



Città di MERATE

Provincia di Lecco

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022 – 2024

*(art. 6, commi da 1 a 4, del Decreto Legge 9 Giugno 2021, n. 80,
convertito, con modificazioni, in legge 6 Agosto 2021, n. 113)*

Indice

PREMESSA.....	1
RIFERIMENTI NORMATIVI	1
SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE.....	2
SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	3
SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	4
SEZIONE 4. DOTAZIONI STRUMENTALI INFORMATICHE E TELEFONICHE..	4
SEZIONE 5. MONITORAGGIO	5
ALLEGATI:	5
Piano Organizzativo del Lavoro Agile 2022 (POLA)	5

PREMESSA

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla *mission* pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: si proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

RIFERIMENTI NORMATIVI

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, in particolare:

- il Piano della performance
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza
- il Piano organizzativo del lavoro agile
- il Piano triennale dei fabbisogni del personale

quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di

Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione.

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di **MERATE**

indirizzo: **PIAZZA DEGLI EROI N. 3**

Codice fiscale/Partita IVA: **00703920132**

Sindaco: **MASSIMO AUGUSTO PANZERI**

Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: **61**

Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: **14738**

Telefono: **039.59.15.1**

Sito internet: **www.comune.merate.lc.it**

E-mail: **protocollo@comune.merate.lc.it**

PEC: **comune.merate@halleypec.it**

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	
<p>Sottosezione di programmazione Valore pubblico</p>	<p>Documento Unico di Programmazione 2022-2024, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27.09.2021 e aggiornato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 10.03.2022</p> <p><u>Link ai documenti:</u></p> <p><u>Delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 27.09.2021</u></p> <p><u>Delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 10.03.2022</u></p> <p>Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio <u>Allegato al presente Piano.</u></p>
<p>Sottosezione di programmazione Performance</p>	<p>Piano della Performance 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 28.06.2022 successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 06.12.2022</p> <p>Piano delle Azioni Positive 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 15.02.2022</p> <p><u>Link ai documenti:</u></p> <p><u>Piano della Performance 2022-2024</u></p> <p><u>Piano della Performance 2022-2024 - Modifica del 06.12.2022</u></p> <p><u>Piano delle Azioni Positive 2022-2024</u></p>
<p>Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza</p>	<p>Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 26.04.2022</p> <p><u>Link ai documenti:</u></p> <p><u>Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024</u></p>

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	
Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa	<u>Struttura organizzativa</u>
Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale	<p>Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 154 del 11.10.2022</p> <p><u>Link ai documenti:</u></p> <p><u>Deliberazione di Giunta Comunale n. 154 del 11.10.2022</u></p>
Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile	<p>Programmazione degli obiettivi per lo sviluppo di modelli innovativi di organizzazione del lavoro, anche da remoto (es. lavoro agile e telelavoro)</p> <p><u>Allegato al presente Piano.</u></p>

SEZIONE 4. DOTAZIONI STRUMENTALI INFORMATICHE E TELEFONICHE
<p>Per quanto riguarda le dotazioni strumentali informatiche questo Comune si pone l'obiettivo di ridurre le dotazioni al minimo strettamente indispensabile, condividendole fra più utenti che le possano utilizzare collettivamente. Da questa razionalizzazione del sistema si valuterà l'eliminazione delle stampanti individuali, salvo casi indispensabili di posizioni isolate del posto di lavoro o che servono per la produzione massiva di stampe per l'utenza.</p> <p>Le dotazioni informatiche assegnate alle stazioni di lavoro dovranno essere gestite secondo i seguenti criteri generali: il tempo di vita programmato di un personal computer sarà minimo di cinque anni, salvo diverse esigenze del servizio; il tempo di vita programmato delle stampanti sarà di sette anni, salvo diverse esigenze in relazione all'utilizzo; la sostituzione prima dei termini fissati potrà avvenire solamente nel caso di guasto qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione non dia esito favorevole. Il rinnovo delle stampanti attualmente in dotazione degli uffici e delle aree di lavoro dovrà avvenire sulla base dei seguenti criteri: le stampanti in dotazione delle singole postazioni di lavoro e/o uffici dovranno essere preferibilmente in bianco e nero; le nuove stampanti, di norma e se economicamente vantaggiose rispetto all'uso cui sono destinate, dovranno essere della stessa marca e modello, al fine di ridurre le tipologie di materiale di consumo ed i connessi costi di gestione.</p> <p>Attualmente, il Comune di Merate ha in dotazione le seguenti attrezzature informatiche e telefoniche:</p> <p>n. 4 server fisici;</p>

- n. 66 postazioni fisse comprendenti p.c. e telefono;
- n. 11 p.c. portatili in dotazione a uffici e amministrati;
- n. 4 p.c. portatili in dotazione all'ufficio CED;
- n. 10 stampanti multifunzione di piano (a noleggio);
- n. 12 stampanti in dotazione agli uffici;
- n. 12 smartphone di servizio in dotazione ai Responsabili di Servizio, Agenti Polizia Locale, Personale Tecnico Lavori Pubblici Operai, Ufficio Anagrafe, Messi Comunali, Biblioteca e Gruppo Comunale di Protezione Civile.

SEZIONE 5. MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttive trasparenza";
- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.

ALLEGATI:

Piano Organizzativo del Lavoro Agile 2022 (POLA)