



COMUNE DI RUTINO

PROVINCIA DI SALERNO

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.105
DEL 14 DICEMBRE 2022

OGGETTO: "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE SEMPLIFICATO (PIAO) 2022/2024 - APPROVAZIONE"

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno **quattordici** del mese di **DICEMBRE** alle ore 18.20 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Comunale, in modalità videoconferenza, per trattare gli affari posti all'ordine del giorno, con la presenza dei signori:

(cognome e nome)	Carica	Presente	Assente
ROTOLO GIUSEPPE	Sindaco	x	
MAUTONE ROSALIA	Vicesindaco	x	
CRISCI CARMINE	Assessore	x	

Presenti n.3 Assenti n. 0

Presiede l'adunanza il sig. Giuseppe Rotolo, nella qualità di Sindaco.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione il Segretario Comunale Dott. Francesco Minardi.

Richiamato il vigente regolamento per il funzionamento della giunta comunale.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Ai fini della validità della deliberazione si attesta che :

- I Segretario Comunale, il Sindaco Giuseppe Rotolo e l'ass. Carmine Crisci, presenti in sede, sono collegati in videoconferenza con il Vicesindaco Mautone Rosalia;
- il Vicesindaco Mautone Rosalia per questioni lavorative non è presente in sede;

-Tutti i presenti sono stati identificati con certezza dal Segretario comunale;

-Lo svolgimento della riunione è stato regolare, pertanto, è stato possibile constatare e proclamare i risultati delle votazioni;

-Tutti i partecipanti hanno avuto la possibilità di intervenire nella discussione, ricevere, visionare, trasmettere documenti.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE SEMPLIFICATO (PIAO) 2022/2024 - APPROVAZIONE";

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi e per gli effetti dell' art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli resi ai sensi di legge

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE SEMPLIFICATO (PIAO) 2022/2024 - APPROVAZIONE" quale parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
2. **DI APPROVARE**, per i motivi di cui in premessa, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), secondo lo schema definito con Decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto dello stesso, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, che allegato alla presente deliberazione **con la lettera A ne costituisce parte integrante e sostanziale**;
3. **DI DARE MANDATO** al Responsabile dell'Area Affari Generali, di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito internet istituzionale del Comune;
4. **DI DARE MANDATO** al Responsabile dell'Area Affari Generali, di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113.
5. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000



CITTA' di RUTINO

Provincia di Salerno

Settore tecnico

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: "OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE SEMPLIFICATO (PIAO) 2022/2024 - APPROVAZIONE"

IL SINDACO

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 25.02.2022 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione semplificato 2022 - 2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 25.02.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022 - 2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 02/02/2022 di approvazione del piano triennale di fabbisogno di personale 2022-2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 02/02/2022 di conferma del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza adottato con delibera della Giunta comunale n. 24 del 24.03.2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 23/11/2022 di approvazione della struttura organizzativa e del relativo funzionigramma;

PREMESSO che il PIAO è stato introdotto all'art. 6 del D.L. n. 80/2021, cosiddetto "Decreto Reclutamento", convertito dalla L. 6 agosto 2021 n. 113, che identifica i suoi contenuti:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'art. 10 del D. Lgs. 150/2009, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001;
- gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale;
- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza delle attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
- l'elenco delle procedure da semplificare e reimplementazione ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia, e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;
- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

DATO ATTO che:

- il PIAO deve essere predisposto dalle Pubbliche Amministrazione con più di 50 dipendenti, con la sola esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative. Le PA interessate sono, per l'esattezza, quelle indicate dall'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001. Le Amministrazioni più piccole che detengono fino a 50 dipendenti approvano, invece, un **Piano Semplificato**;
- il PIAO ha durata triennale, con aggiornamento annuale, e si pone la finalità di creare un piano unico di governance per le Pubbliche Amministrazioni al fine di unificare un sistema di programmazione attualmente frammentato, che prevede l'approvazione di strumenti molto spesso non dialoganti e, per molti aspetti, sovrapposti, ponendo particolare attenzione all'avalutazione del valore generato;

CONSIDERATO che:

- il D.L. n. 228/2021 ha differito, in sede di prima applicazione, al 30 aprile 2022 il termine del 31 gennaio fissato dal D.L. n. 80/2021 per l'adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);
- il successivo D.L. nr. 36/2022 ha disposto una nuova proroga per l'adozione del P.I.A.O differendo tale termine al 30 giugno 2022;
- il Decreto Interministeriale del 30 giugno 2022 all'art. 8, comma 3, stabilisce che *"in sede di prima applicazione il termine di adozione, che sarebbe il 31 gennaio di ogni anno, è differito di 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione"*.

RICHIAMATI i provvedimenti attuativi quali:

- il D.P.R. del 24 giugno 2022, n. 81 – pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 151 del 30 giugno 2022 – recante *"Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal Piano Integrato di attività e organizzazione"* di cui all'art. 6, comma 5, del D.L. n.80/2021, convertito con modificazioni, dalla L. 113/2021;
- Il Decreto Interministeriale del 30 giugno 2022 – inserito nel portale della Funzione pubblica – definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO, nonché le modalità semplificate per gli enti con non più di 50 dipendenti.

VISTO lo schema tipo del PIAO che prevede le seguenti sezioni e sottosezioni:

- SEZIONE 1. Scheda Anagrafica dell'Amministrazione
- SEZIONE 2. Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione:
 - a) Sottosezione di programmazione Valore Pubblico;
 - b) Sottosezione di programmazione Performance;
 - c) Sottosezione di programmazione Rischi Corruttivi e Trasparenza;
- SEZIONE 3. Organizzazione e Capitale Umano:
 - a) Sottosezione di programmazione Struttura Organizzativa;
 - b) Sottosezione di programmazione Organizzazione del Lavoro Agile;
 - c) Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;
- SEZIONE 4. Monitoraggio;

PRESO atto che:

- il Comune di Rutino, alla data del 31.12.2021 ha meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, e precisamente n. 3;
- il Comune di Rutino alla data del 31.12.2021, conta una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti e pertanto rientra nella definizione di piccoli comuni di cui all'art. 1, comma 2 della Legge 158/2017;

DATO ATTO che

- il Comune di Rutino ha già provveduto, per l'anno 2022, nel rispetto dellanormativa vigente, all'adozione di diversi documenti contenenti le informazioni di natura programmatica ed organizzativa che confluiscono nel PIAO;

- il PIAO del Comune di Rutino, allegato alla presente deliberazione, è redatto prendendo a riferimento lo schema tipo sopra richiamato, indicando per ogni sezione e sottosezione i documenti già approvati a cui si rinvia per lo specifico contenuto programmatico ed organizzativo e la mappa di approvazione dei documenti di riferimento indicante la specifica pagina web di loro pubblicazione;

RITENUTO, pertanto, di approvare il Piano integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), che costituisce parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;

ATTESO che il presente provvedimento deve essere pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale del Comune ed inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

DATO ATTO che non è necessario acquisire il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile in quanto l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

VISTI:

- lo Statuto comunale in vigore;
- il D.lgs. 267/2000;
- il D.lgs. 165/2001;
- il regolamento comunale degli uffici e dei servizi in vigore;

DELIBERA

DI APPROVARE, per i motivi di cui in premessa, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), secondo lo schema definito con Decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto dello stesso, **il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024**, che allegato alla presente deliberazione con la lettera A ne costituisce parte integrante e sostanziale;

DI DARE MANDATO al Responsabile dell'Area Affari Generali, di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito internet istituzionale del Comune;

DI DARE MANDATO al Responsabile dell'Area Affari Generali, di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80.

convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113.

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Rutino, 14 dicembre 2022

ILPROPONENTE
IL SINDACO
f.to Giuseppe Rotolo

Parere di regolarità tecnica ai sensi dell' art. 49 del D.lgs. n. 267/2000:

Vista la proposta di deliberazione di Giunta Comunale, si esprime parere favorevole.

Rutino, 14 dicembre 2022

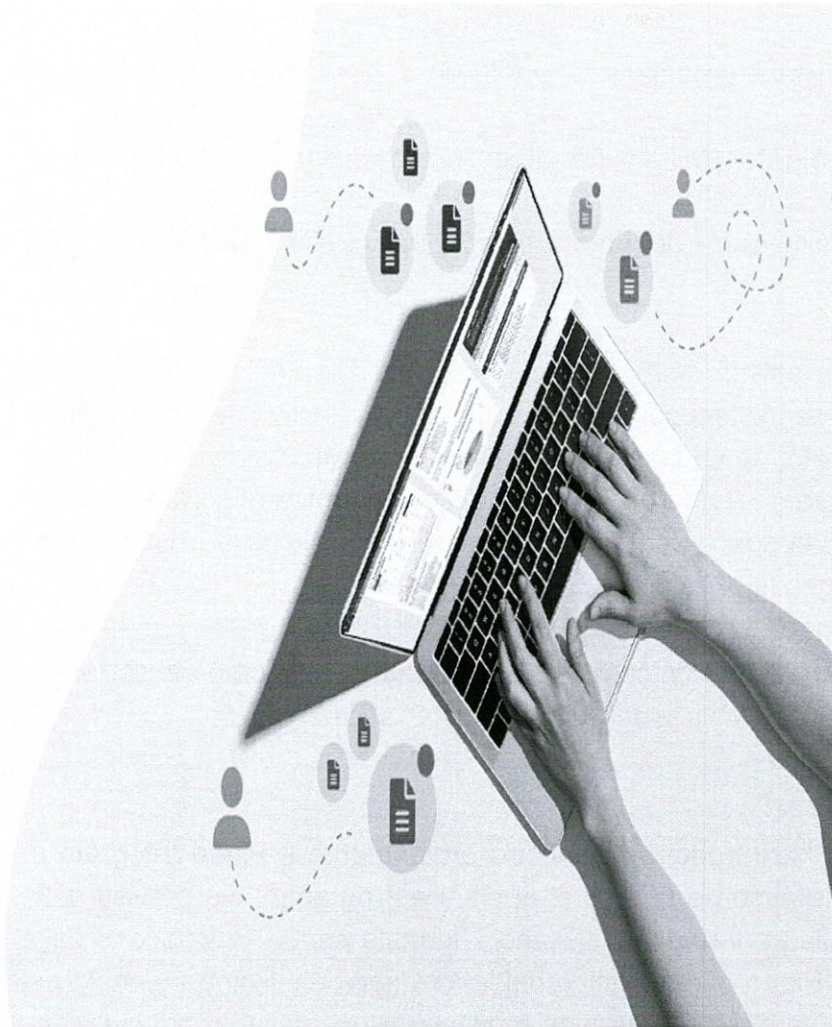
Il Segretario Generale
f.to Dott. Francesco Minardi

