

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
2022 – 2024

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

COMUNE DI ZELO BUON PERSICO

Ente con non oltre 50 dipendenti

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2022-2024

Premessa

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle Pubbliche Amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa, dell'esercizio delle funzioni e dei servizi.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali ed alla *mission* pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta, quindi, di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale il Comune di Zelo Buon Persico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni, mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche ed i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il triennio 2022/2024 il documento si presenta come un mero contenitore dei piani adottati nel 2022 che confluiscono nel PIAO 2022/2024.

Successivamente proseguirà il percorso in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

Riferimenti normativi

L'articolo 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa. In particolare, ai sensi dell'articolo 1, del Dpr n. 81/2022, i Piani assorbiti dal PIAO sono i seguenti:

- 1) Piano dei Fabbisogni di Personale (PFP);
- 2) Piano delle azione concrete (PAC; art. 60-bis D.Lgs n. 165/2001);
- 3) Piano per Razionalizzare l'utilizzo delle Dotazioni Strumentali (PRSD; ai sensi dell'art. 2 c. 594 Legge 244/2007);
- 4) Piano della Performance (PdP);
- 5) Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT);
- 6) Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA);
- 7) Piano di Azioni Positive (PAP).

Il Piao si pone quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Gli atti confluiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022/2024 sono stati redatti :

- nel rispetto del quadro normativo di riferimento, relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ed ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione PNA);
- nel rispetto degli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC;
- nel rispetto di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite; - sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica

COMUNE DI ZELO BUON PERSICO

Ente con non oltre 50 dipendenti

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2022-2024

Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'articolo 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 (convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79), la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata, per gli Enti Locali, al 29 dicembre 2022.

Ai sensi dell'articolo 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività, di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "*Rischi corruttivi e trasparenza*" avverrà in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti:

- predispongono il PIAO, limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2;
- procedono esclusivamente alle attività, di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Sulla base del quadro normativo di riferimento ed in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha, quindi, il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute del Comune di Zelo Buon Persico al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

COMUNE DI ZELO BUON PERSICO

Ente con non oltre 50 dipendenti

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2022-2024

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Zelo Buon Persico (LO)

Indirizzo: Via Dante n. 7 – 26839 Zelo Buon Persico (Lo)

Codice fiscale: 84507350159

Partita IVA: 12238770155

Sindaco: Dott. Angelo Madonini

Numero dipendenti previsti in dotazione organica al 31 dicembre anno precedente (2021): N. 21

Numero dipendenti in servizio al 31 dicembre anno precedente (2021) : N. 16

Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente (2021) : N. 7467

Telefono: 02.9062671

sito internet: www.comune.zelo.lo.it

Mail: protocollo@comune.zelo.lo.it

Pec: comune@pec.comune.zelo.lo.it

SEZIONE 2. PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1. Sottosezione di programmazione Performance:

Si rimanda alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 29/06/2022, che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 (PEG) , organicamente unificato con il Piano della Performance 2022, a norma dell'art. 169, comma 3-bis del D.lgs. n. 267/2000, regolarmente pubblicata e consultabile sul Sito Istituzionale del Comune, in “Amministrazione Trasparente” al seguente link:

https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/gazzetta_amministrativa/amministrazione_e_trasparente/lombardia/zelo_buon_persico/090_prov/010_pro_org_ind_pol/2022/Documenti_1643454660226/

COMUNE DI ZELO BUON PERSICO

Ente con non oltre 50 dipendenti

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2022-2024

Si rimanda alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 13/07/2022, che ha approvato il Piano degli Obiettivi anno 2022 al seguente link:

https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_e_trasparente/_lombardia/_zelo_buon_persico/090_prov/010_pro_org_ind_pol/2022/Documenti_1643454660226/

Allo stesso link sono consultabili gli obiettivi, organizzati per Centro di Responsabilità, la descrizione delle modalità di attuazione, delle attività/fasi, risultati attesi, indicatori.

