

# **Comune di Gussago**

## **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE**

**2022 – 2024**

*(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni,  
in legge 6 agosto 2021, n. 113)*

*Approvato con delibera G.C. n. 268 del 29/12/2022*

# Indice

Premessa.....	3
Riferimenti normativi .....	3
Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024 .....	5

## **Premessa**

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Il Comune di Gussago alla data del 31/12/2021 ha più di 50 (cinquanta) dipendenti e quindi è tenuto alla predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) nella versione "integrale", non semplificata.

Tuttavia, per il 2022 tale documento non può che avere necessariamente un carattere sperimentale, anche in considerazione dei termini previsti per la prima adozione dello stesso, in vista dell'adozione del PIAO 2023- 2025.

In ogni caso, i singoli atti di programmazione contenuti nel PIAO 2022-2024 sono già stati a suo tempo approvati singolarmente con i relativi pareri favorevoli richiesti dalla rispettiva normativa di riferimento.

## **Riferimenti normativi**

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale, quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con

modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dal termine di approvazione del bilancio di previsione; per l'anno 2022, tale termine coincide con il 29/12/2022.

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

## Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024

### SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Gussago

Indirizzo: Via Peracchia n. 3 – Gussago (BS)

Codice fiscale/Partita IVA: 00945980175

Numero dipendenti al 31 dicembre 2021: 57

Numero abitanti al 31 dicembre 2021: 16496

Telefono: 030/2522919

Sito internet: [www.comune.gussago.bs.it](http://www.comune.gussago.bs.it)

E-mail: [protocollo@comune.gussago.bs.it](mailto:protocollo@comune.gussago.bs.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.gussago.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.gussago.bs.it)

## SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

### **Sottosezione 2.1 - Valore pubblico**

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. M. n. 132/2022, per gli Enti Locali, la sottosezione sul valore pubblico fa riferimento alle previsioni generali contenute nella Sezione strategica del documento unico di programmazione.

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche approvate dal Consiglio Comunale, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo.

Individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, il contesto esterno ed interno, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Gli indirizzi strategici ed i relativi obiettivi per il triennio 2022-2024 sono stati definiti nel DUP adottato dall'ente con deliberazione di Consiglio Comunale n. 76 del 30/12/2021 e successive modifiche ed integrazioni.

In data 12/06/2022 si sono svolte le elezioni amministrative per il rinnovo del Consiglio Comunale e l'elezione diretta del Sindaco, pertanto, con il DUP 2023-2025 verranno definiti i nuovi indirizzi ed obiettivi strategici da realizzare nel corso del nuovo mandato amministrativo 2022-2027, le cui linee sono state approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 27/07/2022.

### **Sottosezione 2.2 - Performance**

La sottosezione "Performance" è finalizzata, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'amministrazione.

Per il triennio 2022-2024, il Piano della performance è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 10/06/2022, ad integrazione al Piano Esecutivo di gestione di Gestione 2022-2024, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2022 e successive variazioni.

Attraverso tale documento, sono stati affidati ai rispettivi Dirigenti/Responsabili dei servizi, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., gli obiettivi da raggiungere nel periodo di riferimento, unitamente alle risorse umane ed alle dotazioni finanziarie previste nella citata deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2022 e successive variazioni.

Si allegano al presente Piano i prospetti riassuntivi degli obiettivi per il triennio 2022-2024, nei quali sono stati aggiornati gli obiettivi, con particolare riguardo al peso di ciascuno rispetto all'intera struttura e per singolo responsabile, nonché i dati relativi alle risorse umane coinvolte nel raggiungimento degli stessi.

Sulla scorta degli indirizzi forniti dal D. M. n. 132/2022, tra gli obiettivi si segnalano in particolare:

- obiettivi di semplificazione e di digitalizzazione: Obiettivo 11 – Transizione al digitale: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura; Obiettivo 43 – Progetto Syllabus – Competenze digitali per la PA: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura
- obiettivi e strumenti per realizzare la piena accessibilità dell'amministrazione: Obiettivo 11 – Transizione al digitale: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura

Gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere sono inseriti nell'aggiornamento per l'anno 2022 del Piano di azioni positive per il triennio 2021-2023, approvato in allegato al Piano della Performance 2022/2024, come previsto dalla Direttiva

del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 2/2019 “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche”.

Con tale documento è stato sostanzialmente confermato il Piano Azioni Positive 2021-2023, approvato con delibera G.C. n. 261 del 21/12/2020, con riferimento all’anno 2022, tenuto conto delle risultanze per l’anno 2021, contenute nell’apposita Relazione del C.U.G. del 29/03/2021 (Format All. 1 e All. 2).

### **Sottosezione 2.3 - Rischi corruttivi e trasparenza**

Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 27/04/2022, nel quale sono contenute le indicazioni riportate nell’art. 3, comma 1, lett. c), del D. M. n. 132/2022 per il periodo di riferimento.

In data 6/12/2022 l’Anac ha reso noto il nuovo Piano Nazionale Anticorruzione 2022 (Pna), approvato dal Consiglio della stessa Autorità il 16 novembre 2022 e in attesa del parere dell’apposito Comitato interministeriale e della Conferenza Unificata Stato Regioni Autonomie locali, che avrà validità per il prossimo triennio. Tale documento è finalizzato a rafforzare l’integrità pubblica e la programmazione di efficaci presidi di prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni, puntando nello stesso tempo a semplificare e velocizzare le procedure amministrative. L’Autorità ha predisposto il nuovo Pna alla luce delle recenti riforme e urgenze introdotte con il Pnrr e della disciplina sul Piano integrato di organizzazione e Attività (Piao), considerando le ricadute in termini di predisposizione degli strumenti di programmazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza (che, in relazione alla tipologia di amministrazioni e enti, sono tenuti ad adottare il Piao, il PTPCT, o integrazioni del MOG 231).

Il Piano anticorruzione e trasparenza del prossimo triennio 2023-2025 dovrà necessariamente recepire le nuove disposizioni contenute nel predetto Piano Nazionale.

## **SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

### **Sottosezione 3.1 – Struttura organizzativa**

Come previsto dall’art. 5, comma 1, del vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei servizi, l’articolazione organizzativa del Comune di Gussago persegue obiettivi di massima semplificazione, attraverso la riduzione al minimo del numero delle unità organizzative, nonché di massima flessibilità, attraverso l’adattamento dell’assetto organizzativo alle mutevoli esigenze dell’ente.

Fatto salvo quanto sopra, il predetto regolamento prevede che la struttura organizzativa del Comune di Gussago si può articolare in Aree, Servizi, Uffici e Unità di progetto; non tutti i livelli organizzativi devono essere necessariamente attivati, se non per esigenze di miglioramento dell’efficacia e dell’efficienza dell’azione dell’ente.

La definizione dell’assetto organizzativo fornisce anche la base per l’individuazione delle responsabilità di direzione delle unità organizzative primarie (Aree e Servizi) e per l’attribuzione degli incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa.

Le Aree della struttura organizzativa del Comune di Gussago, come definite nel Piano dei fabbisogni di personale 2022/2024, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 203 dell’8/11/2022, sono attualmente articolate nei seguenti Servizi e Uffici:

	AREA	SERVIZI	UFFICI
1	Area Amministrativa		– Uffici demografici, stato civile, leva, elettorato, cimiteri
			– Ufficio Marketing territoriale
		Servizi amministrativi	– Ufficio segreteria, protocollo, economato, messi, CED – Ufficio Relazioni con il Pubblico
		Servizio personale	– Ufficio gestione giuridica delle risorse umane
2	Area Polizia Locale		– Ufficio di polizia Locale – Corpo di Polizia Locale
3	Area Finanziaria		– Ufficio Tributi
		Servizio Ragioneria	– Ufficio ragioneria; – Ufficio gestione economica delle risorse umane; – Controllo di gestione/performance – Controllo partecipate
4	Area Servizi alla Persona		– Ufficio socio-assistenziale – Ufficio amministrativo igiene, sport, assistenza, pubblica istruzione – Biblioteca
5	Area Tecnica		– Ufficio LL.PP. – SUAP, commercio, ecologia – Urbanistica, edilizia privata
		Servizio Lavori Pubblici	– Ufficio LL.PP. e manutenzioni

Unitamente al Piano dei fabbisogni di personale, con il citato provvedimento è stato approvato altresì il relativo organigramma, i livelli di responsabilità organizzativa e la graduazione degli stessi.

Il numero dei dipendenti mediamente in servizio è pari a 57. I profili professionali di ruolo identificati nel Piano dei fabbisogni di personale 2022-2024 corrispondono a quelli definiti dall'Ente con deliberazione della G. C. G.C. n. 263 del 21/12/1999 e successive modifiche ed integrazioni, in applicazione del CCNL 31/03/1999, in attesa dell'entrata in vigore del nuovo sistema di classificazione del personale di cui al Tit. III del CCNL 16/11/2022 (1° aprile 2023).

In relazione alla nuova programmazione dei fabbisogni di personale di cui al presente provvedimento ed al conseguente concretizzarsi delle assunzioni, l'assetto organizzativo di cui sopra verrà successivamente rivisto, con particolare riguardo allo Sportello polifunzionale e telematico per i servizi al cittadino, come anticipato dalla direttiva di cui alla delibera della Giunta Comunale n. 200 del 16/09/2019, al fine di perseguire gli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini.

### **Sottosezione 3.2 – Organizzazione del lavoro agile**

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 2/03/2020 il Comune di Gussago ha approvato apposite misure organizzative per l'applicazione di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa (Lavoro Agile o Smart Working) da parte dei dipendenti.

Con il successivo avvento della pandemia da covid-19, che ha reso inizialmente tale strumento obbligatorio per la pubblica amministrazione quale modalità ordinaria di svolgimento dell'attività lavorativa, il quadro normativo si è modificato nel tempo.

Nell'attesa di disciplinare il lavoro agile in linea con il contratto collettivo nazionale di lavoro - triennio 2019-2021 - relativo al personale del comparto funzioni locali, sottoscritto il 16/11/2022, che stabilisce a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021, l'istituto del lavoro agile presso il Comune di Gussago rimane soggetto alle disposizioni previste dalla vigente normativa.

### **Sottosezione 3.3 - Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale**

Per il periodo 2022-2024, il Piano triennale dei fabbisogni del personale è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 203 dell'8/11/2022.

La verifica dei vincoli assunzionali previsti dall'art. 33, comma 2, del D. L. n. 34/2019 e s.m.i. e relativo D.P.C.M. attuativo del 17/03/2020, in fase di programmazione, è stata effettuata considerando i dati desunti dall'ultimo rendiconto a suo tempo approvato, ovvero quello del 2020.

