

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
PIAO 2022-2024**

Adottato dal Consiglio Notarile dei Distretti Notarili di Foggia e Lucera
con delibera in data 13 dicembre 2022

Premessa

Il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Pubblica Amministrazione) è stato introdotto all'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021 ed è un documento unico di programmazione e *governance* volto ad assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa, dei servizi ai cittadini e alle imprese, semplificando i processi.

Secondo quanto previsto dall'art. 6 co. 6 del D.L. 80/2021 le amministrazioni con meno di 50 dipendenti devono adottare un piano semplificato.

SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

CONSIGLIO NOTARILE DEI DISTRETTI NOTARILI RIUNITI DI FOGGIA E
LUCERA

Corso Vittorio Emanuele II civico 8 - 71121 Foggia

Codice Fiscale: 94037130716

Partita IVA -----

N. Dipendenti: 1

Tel. 0881724105

E-mail consigliofoggia@notariato.it

PEC: cnd.foggia@postacertificata.notariato.it

sito web: <https://www.consiglionotarilefoggia.it/>

SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Sottosezione di programmazione 2.1 Valore pubblico

COMPILAZIONE NON OBBLIGATORIA
per le PA con non più di 50 dipendenti

Sottosezione di programmazione 2.2 Performance

COMPILAZIONE NON OBBLIGATORIA
per le PA con non più di 50 dipendenti

Sottosezione di programmazione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 approvato con delibera del Consiglio Notarile del 13.12.2022

- Compilazione della Griglia di rilevazione Oiv e pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio Notarile dei Distretti Riuniti di Foggia e Lucera a cura del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Responsabile per la Trasparenza Notaio Antonio Pugliese

SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Sottosezione di programmazione 3.1 Struttura

Il **Consiglio** (CND) è composto da NOVE notai, eletti dai notai esercenti nel distretto; gli eletti restano in carica tre anni e sono rinnovabili per un terzo in ciascun anno.

Il Consiglio elegge tra i propri membri il Presidente, il Segretario e il Tesoriere.

Il Consiglio Notarile Distrettuale di Foggia e Lucera, alla data di approvazione del presente Piano, è composto dai seguenti Notai:

Presidente: Notaio Antonio Stango

Segretario: Notaio Michela Arena

Tesoriere: Notaio Concetta Clorinda Camilla Lucia Calderisi

Consiglieri:

Benincaso Amelia Anna

Di Taranto Francesco

Di Ruberto Antonella

Pugliese Antonio

Torelli Matteo

Vassalli Gustavo

Il CND si avvale inoltre della collaborazione di consulenti esterni:

consulente del lavoro -

commercialista dott. Lorenzo De Conciliis

medico del lavoro -

consulente della sicurezza -

consulente per la privacy dott. Daniele Attivissimo

Il **Presidente** ha la rappresentanza del Consiglio Notarile, presiede il Consiglio ed esercita le altre attribuzioni a lui conferite dalle vigenti disposizioni legislative o regolamentari.

Il **Segretario** si occupa del regolare svolgimento dell'attività degli uffici. Esso coordina la segreteria amministrativa con particolare riferimento alla preparazione delle adunanze del Consiglio, e in collaborazione con il Presidente, predispone l'ordine del giorno delle adunanze medesime. Si occupa dell'istruzione delle pratiche di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'Albo, nonché della pubblicazione e della revisione dell'Albo medesimo. Redige altresì i verbali delle sedute del Consiglio, di cui cura la tenuta.

Il **Tesoriere** presiede a tutta l'attività finanziaria del Consiglio, curandone le entrate e le uscite. Redige ogni anno il progetto di bilancio accompagnato dalla sua relazione da sottoporre all'esame del Consiglio e, quindi, alla approvazione dell'Assemblea medesima.

L'**Assemblea** costituita da tutti i notai iscritti al Ruolo.

Il CND rappresenta, nel proprio ambito territoriale, gli iscritti nell'Albo; Il CND, oltre alle attribuzioni che gli sono demandate dalla legge:

- vigila sulla conservazione del decoro nell'esercizio della professione, e nella condotta dei notai iscritti presso il medesimo, e sull'esatta osservanza dei loro doveri;

- vigila sulla condotta dei praticanti e sul modo in cui gli stessi adempiono i loro

doveri, e rilascia i relativi certificati;

- emette, su richiesta delle autorità competenti, il proprio parere sulle materie attinenti al notariato;
- forma ed autentica ogni anno il ruolo dei notai esercenti e praticanti;
- s'interpone, richiesto, a comporre le contestazioni tra notai, e tra notai e terzi, sia per la restituzione di carte e documenti, sia per questioni di spese ed onorari, o per qualunque altro oggetto attinente all'esercizio del notariato;
- riceve dal Tesoriere, in principio di ogni anno, il conto delle spese dell'anno decorso e forma quello preventivo dell'anno seguente, salva l'approvazione del collegio.

Il CND vigila, altresì, sull'osservanza, da parte dei notai iscritti al collegio, dei principi e delle norme di deontologia professionale elaborati dal Consiglio Nazionale del Notariato secondo quanto previsto dall'articolo 2, comma primo, lettera f), della legge 3 agosto 1949, n. 577, e successive modificazioni.

Qualora venga rilevata l'inosservanza di leggi, di regolamenti, di principi e norme deontologiche elaborati dal Consiglio Nazionale del Notariato ovvero la violazione di altri doveri da parte del notaio, il Consiglio Notarile del distretto al quale il notaio è iscritto promuove, per il tramite del Presidente, procedimento disciplinare ai sensi dell'art. 153 della l. 16 febbraio 1913, n. 89 recante *Ordinamento del notariato e degli archivi notarili*.

In ogni circoscrizione territoriale è istituita una Commissione Amministrativa Regionale di Disciplina con sede presso il consiglio notarile distrettuale del capoluogo della regione.

Competente per gli illeciti disciplinari commessi dai notai è la Commissione della circoscrizione nella quale è compreso il distretto nel cui ruolo era iscritto il notaio quando è stato commesso il fatto per il quale si procede.

Sottosezione di programmazione 3.2 Organizzazione del lavoro agile

DIPENDENTI

La **Segreteria** del Consiglio Notarile di Foggia e Lucera conta n. 1 (uno) dipendente a tempo pieno indeterminato:

CAPUTO Daniele - Categ. C1

Il Consiglio Notarile di Foggia e Lucera ha messo in atto tutti gli accorgimenti necessari per lo svolgimento dell'attività lavorativa in *smart working*, anche alla luce delle esigenze dovute all'epoca della pandemia e alle nuove problematiche connesse ai costi di gestione dell'energia.

Attualmente, l'unico dipendente lavora in presenza con possibilità di effettuare lo *smart working* laddove se ne ravvisasse la necessità.

In ordine al profilo dell'efficientamento energetico, il Consiglio ha in programma una sostituzione dell'impianto di climatizzazione estiva ed invernale nell'ottica di un risparmio energetico.

Sottosezione di programmazione 3.3 Piano Triennale dei bisogni del personale.

Il Consiglio Notarile si prefigge, nell'ottica della valorizzazione del personale interno, di garantire la formazione professionale del dipendente al fine di meglio garantire le competenze coerentemente con gli obiettivi che gli saranno assegnati.

Attualmente il Consiglio Notarile ha un dipendente a tempo pieno indeterminato inquadrato nella Categoria "C1".
Tale dotazione organica risponde alle esigenze della Amministrazione.

Sezione 4 - MONITORAGGIO

Compilazione non obbligatoria
per le PA con meno di 50 dipendenti