Parere di regolarità contabile ai sensi dell' art. 49 del D.lgs. n. 267/2000:

Vista la proposta di deliberazione di Giunta Comunale, si esprime parere favorevole.

Rutino 14 dicembre 2022

Il Responsabile dell'area finanziaria
f.to Anna Rizzo



COMUNE

DI

RUTINO

(Sa)

Approvato con delibera di
Giunta comunale n. 105 del
14/12/2022

P.I.A.O.

**Piano Integrato di Attività e Organizzazione
2022– 2024**

(art.6,cc.1-4,D.L.9giugno2021,n.80)

Premessa

Le finalità del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) si possono riassumere come segue:

- Ottenere un migliore coordinamento dell'attività di programmazione delle pubbliche amministrazioni, semplificandone i processi;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Nel Piano, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e agli obiettivi pubblici di complessivo soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori. Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali sono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente Anno proseguirà il per corso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO2023-2025.

Riferimenti normativi

L'art.6,cc.1-4,D.L.9giugno2021,n.80 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L n. 190/2012 e D.lgs.n.33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art.6,c.6-bis,D.L.9 giugno 2021,n.80,come introdotto dall'art.1,c.12,D.L.30 dicembre 2021, n. 228, e successivamente modificato dall'art. 7, c. 1, D.L. 30 aprile 2022, n. 36, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'art.3,c.1,lett.c),n.3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'art. 1, c. 16, L. n.190/2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione e derogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttive trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano Integrato di attività e organizzazione limitatamente all'art.4,c.1,lett.a),b)ec),n.2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6, Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art.8,c.3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione;

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024

SEZIONE1 SCHEDAANAGRAFICADELL'AMMINISTRAZIONE		NOTE
Comunedi	RUTINO	
Indirizzo	VIA PAESTUM N. 6	
Recapito telefonico	0974-832000	
Indirizzo internet	https://www.comune.rutino.sa.it/	
e-mail	protocollo.rutino@asmepec.it	
PEC	protocollo.rutino@asmepec.it	
Codice fiscale/Partita IVA	00547910653	
Sindaco	GIUSEPPE ROTOLO	
Numero di pendenti al 31.12.2021	3	
Numero abitanti al 31.12.2021	706	

SEZIONE2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE		NOTE
Programmazione VALORE PUBBLICO	Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2022-2024, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.6 del 25.02.2022	
Programmazione PERFORMANCE	Questa Sottosezione, per gli enti con meno di 50 dipendenti, non costituisce contenuto del PIAO, secondo quanto disposto dal PIAO-Tipo allegato al Decreto 30 giugno 2022 n. 132.	
Programmazione RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, approvato deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 24.03.2021 e confermato con deliberazione Giunta Comunale n. 8 del 02.02.2022	