In occasione dell'avvio della procedura di assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore amministrativo/contabile - cat. C, come previsto nel predetto piano, in data 21/10/2022, prot. n. 37986, è stata chiesta la prescritta asseverazione del rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio, nel rispetto della normativa vigente dettata dall'art. 33, comma 2, del D. L. n. 34/2019 e s.m.i. e relativo D.P.C.M. attuativo del 17/03/2020, partendo dai dati dell'ultimo rendiconto per l'anno 2021, approvato con deliberazione C.C. n. 23 del 26/04/2022.

L'Organo di Revisione ha fornito l'asseverazione in parola con il verbale n. 24/2022.

A tal fine, si è rappresentato quanto segue:

#### **1 – Calcolo del “valore soglia” ai fini assunzionali**

Per l'attuazione dell'art. 33, comma 2, del D. L. n. 34/2019 e s.m.i., con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17/03/2020, pubblicato nella G.U. n. 108 del 27/04/2020, sono state stabilite le nuove misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni, entrate in vigore dal 20/04/2020.

Nello specifico, per il Comune di Gussago, i valori soglia in base ai quali definire le facoltà assunzionali sono i seguenti:

#### **Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6, D.P.C.M. 17/03/2020; tabelle 1 e 3:**

<b>COMUNE DI</b>	<b>GUSSAGO</b>
<b>POPOLAZIONE (al 31/12/2021)</b>	16496
<b>FASCIA</b>	F
<b>VALORE SOGLIA PIU' BASSO</b>	27%
<b>VALORE SOGLIA PIU' ALTO</b>	31%

Prendendo a riferimento gli ultimi dati relativi al Rendiconto 2021, approvato con deliberazione C.C. n. 23 del 26/04/2022, il rapporto spesa personale su entrate correnti risulta essere pari al **19,77%**, come di seguito calcolato:

**Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2 D.P.C.M. 17/03/2020**

	<b>IMPORTI</b>		<b>DEFINIZIONI</b>
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2021		2.267.351,91	definizione art. 2, comma 1, lett. a), DPCM 17/03/2020
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2019	11.301.228,17		definizione art. 2, comma 1, lett. b), DPCM 17/03/2020
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2020	12.923.205,90	11.068.536,69	
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2021	11.520.105,89		
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2021		449.065,96	
<b>RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI</b>		<b>19,77%</b>	

Dalla spesa del personale e dalle entrate correnti, a partire dal rendiconto 2021, viene neutralizzata la quota di contributo statale finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato di Assistenti Sociali ex art. art. 1, commi da 797 a 802, L. n. 178/2020, come previsto dall'art. 57 comma 3-septies del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104; tale valore corrisponde a Euro 8.020,56 per l'anno 2021.

Raffrontando la predetta percentuale con i valori soglia di cui alle tabelle 1 e 3 del D.P.C.M. 17/03/2020, emerge che il Comune di Gussago si colloca al di sotto del valore soglia "più basso" per la fascia demografica di appartenenza (27%); questo significa che, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del medesimo decreto, può incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al 27%. In tale ottica, pertanto, il valore della spesa massima di personale ed il relativo incremento massimo risultano essere i seguenti:

	<b>IMPORTI</b>	<b>RIFERIMENTO DPCM 17/03/2020</b>
SPESA DI PERSONALE ANNO 2021 (relativa ai dipendenti in servizio al 31/12/2021, calcolata sulla base della definizione di cui all'art. 2 del D.P.C.M. 17/03/2020)	2.271.710,10	Art. 4, comma 2
<b>SPESA MASSIMA DI PERSONALE (27% delle entrate correnti)</b>	<b>3.095.760,79</b>	
INCREMENTO MASSIMO	824.050,69	

In conclusione, fermo restando il vincolo annuale esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., pari a **Euro 2.159.199,25** (media triennio 2011-2013), per il triennio 2022-2024 la dotazione organica dell'Ente può essere incrementata per assunzioni a tempo indeterminato fino ad una spesa potenziale massima di personale **pari a Euro 3.095.760,79**, calcolata in base alle definizioni di cui all'art. 2 del D.P.C.M. 17/03/2020, prendendo a riferimento la spesa di personale registrata nel rendiconto 2021; tale valore andrà poi ricalcolato annualmente in base alla spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del medesimo decreto, la maggior spesa per assunzioni a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dai precedenti artt. 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i..

## 2 – Facoltà assunzionali

Nell'ambito della nuova disciplina di cui all'art. 33, comma 2, del D. L. n. 34/2019 e s.m.i., per i Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia "più basso" per la fascia demografica di appartenenza (compreso il Comune di Gussago, che si trova al di sotto del 27%), il D.P.C.M. 17/03/2020 prevede un incremento graduale della spesa del personale fino al 31/12/2024.

In particolare, in sede di prima applicazione e fino al 31/12/2024, gli stessi Comuni possono incrementare annualmente la spesa di personale dell'anno 2018 nei termini percentuali indicati nella Tabella 2 (art. 5 D.P.C.M.), sempre in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, entro comunque il valore soglia massimo di riferimento indicato nella Tabella 1 ("valore soglia più basso").

Sempre per il periodo 2020-2024, è prevista inoltre la possibilità di utilizzare le facoltà assunzionali residue dei 5 anni antecedenti al 2020 (ovvero relative al quinquennio 2015-2019), in alternativa agli incrementi percentuali annualmente previsti nella richiamata Tabella 2, ferme restando le medesime condizioni (coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale, il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia massimo di riferimento indicato nella tabella 1 "valore soglia più basso").

Il Comune di Gussago, non avendo a disposizione residui di facoltà assunzionali derivanti dal quinquennio 2015-2019, opta per l'applicazione delle nuove regole previste dall'art. 5 del D.P.C.M. 17/03/2020.

Per il triennio 2022-2024, la capacità assunzionale, intesa come incremento annuale massimo della spesa di personale rispetto all'anno 2018, risulta pertanto così calcolata:

<b>CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE – anno 2022</b>	<b>VALORI</b>	<b>RIFERIMENTO DPCM 17/03/2020</b>
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	2.208.251,73	Art. 5, comma 1
% DI INCREMENTO ANNO 2022	19,00%	
<b>CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2022</b>	<b>419.567,83</b>	

<b>CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE – anno 2023</b>	<b>VALORI</b>	<b>RIFERIMENTO DPCM 17/03/2020</b>
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	2.208.251,73	Art. 5, comma 1
% DI INCREMENTO ANNO 2023	21,00%	
<b>CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2023</b>	<b>463.732,86</b>	

<b>CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE – anno 2024</b>	<b>VALORI</b>	<b>RIFERIMENTO DPCM 17/03/2020</b>
SPEA DI PERSONALE ANNO 2018	2.208.251,73	Art. 5, comma 1
% DI INCREMENTO ANNO 2024	22,00%	
<b>CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2024</b>	<b>485.815,38</b>	

La spesa di personale per gli anni 2022-2024, comprensiva della capacità assunzionale consentita, non potrà in ogni caso superare la spesa massima pari a **Euro 3.095.760,79**, corrispondente al valore soglia “più basso” del 27%, stabilito dall'art. 4, comma 1, del D.P.C.M. 17/03/2020, in corrispondenza della fascia demografica di appartenenza; per gli anni 2023 e 2024 tale valore andrà ricalcolato in base alla spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato.

### **3 - Rilevazione delle eccedenze di personale e assunzioni obbligatorie**

L'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 16, comma 1, della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), ha introdotto l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere.

Pertanto, prima di definire il fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024, è stata effettuata la prescritta ricognizione del personale in esubero rispetto alle risorse umane in servizio all'interno delle varie Aree/Servizi/Uffici.

Considerato il personale in servizio e tenuto conto delle assunzioni/cessazioni nel periodo di riferimento, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, non si sono rilevate situazioni di personale in esubero.

La consistenza del personale in servizio del Comune di Gussago non presenta scoperture di quote d'obbligo, come risulta dall'ultimo prospetto informativo inviato telematicamente al Centro per l'impiego il 28/01/2022, relativo all'anno 2021, e, pertanto, rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. n. 68/1999 e s.m.i..

### **4 – Verifica del rispetto dei vincoli assunzionali delle assunzioni programmate**

Nel triennio di riferimento sono state previste le seguenti assunzioni a tempo indeterminato, da effettuarsi secondo le procedure ordinarie di reclutamento e nel rispetto della vigente normativa in materia:

➤ Anno 2022:

- n. 1 Agente di Polizia Locale – cat. C, dall'1/01/2022, in luogo di una figura di Esecutore tecnico specializzato cat. B che cessa dal servizio dall'1/12/2021 e che non verrà sostituito;
- n. 1 Istruttore direttivo amministrativo/contabile – cat. D, presso i Servizi demografici, in luogo di n. 1 Istruttore amministrativo/contabile cat. C – part-time 30 ore settimanali, che cesserà dal servizio a decorrere dalla medesima data;
- n. 1 Istruttore amministrativo/contabile – cat. C, dall'1/07/2022, per lo Sportello Unico al cittadino;
- n. 1 Esecutore tecnico specializzato – cat. B, dall'1/04/2021, in sostituzione di una medesima figura che cesserà dal servizio a decorrere da tale data;

➤ Anni 2023 e 2024: non sono state previste nuove assunzioni a tempo indeterminato.

Si segnala, allo stato attuale, la necessità di perfezionare nell'anno 2023 l'assunzione, tramite l'istituto della mobilità tra Enti, di un Agente di Polizia Locale – cat. C, in sostituzione

di una corrispondente figura cessata dal servizio, a seguito di apposita procedura che si è conclusa nell'anno 2022.

Sempre nell'ambito del piano triennale dei fabbisogni di personale, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, nonché delle norme in materia di finanza pubblica e di spesa di personale, nel triennio 2022/2024 sono comunque consentiti:

- eventuali sostituzioni di personale cessato;
- eventuali incrementi del monte ore settimanale di figure con rapporto di lavoro a tempo parziale, da valutare su richiesta da parte del personale interessato;
- eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici mediante il ricorso a forme di lavoro flessibile e/o attraverso l'istituto del comando o dell'utilizzo a tempo parziale di personale da altri enti;
- trasferimenti interni di personale, nel rispetto della normativa e dei contratti collettivi vigenti.