2.3 Sottosezione di programmazione: Rischi corruttivi e trasparenza:

Si rimanda alla delibera di Giunta Comunale n. 37 del 28/04/2022 che ha confermato per il triennio 2022/2024 il Piano Triennale di anticorruzione 2021/2023 regolarmente pubblicato e consultabile sul Sito Istituzionale del Comune, in “Amministrazione Trasparente” al seguente link:

https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_e_trasparente/_lombardia/_zelo_buon_persico/222_alt_con_corr/2022/0001_Documenti_1642163034326/

Allo stesso link sono consultabili la mappatura dei processi (all. A), e l'allegato alla trasparenza,

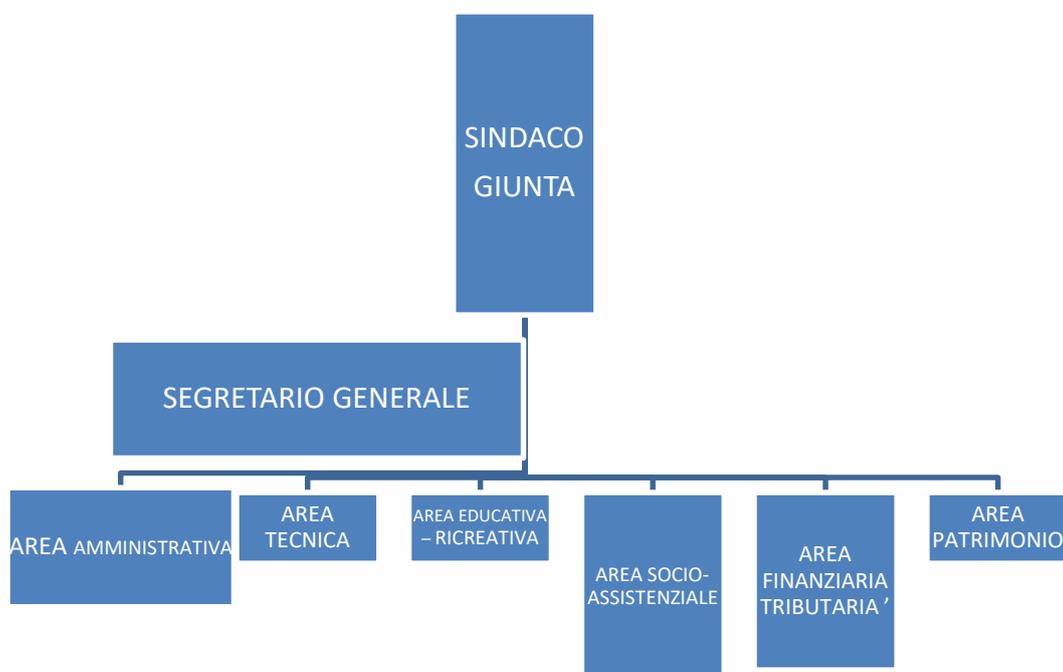
SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1. STRUTTURA DELL'ENTE

COMUNE DI ZELO BUON PERSICO

Ente con non oltre 50 dipendenti

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2022-2024



Personale dipendente

La struttura organizzativa del Comune di Zelo Buon Persico è stata definita con la delibera di Giunta Comunale n. 41 del 11/05/2022

La struttura è ripartita in aree.

Al vertice di ciascuna Area è posto un dipendente di categoria D, titolare di posizione organizzativa.

Il Comune è privo di personale di qualifica dirigenziale, fatta eccezione per il Segretario Comunale

Attualmente la struttura è suddivisa nelle sette Aree seguenti:

AREA AMMINISTRATIVA 1 Servizi: 1 organi istituzionali e partecipazione, segreteria, affari generali, contratti e ufficio relazioni al pubblico 2 demografici 3 gestione amministrativa del personale 4 notifiche ;

AREA SOCIO- ASSISTENZIALE 2 - Servizi:1 Servizi Generali alla persona- 2 Servizi Sanitari;

AREA EDUCATIVA – RICREATIVA 3 - Servizi: 1 Istruzione Biblioteca e Cultura 2 -Tempo Libero e sport;

AREA FINANZIARIA TRIBUTARIA 4 Servizi: 1 Contabilità, Finanze, Controllo di Gestione 2 Gestione Economica del Personale 3 Tributi 4 Economato;

COMUNE DI ZELO BUON PERSICO

Ente con non oltre 50 dipendenti

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2022-2024

AREA TECNICA 5 - Servizi: 1 -Lavori pubblici, Manutenzione e Ecologia- 2 Urbanistica, Edilizia privata, e Edilizia residenziale Pubblica;

AREA PATRIMONIO PUBBLICO 6 - Servizi: 1 Censimento e Manutenzione ;

ELENCO DELLE AREE	ELENCO DEI RESPONSABILI DI AREA
AREA AMMINISTRATIVA	LAURA SARAVALLE
AREA SOCIO ASSISTENZIALE ED AREA EDUCATIVA – RICREATIVA	SIMONA PERNA
AREA FINANZIARIA – TRIBUTARIA	SERAFINO PIAZZA
AREA TECNICA ED AREA PATRIMONIO	ROBERTO VANZINI

L' area polizia locale non è prevista , in quanto il Comune di Zelo Buon Persico fa parte dell' Unione Nord Lodigiano che gestisce il servizio di polizia locale (il comandante è Claudio Festari assunto ex articolo 110 del T. U.E.L. dall' Unione Nord Lodigiano) .