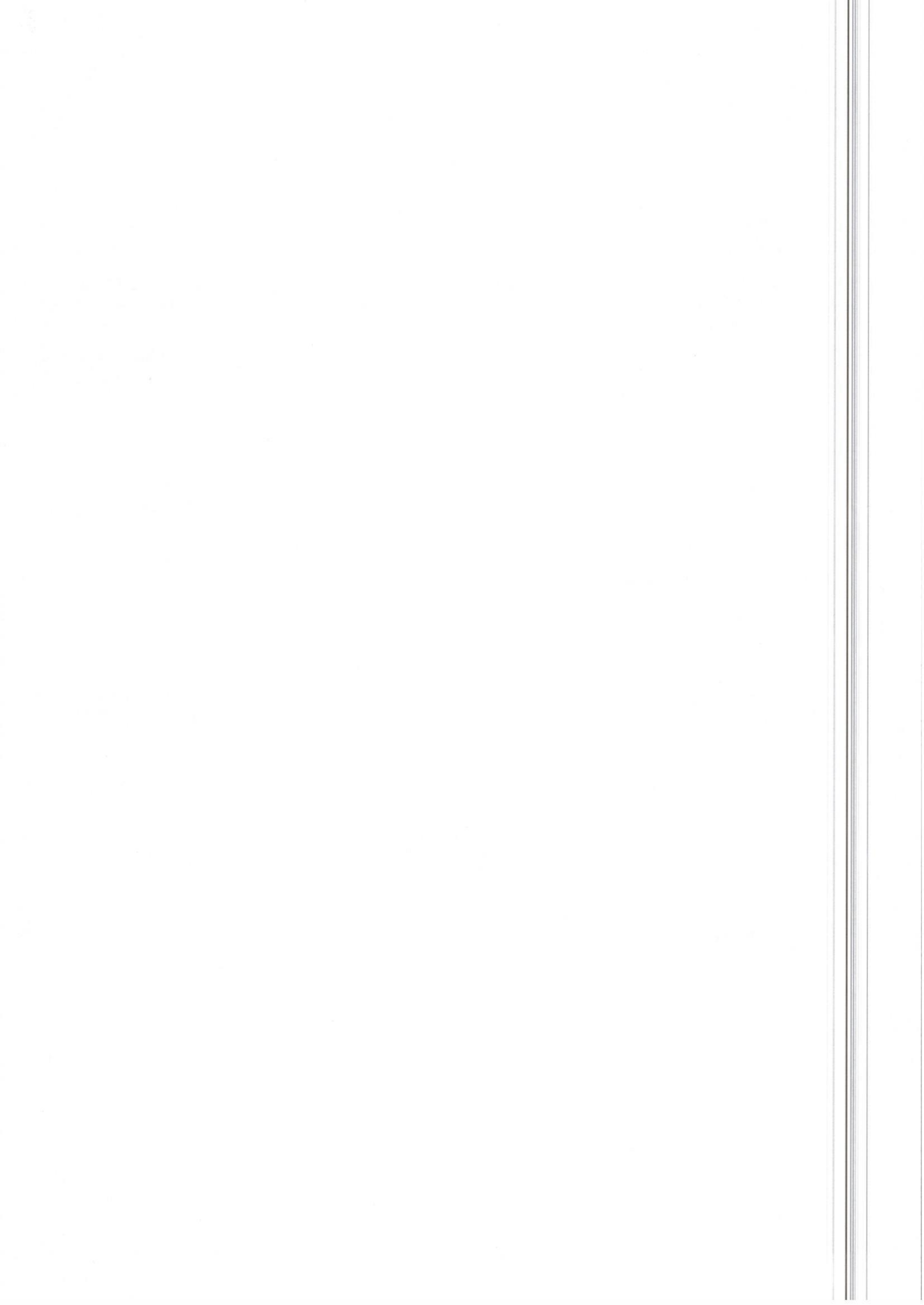
SEZIONE3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO		NOTE
Programmazione STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Struttura organizzativa approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 23/11/2022	

<p>Programmazione ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE</p>	<p>Nelle more della regolamentazione del lavoro agile, adopera del contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al triennio 2019-2021 che disciplinerà a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021, l'istituto del lavoro agile presso il Comune di Rutino, rimane regolato dalle disposizioni di cui alla vigente legislazione.</p>	
<p>Programmazione PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE</p>	<p>Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.7 del 02.02.2022</p>	

SEZIONE 4 MONITORAGGIO

Il monitoraggio del **Piano Integrato di Attività e Organizzazione** (PIAO), ai sensi dell'art. 6, c. 3, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- Secondo le modalità stabilite dagli artt. 6 e 10, c. 1, lett. b), D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, relativamente alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";
- Secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "**Rischi corruttivi e trasparenza**";
- su base triennale dal Nucleo di valutazione relativamente alla Sezione "**Organizzazione e capitale umano**", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di *performance*.



IL SINDACO
f.to Giuseppe Rotolo

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Francesco Minardi

Il sottoscritto Segretario comunale

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata resa pubblica all'albo pretorio comunale on-line sul sito istituzionale del Comune www.comune.rutino.sa.it e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal 21/01/2023, come prescritto dall'art. 32 – comma 1 – legge 18 giugno 2009, n. 69.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Francesco Minardi

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è esecutiva il giorno 16/12/2022 :

- Dopo il decimo giorno dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3, D.Lgs. n.267/2000)
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4, D.Lgs. n.267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Francesco Minardi

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN ATTI
IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Francesco Minardi