La spesa derivante dalla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024, per le nuove assunzioni a tempo indeterminato previste nell'anno 2022, rispetto ai dipendenti in servizio al 31/12/2021, calcolata in base alla definizione di cui all'art. 2, comma 1. lett. a), del D.P.C.M. 17/03/2020, è così distinta:

- **Anno 2022 – Euro 87.019,63** (compresa la quota di trattamento economico accessorio del personale, secondo la disciplina di cui all'art. 33, comma 2, ultimo periodo, del D. L. n. 34/2019 e s.m.i., pari a Euro 2.899,61);
- **Anni 2023-2024 (a regime) – Euro 135.810,98** (compresa la quota di trattamento economico accessorio del personale, secondo la disciplina di cui all'art. 33, comma 2, ultimo periodo, del D. L. n. 34/2019 e s.m.i., pari a Euro 8.435,23).

Si dà atto che la spesa per il personale in servizio al 31/12/2021 (**Euro 2.271.710,10**) e quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente per gli anni 2022-2024, non supera l'incremento massimo annuale consentito nei termini percentuali indicati nella Tabella 2 (art. 5 D.P.C.M.), nonché il valore soglia massimo di riferimento indicato nella Tabella 1 ("valore soglia più basso"), come di seguito dimostrato:

**Anno 2022:**

SPESA DI PERSONALE 2018	2.208.251,73
PROIEZIONE SPESA DI PERSONALE ANNO 2022 (spesa personale in servizio al 31/12/2021 + spesa nuove assunzioni a tempo indeterminato anno 2022, compreso accessorio, al netto quota coperta da contributo statale per assunzione Assistenti Sociali)	2.350.729,73
INCREMENTO ANNUO (massimo Euro 419.567,83)	142.478,00
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	3.095.760,79
DIFFERENZA (spesa di personale 2022 – spesa massima consentita)	-745.031,06

**Anno 2023 (a regime):**

SPESA DI PERSONALE 2018	2.208.251,73
PROIEZIONE SPESA DI PERSONALE ANNO 2023 (spesa personale in servizio al 31/12/2021 + spesa nuove assunzioni a tempo indeterminato anno 2022, compreso accessorio, al netto quota coperta da contributo statale per assunzione Assistenti Sociali)	2.399.521,08
INCREMENTO ANNUO (massimo Euro 463.732,86)	191.269,35
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	3.095.760,79
DIFFERENZA (spesa di personale 2023 – spesa massima consentita)	-696.239,71

**Anno 2024 (a regime):**

SPESA DI PERSONALE 2018	2.208.251,73
PROIEZIONE SPESA DI PERSONALE ANNO 2024 (spesa personale in servizio al 31/12/2021 + spesa nuove assunzioni a tempo indeterminato anno 2022, compreso accessorio, al netto quota coperta da contributo statale per assunzione Assistenti Sociali)	2.399.521,08
INCREMENTO ANNUO (massimo Euro 485.815,38)	191.269,35
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	3.095.760,79
DIFFERENZA (spesa di personale 2022 – spesa massima consentita)	-696.239,71

**5 – Verifica del vincolo di contenimento della spesa di personale ex art. 1, comma 557, della L. n. 296/2006 e s.m.i.**

La spesa annua del personale derivante dalla programmazione delle assunzioni di cui al presente provvedimento non supera la spesa massima potenziale calcolata ai sensi dell'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i. (**Euro 2.159.199,25**), tenendo conto che, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del medesimo decreto, la maggior spesa per assunzioni a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli artt. 4 e 5 (per quelle previste nel 2022, da ricalcolare a consuntivo in base all'effettiva decorrenza) non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i..

**6 – Strategie di formazione del personale**

Nel corso dell'anno 2022 è proseguita l'attività di formazione dei dipendenti sulla scorta del programma di formazione 2019-2021 approvato con deliberazione G. C. n. 120 del 27/05/2019, al fine di valorizzare le risorse e le competenze professionali presenti nell'Ente, in attesa del nuovo CCNL 2019-2021 sottoscritto il 16/11/2022.

Per sostenere una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, la formazione rappresenta una leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo. In quest'ottica diventa pertanto necessario programmare le attività di formazione del personale finalizzate, in via prioritaria, ad una maggiore qualità ed efficacia nell'erogazione dei servizi.

Nel Piao 2023-2025, sulla scorta degli indirizzi forniti strategici che verranno definiti nel DUP, si proseguirà nella definizione delle nuove strategie finalizzate soprattutto alla formazione dei nuovi dipendenti, nonché all'acquisizione ed al potenziamento delle competenze trasversali, con particolare riferimento a quelle digitali.

**SEZIONE 4. MONITORAGGIO**

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, c. 3 del D.L. 80/21 e dell'art. 5 del D.M. 24/6/22 (Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 150/09, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- su base triennale dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'art. 147 del D. Lgs. 267/00, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.

## RIEPILOGO OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

cod.	oggetto	tipo	natura	tipo calcolo raggiungimento	data inizio	data fine	responsabile	n° dipendenti (senza PO)	peso "tutti i responsabili"
11	<b>Transizione al digitale: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura</b>	<b>Miglioramento servizio</b>	<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Fasi</b>	<b>01/01/2019</b>	<b>31/12/2023</b>	<b>DIRIGENTI E RESPONSABILI DI AREA</b>	<b>16</b>	<b>8,00</b>
25	Predisposizione del nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)	Miglioramento servizio	Obiettivo di PEG	Fasi	01/01/2022	31/12/2023 (*)	CORTESI LAURA - MONTINI PAOLA - CORTESI DANIELA	5	3,00
26	Prima applicazione CCNL 2019-2021 Personale non dirigente (**)	Miglioramento servizio	Obiettivo di PEG	Fasi	01/01/2022	31/12/2022	CORTESI LAURA - MONTINI PAOLA	1	1,00
42	<b>Gestione fondi PNRR e fondi complementari: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura</b>	<b>Mantenimento servizio</b>	<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Fasi</b>	<b>01/01/2022</b>	<b>31/12/2024</b>	<b>DIRIGENTI E RESPONSABILI DI AREA</b>	<b>13</b>	<b>7,00</b>
43	<b>Progetto Syllabus - Competenze digitali per la PA: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura</b>	<b>Miglioramento servizio</b>	<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Fasi</b>	<b>01/01/2022</b>	<b>31/12/2024</b>	<b>DIRIGENTI E RESPONSABILI DI AREA</b>	<b>40</b>	<b>21,00</b>
44	<b>Rinnovo degli organi elettivi del Comune di Gussago: obiettivo trasversale dell'intera struttura</b>	<b>Mantenimento servizio</b>	<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Fasi</b>	<b>01/01/2022</b>	<b>31/12/2022</b>	<b>DIRIGENTI E RESPONSABILI DI AREA</b>	<b>23</b>	<b>12,00</b>
45	Supporto organizzativo dei Servizi amministrativi agli uffici comunali	Mantenimento servizio	Obiettivo gestionale	Fasi	01/01/2022	31/12/2022	CORTESI LAURA - CORTESI DANIELA	7	4,00
46	DATA ENTRY E RIORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA PER NUOVO SOFTWARE I-CARE	Miglioramento servizio	Obiettivo gestionale	Fasi	01/03/2022	31/12/2022	SIGNORONI GIACOMO	6	3,00
47	STRUTTURAZIONE COORDINAMENTO SERVIZI COMPLESSI TERRITORIALI INTEGRATI CON LA PROGRAMMAZIONE DI ZONA E GLI OPERATORI AREA ANZIANI E POVERTA' AFFERENTI IL COMUNE DI GUSSAGO	Miglioramento servizio	Obiettivo gestionale	Fasi	01/02/2022	31/12/2022	SIGNORONI GIACOMO	2	1,00
48	RACCOLTA DATI E INFORMAZIONI IN MERITO ALLA RIORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA DEI SERVIZI ACCESSORI ALLA SCUOLA PER LA RIPROGRAMMAZIONE POST PANDEMIA	Miglioramento servizio	Obiettivo gestionale	Fasi	01/01/2022	31/12/2022	SIGNORONI GIACOMO	2	1,00
49	AGGIORNAMENTO TESTI E STRUTTURA SITO INERENTE L'AREA SERVIZI ALLA PERSONA E COMPLETAMENTO MODULI PER SERVIZI RESIDUALI PER HUB COMUNALE	Miglioramento servizio	Obiettivo gestionale	Fasi	01/01/2022	31/12/2022	SIGNORONI GIACOMO	4	2,00
50	INCREMENTARE GLI SPAZI DI COLLABORAZIONE E SUPPORTO AI PROGETTI LOCALI DI COESIONE E INCLUSIONE SOCIALE	Miglioramento servizio	Obiettivo gestionale	Fasi	01/01/2022	31/12/2022	SIGNORONI GIACOMO	4	2,00
51	Riorganizzazione interna Ufficio Ragioneria per trasferimento competenze	Miglioramento servizio	Obiettivo di PEG	Fasi	01/01/2022	31/12/2022	BATTISTA CLAUDIO - MONTINI PAOLA	4	2,00
52	Riorganizzazione Ufficio Tributi per cessazioni dipendenti	Mantenimento servizio	Obiettivo di PEG	Fasi	01/05/2022	31/12/2022	BATTISTA CLAUDIO	5	3,00
53	Bonifica banca dati e invio bollettini precompilati IMU	Miglioramento servizio	Obiettivo di PEG	Fasi	01/01/2022	31/12/2022	BATTISTA CLAUDIO	5	3,00
54	Attività di recupero evasione IMU (finanziato con risorse incentivi settore entrate ex art. 1, comma 1091, L. n. 145/2018)	Miglioramento servizio	Obiettivo di PEG	Fasi	01/01/2022	31/12/2022	BATTISTA CLAUDIO - VENTURA MAURIZIO	3	2,00
55	Progetto di marketing territoriale e comunicazione integrata per incentivazione attrattività e sensibilizzazione cittadinanza	Mantenimento servizio	Obiettivo gestionale	Fasi	01/01/2022	31/12/2022	CORTESI LAURA	2	1,00
56	Manutenzione, controllo del territorio, decoro e arredo urbano	Mantenimento servizio	Obiettivo gestionale	Fasi	01/01/2022	31/12/2022	VENTURA MAURIZIO - MANSINI CLARA	8	4,00
57	Brandizzazione Santissima e veicolazione della misura governativa Art Bonus	Mantenimento servizio	Obiettivo gestionale	Fasi	01/01/2022	31/12/2022	CORTESI LAURA	2	1,00
58	ADESIONE COMMISSIONE VIGILANZA PUBBLICO SPETTACOLO SOVRA COMUNALE E GESTIONE RELATIVI PROCEDIMENTI	Miglioramento servizio	Obiettivo gestionale	Fasi	01/01/2022	31/12/2022	VENTURA MAURIZIO	3	2,00
59	Riordino procedure per eventi, concerti e appuntamenti maggiori	Miglioramento servizio	Obiettivo gestionale	Fasi	01/01/2022	31/12/2022	CORTESI LAURA	3	2,00

**RIEPILOGO OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

<b>cod.</b>	<b>oggetto</b>	<b>tipo</b>	<b>natura</b>	<b>tipo calcolo raggiungimento</b>	<b>data inizio</b>	<b>data fine</b>	<b>responsabile</b>	<b>n° dipendenti (senza PO)</b>	<b>peso "tutti i responsabili"</b>
60	Formazione e aggiornamento dei tecnici esterni nella fase di transizione in seguito all'entrata in vigore del nuovo PGT	Miglioramento servizio	Obiettivo gestionale	Fasi	01/01/2022	31/12/2022	VENTURA MAURIZIO	2	1,00
61	Tavoli di lavoro per progetto Brescia-Bergamo Capitale della Cultura 2023	Mantenimento servizio	Obiettivo gestionale	Fasi	01/01/2022	31/12/2022	CORTESI LAURA	2	1,00
62	Bando Sviluppo dei Distretti del Commercio	Miglioramento servizio	Obiettivo gestionale	Fasi	01/06/2022	31/12/2022	CORTESI LAURA	2	1,00
63	Ampliamento turni di servizio degli Agenti di Polizia Locale	Mantenimento servizio	Obiettivo di PEG	Fasi	01/01/2022	31/12/2022	GATTI DANILO	7	6,00
64	Servizio di prevenzione, monitoraggio e controllo della circolazione stradale.	Mantenimento servizio	Obiettivo di PEG	Fasi	01/01/2022	31/12/2022	GATTI DANILO	7	6,00
									100

(\*) in considerazione dello slittamento dei tempi previsti dalla normativa vigente per la prima applicazione del Piao "a regime", ovvero quello relativo al triennio 2023-2025, viene posticipato al 31/12/2023 il termine per la realizzazione del progetto

(\*\*) Essendo che la normativa di riferimento è in evoluzione, l'obiettivo "Revisione Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e aggiornamento Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance" viene sostituito con l'obiettivo "Prima applicazione CCNL 2019-2021 personale non dirigente, in considerazione della relativa sottoscrizione definitiva avvenuta il 16/11/2022

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER SINGOLO RESPONSABILE - PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

cod.	oggetto	tipo	natura	tipo calcolo raggiungimento	data inizio	data fine	responsabile	Perc. su responsabile	Perc. su obiettivo
11	Transizione al digitale: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	Miglioramento servizio	Obiettivo gestionale	Fasi	01/01/2019	31/12/2023	Cortesi Laura	10,00	20,00
11	Transizione al digitale: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	Miglioramento servizio	Obiettivo gestionale	Fasi	01/01/2019	31/12/2023	Battista Claudio	10,00	10,00
11	Transizione al digitale: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	Miglioramento servizio	Obiettivo gestionale	Fasi	01/01/2019	31/12/2023	Ventura Maurizio	10,00	10,00
11	Transizione al digitale: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	Miglioramento servizio	Obiettivo gestionale	Fasi	01/01/2019	31/12/2023	Signoroni Giacomo	10,00	10,00
11	Transizione al digitale: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	Miglioramento servizio	Obiettivo gestionale	Fasi	01/01/2019	31/12/2023	Gatti Danilo	10,00	10,00
11	Transizione al digitale: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	Miglioramento servizio	Obiettivo gestionale	Fasi	01/01/2019	31/12/2023	Cortesi Daniela	30,00	20,00
11	Transizione al digitale: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	Miglioramento servizio	Obiettivo gestionale	Fasi	01/01/2019	31/12/2023	Montini Paola	10,00	10,00
11	Transizione al digitale: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	Miglioramento servizio	Obiettivo gestionale	Fasi	01/01/2019	31/12/2023	Mansini Clara	10,00	10,00
25	Predisposizione del nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)	Miglioramento servizio	Obiettivo di PEG	Fasi	01/01/2022	31/12/2023	Cortesi Laura	10,00	30,00
25	Predisposizione del nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)	Miglioramento servizio	Obiettivo di PEG	Fasi	01/01/2022	31/12/2023	Montini Paola	15,00	50,00
25	Predisposizione del nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)	Miglioramento servizio	Obiettivo di PEG	Fasi	01/01/2022	31/12/2023	Cortesi Daniela	10,00	20,00
26	Prima applicazione CCNL 2019-2021 Personale non dirigente	Miglioramento servizio	Obiettivo di PEG	Fasi	01/01/2022	31/12/2022	Cortesi Laura	5,00	40,00
26	Prima applicazione CCNL 2019-2021 Personale non dirigente	Miglioramento servizio	Obiettivo di PEG	Fasi	01/01/2022	31/12/2022	Montini Paola	20,00	60,00
42	Gestione fondi PNRR e fondi complementari: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	Mantenimento servizio	Obiettivo gestionale	Fasi	01/01/2022	31/12/2024	Cortesi Laura	10,00	15,00
42	Gestione fondi PNRR e fondi complementari: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	Mantenimento servizio	Obiettivo gestionale	Fasi	01/01/2022	31/12/2024	Battista Claudio	15,00	15,00
42	Gestione fondi PNRR e fondi complementari: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	Mantenimento servizio	Obiettivo gestionale	Fasi	01/01/2022	31/12/2024	Ventura Maurizio	20,00	15,00
42	Gestione fondi PNRR e fondi complementari: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	Mantenimento servizio	Obiettivo gestionale	Fasi	01/01/2022	31/12/2024	Signoroni Giacomo	5,00	5,00
42	Gestione fondi PNRR e fondi complementari: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	Mantenimento servizio	Obiettivo gestionale	Fasi	01/01/2022	31/12/2024	Gatti Danilo	5,00	5,00
42	Gestione fondi PNRR e fondi complementari: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	Mantenimento servizio	Obiettivo gestionale	Fasi	01/01/2022	31/12/2024	Cortesi Daniela	15,00	15,00
42	Gestione fondi PNRR e fondi complementari: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	Mantenimento servizio	Obiettivo gestionale	Fasi	01/01/2022	31/12/2024	Montini Paola	15,00	15,00
42	Gestione fondi PNRR e fondi complementari: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	Mantenimento servizio	Obiettivo gestionale	Fasi	01/01/2022	31/12/2024	Mansini Clara	50,00	15,00
43	Progetto Syllabus - Competenze digitali per la PA: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	Miglioramento servizio	Obiettivo gestionale	Fasi	01/01/2022	31/12/2024	Cortesi Laura	10,00	12,50
43	Progetto Syllabus - Competenze digitali per la PA: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	Miglioramento servizio	Obiettivo gestionale	Fasi	01/01/2022	31/12/2024	Battista Claudio	10,00	12,50

**OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER SINGOLO RESPONSABILE - PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

<b>cod.</b>	<b>oggetto</b>	<b>tipo</b>	<b>natura</b>	<b>tipo calcolo raggiungimento</b>	<b>data inizio</b>	<b>data fine</b>	<b>responsabile</b>	<b>Perc. su responsabile</b>	<b>Perc. su obiettivo</b>
43	Progetto Syllabus - Competenze digitali per la PA: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	Miglioramento servizio	Obiettivo gestionale	Fasi	01/01/2022	31/12/2024	Ventura Maurizio	10,00	12,50
43	Progetto Syllabus - Competenze digitali per la PA: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	Miglioramento servizio	Obiettivo gestionale	Fasi	01/01/2022	31/12/2024	Signoroni Giacomo	10,00	12,50
43	Progetto Syllabus - Competenze digitali per la PA: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	Miglioramento servizio	Obiettivo gestionale	Fasi	01/01/2022	31/12/2024	Gatti Danilo	10,00	12,50
43	Progetto Syllabus - Competenze digitali per la PA: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	Miglioramento servizio	Obiettivo gestionale	Fasi	01/01/2022	31/12/2024	Cortesi Daniela	15,00	12,50
43	Progetto Syllabus - Competenze digitali per la PA: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	Miglioramento servizio	Obiettivo gestionale	Fasi	01/01/2022	31/12/2024	Montini Paola	10,00	12,50
43	Progetto Syllabus - Competenze digitali per la PA: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	Miglioramento servizio	Obiettivo gestionale	Fasi	01/01/2022	31/12/2024	Mansini Clara	10,00	12,50
44	Rinnovo degli organi elettivi del Comune di Gussago: obiettivo trasversale dell'intera struttura	Mantenimento servizio	Obiettivo gestionale	Fasi	01/01/2022	31/12/2022	Cortesi Laura	10,00	30,00
44	Rinnovo degli organi elettivi del Comune di Gussago: obiettivo trasversale dell'intera struttura	Mantenimento servizio	Obiettivo gestionale	Fasi	01/01/2022	31/12/2022	Battista Claudio	10,00	15,00
44	Rinnovo degli organi elettivi del Comune di Gussago: obiettivo trasversale dell'intera struttura	Mantenimento servizio	Obiettivo gestionale	Fasi	01/01/2022	31/12/2022	Ventura Maurizio	5,00	10,00
44	Rinnovo degli organi elettivi del Comune di Gussago: obiettivo trasversale dell'intera struttura	Mantenimento servizio	Obiettivo gestionale	Fasi	01/01/2022	31/12/2022	Signoroni Giacomo	5,00	5,00
44	Rinnovo degli organi elettivi del Comune di Gussago: obiettivo trasversale dell'intera struttura	Mantenimento servizio	Obiettivo gestionale	Fasi	01/01/2022	31/12/2022	Gatti Danilo	15,00	5,00
44	Rinnovo degli organi elettivi del Comune di Gussago: obiettivo trasversale dell'intera struttura	Mantenimento servizio	Obiettivo gestionale	Fasi	01/01/2022	31/12/2022	Cortesi Daniela	10,00	15,00
44	Rinnovo degli organi elettivi del Comune di Gussago: obiettivo trasversale dell'intera struttura	Mantenimento servizio	Obiettivo gestionale	Fasi	01/01/2022	31/12/2022	Montini Paola	10,00	15,00
44	Rinnovo degli organi elettivi del Comune di Gussago: obiettivo trasversale dell'intera struttura	Mantenimento servizio	Obiettivo gestionale	Fasi	01/01/2022	31/12/2022	Mansini Clara	10,00	5,00
45	Supporto organizzativo dei Servizi amministrativi agli uffici comunali	Mantenimento servizio	Obiettivo gestionale	Fasi	01/01/2022	31/12/2022	Cortesi Laura	10,00	50,00
45	Supporto organizzativo dei Servizi amministrativi agli uffici comunali	Mantenimento servizio	Obiettivo gestionale	Fasi	01/01/2022	31/12/2022	Cortesi Daniela	20,00	50,00
46	DATA ENTRY E RIORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA PER NUOVO SOFTWARE I-CARE	Miglioramento servizio	Obiettivo gestionale	Fasi	01/03/2022	31/12/2022	Signoroni Giacomo	14,00	100,00
47	STRUTTURAZIONE COORDINAMENTO SERVIZI COMPLESSI TERRITORIALI INTEGRATI CON LA PROGRAMMAZIONE DI ZONA E GLI OPERATORI AREA ANZIANI E POVERTA' AFFERENTI IL COMUNE DI GUSSAGO	Miglioramento servizio	Obiettivo gestionale	Fasi	01/02/2022	31/12/2022	Signoroni Giacomo	14,00	100,00

**OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER SINGOLO RESPONSABILE - PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

cod.	oggetto	tipo	natura	tipo calcolo raggiungimento	data inizio	data fine	responsabile	Perc. su responsabile	Perc. su obiettivo
48	RACCOLTA DATI E INFORMAZIONI IN MERITO ALLA RIORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA DEI SERVIZI ACCESSORI ALLA SCUOLA PER LA RIPROGRAMMAZIONE POST PANDEMIA	Miglioramento servizio	Obiettivo gestionale	Fasi	01/01/2022	31/12/2022	Signoroni Giacomo	14,00	100,00
49	AGGIORNAMENTO TESTI E STRUTTURA SITO INERENTE L'AREA SERVIZI ALLA PERSONA E COMPLETAMENTO MODULI PER SERVIZI RESIDUALI PER HUB COMUNALE	Miglioramento servizio	Obiettivo gestionale	Fasi	01/01/2022	31/12/2022	Signoroni Giacomo	14,00	100,00
50	INCREMENTARE GLI SPAZI DI COLLABORAZIONE E SUPPORTO AI PROGETTI LOCALI DI COESIONE E INCLUSIONE SOCIALE	Miglioramento servizio	Obiettivo gestionale	Fasi	01/01/2022	31/12/2022	Signoroni Giacomo	14,00	100,00
51	Riorganizzazione interna Ufficio Ragioneria per trasferimento competenze	Miglioramento servizio	Obiettivo di PEG	Fasi	01/01/2022	31/12/2022	Battista Claudio	10,00	40,00
51	Riorganizzazione interna Ufficio Ragioneria per trasferimento competenze	Miglioramento servizio	Obiettivo di PEG	Fasi	01/01/2022	31/12/2022	Montini Paola	20,00	60,00
52	Riorganizzazione Ufficio Tributi per cessazioni dipendenti	Mantenimento servizio	Obiettivo di PEG	Fasi	01/05/2022	31/12/2022	Battista Claudio	20,00	100,00
53	Bonifica banca dati e invio bollettini precompilati IMU	Miglioramento servizio	Obiettivo di PEG	Fasi	01/01/2022	31/12/2022	Battista Claudio	10,00	100,00
54	Attività di recupero evasione IMU (finanziato con risorse incentivi settore entrate ex art. 1, comma 1091, L. n. 145/2018)	Miglioramento servizio	Obiettivo di PEG	Fasi	01/01/2022	31/12/2022	Battista Claudio	15,00	70,00
54	Attività di recupero evasione IMU (finanziato con risorse incentivi settore entrate ex art. 1, comma 1091, L. n. 145/2018)	Miglioramento servizio	Obiettivo di PEG	Fasi	01/01/2022	31/12/2022	Ventura Maurizio	10,00	30,00
55	Progetto di marketing territoriale e comunicazione integrata per incentivazione attrattività e sensibilizzazione cittadinanza	Mantenimento servizio	Obiettivo gestionale	Fasi	01/01/2022	31/12/2022	Cortesi Laura	10,00	100,00
56	Manutenzione, controllo del territorio, decoro e arredo urbano	Mantenimento servizio	Obiettivo gestionale	Fasi	01/01/2022	31/12/2022	Ventura Maurizio	15,00	50,00
56	Manutenzione, controllo del territorio, decoro e arredo urbano	Mantenimento servizio	Obiettivo gestionale	Fasi	01/01/2022	31/12/2022	Mansini Clara	20,00	50,00
57	Brandizzazione Santissima e veicolazione della misura governativa Art Bonus	Mantenimento servizio	Obiettivo gestionale	Fasi	01/01/2022	31/12/2022	Cortesi Laura	5,00	100,00
58	ADESIONE COMMISSIONE VIGILANZA PUBBLICO SPETTACOLO SOVRA COMUNALE E GESTIONE RELATIVI PROCEDIMENTI	Miglioramento servizio	Obiettivo gestionale	Fasi	01/01/2022	31/12/2022	Ventura Maurizio	15,00	100,00
59	Riordino procedure per eventi, concerti e appuntamenti maggiori	Miglioramento servizio	Obiettivo gestionale	Fasi	01/01/2022	31/12/2022	Cortesi Laura	5,00	100,00
60	Formazione e aggiornamento dei tecnici esterni nella fase di transizione in seguito all'entrata in vigore del nuovo PGT	Miglioramento servizio	Obiettivo gestionale	Fasi	01/01/2022	31/12/2022	Ventura Maurizio	15,00	100,00
61	Tavoli di lavoro per progetto Brescia-Bergamo Capitale della Cultura 2023	Mantenimento servizio	Obiettivo gestionale	Fasi	01/01/2022	31/12/2022	Cortesi Laura	10,00	100,00
62	Bando Sviluppo dei Distretti del Commercio	Miglioramento servizio	Obiettivo gestionale	Fasi	01/06/2022	31/12/2022	Cortesi Laura	5,00	100,00
63	Ampliamento turni di servizio degli Agenti di Polizia Locale	Mantenimento servizio	Obiettivo di PEG	Fasi	01/01/2022	31/12/2022	Gatti Danilo	30,00	100,00
64	Servizio di prevenzione, monitoraggio e controllo della circolazione stradale.	Mantenimento servizio	Obiettivo di PEG	Fasi	01/01/2022	31/12/2022	Gatti Danilo	30,00	100,00

**PERSONALE ASSEGNATO AGLI OBIETTIVI - PIANO PERFORMANCE 2022**

Obiettivo	Descr_obiettivo	Data inizio	Data fine	Responsabile	Dipendente (NO P.O.)	Perc. su dipendente	Perc. su obiettivo
11	Transizione al digitale: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	01/01/2019	31/12/2023	TUTTI I RESPONSABILI	ZILIOI ROBERTA	10,00	6,00
11	Transizione al digitale: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	01/01/2019	31/12/2023	TUTTI I RESPONSABILI	GAMBARINI MARICA	10,00	6,00
11	Transizione al digitale: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	01/01/2019	31/12/2023	TUTTI I RESPONSABILI	BONVICINI FRANCESCA	30,00	6,00
11	Transizione al digitale: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	01/01/2019	31/12/2023	TUTTI I RESPONSABILI	Alberti Fulvio	10,00	6,00
11	Transizione al digitale: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	01/01/2019	31/12/2023	TUTTI I RESPONSABILI	MAFFEIS ROSANGELA	45,00	6,00
11	Transizione al digitale: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	01/01/2019	31/12/2023	TUTTI I RESPONSABILI	BONARDI CRISTINA	10,00	6,00
11	Transizione al digitale: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	01/01/2019	31/12/2023	TUTTI I RESPONSABILI	CARDILLO PASQUALE	15,00	6,00
11	Transizione al digitale: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	01/01/2019	31/12/2023	TUTTI I RESPONSABILI	Iacovelli Laura	10,00	6,00
11	Transizione al digitale: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	01/01/2019	31/12/2023	TUTTI I RESPONSABILI	MARCHI ANNA	50,00	6,00
11	Transizione al digitale: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	01/01/2019	31/12/2023	TUTTI I RESPONSABILI	Leonardi Ilaria	10,00	6,00
11	Transizione al digitale: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	01/01/2019	31/12/2023	TUTTI I RESPONSABILI	Zhara Inna	30,00	6,00
11	Transizione al digitale: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	01/01/2019	31/12/2023	TUTTI I RESPONSABILI	Minopoli Sabrina	10,00	6,00
11	Transizione al digitale: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	01/01/2019	31/12/2023	TUTTI I RESPONSABILI	Barzani Massimiliano	10,00	6,00
11	Transizione al digitale: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	01/01/2019	31/12/2023	TUTTI I RESPONSABILI	Nava Alessandro	10,00	6,00
11	Transizione al digitale: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	01/01/2019	31/12/2023	TUTTI I RESPONSABILI	Simonetta Debora	10,00	6,00
11	Transizione al digitale: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	01/01/2019	31/12/2023	TUTTI I RESPONSABILI	Spada Maria	20,00	10,00
25	Predisposizione del nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)	01/01/2022	31/12/2023	CORTESI LAURA	Ferrari Elena	10,00	50,00
25	Predisposizione del nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)	01/01/2022	31/12/2023	CORTESI LAURA	Barzani Massimiliano	10,00	5,00
25	Predisposizione del nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)	01/01/2022	31/12/2023	CORTESI LAURA	Nava Alessandro	10,00	5,00
25	Predisposizione del nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)	01/01/2022	31/12/2023	CORTESI LAURA	Simonetta Debora	20,00	20,00
25	Predisposizione del nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)	01/01/2022	31/12/2023	CORTESI LAURA	Spada Maria	10,00	20,00
26	Prima applicazione CCNL 2019-2021 Personale non dirigente	01/01/2022	31/12/2022	CORTESI LAURA	Ferrari Elena	25,00	100,00
42	Gestione fondi PNRR e fondi complementari: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	01/01/2022	31/12/2024	TUTTI I RESPONSABILI	Barzani Massimiliano	10,00	5,00
42	Gestione fondi PNRR e fondi complementari: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	01/01/2022	31/12/2024	TUTTI I RESPONSABILI	Nava Alessandro	10,00	5,00
42	Gestione fondi PNRR e fondi complementari: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	01/01/2022	31/12/2024	TUTTI I RESPONSABILI	Simonetta Debora	10,00	10,00
42	Gestione fondi PNRR e fondi complementari: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	01/01/2022	31/12/2024	TUTTI I RESPONSABILI	Spada Maria	10,00	10,00
42	Gestione fondi PNRR e fondi complementari: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	01/01/2022	31/12/2024	TUTTI I RESPONSABILI	MARCHI ANNA	15,00	10,00
42	Gestione fondi PNRR e fondi complementari: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	01/01/2022	31/12/2024	TUTTI I RESPONSABILI	BONVICINI FRANCESCA	60,00	10,00
42	Gestione fondi PNRR e fondi complementari: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	01/01/2022	31/12/2024	TUTTI I RESPONSABILI	Leonardi Ilaria	10,00	5,00
42	Gestione fondi PNRR e fondi complementari: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	01/01/2022	31/12/2024	TUTTI I RESPONSABILI	Iacovelli Laura	20,00	5,00
42	Gestione fondi PNRR e fondi complementari: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	01/01/2022	31/12/2024	TUTTI I RESPONSABILI	Alberti Fulvio	10,00	5,00
42	Gestione fondi PNRR e fondi complementari: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	01/01/2022	31/12/2024	TUTTI I RESPONSABILI	Zhara Inna	60,00	10,00
42	Gestione fondi PNRR e fondi complementari: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	01/01/2022	31/12/2024	TUTTI I RESPONSABILI	ZILIOI ROBERTA	45,00	10,00
42	Gestione fondi PNRR e fondi complementari: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	01/01/2022	31/12/2024	TUTTI I RESPONSABILI	Minopoli Sabrina	40,00	10,00
42	Gestione fondi PNRR e fondi complementari: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	01/01/2022	31/12/2024	TUTTI I RESPONSABILI	Ferrari Elena	10,00	5,00
43	Progetto Syllabus - Competenze digitali per la PA: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	01/01/2022	31/12/2023	TUTTI I RESPONSABILI	Barzani Massimiliano	20,00	2,50
43	Progetto Syllabus - Competenze digitali per la PA: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	01/01/2022	31/12/2023	TUTTI I RESPONSABILI	Nava Alessandro	10,00	2,50
43	Progetto Syllabus - Competenze digitali per la PA: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	01/01/2022	31/12/2023	TUTTI I RESPONSABILI	Simonetta Debora	10,00	2,50
43	Progetto Syllabus - Competenze digitali per la PA: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	01/01/2022	31/12/2023	TUTTI I RESPONSABILI	Spada Maria	10,00	2,50
43	Progetto Syllabus - Competenze digitali per la PA: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	01/01/2022	31/12/2022	TUTTI I RESPONSABILI	Ferrari Elena	10,00	2,50
43	Progetto Syllabus - Competenze digitali per la PA: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	01/01/2022	31/12/2022	TUTTI I RESPONSABILI	FREMONDI LUISA	10,00	2,50

**PERSONALE ASSEGNATO AGLI OBIETTIVI - PIANO PERFORMANCE 2022**

Obiettivo	Descr_obiettivo	Data inizio	Data fine	Responsabile	Dipendente (NO P.O.)	Perc. su dipendente	Perc. su obiettivo
43	Progetto Syllabus - Competenze digitali per la PA: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	01/01/2022	31/12/2022	TUTTI I RESPONSABILI	Lo Castro Grazia	10,00	2,50
43	Progetto Syllabus - Competenze digitali per la PA: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	01/01/2022	31/12/2022	TUTTI I RESPONSABILI	TURRI ZANONI MARINA	10,00	2,50
43	Progetto Syllabus - Competenze digitali per la PA: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	01/01/2022	31/12/2022	TUTTI I RESPONSABILI	Consoli Emanuele	10,00	2,50
43	Progetto Syllabus - Competenze digitali per la PA: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	01/01/2022	31/12/2022	TUTTI I RESPONSABILI	BORDANZI BARBARA	10,00	2,50
43	Progetto Syllabus - Competenze digitali per la PA: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	01/01/2022	31/12/2022	TUTTI I RESPONSABILI	Godizzi Silvia	10,00	2,50
43	Progetto Syllabus - Competenze digitali per la PA: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	01/01/2022	31/12/2022	TUTTI I RESPONSABILI	PERSIANI PAOLA	10,00	2,50
43	Progetto Syllabus - Competenze digitali per la PA: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	01/01/2022	31/12/2022	TUTTI I RESPONSABILI	ZIPPONI CHIARA	10,00	2,50
43	Progetto Syllabus - Competenze digitali per la PA: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	01/01/2022	31/12/2022	TUTTI I RESPONSABILI	GAMBARINI MARICA	10,00	2,50
43	Progetto Syllabus - Competenze digitali per la PA: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	01/01/2022	31/12/2022	TUTTI I RESPONSABILI	BONVICINI FRANCESCA	10,00	2,50
43	Progetto Syllabus - Competenze digitali per la PA: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	01/01/2022	31/12/2022	TUTTI I RESPONSABILI	Alberti Fulvio	10,00	2,50
43	Progetto Syllabus - Competenze digitali per la PA: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	01/01/2022	31/12/2022	TUTTI I RESPONSABILI	MAFFEIS ROSANGELA	45,00	2,50
43	Progetto Syllabus - Competenze digitali per la PA: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	01/01/2022	31/12/2022	TUTTI I RESPONSABILI	BONARDI CRISTINA	10,00	2,50
43	Progetto Syllabus - Competenze digitali per la PA: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	01/01/2022	31/12/2022	TUTTI I RESPONSABILI	CARDILLO PASQUALE	10,00	2,50
43	Progetto Syllabus - Competenze digitali per la PA: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	01/01/2022	31/12/2022	TUTTI I RESPONSABILI	Iacovelli Laura	10,00	2,50
43	Progetto Syllabus - Competenze digitali per la PA: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	01/01/2022	31/12/2022	TUTTI I RESPONSABILI	ZILIOLI ROBERTA	10,00	2,50
43	Progetto Syllabus - Competenze digitali per la PA: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	01/01/2022	31/12/2022	TUTTI I RESPONSABILI	Leonardi Ilaria	10,00	2,50
43	Progetto Syllabus - Competenze digitali per la PA: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	01/01/2022	31/12/2022	TUTTI I RESPONSABILI	MARCHI ANNA	10,00	2,50
43	Progetto Syllabus - Competenze digitali per la PA: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	01/01/2022	31/12/2022	TUTTI I RESPONSABILI	REALI CESARE	10,00	2,50
43	Progetto Syllabus - Competenze digitali per la PA: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	01/01/2022	31/12/2022	TUTTI I RESPONSABILI	Spranzi Alberto	20,00	2,50
43	Progetto Syllabus - Competenze digitali per la PA: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	01/01/2022	31/12/2022	TUTTI I RESPONSABILI	Abeni Andrea	10,00	2,50
43	Progetto Syllabus - Competenze digitali per la PA: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	01/01/2022	31/12/2022	TUTTI I RESPONSABILI	Guerra Jennifer	10,00	2,50
43	Progetto Syllabus - Competenze digitali per la PA: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	01/01/2022	31/12/2022	TUTTI I RESPONSABILI	Lamarucciola Mirko	10,00	2,50
43	Progetto Syllabus - Competenze digitali per la PA: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	01/01/2022	31/12/2022	TUTTI I RESPONSABILI	Sabaini Alessio	20,00	2,50
43	Progetto Syllabus - Competenze digitali per la PA: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	01/01/2022	31/12/2022	TUTTI I RESPONSABILI	Minopoli Sabrina	10,00	2,50
43	Progetto Syllabus - Competenze digitali per la PA: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	01/01/2022	31/12/2022	TUTTI I RESPONSABILI	SABATTOLI PAOLA	10,00	2,50
43	Progetto Syllabus - Competenze digitali per la PA: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	01/01/2022	31/12/2022	TUTTI I RESPONSABILI	Bina Daniele	30,00	2,50
43	Progetto Syllabus - Competenze digitali per la PA: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	01/01/2022	31/12/2022	TUTTI I RESPONSABILI	BONFADELLI CRISTINA	10,00	2,50
43	Progetto Syllabus - Competenze digitali per la PA: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	01/01/2022	31/12/2022	TUTTI I RESPONSABILI	Cadenelli Alfredo	10,00	2,50
43	Progetto Syllabus - Competenze digitali per la PA: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	01/01/2022	31/12/2022	TUTTI I RESPONSABILI	Franzoni Monica	40,00	2,50
43	Progetto Syllabus - Competenze digitali per la PA: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	01/01/2022	31/12/2022	TUTTI I RESPONSABILI	MAGNABOSCO ROMANA	10,00	2,50
43	Progetto Syllabus - Competenze digitali per la PA: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	01/01/2022	31/12/2022	TUTTI I RESPONSABILI	Segala Silvia	10,00	2,50

