



Ente di gestione del PARCO PALEONTOLOGICO ASTIGIANO

PIANO INTEGRATO

DI ATTIVITÀ

E

ORGANIZZAZIONE

2022 – 2024

SOMMARIO

INTRODUZIONE	3
SEZIONE 1 SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	5
SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	6
SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	7
SEZIONE 4 MONITORAGGIO	9

INTRODUZIONE

Il Piano Integrato di attività e Organizzazione (di seguito per brevità anche P.I.A.O.) dell'Ente di gestione del PARCO PALEONTOLOGICO ASTIGIANO ha come obiettivo quello di *“assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso”*. Trattasi di un nuovo strumento introdotto dal D.L. 9 giugno 2021, n. 80 (convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021 e ulteriormente modificato dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36) recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*.

In particolare, le finalità del P.I.A.O. esplicitate dalla norma sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria dell'Ente e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Si tratta quindi di uno strumento dotato di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

L'anno 2022 è tuttavia un anno di transizione tra il precedente modello di pianificazione e la nuova programmazione integrata tenuto conto che solo in data 30 giugno 2022 sono stati pubblicati:

- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante *“Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”*,
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione *concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6, comma 6 del decreto legge decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;*

e il Dipartimento della Funzione Pubblica ha provveduto a rendere accessibile la piattaforma (<https://piao.dfp.gov.it>) che permette di effettuare la trasmissione dei P.I.A.O. ai sensi dell'art. 6, comma 4 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021.

Ciò ha fatto sì che per l'anno 2022 alcuni dei Piani ad oggi assorbiti dal P.I.A.O. siano già stati singolarmente approvati. Per tale motivo, il P.I.A.O. 2022-2024 non può non risentire, sia

nell'architettura che nei contenuti, della pianificazione già compiutamente realizzata dall'Ente e in fase di realizzazione.

Fermo restando il quadro descritto, la modalità integrata di pianificazione dovrà intendersi effettivamente attuata a decorrere dal P.I.A.O. 2023-2025. In esso dovranno confluire:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile,
- gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- gli strumenti e gli obiettivi per il reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne;
- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;
- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte di tutti i cittadini;
- le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi

Tenuto conto che l'Ente di gestione del PARCO PALEONTOLOGICO ASTIGIANO ha 12 dipendenti, il P.I.A.O. che segue è redatto in modalità semplificate ai sensi dell'art. 6 del decreto ministeriale n. 132/2022.

SEZIONE 1

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Ente di Gestione del Parco Paleontologico Astigiano, ai sensi dell'art. 11 della L.R. 19/2009 e s.m.i. è Ente di diritto pubblico, strumentale della Regione Piemonte così denominato a seguito della Legge Regionale 3 agosto 2015, n.19 "Riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti" che ha modificato la Legge Regionale 29 giugno 2009, n. 19 (Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità)".

La Sede principale dell'Ente Asti, Corso Vittorio Alfieri n. 381

L'Ente dispone di sedi operative

- Rocchetta Tanaro, Via Salie n. 5 ,
- "Casa del Parco" di Rocchetta Tanaro, Reg. Valbenenta
- Asti, Frazione Valleandona, Via Lascaris n. 12.

RIFERIMENTI

Indirizzo	Corso Vittorio Alfieri 381	Asti	AT	14100
Centralino	+39 0141 592091			
fax	+39 0141 592091			
Sito	https://www.astipaleontologico.it/			
e-mail	info@astipaleontologico.it			
PEC	parchi.astigiani@cert.ruparpiemonte.it			
Codice fiscale	92022260050			
Partita IVA	0155830054			

AMMINISTRAZIONE

PRESIDENTE

LIVIO NEGRO - PRESIDENTE

CONSIGLIO

Livio NEGRO - Presidente

MACCAGNO MARCO - Vice Presidente

CAVAGNINO FRANCESCA - Membro Assemblea

LOVISOLO DANIELA - Membro Assemblea

MIROGLIO GIANFRANCO - Membro Assemblea

PINO FEDERICO - Membro Assemblea

TANINO FEDERICO - Membro Assemblea

SEZIONE 2

VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 **Valore Pubblico**¹

Piano Triennale Fabbisogno del personale 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio n. 31/2022 dell'08/07/2022 e contestuale adozione della dotazione organica per l'anno 2022

consultabile al seguente link:

https://www.servizipubblicaamministrazione.it/cms/portals/10182/SiscomArchivio/8/_AS-2022-00031-A1_piano_triennale_fabbisogni_personale_2022-2024.pdf

