

**Comune di Robella
Provincia di Asti**

Ricognizione dei piani già approvati ed assorbiti dal

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ
E
ORGANIZZAZIONE**

2022 – 2024

INTRODUZIONE

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (c.d.) P.I.A.O. ha come obiettivo quello di *“assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso”*.

Le finalità del PIAO sono, dunque, in sintesi:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica dell'Ente e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

L'anno 2022 è tuttavia un anno di transizione tra il precedente modello di pianificazione e la nuova programmazione integrata che si colloca temporalmente nella seconda parte dell'anno.

Le disposizioni attuative dell'art. 6 del Decreto legge 80/2021, infatti, sono state rinviate con il D.L. 30 dicembre 2021, n. 228 (il c.d. “Decreto Milleproroghe”) al 30 aprile 2022 e, successivamente, al 30 giugno 2022.

Solo in data 30 giugno 2022 sono stati pubblicati:

- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante *“Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”*,
 - il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione *concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6, comma 6 del decreto legge decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;*
- e il Dipartimento della Funzione Pubblica, ha provveduto a rendere accessibile la piattaforma (<https://piao.dfp.gov.it>) che permetterà di effettuare la trasmissione dei PIAO ai sensi dell'art. 6, comma 4 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 113/2021.

Ciò ha fatto sì che per l'anno 2022 i Piani oggi assorbiti dal P.I.A.O. siano già stati singolarmente approvati.

Per tale motivo, il P.I.A.O. 2022-2024 non può non risentire, sia nell'architettura che nei contenuti, della pianificazione già compiutamente realizzata dall'ente e in fase di realizzazione ed effettuare, sostanzialmente, una ricognizione degli atti di programmazione singolarmente approvati..

Fermo restando il quadro descritto, la modalità integrata di pianificazione, con assorbimento dei diversi Piani nell'unico strumento di pianificazione per l'attività e l'organizzazione dell'ente (P.I.A.O.) dovrà intendersi effettivamente attuata a decorrere dal P.I.A.O. 2023-2025.

SEZIONE 1.
SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Riferimenti

Indirizzo	Via Robilant, 1 14020 Robella (AT)
Centralino	0141998123
Fax	
Sito	www.comune.robella.at.it
e-mail	protocollo@comune.robella.at.it
PEC	robella@cert.legalmail.it
P.Iva / C.F.	00241430057 80003850056
C/C postale	12996146
C/C bancario	IT46L0608510316000000020146
Conto tesoreria unica	IT05M0100003245111300300267
Codice univoco	UF9RPY

Amministrazione

SINDACO: Claudio GAVOSTO

ASSESSORI

Carlo Bonasso (Vicesindaco)

Bruno Bergoglio

CONSIGLIERI COMUNALI:

Barocco Mauro

Bersano Claudio

Corno Cristina

Gavosto Sergio

Gennaro Renzo

Emanuel Bruno

Laurella Manuela

Zatta Monica

Numero abitanti al 31.12.2021: 438

Servizi gestiti in forma diretta

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati in altre forme di gestione.

Servizi affidati ad altri soggetti

Trattasi di servizi per i quali è previsto un ambito territoriale ed un numero di abitanti che comportano la necessità di una aggregazione diversa già espletati in forma associata:

- Servizi di raccolta e valorizzazione, recupero, trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani per il tramite del C.B.R.A. Autorità d'ambito e di bacino, consorzio obbligatorio in materia di rifiuti ai sensi del D. Lgs. 152/06 e della L.R. 24/02 il quale a sua volta ha affidato il servizio di raccolta e valorizzazione in appalto alla società A.S.P. S.p.a. ed il servizio di recupero, trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani mediante affidamento preceduto da gara a doppio oggetto alla società G.A.I.A. S.p.a.;
- il servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione) per il tramite del Consorzio dei Comuni Acquedotto del Monferrato A.T.O. 5
- la funzione dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art. 118, comma 4, della costituzione" per il tramite del CO.GE.SA. - Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale di cui fa parte;
- il canile è affidato alla Cooperativa COSMO di Casale Monferrato.

Il Comune di Robella, con deliberazione n. 23 adottata dal Consiglio Comunale nella seduta del 01/12/2021 ha provveduto all'aggiornamento del piano di razionalizzazione delle Società partecipate, dal quale si evince quanto segue:

Denominazione	Sede	% di partecipazione	Azioni possedute	Valore
G.A.I.A. s.p.a. – Gestione Ambientale Integrata	Via Brofferio n° 48 -- 14100 ASTI C.F. 01356080059	0,08%	14	€. 4.340,00
GAL BASSO MONFERRATO ASTIGIANO SOC.CONSORTILE COOP. A R.L.	Via Cavour, 5 14039 TONCO (AT) C.F: 01150930053	0,076%		

TUTTE PARTECIATE E NESSUNA CONTROLLATA.

Quote di partecipazione agli organismi ai quali il Comune aderisce

C.F.	denominazione	Forma giuridica	Quota partecipazione diretta	Quota partecipazione indiretta
00238630057	C.B.R.A. Consorzio di bacino dei Rifiuti	Consorzio	0.021%	0%

SEZIONE 2.

VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Valore pubblico

Documento Unico di Programmazione 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 21/07/2021

Nota di aggiornamento al D.U.P. 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 30/03/2022 al cui interno sono contenuti:

- Programmazione triennale Lavori Pubblici
- Programmazione triennale del fabbisogno personale
- Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali
- Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi
- Programma incarichi di collaborazione autonoma

Bilancio di previsione 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 30/03/2021

Performance

Piano della performance 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 31/01/2022 al cui interno sono definiti:

- struttura organizzativa dell'Ente
- linee programmatiche programma amministrativo
- ciclo della performance
- sistema di valutazione dei titolari di P.O.

Piano Esecutivo di gestione 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 08/04/2022

Piano delle azioni positive per il periodo 2022-2024 ai sensi del D. LGS. N. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 31/01/2022

Piano Organizzativo Lavora Agile – POLA approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 31/01/2022

Rischi corruttivi e trasparenza

Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) triennio 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 29/04/2022.

SEZIONE 3.
ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Struttura organizzativa

L'attuale organizzazione del Comune risulta così composta:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		DOTAZIONE ORGANICA
		ORGANIGRAMMA
SEGRETARIO COMUNALE	Servizio Finanziario	Responsabile del Servizio: Sindaco – addetto incaricato da ditta esterna
	Servizio demografico – amministrativo - Tributi	n. 1 “Istruttore amministrativo” – Cat. C tempo addetto e Responsabile del Servizio
	Servizio Tecnico – Manutentivo Polizia Locale	Ufficio Tecnico : n. 1 “Istruttore amministrativo” – Cat. C in convenzione con altro Comune Servizio Manutentivo/Polizia Locale: N. 1 “Istruttore amministrativo” – Cat. C

Attualmente l'ufficio di Segreteria comunale è assicurato mediante reggenza a scavalco.

Numero dipendenti al 31 dicembre 2021: 2 computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale sulla base dei cedolini stipendiali erogati al personale che accede ai fondi della contrattazione integrativa.

Organizzazione del lavoro agile

Il Comune di Robella avvia la sperimentazione per l'introduzione del lavoro agile, in base alla normativa emergenziale che ha caratterizzato il 2020, a far tempo dal mese di aprile, escludendo soltanto le attività di cura delle strade e manutenzione del patrimonio, le attività gestite dalla Polizia Locale, il servizio di trasporto scolastico e le attività di stato civile indifferibili, regolate secondo le specifiche disposizioni emanate nei provvedimenti autorizzativi. Preso atto che a decorrere dal 1° gennaio 2021 l'attività di lavoro agile doveva essere regolata tramite un Piano organizzativo per il lavoro agile (POLA), esso è stato adottato con deliberazione di Consiglio

Comunale n. 2 del 31/01/2021. In esso vengono disciplinate a regime le diverse modalità di lavoro a distanza (telelavoro, lavoro agile, ecc.) e organizzazione flessibile dell'orario di lavoro. Tale Piano prevede, nel caso dello smart working, la definizione degli ambiti in cui possono essere svolte le prestazioni in astratto, le modalità e i tempi di richiesta di fruizione dell'istituto da parte del personale, i criteri di preferenza e di alternanza in caso di richieste superiori a quelle accoglibili, le fasce di contattabilità, l'individuazione degli istituti contrattuali applicabili. Il Comune di Robella ha provveduto all'acquisizione di sistemi di videoconferenza, all'acquisto di attrezzature informatiche ed ampliato l'utilizzo della formazione attraverso i webinar. La formazione è indispensabile per sviluppare le nuove competenze, per accompagnare il cambiamento culturale necessario e per fornire solide basi teoriche e pratiche per rispettare i patti comportamentali.

Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale

Contenuto nel Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 21/07/2021

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Anche per quanto attiene il monitoraggio, il presente P.I.A.O. scosta in fase di prima applicazione l'eterogeneità dei piani e dei programmi in esso assorbiti, ciascuno dei quali porta con sé precipue modalità stabilite all'interno delle norme che li disciplinano.

Il monitoraggio è da considerarsi funzionale alla chiusura del ciclo di pianificazione e programmazione e all'avvio del nuovo ciclo annuale, nonché necessario per l'erogazione degli istituti premianti e la verifica del permanere delle condizioni di assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative, all'aggiornamento anticipato della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza".

Esso certamente deve interessare:

- Monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici e operativi del D.U.P.S.;
- Monitoraggio degli obiettivi di accessibilità digitale
- Monitoraggio periodico, secondo la cadenza stabilita dal "Sistema di misurazione e valutazione della performance"
- Relazione annuale sulla performance
- Monitoraggio periodico secondo le indicazioni contenute nel PNA
- Relazione annuale del RPCT, sulla base del modello adottato dall'ANAC con comunicato del Presidente. Attestazione da parte degli organismi di valutazione sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza
- Monitoraggio della coerenza dei contenuti della sezione con gli obiettivi di performance
- Monitoraggio all'interno della Relazione annuale sulla performance

L'Amministrazione comunale intende valutare se effettuarlo in forma associata attraverso l'individuazione di un ufficio esistente in ambito sovracomunale.