L' area attività economiche e produttive non è prevista , in quanto il Comune di Zelo Buon Persico ha stipulato convenzione con il Comune di Paullo per la gestione dei servizi relativi alle attività economiche e produttive ed alle notifiche (il Responsabile è Giuseppe Fichera dipendente del Comune di Paullo)

DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2021

AREA AMMINISTRATIVA 1 - Servizi: 1 organi istituzionali e partecipazione , segreteria , affari generali, contratti e ufficio relazioni al pubblico 2 demografici 3 gestione amministrativa del personale

CATEGORIA/POSIZIONE	DENOMINAZIONE QUALIFICA	N. PREV. P.O.	PERSONALE DI RUOLO IN SERVIZIO
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO –	1	LAURA SARAVALLE

COMUNE DI ZELO BUON PERSICO

Ente con non oltre 50 dipendenti

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2022-2024

	SEGRETERIA		
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO –	1	ANGELA PAPALUCO
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	ROSARIA IMMEDIATA
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	POSTO VACANTE
B3	COLLABORATORE PROFESSIONALE MESSO NOTIFICATORE	1	ROSA BAVARO
	TOTALE	5	4

AREA SOCIO- ASSISTENZIALE 2 - Servizi: 1 Servizi Generali alla persona e servizi sanitari

CATEGORIA/POSIZIONE	DENOMINAZIONE QUALIFICA	N. PREV. P.O.	PERSONALE DI RUOLO IN SERVIZIO
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE	1	SIMONA PERNA
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	VACANTE
	TOTALE	2	1

AREA EDUCATIVA – RICRETTIVA 3 - Servizi: 1 Istruzione Biblioteca e Cultura 2 Tempo Libero e sport

CATEGORIA/POSIZIONE	DENOMINAZIONE QUALIFICA	N. PREV. P.O.	PERSONALE DI RUOLO IN SERVIZIO
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO CULTURALE	1	VACANTE
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	ROBERTA CONCA
	TOTALE	2	1

COMUNE DI ZELO BUON PERSICO

Ente con non oltre 50 dipendenti

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2022-2024

AREA FINANZIARIA/TRIBUTARIA 4 - Servizi: 1 Contabilità . Finanze , Controllo di Gestione 2 Gestione Economica del Personale 3 Tributi 4 Economato 5 Notifiche

CATEGORIA/POSIZIONE	DENOMINAZIONE QUALIFICA	N. PREV. P.O.	PERSONALE DI RUOLO IN SERVIZIO
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	1	SERAFINO PIAZZA
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	1	VACANTE
C	ISTRUTTORE CONTABILE	1	MARUZZO PAOLA
C	ISTRUTTORE CONTABILE	1	DOSSENA DIEGO
B3	COLLABORATORE PROFESSIONALE CONTABILE	1	VALENTINA MANCINI
B3	COLLABORATORE PROFESSIONALE CONTABILE	1	LOREDANA PERUGI
	TOTALE	6	5

AREA TECNICA 5 - Servizi: 1 Lavori pubblici , Manutenzione e Ecologia 2 Urbanistica , Edilizia privata, e Edilizia residenziale Pubblica .

CATEGORIA/POSIZIONE	DENOMINAZIONE QUALIFICA	N. PREV. P.O.	PERSONALE DI RUOLO IN SERVIZIO
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	1	ROBERTO VANZINI
C	ISTRUTTORE TECNICO	1	SIMONA GUERCETTI
C	ISTRUTTORE TECNICO	1	VACANTE
C	ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO	1	PATRIZIA IENCO
B1	OPERAIO ECOLOGICO /NETTURBINO	1	GENNARO TRENCO

COMUNE DI ZELO BUON PERSICO

Ente con non oltre 50 dipendenti

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2022-2024

	TOTALE	5	4

AREA PATRIMONIO PUBBLICO 6 - Servizi: 1 Censimento e manutenzione

CATEGORIA/POSIZIONE	DENOMINAZIONE QUALIFICA	N. PREV. P.O.	PERSONALE DI RUOLO IN SERVIZIO
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	1	MARCO CHIOSI
	TOTALE	1	1

DOTAZIONE ORGANICA ALLA DATA DI ADOZIONE DEL PIAO 2022/2024

AREA AMMINISTRATIVA 1 - Servizi: 1 organi istituzionali e partecipazione , segreteria , affari generali, contratti e ufficio relazioni al pubblico 2 demografici 3 gestione amministrativa del personale 4 notifiche

CATEGORIA/POSIZIONE	DENOMINAZIONE QUALIFICA	N. PREV. P.O.	PERSONALE DI RUOLO IN SERVIZIO
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – SEGRETERIA	1	LAURA SARAVALLE
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO –	1	ANGELA PAPALUCO
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	ROSARIA IMMEDIATA
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	POSTO VACANTE
B3	COLLABORATORE PROFESSIONALE MESSO NOTIFICATORE	1	ROSA BAVARO
	TOTALE	5	4

COMUNE DI ZELO BUON PERSICO

Ente con non oltre 50 dipendenti

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2022-2024

AREA SOCIO- ASSISTENZIALE 2 - Servizi: 1 Servizi Generali alla persona e servizi sanitari

CATEGORIA/POSIZIONE	DENOMINAZIONE QUALIFICA	N. PREV. P.O.	PERSONALE DI RUOLO IN SERVIZIO
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE	1	SIMONA PERNA
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	VACANTE
	TOTALE	2	1

AREA EDUCATIVA – RICRETTATIVA 3 - Servizi: 1 Istruzione Biblioteca e Cultura 2 Tempo Libero e sport

CATEGORIA/POSIZIONE	DENOMINAZIONE QUALIFICA	N. PREV. P.O.	PERSONALE DI RUOLO IN SERVIZIO
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO CULTURALE	1	CHIARA STEFANONI
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	ROBERTA CONCA
	TOTALE	2	2

AREA FINANZIARIA/TRIBUTARIA 4 - Servizi: 1 Contabilità . Finanze , Controllo di Gestione 2 Gestione Economica del Personale 3 Tributi 4 Economato

CATEGORIA/POSIZIONE	DENOMINAZIONE QUALIFICA	N. PREV. P.O.	PERSONALE DI RUOLO IN SERVIZIO
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	1	SERAFINO PIAZZA
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	1	VACANTE
C	ISTRUTTORE CONTABILE	1	MARUZZO PAOLA

COMUNE DI ZELO BUON PERSICO

Ente con non oltre 50 dipendenti

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2022-2024

C	ISTRUTTORE CONTABILE	1	DOSSENA DIEGO
B3	COLLABORATORE PROFESSIONALE CONTABILE	1	VALENTINA MANCINI
B3	COLLABORATORE PROFESSIONALE CONTABILE	1	LOREDANA PERUGI
	TOTALE	6	5

AREA TECNICA 5 - Servizi: 1 Lavori pubblici , Manutenzione e Ecologia 2 Urbanistica , Edilizia privata, e Edilizia residenziale Pubblica .

CATEGORIA/POSIZIONE	DENOMINAZIONE QUALIFICA	N. PREV. P.O.	PERSONALE DI RUOLO IN SERVIZIO
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	1	ROBERTO VANZINI
C	ISTRUTTORE TECNICO	1	SIMONA GUERCETTI
C	ISTRUTTORE TECNICO	1	VACANTE
C	ISTRUTTORE TECNICO	1	VACANTE
C	ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO	1	PATRIZIA IENCO
B1	OPERAIO ECOLOGICO /NETTURBINO	1	VACANTE
	TOTALE	6	3

AREA PATRIMONIO PUBBLICO 6 - Servizi: 1 Censimento e manutenzione

CATEGORIA/POSIZIONE	DENOMINAZIONE QUALIFICA	N. PREV. P.O.	PERSONALE DI RUOLO IN SERVIZIO
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	1	MARCO CHIOSI
	TOTALE	1	1

COMUNE DI ZELO BUON PERSICO

Ente con non oltre 50 dipendenti

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2022-2024

3.2. Organizzazione del lavoro agile

Il Comune di Zelo Buon Persico ha ritenuto di non procedere, nel corso dell'anno 2022, con la formale approvazione del Piano Operativo Lavoro Agile (POLA), come peraltro legittimamente previsto dalle norme vigenti, in vista delle modifiche normative contrattuali in via di definizione, Attualmente, l'istituto del lavoro agile presso il Comune di Zelo Buon Persico viene attuato con accordi individuali e rimane regolato dalle disposizioni di cui alla normativa vigente.

3.3. Piano Triennale del Fabbisogno del personale

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2023/2024 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 11/05/2022 e con lo stesso si è proceduto a prevedere l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno dei posti lasciati vacanti secondo quanto di seguito riportato:

ANNO 2022

AREA EDUCATIVA – RICREATIVA 3 - Servizi: 1 Istruzione Biblioteca e Cultura 2 Tempo Libero e sport

ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO CULTURALE CATEGORIA D

posto vacante dal 16/05/2022 a seguito di dimissioni presentate dal dipendente Lorenzo Crola che ha sostituito Carla dell'Aquila (dimissioni registrate al protocollo comunale in data 04/05/2022 n. 4651);

AREA SOCIO- ASSISTENZIALE 2 - Servizi: 1 Servizi Generali alla persona e servizi sanitari
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C

posto vacante dal 09/04/2021 e già previsto nel piano delle assunzioni 2021/2023 di cui alla delibera di Giunta Comunale 60/2021 a seguito di dimissioni presentate dalla dipendente Lorena Malacarne (dimissioni registrate al protocollo comunale in data 9/04/2021 protocollo n. 3995);

La programmazione della formazione del personale dell'Ente per il triennio 2022-2024 si articola come segue:

- l'aggiornamento costante del personale è uno degli aspetti fondamentali della gestione delle risorse umane. In ambito di pubblica amministrazione, poi esso è particolarmente necessario a fronte del frequentissimo rinnovarsi delle norme che regolano il funzionamento e l'attività degli Enti locali.
- Nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni sono tenute a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi. Soprattutto negli ultimi anni, il valore della formazione professionale ha assunto una rilevanza sempre più strategica finalizzata anche a consentire flessibilità nella gestione dei servizi e a fornire gli strumenti per affrontare le nuove sfide a cui è chiamata la pubblica amministrazione.

COMUNE DI ZELO BUON PERSICO

Ente con non oltre 50 dipendenti

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2022-2024

- La programmazione e la gestione delle attività formative devono altresì essere condotte tenuto conto delle numerose disposizioni normative che nel corso degli anni sono state emanate per favorire la predisposizione di piani mirati allo sviluppo delle risorse umane.

Tra questi, i principali sono:

- il D.lgs. 165/2001, art. 1 comma 1, lettera c), che prevede la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti;
- gli artt. 49 bis- e 49 ter- del CNL del personale degli Enti locali del 21 maggio 2018, che stabiliscono le linee Guida generali in materia di formazione, intesa come metodo permanente volto ad assicurare il costante aggiornamento delle competenze professionali e tecniche e il suo ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle Amministrazioni;
- il Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale, siglato in data 10 marzo 2021 tra il Governo e le Confederazioni Sindacali, il quale prevede, tra le altre cose, che la costruzione della nuova Pubblica Amministrazione si fondi sulla valorizzazione delle persone nel lavoro, anche attraverso percorsi di crescita e aggiornamento professionale (reskilling) con un'azione di modernizzazione costante, efficace e continua per centrare le sfide della transizione digitale e della sostenibilità ambientale.

Per quanto l'attività formativa svolta nel 2021 si specifica quanto segue

Di seguito sono riportate tutte le azioni formative che l'Ente ha erogato, soprattutto con riferimento alla formazione obbligatoria per legge, ma non in via esclusiva.

L'emergenza sanitaria legata alla diffusione del Covid 19 ha comportato la sospensione dei corsi e delle attività formative fuori sede; in questo contesto, le attività formative sono state programmate, trasformate e realizzate, ove possibile, con modalità a distanza (videoconferenza, webinar, e-learning).

Viene garantita ai dipendenti la partecipazione a corsi obbligatori ex lege, ivi inclusi quelli in materia di anticorruzione trasparenza e sicurezza luoghi di lavoro, corsi a catalogo (cd corsi spot), corsi gratuiti, corsi relativi al conseguimento di specifiche qualifiche professionali, corsi realizzati in abbonamento (tra cui "Anusca" per il personale dei servizi demografici, Anutel per il personale degli uffici contabile e tributario, ACL-Associazione Comuni Lodigiani- per tutti gli uffici), in adesione alle esigenze formative di volta in volta rappresentare dal personale dipendente.

Si ritiene quindi necessario provvedere a fornire al personale dipendente il più ampio ventaglio di strumenti utili alla formazione e all'aggiornamento, al fine di garantire una adeguata prestazione professionale e un'azione amministrativa aderente ai dettati normativi.

Sezione 4. Monitoraggio

Il Decreto 30 giugno 2022, n. 132 non ha previsto l'obbligo della compilazione della sezione relativa al Monitoraggio per le Amministrazioni con meno di 50 dipendenti