Programma triennale dei lavori pubblici approvato con deliberazione del Consiglio n. 60/2021 del 21/12/2021

BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio n. 60/2021 del 21/12/2021 e s.m.i. consultabile al seguente link:

<https://www.servizipubblicaamministrazione.it/cms/portals/10182/SiscomArchivio/8/Allegato6-BilanciDiPrevisione20222024.pdf>

2.2 **Performance**²

- Piano Performance 2022-2024 approvato con Deliberazione del Consiglio n. 38/2022 del 19/09/2022
- Sistema di valutazione dei titolari di P.O. e ciclo della performance approvato con Deliberazione del Consiglio n. 38/2019 del 30 luglio 2019 avente ad oggetto: APPROVAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI DEI DIPENDENTI DELL'ENTE DI GESTIONE DEL PARCO PALEONTOLOGICO ASTIGIANO.
- Obiettivi di Accessibilità 2022 consultabili al seguente link
<https://form.agid.gov.it/view/e2ba683f-6de9-4832-817e-ec27005796b4>
- Obiettivi di semplificazione: saranno formulati nel P.I.A.O 2023/2025

¹ Previsioni generali contenute nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione (art. 3, comma 2 DM 132_2022)

² Programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'Amministrazione, secondo quanto previsto dal Capo II del D.Lgs. 150 del 2009

- Obiettivi di digitalizzazione: saranno formulati nel P.I.A.O 2023/2025

2.3 **Rischi corruttivi e trasparenza**³

Con deliberazione del Consiglio n 22/2022. del 10/05/2022 risulta confermato per l'anno 2022 il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza 2021/2023 consultabile al seguente link:

<https://www.serviziopubblicaamministrazione.it/cms/portals/10182/SiscomArchivio/8/PTPC2021-2023.pdf>

SEZIONE 3

ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 **Struttura organizzativa**⁴

La struttura organizzativa dell'Ente è così formata:

- Direttore (anche Responsabile Unico del Procedimento) con titolarità di tutte le singole procedure aventi rilevanza esterna
- Area strategica: Amministrativa e affari generali
- Area strategica: Vigilanza, Biodiversità e territorio
- Area strategica: Museo Paleontologico
- Area strategica: Promozione ed Educazione ambientale

Direttore dell'Ente: dott. Delmastro Graziano

3.2 **Organizzazione del lavoro agile**⁵

Strategia e obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto (ad es., lavoro agile, telelavoro), adottati dall'Amministrazione:

Durante l'emergenza sanitaria Covid-19 sono state adottate disposizioni organizzative per l'istituzione del servizio di lavoro agile (smart working) per i dipendenti dell'Ente quale misura di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 ed in particolare con D.D. N. prog. 32 del 13 marzo 2020 è stata data autorizzazione ai dipendenti allo svolgimento del lavoro agile dal 09 marzo 2020

³ Predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)

⁴ così come indicata nei documenti approvati

⁵ misure abilitanti in termini organizzativi, di piattaforme tecnologiche e di competenze professionali; obiettivi connessi alla prestazione resa in lavoro agile con specifico riferimento alla performance individuale; contributo connesso al miglioramento della performance organizzativa di Ente e di struttura organizzativa

- 24 febbraio**
- Interruzione e riprogrammazione delle attività didattiche
 - chiusura temporanea del Museo dei Fossili
- 06 marzo** Adozione prime misure cautelative:
- Chiusura al pubblico del Museo dei Fossili e delle attività sul territorio
 - Interruzione attività di volontariato (Servizio Civile Nazionale), tirocini, alternanza scuola - lavoro ecc.
 - aggiornamento costante del sito web istituzionale
 - avvio campagna social con pubblicazione giornaliera di post (Facebbok e Instagram) per promozione collezioni e attività di ricerca del Museo dei Fossili.
- 08 marzo**
- Ordine di servizio teso a limitare gli spostamenti e interrompere temporaneamente le attività a rischio sanitario.
- 09 marzo** Adozione prime misure aziendali di contenimento, in particolare:
- scaglionamento ingressi al pubblico (1 persona per locale)
 - Prima regolamentazione Lavoro Agile per tutti i Dipendenti e conseguente avvio dei primi progetti individuali
 - redazione attestazioni individuali rapporto di lavoro (come richiesto dalla prefettura di Asti)
 - Diffusione misure comuni via social e tramite avvisi specifici affissi nei diversi ambienti di lavoro (ingressi, reception, aree comuni, bagni ecc.) e indicazioni operative specifiche per l'area Vigilanza.
- 10 marzo** Verifica funzionalità rete aziendale - impossibilità di trasferire chiamate dei n. interni dal sistema telefonico VOIP.
- 13 marzo** Adozione procedura operativa per la gestione del rischio da coronavirus che prevede tra l'altro:
- Chiusura incondizionata uffici e sedi al pubblico
 - Costituzione di una task-force aziendale (Datore di lavoro - RSPP -Medico competente - RLS)
 - Calendarizzazione delle presenze nelle 3 sedi fino al 03 aprile secondo i seguenti criteri:
 - ✓ presidio continuo nella sede di Asti: smistamento chiamate, interventi su dotazioni informatiche, conduzione "acquario preistorico" e "foresta dei dinosauri"
 - ✓ presenza di un solo Gardiaparco per sede/mezzo di servizio
 - ✓ incentivo alla fruizione di ferie arretrate, permessi ecc.
 - ✓ dotazione erogatori individuali per sanificazione postazioni di lavoro a tutti i dipendenti in servizio
 - ✓ aggiornamento misure comuni e specifiche per Vigilanza, anche via social e tramite avvisi affissi nei diversi ambienti di lavoro.
- Lavoro agile a regime con verifica accesso a e-mail aziendale, bollatura da remoto, servizi in cloud, SAS - RDP, sia da macchine del Parco che private (tutte con connessioni private):
- n. 1 dipendente - PC desktop del Parco SO Linux e hot-spot Android
 - n. 1 dipendente - PC desktop del Parco SO Windows e apparati per firma elettronica
 - n. 1 dipendente in regime di telelavoro senza rientro settimanale
 - n. 2 interinali - PC proprio SO Apple con accesso RDP
 - n. 6 dipendenti (compreso direttore), rientri saltuari a rotazione - PC privati, configurazioni diverse.
- 16 marzo**
- Introduzione dell'autocertificazione sanitaria obbligatoria per l'accesso alle sedi (Dipendenti, Amministratori, operatori esterni, manutentori, ecc.)

- 18 marzo**
 - Chiusura con divieto di accesso incondizionato ai luoghi ad uso promiscuo (spogliatoi, aree pausa, erogatori bevande, ascensori, servizi igienici per il pubblico)
 - Diffusione circolare DPO in merito all'applicazione politiche di privacy in ambito smart-working.

- 19 marzo**
 - Programmazione sanificazioni spazi e locali di uso comune
 - organizzazione della Vigilanza per garantire il rispetto delle prescrizioni governative nelle aree naturali protette, con particolare riferimento alla fruizione negli ambiti urbani e periurbani
 - chiusura al pubblico di circa 20 aree attrezzate e punti sosta nelle diverse aree protette
 - Invio newsletter per promozione eventi social Museo dei Fossili, verifica riscontri social e SEO sito web istituzionale
 - Aggiornamento procedura operativa per la gestione del rischio sanitario (*in corso di redazione*).

Con successiva deliberazione del Consiglio n. 26/2021 del 27/05/2021 risulta approvato il PIANO PER L'UTILIZZO DEL TELELAVORO PER IL PERSONALE DELL'ENTE - TRIENNIO 2021-2023

In occasione dell'aggiornamento del P.I.A.O 2023/2025 verrà predisposto il Piano triennale della Formazione del Personale

3.3. Piano triennale dei fabbisogni di personale

Piano Triennale Fabbisogno del personale 2022 approvato con deliberazione del Consiglio n. 31/2022 dell'08/07/2022 consultabile al seguente link:

https://www.servizipubblicaamministrazione.it/cms/portals/10182/SiscomArchivio/8/_AS-2022-00031-A1_piano_triennale_fabbisogni_personale_2022-2024.pdf

numero dipendenti al 31.12.2021: 11,16 computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale

SEZIONE 4 MONITORAGGIO

Ai sensi dell'art. 6 del DM 132/2022 il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per l'Ente di gestione del PARCO PALEONTOLOGICO ASTIGIANO non è obbligatorio.

Ciò nonostante, il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), sarà effettuato:

- alla chiusura del ciclo di pianificazione e programmazione
- secondo le modalità previste dal sistema di valutazione delle Performance con riferimento alla coerenza con gli obiettivi assegnati per l'erogazione degli istituti premianti

- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” con particolare attenzione alla verifica del permanere delle condizioni di assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative.