestione e tutela dell'ambiente e del territorio nelle sue varie matrici (aria, acqua, suolo).

Coordinamento di attività tese allo sviluppo di una cultura e sensibilità nei confronti dell'ambiente e alla gestione sostenibile del territorio.

Monitoraggio dello stato dell'ambiente del territorio comunale.

Interventi di incentivazione ad un uso razionale dell'energia. Collaborazione e controllo della gestione del servizio idrico integrato, dei rifiuti e dell'energia mediante una costante interfaccia con le aziende partecipate.

Progettazione e realizzazione interventi di riqualificazione a carattere ambientale.

Tenuta, aggiornamento e revisione del patrimonio immobiliare, gestione banche dati, locazioni attive e passive, procedure di evidenza pubblica con bandi per locazioni commerciali, stipula contratti di locazione.

Acquisti e vendite immobiliari.

Espropriazione di immobili [D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 s.m.i.].

Rilascio concessioni permanenti e temporanee di occupazione del suolo pubblico.

Appalti

Acquisizione di lavori, beni e servizi: gestione delle gare e delle procedure di scelta del contraente.

Coordinamento, consulenza e assistenza agli uffici nei procedimenti di gara relativi all'acquisizione di lavori, servizi e forniture.

Edilizia, Pianificazione urbanistica

Progettazione e predisposizione di atti di pianificazione territoriale, rilascio provvedimenti relativi ai permessi edilizi e convenzionati, autorizzazioni urbanistiche ed autorizzazioni varie, verifica del rispetto della normativa urbanistica ed edilizia, quantificazione delle opere di urbanizzazione, degli oneri di urbanizzazione e del costo di costruzione, con l'eventuale scomputo attraverso convenzionamenti, concessioni convenzionate o atti d'impegno unilaterali.

Attività di assistenza e consulenza ai cittadini e professionisti su edilizia privata e pubblica, urbanistica, arredo urbano e piano del colore riguardanti gli edifici compresi all'interno del tessuto del centro storico e quelli vincolati ai sensi dell'articolo 24 della L.r. 56/77 e L.r. 35/95, oltre a quelli di più recente costruzione.

Attività di consulenza in materia di riqualificazione ambientale, infrastrutturale, di architettura storica rurale e storico architettonica e del tessuto edificato secondo le previsioni del PRGC approvato dalla Regione Piemonte.

Attività di prevenzione, di controllo degli abusivismi edilizi, di rilascio delle sanatorie edilizie, in collaborazione con le istituzioni preposte a tale scopo.

Partecipazione alle conferenze di servizi comunali, provinciali, regionali in attuazioni ai dispositivi legislativi in qualità di delegato e componente effettivo.

Protezione civile

Gestione e coordinamento del Gruppo comunale volontari di protezione civile.

Progettazione e realizzazione di interventi per la difesa del territorio comunale.

GESTIONE ASSOCIATA FUNZIONI:

Polizia municipale

Attività amministrativa connessa alle competenze del servizio.

Viabilità e regolazione del traffico.

Infortunistica stradale, educazione stradale.

Funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza e attività antidegrado urbano.

Accompagnamento soggetti sottoposti ad ASO o TSO.

Attività sanzionatoria e gestione del contenzioso in materia di opposizioni alle violazioni del codice della strada.

Attività di polizia giudiziaria.

Vigilanza annonaria e anti evasione fiscale.

Vigilanza ambientale.

Vigilanza edilizia.

Controlli occupazioni di suolo pubblico e controlli pubblicità temporanea. Informazioni.

Statistica e censimenti

Censimenti relativi alle attività produttive (industria, artigianato, commercio e agricoltura).

Elaborazione e pubblicazione di dati statistici.

Protezione civile

Attività di prevenzione dei rischi naturali e antropici relativi al territorio comunale e relativa pianificazione e gestione dell'emergenza di protezione civile.

Coordinamento di attività tese allo sviluppo di una cultura e sensibilità nei confronti delle problematiche di protezione civile tramite l'organizzazione di spettacoli, corsi ed esercitazioni.

Commissione Locale per il Paesaggio

Funzioni amministrative legate all'attività istruttoria e rilascio pareri obbligatori vincolanti e non vincolanti.

Attività di consultazione e confronto con la Commissione Regionale e la Soprintendenza per i beni architettonici e per il paesaggio.

Catasto

Per le competenze di pertinenza del Comune.

Sportello Unico delle Attività Produttive.

Gestione amministrativa delle richieste e dell'iter procedurale del rilascio delle pratiche in materia di artigianato, agricoltura e commercio.

Servizi sociali

Programmazione del sistema locale degli interventi sociali, definizione delle forme di organizzazione e di coordinamento dei diversi soggetti pubblici e privati coinvolti nei servizi sociali, definizione dei criteri gestionali e delle modalità operative ed erogazione dei relativi servizi.

SEGRETARIO COMUNALE: SALVATICO DR. FABRIZIO

Responsabile della Transizione digitale: Renato Cora nominato con DGC 90/2017

3.2 Organizzazione del lavoro agile⁵

Nelle more della regolamentazione del lavoro agile, ad opera dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019-2021 che disciplineranno a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle "linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", adottate dal dipartimento della funzione pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021, l'istituto del lavoro agile presso il Comune di Monesiglio rimane regolato dalle disposizioni di cui alla vigente legislazione

In occasione dell'aggiornamento del P.I.A.O 2023/2025 verranno predisposti:

- Piano Organizzativo del Lavoro Agile
- Piano triennale della Formazione del Personale

3.3. Piano triennale dei fabbisogni di personale

Contenuto nel Documento unico di programmazione 2022-2024

⁵ misure abilitanti in termini organizzativi, di piattaforme tecnologiche e di competenze professionali; obiettivi connessi alla prestazione resa in lavoro agile con specifico riferimento alla performance individuale; contributo connesso al miglioramento della performance organizzativa di Ente e di struttura organizzativa

numero dipendenti al 31.12.2021: 4 computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale

SEZIONE 4

MONITORAGGIO

Ai sensi dell'art. 6 del DM 132/2022 il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il Comune di Monesiglio non è obbligatorio.

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), sarà effettuato:

- alla chiusura del ciclo di pianificazione e programmazione
- secondo le modalità previste dal sistema di valutazione delle Performance con riferimento alla coerenza con gli obiettivi assegnati per l'erogazione degli istituti premianti
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" con particolare attenzione alla verifica del permanere delle condizioni di assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative.