

COMUNE DI URURI

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E
ORGANIZZAZIONE**

2022-2024

(art. 6, commi da 1 a 4, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80,
convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113)

Indice

Premessa

Riferimenti normativi

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024

Premessa

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese. In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla *mission* pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico rende noti e comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, in particolare: il Piano della Performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT), il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale (PTFP), quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (Decreto Legislativo n. 150 del 2009 e Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano Nazionale Anticorruzione -PNA- e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del Decreto Legislativo n. 33 del 2013) e a tutte le ulteriori specifiche normative di attinenza delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del Decreto Legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla Legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione.

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha, quindi, il compito principale di fornire una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	COMUNE DI URURI
Indirizzo	PIAZZA MUNICIPIO
Codice fiscale/Partita IVA	81001360700/00070510706
Sindaco	AVV. LAURA GRECO
Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente:	8
Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente:	2490
Telefono:	0874830130
Sito internet:	www.comune.ururi.cb.it
E-mail	comune@comune.ururi.cb.it
P.E.C.	comunedieururi@comunedieururi.postecert.it

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Sottosezione di programmazione

Valore pubblico

Nel concetto di "Valore pubblico" è racchiuso il miglioramento del livello complessivo di benessere dei cittadini, delle imprese e degli stakeholder, nelle varie prospettive (economica, sociale, ambientale, sanitaria ecc.) da generare attraverso l'azione dell'apparato comunale. A questo risultato, misurabile in termini di impatto, anche attraverso indicatori di benessere equo e sostenibile, sono orientate le

Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 31.5.2022.

[LINK](#)

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e di coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni, la sezione strategica e la sezione operativa.

Nella sezione strategica le linee programmatiche di mandato si traducono in obiettivi strategici dell'Ente, correlati alle missioni di bilancio ex D. Lgs. 118/2011 da realizzare nel corso del mandato,

<p>pianificazioni strategiche definite dagli organi comunali.</p> <p>La pianificazione strategica comunale viene esplicitata attraverso due documenti fondamentali: il programma di mandato del Sindaco, previsto dal comma 3 dell'art. 46 del D. LGS. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il Documento Unico di Programmazione, disciplinato dall'articolo 170 del richiamato decreto legislativo.</p> <p>Il programma di mandato del sindaco è stato approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 4 novembre 2021, mentre il DUP attualmente vigente è quello contenuto nella deliberazione consiliare n. 45 del 10 agosto 2022. A questi documenti si rinvia ai link per un'analisi approfondita della pianificazione strategica comunale.</p>	<p>come stabilito al punto 8.1 del principio contabile allegato 4/1 del medesimo D. Lgs. 118/2011. Nella sezione ordinaria, al fine di conseguire gli obiettivi di mandato, le linee strategiche sono tradotte all'interno dei programmi di ogni missione di bilancio.</p> <p>SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE</p> <p>In relazione all'accessibilità dei propri sistemi informativi, intesi come capacità di erogare servizi e fornire le informazioni in modalità fruibile, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che, a causa di disabilità, necessitano di tecnologie assistite o configurazioni particolari, il Comune di Ururi ha dato attuazione alla Direttiva UE 2016/2102, al D. Lgs 10 agosto 2018 n. 106, alla Legge 9 gennaio 2004 n. 4 ed alle Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici emanate da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) pubblicando sul sito istituzionale gli obiettivi di accessibilità, redatti il 9.3.2022 e visibili sulla Home page dell'Ente al link "dichiarazione di accessibilità"</p> <p>L'ente ha partecipato ai bandi per il digitale PNRR (PA Digitale 2026) e sono in fase di avvio le procedure relative all'acquisizione dei relativi finanziamenti</p> <p>L'Ente è dotato di un protocollo informatico secondo le specifiche Agid nonché della digitalizzazione di tutti gli atti amministrativi.</p> <p>Nel periodo emergenziale COVID-19 l'Ente, ha utilizzato un sistema di videoconferenza attraverso l'utilizzo della piattaforma GoToMeeting.</p>
<p>Sottosezione di programmazione Performance</p> <p>Il ciclo della Performance trova la sua regolamentazione nella delibera di G.C. n. 72 del 27.9. 2022, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione unitamente al piano degli obiettivi ed al piano della performance per il triennio 2022/2024</p>	<p>Programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza ed efficacia: Piano della Performance 2022/2024 allegato al presente Piano. LINK</p> <p>Piano delle azioni positive 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 43 del 17.5.2022</p>