**PERSONALE ASSEGNATO AGLI OBIETTIVI - PIANO PERFORMANCE 2022**

Obiettivo	Descr_obiettivo	Data inizio	Data fine	Responsabile	Dipendente (NO P.O.)	Perc. su dipendente	Perc. su obiettivo
43	Progetto Syllabus - Competenze digitali per la PA: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	01/01/2022	31/12/2022	TUTTI I RESPONSABILI	Seneci Roberta	40,00	2,50
43	Progetto Syllabus - Competenze digitali per la PA: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	01/01/2022	31/12/2022	TUTTI I RESPONSABILI	Spatola Gianni	40,00	2,50
43	Progetto Syllabus - Competenze digitali per la PA: obiettivo trasversale riguardante l'intera struttura	01/01/2022	31/12/2022	TUTTI I RESPONSABILI	Zhara Inna	10,00	2,50
44	Rinnovo degli organi elettivi del Comune di Gussago: obiettivo trasversale dell'intera struttura	01/01/2022	31/12/2022	TUTTI I RESPONSABILI	Zani Luca	30,00	4,00
44	Rinnovo degli organi elettivi del Comune di Gussago: obiettivo trasversale dell'intera struttura	01/01/2022	31/12/2022	TUTTI I RESPONSABILI	Sall Ibrahima	30,00	4,00
44	Rinnovo degli organi elettivi del Comune di Gussago: obiettivo trasversale dell'intera struttura	01/01/2022	31/12/2022	TUTTI I RESPONSABILI	Spatola Gianni	60,00	8,00
44	Rinnovo degli organi elettivi del Comune di Gussago: obiettivo trasversale dell'intera struttura	01/01/2022	31/12/2022	TUTTI I RESPONSABILI	Franzoni Monica	60,00	8,00
44	Rinnovo degli organi elettivi del Comune di Gussago: obiettivo trasversale dell'intera struttura	01/01/2022	31/12/2022	TUTTI I RESPONSABILI	Seneci Roberta	60,00	8,00
44	Rinnovo degli organi elettivi del Comune di Gussago: obiettivo trasversale dell'intera struttura	01/01/2022	31/12/2022	TUTTI I RESPONSABILI	Vitolo Armando	100,00	8,00
44	Rinnovo degli organi elettivi del Comune di Gussago: obiettivo trasversale dell'intera struttura	01/01/2022	31/12/2022	TUTTI I RESPONSABILI	Bina Daniele	70,00	10,00
44	Rinnovo degli organi elettivi del Comune di Gussago: obiettivo trasversale dell'intera struttura	01/01/2022	31/12/2022	TUTTI I RESPONSABILI	Barzani Massimiliano	30,00	4,00
44	Rinnovo degli organi elettivi del Comune di Gussago: obiettivo trasversale dell'intera struttura	01/01/2022	31/12/2022	TUTTI I RESPONSABILI	GABBA LUIGI	50,00	4,00
44	Rinnovo degli organi elettivi del Comune di Gussago: obiettivo trasversale dell'intera struttura	01/01/2022	31/12/2022	TUTTI I RESPONSABILI	Nava Alessandro	20,00	4,00
44	Rinnovo degli organi elettivi del Comune di Gussago: obiettivo trasversale dell'intera struttura	01/01/2022	31/12/2022	TUTTI I RESPONSABILI	Simonetta Debora	30,00	4,00
44	Rinnovo degli organi elettivi del Comune di Gussago: obiettivo trasversale dell'intera struttura	01/01/2022	31/12/2022	TUTTI I RESPONSABILI	Spada Maria	20,00	4,00
44	Rinnovo degli organi elettivi del Comune di Gussago: obiettivo trasversale dell'intera struttura	01/01/2022	31/12/2022	TUTTI I RESPONSABILI	ZILIOLI ROBERTA	5,00	4,00
44	Rinnovo degli organi elettivi del Comune di Gussago: obiettivo trasversale dell'intera struttura	01/01/2022	31/12/2022	TUTTI I RESPONSABILI	MARCHI ANNA	10,00	4,00
44	Rinnovo degli organi elettivi del Comune di Gussago: obiettivo trasversale dell'intera struttura	01/01/2022	31/12/2022	TUTTI I RESPONSABILI	Ferrari Elena	20,00	4,00
44	Rinnovo degli organi elettivi del Comune di Gussago: obiettivo trasversale dell'intera struttura	01/01/2022	31/12/2022	TUTTI I RESPONSABILI	Minopoli Sabrina	10,00	4,00
44	Rinnovo degli organi elettivi del Comune di Gussago: obiettivo trasversale dell'intera struttura	01/01/2022	31/12/2022	TUTTI I RESPONSABILI	PARUTA LUCIANO	10,00	2,00
44	Rinnovo degli organi elettivi del Comune di Gussago: obiettivo trasversale dell'intera struttura	01/01/2022	31/12/2022	TUTTI I RESPONSABILI	BORDANZI BARBARA	10,00	2,00
44	Rinnovo degli organi elettivi del Comune di Gussago: obiettivo trasversale dell'intera struttura	01/01/2022	31/12/2022	TUTTI I RESPONSABILI	PERSIANI PAOLA	10,00	2,00
44	Rinnovo degli organi elettivi del Comune di Gussago: obiettivo trasversale dell'intera struttura	01/01/2022	31/12/2022	TUTTI I RESPONSABILI	Alberti Fulvio	20,00	2,00
44	Rinnovo degli organi elettivi del Comune di Gussago: obiettivo trasversale dell'intera struttura	01/01/2022	31/12/2022	TUTTI I RESPONSABILI	MONTAGNA ROBERTO	30,00	2,00
44	Rinnovo degli organi elettivi del Comune di Gussago: obiettivo trasversale dell'intera struttura	01/01/2022	31/12/2022	TUTTI I RESPONSABILI	MARASSA GIUSEPPE	30,00	2,00
44	Rinnovo degli organi elettivi del Comune di Gussago: obiettivo trasversale dell'intera struttura	01/01/2022	31/12/2022	TUTTI I RESPONSABILI	ALESSI SALVATORE	30,00	2,00
45	Supporto organizzativo dei Servizi amministrativi agli uffici comunali	01/01/2022	31/12/2022	CORTESI LAURA	Barzani Massimiliano	20,00	10,00
45	Supporto organizzativo dei Servizi amministrativi agli uffici comunali	01/01/2022	31/12/2022	CORTESI LAURA	GABBA LUIGI	50,00	10,00
45	Supporto organizzativo dei Servizi amministrativi agli uffici comunali	01/01/2022	31/12/2022	CORTESI LAURA	MAGNABOSCO ROMANA	90,00	10,00
45	Supporto organizzativo dei Servizi amministrativi agli uffici comunali	01/01/2022	31/12/2022	CORTESI LAURA	Nava Alessandro	40,00	20,00
45	Supporto organizzativo dei Servizi amministrativi agli uffici comunali	01/01/2022	31/12/2022	CORTESI LAURA	PARUTA LUCIANO	90,00	10,00
45	Supporto organizzativo dei Servizi amministrativi agli uffici comunali	01/01/2022	31/12/2022	CORTESI LAURA	Simonetta Debora	20,00	20,00
45	Supporto organizzativo dei Servizi amministrativi agli uffici comunali	01/01/2022	31/12/2022	CORTESI LAURA	Spada Maria	20,00	20,00
46	DATA ENTRY E RIORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA PER NUOVO SOFTWARE I-CARE	01/03/2022	31/12/2022	SIGNORONI GIACOMO	FREMONDI LUISA	40,00	25,00

**PERSONALE ASSEGNATO AGLI OBIETTIVI - PIANO PERFORMANCE 2022**

Obiettivo	Descr_obiettivo	Data inizio	Data fine	Responsabile	Dipendente (NO P.O.)	Perc. su dipendente	Perc. su obiettivo
46	DATA ENTRY E RIORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA PER NUOVO SOFTWARE I-CARE	01/03/2022	31/12/2022	SIGNORONI GIACOMO	TURRI ZANONI MARINA	50,00	20,00
46	DATA ENTRY E RIORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA PER NUOVO SOFTWARE I-CARE	01/03/2022	31/12/2022	SIGNORONI GIACOMO	Lo Castro Grazia	30,00	25,00
46	DATA ENTRY E RIORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA PER NUOVO SOFTWARE I-CARE	01/03/2022	31/12/2022	SIGNORONI GIACOMO	Consoli Emanuele	40,00	20,00
46	DATA ENTRY E RIORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA PER NUOVO SOFTWARE I-CARE	01/03/2022	31/12/2022	SIGNORONI GIACOMO	BORDANZI BARBARA	20,00	5,00
46	DATA ENTRY E RIORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA PER NUOVO SOFTWARE I-CARE	01/03/2022	31/12/2022	SIGNORONI GIACOMO	Godizzi Silvia	20,00	5,00
47	STRUTTURAZIONE COORDINAMENTO SERVIZI COMPLESSI TERRITORIALI INTEGRATI CON LA PROGRAMMAZIONE DI ZONA E GLI OPERATORI AREA ANZIANI E POVERTA' AFFERENTI IL COMUNE DI GUSSAGO	01/02/2022	31/12/2022	SIGNORONI GIACOMO	BORDANZI BARBARA	30,00	50,00
47	STRUTTURAZIONE COORDINAMENTO SERVIZI COMPLESSI TERRITORIALI INTEGRATI CON LA PROGRAMMAZIONE DI ZONA E GLI OPERATORI AREA ANZIANI E POVERTA' AFFERENTI IL COMUNE DI GUSSAGO	01/02/2022	31/12/2022	SIGNORONI GIACOMO	Godizzi Silvia	30,00	50,00
48	RACCOLTA DATI E INFORMAZIONI IN MERITO ALLA RIORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA DEI SERVIZI ACCESSORI ALLA SCUOLA PER LA RIPROGRAMMAZIONE POST PANDEMIA	01/02/2022	31/12/2022	SIGNORONI GIACOMO	FREMONDI LUISA	40,00	60,00
48	RACCOLTA DATI E INFORMAZIONI IN MERITO ALLA RIORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA DEI SERVIZI ACCESSORI ALLA SCUOLA PER LA RIPROGRAMMAZIONE POST PANDEMIA	01/02/2022	31/12/2022	SIGNORONI GIACOMO	Lo Castro Grazia	30,00	40,00
49	AGGIORNAMENTO TESTI E STRUTTURA SITO INERENTE L'AREA SERVIZI ALLA PERSONA E COMPLETAMENTO MODULI PER SERVIZI RESIDUALI PER HUB COMUNALE	01/01/2022	31/12/2022	SIGNORONI GIACOMO	Consoli Emanuele	50,00	25,00
49	AGGIORNAMENTO TESTI E STRUTTURA SITO INERENTE L'AREA SERVIZI ALLA PERSONA E COMPLETAMENTO MODULI PER SERVIZI RESIDUALI PER HUB COMUNALE	01/01/2022	31/12/2022	SIGNORONI GIACOMO	TURRI ZANONI MARINA	40,00	25,00
49	AGGIORNAMENTO TESTI E STRUTTURA SITO INERENTE L'AREA SERVIZI ALLA PERSONA E COMPLETAMENTO MODULI PER SERVIZI RESIDUALI PER HUB COMUNALE	01/01/2022	31/12/2022	SIGNORONI GIACOMO	Lo Castro Grazia	30,00	25,00
49	AGGIORNAMENTO TESTI E STRUTTURA SITO INERENTE L'AREA SERVIZI ALLA PERSONA E COMPLETAMENTO MODULI PER SERVIZI RESIDUALI PER HUB COMUNALE	01/01/2022	31/12/2022	SIGNORONI GIACOMO	FREMONDI LUISA	10,00	25,00
50	INCREMENTARE GLI SPAZI DI COLLABORAZIONE E SUPPORTO AI PROGETTI LOCALI DI COESIONE E INCLUSIONE SOCIALE	01/01/2022	31/12/2022	SIGNORONI GIACOMO	PERSIANI PAOLA	80,00	20,00
50	INCREMENTARE GLI SPAZI DI COLLABORAZIONE E SUPPORTO AI PROGETTI LOCALI DI COESIONE E INCLUSIONE SOCIALE	01/01/2022	31/12/2022	SIGNORONI GIACOMO	ZIPPONI CHIARA	90,00	20,00
50	INCREMENTARE GLI SPAZI DI COLLABORAZIONE E SUPPORTO AI PROGETTI LOCALI DI COESIONE E INCLUSIONE SOCIALE	01/01/2022	31/12/2022	SIGNORONI GIACOMO	BORDANZI BARBARA	30,00	30,00
50	INCREMENTARE GLI SPAZI DI COLLABORAZIONE E SUPPORTO AI PROGETTI LOCALI DI COESIONE E INCLUSIONE SOCIALE	01/01/2022	31/12/2022	SIGNORONI GIACOMO	Godizzi Silvia	40,00	30,00
51	Riorganizzazione interna Ufficio Ragioneria per trasferimento competenze	01/01/2022	31/12/2022	BATTISTA CLAUDIO	MARCHI ANNA	15,00	25,00
51	Riorganizzazione interna Ufficio Ragioneria per trasferimento competenze	01/01/2022	31/12/2022	BATTISTA CLAUDIO	ZILIOLI ROBERTA	30,00	25,00
51	Riorganizzazione interna Ufficio Ragioneria per trasferimento competenze	01/01/2022	31/12/2022	BATTISTA CLAUDIO	Ferrari Elena	25,00	25,00
51	Riorganizzazione interna Ufficio Ragioneria per trasferimento competenze	01/01/2022	31/12/2022	BATTISTA CLAUDIO	Minopoli Sabrina	30,00	25,00
52	Riorganizzazione Ufficio Tributi per cessazioni dipendenti	01/05/2022	31/12/2022	BATTISTA CLAUDIO	Galbardi Germana	50,00	45,00
52	Riorganizzazione Ufficio Tributi per cessazioni dipendenti	01/05/2022	31/12/2022	BATTISTA CLAUDIO	Franchina Mariateresa	50,00	20,00
52	Riorganizzazione Ufficio Tributi per cessazioni dipendenti	01/05/2022	31/12/2022	BATTISTA CLAUDIO	Sabattoli Paola	20,00	15,00
52	Riorganizzazione Ufficio Tributi per cessazioni dipendenti	01/05/2022	31/12/2022	BATTISTA CLAUDIO	Azzara Giovanna	50,00	15,00
52	Riorganizzazione Ufficio Tributi per cessazioni dipendenti	01/05/2022	31/12/2022	BATTISTA CLAUDIO	Rimolo Gianbattista	50,00	5,00
53	Bonifica banca dati e invio bollettini precompilati IMU	01/01/2022	31/12/2022	BATTISTA CLAUDIO	SABATTOLI PAOLA	20,00	55,00
53	Bonifica banca dati e invio bollettini precompilati IMU	01/01/2022	31/12/2022	BATTISTA CLAUDIO	Galbardi Germana	50,00	15,00
53	Bonifica banca dati e invio bollettini precompilati IMU	01/01/2022	31/12/2022	BATTISTA CLAUDIO	Franchina Mariateresa	50,00	10,00
53	Bonifica banca dati e invio bollettini precompilati IMU	01/01/2022	31/12/2022	BATTISTA CLAUDIO	Azzara Giovanna	50,00	15,00
53	Bonifica banca dati e invio bollettini precompilati IMU	01/01/2022	31/12/2022	BATTISTA CLAUDIO	Rimolo Gianbattista	50,00	5,00
54	Attività di recupero evasione IMU (finanziato con risorse incentivi settore entrate ex art. 1, comma 1091, L. n. 145/2018)	01/01/2022	31/12/2022	BATTISTA CLAUDIO	SABATTOLI PAOLA	50,00	60,00
54	Attività di recupero evasione IMU (finanziato con risorse incentivi settore entrate ex art. 1, comma 1091, L. n. 145/2018)	01/01/2022	31/12/2022	BATTISTA CLAUDIO	CARDILLO PASQUALE	15,00	20,00
54	Attività di recupero evasione IMU (finanziato con risorse incentivi settore entrate ex art. 1, comma 1091, L. n. 145/2018)	01/01/2022	31/12/2022	BATTISTA CLAUDIO	BONARDI CRISTINA	20,00	20,00