<p>Il vigente Piano triennale delle azioni positive 2022-2024 è stato approvato con delibera di G.C. n. 43 del 17.5.2022.</p> <p>E' stato istituito il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni –con determina Responsabile del Servizio Amministrativo n.30 del 5.2.2019.</p>	
<p>Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza</p> <p>Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza-PTPCT 2021/2023, è stato confermato con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 28/04/2022. Il comune di Ururi alla luce di quanto indicato dall'ANAC nella determinazione n. 1074 del 21-11-2018 di aggiornamento 2018 del Piano Nazionale Anticorruzione all'interno della parte speciale IV – SEMPLIFICAZIONE PER I PICCOLI COMUNI - SEMPLIFICAZIONI PER L'ADOZIONE ANNUALE DEL PTPC e della deliberazione dell'ANAC n. 1064 del 13-11-2019 di approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione 2019 all'interno del paragrafo 5 – Adozione annuale del PTPCT, ha confermato, per l'anno 2022, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza relativo al triennio 2021-2023, approvato con deliberazione di GC n. 19 del 25-03-2021</p>	<p>Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021/2023, confermato con deliberazione della Giunta Comunale n.34 del 28/04/2022.</p> <p>LINK</p>
<p>SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO</p>	
<p>Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa</p> <p>La struttura organizzativa del Comune di Ururi è quella risultante, da ultimo, dalla deliberazione della Giunta Municipale n.69 del 22.5.2008. È articolata in 4 Servizi con Titolari di Posizione Organizzativa e, a livello microstruttura, in Uffici. La struttura organizzativa è dotata di una Segreteria Comunale e del Comando di Polizia Municipale.</p>	<p>LINK ARTICOLAZIONE UFFICI</p> <p>LINK ORGANIGRAMMA</p> <p>La direzione dei Servizi è affidati ai Responsabili di P.O.</p> <p>I Servizi sono le unità organizzative di massimo livello e corrispondono alle aree di interesse dell'Ente; hanno funzioni di organizzazione e coordinamento dei servizi nell'ambito delle competenze attribuite dall'ordinamento e nel rispetto del programma economico gestionale definito dall'Ente.</p>

	<p>Gli Uffici sono unità operative semplici identificate in base a criteri di economicità dell'organizzazione dei processi di lavoro e costituiscono articolazione sia dei settori che dei servizi.</p> <p>Le risorse umane a disposizione dell'Ente, alla data del 31.12.2021, risultano costituite da un totale di n. 8 dipendenti, e il Segretario Comunale in convenzione con il Comune di Montenero di Bisaccia Capofila, con la seguente articolazione per categorie:</p> <p>Personale inquadrato nella cat. D: 4 unità Personale inquadrato nella cat. C: 2 unità Personale inquadrato nella cat. B: 2 unità</p>
<p>Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile</p>	<p>Si procederà alla regolamentazione del lavoro agile, secondo le direttive del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al triennio 2019-2021, per il comparto Funzioni Locali, siglato il 16.11.2022, che contiene apposite disposizioni contrattuali, in specie, gli artt. 63-64-65-66-67 del Capo I rubricato: "Lavoro Agile", nel Titolo VI "Lavoro a distanza", che disciplinerà a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021.</p>
<p>Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale</p>	<p>Piano triennale del fabbisogno di personale (PTFP) 2022/2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 14.12.2021</p> <p>LINK</p>
<p>SEZIONE 4. MONITORAGGIO</p>	
<p>Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), sarà effettuato secondo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance"; - le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" e dal P.T.P.C. 2022/2024 dell'Ente; 	

- dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.