**PERSONALE ASSEGNATO AGLI OBIETTIVI - PIANO PERFORMANCE 2022**

Obiettivo	Descr_obiettivo	Data inizio	Data fine	Responsabile	Dipendente (NO P.O.)	Perc. su dipendente	Perc. su obiettivo
55	Progetto di marketing territoriale e comunicazione integrata per incentivazione attrattività e sensibilizzazione cittadinanza	01/01/2022	31/12/2022	CORTESI LAURA	BONFADELLI CRISTINA	20,00	60,00
55	Progetto di marketing territoriale e comunicazione integrata per incentivazione attrattività e sensibilizzazione cittadinanza	01/01/2022	31/12/2022	CORTESI LAURA	Cadenelli Alfredo	20,00	40,00
56	Manutenzione, controllo del territorio, decoro e arredo urbano	01/01/2022	31/12/2022	VENTURA MAURIZIO	Iacovelli Laura	40,00	5,00
56	Manutenzione, controllo del territorio, decoro e arredo urbano	01/01/2022	31/12/2022	VENTURA MAURIZIO	Alberti Fulvio	50,00	5,00
56	Manutenzione, controllo del territorio, decoro e arredo urbano	01/01/2022	31/12/2022	VENTURA MAURIZIO	MONTAGNA ROBERTO	70,00	17,00
56	Manutenzione, controllo del territorio, decoro e arredo urbano	01/01/2022	31/12/2022	VENTURA MAURIZIO	Maffeis Rosangela	10,00	5,00
56	Manutenzione, controllo del territorio, decoro e arredo urbano	01/01/2022	31/12/2022	VENTURA MAURIZIO	ALESSI SALVATORE	70,00	17,00
56	Manutenzione, controllo del territorio, decoro e arredo urbano	01/01/2022	31/12/2022	VENTURA MAURIZIO	Sall Ibrahima	70,00	17,00
56	Manutenzione, controllo del territorio, decoro e arredo urbano	01/01/2022	31/12/2022	VENTURA MAURIZIO	Zani Luca	70,00	17,00
56	Manutenzione, controllo del territorio, decoro e arredo urbano	01/01/2022	31/12/2022	VENTURA MAURIZIO	MARASSA GIUSEPPE	70,00	17,00
57	Brandizzazione Santissima e veicolazione della misura governativa Art Bonus	01/01/2022	31/12/2022	CORTESI LAURA	BONFADELLI CRISTINA	20,00	60,00
57	Brandizzazione Santissima e veicolazione della misura governativa Art Bonus	01/01/2022	31/12/2022	CORTESI LAURA	Cadenelli Alfredo	20,00	40,00
58	ADESIONE COMMISSIONE VIGILANZA PUBBLICO SPETTACOLO SOVRA COMUNALE E GESTIONE RELATIVI PROCEDIMENTI	01/01/2022	31/12/2022	VENTURA MAURIZIO	GAMBARINI MARICA	80,00	35,00
58	ADESIONE COMMISSIONE VIGILANZA PUBBLICO SPETTACOLO SOVRA COMUNALE E GESTIONE RELATIVI PROCEDIMENTI	01/01/2022	31/12/2022	VENTURA MAURIZIO	Leonardi Ilaria	70,00	50,00
58	ADESIONE COMMISSIONE VIGILANZA PUBBLICO SPETTACOLO SOVRA COMUNALE E GESTIONE RELATIVI PROCEDIMENTI	01/01/2022	31/12/2022	VENTURA MAURIZIO	Iacovelli Laura	20,00	15,00
59	Riordino procedure per eventi, concerti e appuntamenti maggiori	01/01/2022	31/12/2022	CORTESI LAURA	BONFADELLI CRISTINA	20,00	60,00
59	Riordino procedure per eventi, concerti e appuntamenti maggiori	01/01/2022	31/12/2022	CORTESI LAURA	Cadenelli Alfredo	20,00	30,00
59	Riordino procedure per eventi, concerti e appuntamenti maggiori	01/01/2022	31/12/2022	CORTESI LAURA	Spada Maria	10,00	10,00
60	Formazione e aggiornamento dei tecnici esterni nella fase di transizione in seguito all'entrata in vigore del nuovo PGT	01/01/2022	31/12/2022	VENTURA MAURIZIO	CARDILLO PASQUALE	60,00	50,00
60	Formazione e aggiornamento dei tecnici esterni nella fase di transizione in seguito all'entrata in vigore del nuovo PGT	01/01/2022	31/12/2022	VENTURA MAURIZIO	BONARDI CRISTINA	60,00	50,00
61	Tavoli di lavoro per progetto Brescia-Bergamo Capitale della Cultura 2023	01/01/2022	31/12/2022	CORTESI LAURA	BONFADELLI CRISTINA	20,00	60,00
61	Tavoli di lavoro per progetto Brescia-Bergamo Capitale della Cultura 2023	01/01/2022	31/12/2022	CORTESI LAURA	Cadenelli Alfredo	20,00	40,00
62	Bando Sviluppo dei Distretti del Commercio	01/06/2022	31/12/2022	CORTESI LAURA	BONFADELLI CRISTINA	10,00	60,00
62	Bando Sviluppo dei Distretti del Commercio	01/06/2022	31/12/2022	CORTESI LAURA	Cadenelli Alfredo	10,00	40,00
63	Ampliamento turni di servizio degli Agenti di Polizia Locale	01/01/2022	31/12/2022	GATTI DANILO	Abeni Andrea	70,00	20,00
63	Ampliamento turni di servizio degli Agenti di Polizia Locale	01/01/2022	31/12/2022	GATTI DANILO	Guerra Jennifer	70,00	7,00
63	Ampliamento turni di servizio degli Agenti di Polizia Locale	01/01/2022	31/12/2022	GATTI DANILO	Lamarucciola Mirko	70,00	20,00
63	Ampliamento turni di servizio degli Agenti di Polizia Locale	01/01/2022	31/12/2022	GATTI DANILO	REALI CESARE	40,00	20,00
63	Ampliamento turni di servizio degli Agenti di Polizia Locale	01/01/2022	31/12/2022	GATTI DANILO	Sabaini Alessio	70,00	5,00
63	Ampliamento turni di servizio degli Agenti di Polizia Locale	01/01/2022	31/12/2022	GATTI DANILO	Segala Silvia	70,00	8,00
63	Ampliamento turni di servizio degli Agenti di Polizia Locale	01/01/2022	31/12/2022	GATTI DANILO	Spranzi Alberto	40,00	20,00
64	Servizio di prevenzione, monitoraggio e controllo della circolazione stradale.	01/01/2022	31/12/2022	GATTI DANILO	REALI CESARE	50,00	20,00
64	Servizio di prevenzione, monitoraggio e controllo della circolazione stradale.	01/01/2022	31/12/2022	GATTI DANILO	Spranzi Alberto	40,00	20,00
64	Servizio di prevenzione, monitoraggio e controllo della circolazione stradale.	01/01/2022	31/12/2022	GATTI DANILO	Segala Silvia	20,00	8,00
64	Servizio di prevenzione, monitoraggio e controllo della circolazione stradale.	01/01/2022	31/12/2022	GATTI DANILO	Abeni Andrea	10,00	20,00
64	Servizio di prevenzione, monitoraggio e controllo della circolazione stradale.	01/01/2022	31/12/2022	GATTI DANILO	Guerra Jennifer	20,00	7,00
64	Servizio di prevenzione, monitoraggio e controllo della circolazione stradale.	01/01/2022	31/12/2022	GATTI DANILO	Lamarucciola Mirko	10,00	20,00
64	Servizio di prevenzione, monitoraggio e controllo della circolazione stradale.	01/01/2022	31/12/2022	GATTI DANILO	Sabaini Alessio	10,00	5,00